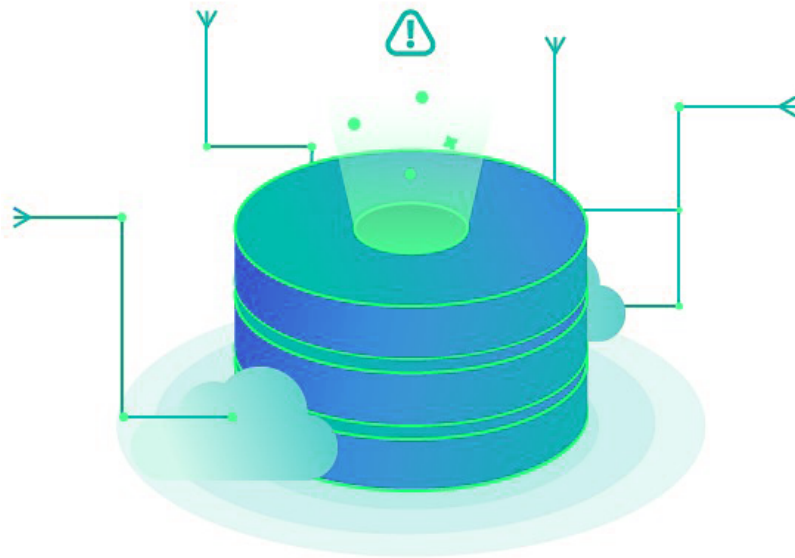


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CIENCIAS, 2024-II
FUNDAMENTOS DE BASES DE DATOS



CASO DE USO:
Hoteles Luna

PROFESOR:
Gerardo Avilés Rosas

AYUDANTES DE TEORÍA:
Gerardo Uriel Soto Miranda
Valeria Fernanda Manjarrez Angeles

AYUDANTES DE LABORATORIO:
Ricardo Badillo Macías
Rocío Aylin Huerta González

Introducción.

Se dan a conocer las especificaciones del caso de uso con el que trabajarán durante el curso.



Figura 1: Hoteles Luna.

Especificación del caso de uso.

La cadena de hoteles **“Hoteles Luna”** desea actualizar la manera en que ellos manejan la información de los hoteles que administran, debido a que al seguir utilizando registros en físico a través de archivos, no es la manera más óptima para esta era digitalizada.

Viendo la situación, el director ejecutivo de **“Hoteles Luna”** decidió contratar a los alumnos de la Facultad de Ciencias, para que les ayuden a encontrar una solución la cual permita la administración de los datos de una manera sencilla, centralizada y consistente.

Para darle una solución a este problema es necesario tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada hotel deberá tener la siguiente información: Nombre del establecimiento, dirección (calle, número interior, número exterior, colonia, estado), teléfono(s), número de habitaciones, número de habitaciones disponibles, número de habitaciones ocupadas, hora check-in y hora check-out.
- Cada hotel puede poseer diferentes servicios, así que será necesario saber de manera general qué servicios disponen. (Ejem. piscina, estacionamiento, restaurante, bar, etc.)



Figura 2: Hotel.

- Se tendrán en consideración 4 tipos diferentes de habitaciones: individuales, dobles, cuádruples y penthouse. Todas ellas deben contar con: número de habitación, número de camas, si se encuentra disponible y costo por noche.



Figura 3: Individual.



Figura 4: Doble.



Figura 5: Cuádruple.



Figura 6: Penthouse.

- Se deberá almacenar los datos básicos de los huéspedes: nombre completo (nombre, apellido paterno, apellido materno), nacionalidad, teléfono(s), fecha de nacimiento, correo electrónico(s) y género.
- En caso de que un huésped desee rentar el penthouse, deberá contar con un número de membresía.
- Para ser acreedor a la membresía el huésped deberá hospedarse en el hotel al menos 12 veces al año. Dicha membresía podrá quedar inactiva si no se cumple el requisito en el años en curso.
- Algunos de los hoteles serán pet friendly, lo que no solo permitirá a los huéspedes hospedarse con sus mascotas por un costo extra, sino que también tendrá áreas especiales para ellos como bebederos y espacios al aire libre.



Figura 7: Huesped.

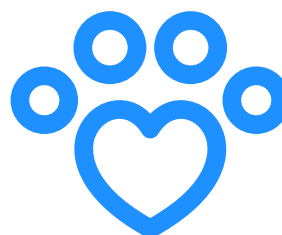
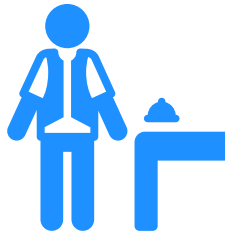
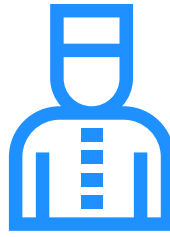


Figura 8: Pet Friendly.

- Los empleados en los hoteles se dividirán en recepcionistas, personal de apoyo, limpieza interna y servicio de comida, para todos estos casos se deberá guardar: RFC, nombre completo(nombre, apellido paterno, apellido materno), dirección (calle, número interior, número exterior, colonia, estado), teléfono(s), fecha de inicio de contratación, fecha de nacimiento, correo electrónico(s), género y horario.
- Cada habitación es responsable por un personal de apoyo, entonces será necesario guardar en personal de apoyo, número de habitaciones a cargo.

Figura 9: *Recepcionista.*Figura 10: *Apoyo.*Figura 11: *Limpieza.*Figura 12: *Comida.*

- El hotel también podrá ofrecer sus salones para que los huéspedes realicen eventos especiales, de solicitar dicho servicio, se deberá proporcionar: nombre del huésped que lo solicita, número de membresía (en caso de contar con ella), fecha del evento, hora de inicio, hora de término, número de asistentes y, si lo prefiere, el nombre del salón que desea ocupar. La última requerirá validación sobre disponibilidad (si es apto para el número de personas y que no se encuentre ocupado en el horario deseado).
- Cada salón para eventos especiales deberá contar con: nombre, dirección (calle, número interior, número exterior, colonia, estado), capacidad, horario de atención y el RFC del personal de apoyo responsable del mismo.

Figura 13: *Evento.*

- Como en cualquier establecimiento es importante llevar un control sobre las cuentas, así que será necesario saber la forma de pago de los huéspedes, si es en efectivo o a tarjeta. En caso de ser tarjeta, será necesario guardar el número de tarjeta, y la fecha de vencimiento, para efectuar futuras compras.

- Al momento de que un cliente pida alguna habitación, para efectuar el cobro es necesario saber el número de noches que estará ocupando, el número de huéspedes (si en dado caso alguno de los huéspedes es un niño, el precio para ese huésped sera distinto), si tiene mascotas (en caso de que el hotel sea Pet Friendly), para así poder calcular el precio que tiene que pagar. Además si en dado caso se ordena servicio a habitación será un precio extra que tendrá que pagar, este precio dependerá de los platos que el cliente pida.
- Así mismo, se le brindará al huésped una encuesta de salida. Ésta permitirá dejar una calificación (entre 1 y 5 estrellas) sobre su experiencia en el hotel: el servicio recibido, la limpieza en las instalaciones, la posibilidad de que recomiende a otros hospedarse en “Hoteles Luna”, la posibilidad de que vuelva a hospedarse sí mismo y un espacio libre donde pueda agregar algun comentario.

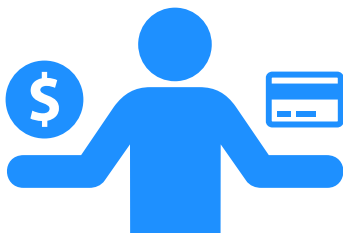


Figura 14: Metodo de Pago.

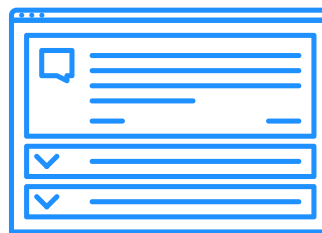


Figura 15: Comentarios.

Se deberá entregar una base de datos funcional para que “**Hoteles Luna**” pueda operar al final del semestre 2024-2. Por lo que se debe trabajar en lo solicitado. Cada semana “**Hoteles Luna**” solicitará ciertas partes y es nuestra obligación cumplir en tiempo y en forma para que nos consideren para trabajos futuros.



Figura 16: Hoteles Luna.