

Manual de Usuario – Farma Rapid

Daniel Royero

21/11/2025

Manual de Usuario – Farma Rapid

1. Presentación del sistema

Farma Rapid es una aplicación web para la gestión básica de una farmacia.
Permite:

- Registrar y consultar medicamentos.
- Registrar clientes.
- Administrar recetas y sus medicamentos.
- Registrar ventas y consultar el historial.

La interfaz está diseñada para ser simple: un menú lateral con cuatro opciones:

- **Catálogo**
 - **Clientes**
 - **Recetas**
 - **Ventas**
-

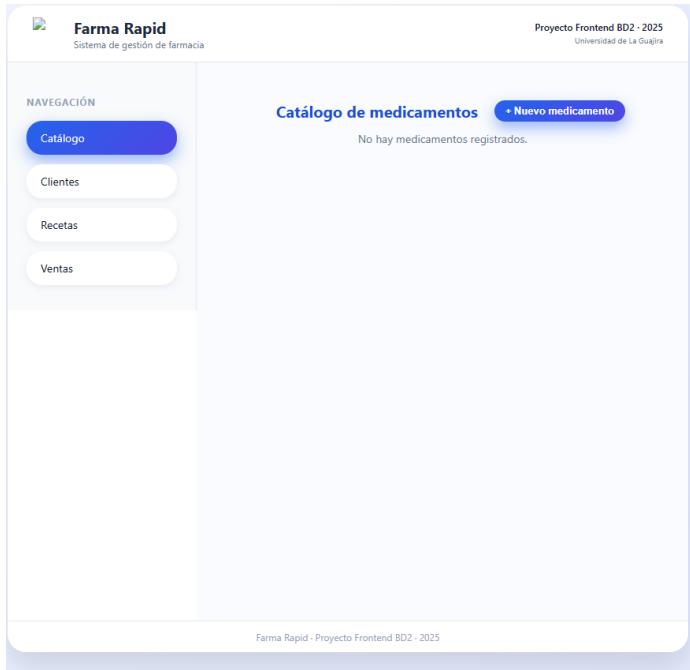
2. Requisitos para usar el sistema

- Navegador web actualizado (Google Chrome, Edge o similar).
- Conexión a la red local donde esté desplegado el backend.
- URL de acceso al frontend, por ejemplo: `http://localhost:4200/`.

El sistema no requiere instalación en el equipo del usuario; basta con abrir la URL.

3. Pantalla principal y navegación

Al ingresar a la URL se muestra la **pantalla principal** con:



- **Barra superior:** título *Farma Rapid* y datos del proyecto.
- **Menú lateral izquierdo:**
 - **Catálogo** – administración de medicamentos.
 - **Clientes** – administración de clientes.
 - **Recetas** – listado de recetas registradas.
 - **Ventas** – historial de ventas.

Para cambiar de módulo, basta con hacer clic en la opción correspondiente del menú.

4. Módulo Catálogo (Medicamentos)

4.1 Ver el listado de medicamentos

1. En el menú lateral, haga clic en **Catálogo**.
2. Se mostrará una tarjeta central con el título “**Catálogo de medicamentos**”.
3. Debajo se encuentra una tabla con las columnas:
 - **ID**
 - **Nombre**
 - **Descripción**
 - **Precio venta**
 - **Acciones**

Si no hay medicamentos registrados, la tabla aparecerá vacía.

4.2 Registrar un nuevo medicamento

1. En la vista de **Catálogo**, haga clic en el botón “+ Nuevo medicamento” ubicado en la parte superior derecha de la tarjeta.
2. Se abrirá un formulario con campos como:
 - Nombre
 - Descripción
 - Precio de venta
3. Complete la información requerida.
4. Haga clic en **Guardar**.
5. Si los datos son correctos, el sistema mostrará un mensaje de éxito y el nuevo medicamento aparecerá en la tabla.

4.3 Editar un medicamento existente

1. En la tabla del catálogo, ubique el medicamento que desea modificar.
2. En la columna **Acciones**, haga clic en el botón “**Editar**”.
3. Se abrirá un formulario con los datos actuales.
4. Modifique los campos necesarios y presione **Guardar**.
5. La tabla se actualizará con la información modificada.

4.4 Eliminar un medicamento

1. En la tabla, ubique el medicamento correspondiente.
2. Haga clic en el botón “**Eliminar**”.
3. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.
4. Si confirma la acción, el medicamento será eliminado del catálogo.

Nota: Por seguridad, se recomienda no eliminar medicamentos que estén asociados a ventas anteriores. En ese caso, puede desactivar el medicamento o evitar su uso en nuevas ventas.

5. Módulo Clientes

5.1 Ver clientes registrados

The screenshot shows the 'Cientes registrados' (Registered Clients) section of the Farma Rapid application. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Catálogo', 'Cientes' (which is highlighted in blue), 'Recetas', and 'Ventas'. The main area has a title 'Cientes registrados' and a 'Nuevo cliente' (New Client) button. Below is a table with columns: ID, Documento, Nombre, Teléfono, Email, Dirección, and Acciones (Actions). Two rows of data are shown:

ID	Documento	Nombre	Teléfono	Email	Dirección	Acciones
1	12345678	Maria Garcia	3009876543	maria.garcia@example.com	Calle 123	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
3	1119807890	david Royero	3456789785	droyero@uniquajira.edu.co	Calle 23 # 9 A 2	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

1. Seleccione **Cientes** en el menú lateral.
2. Aparecerá el título “**Cientes registrados**”.
3. Se muestra una tabla con columnas típicas:
 - ID
 - Documento
 - Nombre
 - Teléfono
 - Email
 - Dirección
 - Acciones

5.2 Registrar un nuevo cliente

1. En la parte superior derecha, pulse el botón “+ Nuevo cliente”.
2. Rellene los datos del formulario (documento, nombre completo, teléfono, etc.).
3. Presione **Guardar**.
4. El nuevo cliente se añadirá a la lista.

5.3 Editar un cliente

1. En la tabla de clientes, haga clic en **Editar** en la fila correspondiente.

2. Modifique los datos necesarios.
3. Pulse **Guardar** para aplicar los cambios.

5.4 Eliminar un cliente

1. En la fila del cliente, haga clic en **Eliminar**.
 2. Confirme la acción cuando el sistema lo solicite.
 3. El registro será eliminado de la base de datos.
-

6. Módulo Recetas

Este módulo muestra las recetas almacenadas en el sistema y los medicamentos asociados a cada una.

6.1 Consultar recetas

1. Haga clic en **Recetas** en el menú lateral.
2. Se mostrará el título “**Recetas y medicamentos recetados**”.
3. Si aún no existen recetas, aparecerá el mensaje “**No hay recetas registradas**”.
4. Cuando existan recetas, se presentará una tabla con:
 - ID de la receta
 - Cliente
 - Doctor
 - Fecha
 - Acciones (ver detalles, etc.)

6.2 Ver el detalle de una receta

1. En la fila de la receta, haga clic en el botón **Ver** o en el ícono correspondiente.
2. Se abrirá una vista con la lista de medicamentos recetados, dosis y observaciones.

El flujo exacto puede variar según lo que hayas implementado; ajusta los pasos a tu sistema real.

7. Módulo Ventas

7.1 Consultar ventas registradas

1. Seleccione **Ventas** en el menú lateral.

2. La pantalla mostrará el título “Ventas registradas”.

3. Debajo, una tabla con columnas como:

- ID
- Cliente (ID)
- Fecha
- Subtotal
- Impuestos
- Total

Si la letra de la tabla se ve muy clara, el usuario puede acercar el zoom del navegador para mejorar la visualización.

7.2 Registrar una nueva venta

ID	Cliente (ID)	Fecha	Subtotal	Impuestos	Total	Acciones
1	1	2025-11-21 09:13	COP5,500.00	COP1,045.00	COP6,545.00	<button>Detalle</button> <button>Eliminar</button>
2	2	2025-11-21 09:13	COP10,000.00	COP1,900.00	COP11,900.00	<button>Detalle</button> <button>Eliminar</button>

1. En la parte superior derecha, presione “+ Nueva venta”.

2. Seleccione el cliente y añada los medicamentos con sus cantidades.

3. Verifique los totales calculados automáticamente.

4. Haga clic en **Guardar venta**.

5. La venta aparecerá en la tabla de ventas.

8. Consejos de uso y buenas prácticas

- Revise con frecuencia los datos de **Clientes** y **Medicamentos** para evitar duplicados.
 - Antes de eliminar un registro, confirme que no será necesario para reportes históricos.
 - Utilice nombres claros en los medicamentos para facilitar la búsqueda en el catálogo.
 - Si la aplicación muestra errores repetitivos, informe al administrador del sistema.
-

9. Cierre de sesión y salida

En esta versión académica, el sistema puede no incluir autenticación completa.
Para dejar de usar la aplicación, simplemente:

1. Cierre la pestaña o ventana del navegador.
 2. Si el backend está ejecutándose en tu propio equipo, puede detenerse desde la consola correspondiente.
-

10. Soporte

En caso de problemas técnicos o dudas sobre el funcionamiento:

- Contactar al **administrador del sistema** o al equipo de desarrollo del proyecto.
- Entregar capturas de pantalla del error y explicar brevemente qué acción se estaba realizando cuando ocurrió.