|  |
| --- |
| CURSO: Análise e Desenvolvimento de Sistemas |
| POLO DE APOIO PRESENCIAL: |
| SEMESTRE: 5 |
| COMPONENTE CURRICULAR / TEMA: Prática Profissional em ADS |
| NOME COMPLETO DO ALUNO: |
| TIA: |
| NOME DO PROFESSOR: Fábio Lopes |

# 1 – REQUISITOS FUNCIONAIS

- Manter o cadastro dos envolvidos;

- Processar todo o trâmite de contratação, acompanhamento e pagamento;

- Manter catálogo de serviços disponíveis;

- Manter cadastro de contratantes;

- Manter contratados e seus serviços;

- Processar as etapas de Orçamento e Contratação;

- Processar recebimentos;

- Remunerar contratados;

- Gerar relatórios de acompanhamento dos trabalhos;

- Enviar relatórios de acompanhamento dos trabalhos;

- Enviar relatório de finalização do trabalho

- Recalcular valores em caso de aumento de serviço não previsto inicialmente;

- Manter pesquisa de satisfação dos contratantes sobre os serviços executados;

- Gerar Ranking de contratados de modo a priorizar aqueles com maior potencial de aceite, por parte do contratante;

# 2 – REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

- O sistema deve ser disponibilizado em plataforma web para dispositivos desktop, tablets ou smartphones;

- A aplicação deve ser responsiva e leve;

- É desejável que o tempo de carga para uma página não seja superior a 5 segundos;

- A disponibilidade da aplicação deverá atender o padrão 99.99%, em regime 24x7;

- Os contratados terão 24h para responder no sistema sobre valores e detalhes da execução do serviço como data, tempo de duração e coisas que o contratante deve providenciar previamente.

# 3 – DIAGRAMA DE CASO DE USO

# 

# 4 – ESPECIFICAÇÃO CASO DE USO

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Fazer cadastro** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações para cadastro dentro do sistema.

**Ator:**

Contratado, Contratante.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O ator seleciona a opção “Cadastrar-se” |
| **2** | O sistema exibe a tela para cadastro de profissionais ou para quem quer contratar um profissional |
| **3** | O ator seleciona a opção. |
| **4** | Fim do caso de uso |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Cadastrar profissionais** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o contratado seleciona a opção cadastro de profissionais. |
| **2** | O sistema exibe a tela para preenchimento dos dados, com o botão para confirmar. |
| **3** | O ator digita os dados e seleciona a opção confirmar. |
| **4** | O sistema exibe a mensagem de usuário enviado para aprovação do administrador. |
| **5** | O ator confirma a leitura da mensagem. |
| **6** | Retornar ao passo 2 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Fazer Login** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações para login no sistema.

**Ator:**

Contratado, Contratante, Administrador.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Ator seleciona a opção fazer login. |
| **2** | O Sistema exibe a tela solicitando o usuário, senha e tipo de usuário (Contratado, Contratante ou Administrador) com o botão de fazer login. |
| **3** | O ator seleciona as opções. |
| **4** | Fim do caso de uso |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Fazer login com sucesso** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No Passo 3 do FB o ator insere as informações, escolhe o tipo de usuário e seleciona a opção fazer login |
| **2** | O sistema valida os dados e faz login no sistema |
| **3** | O sistema exibe a tela com as informações do usuário. |
| **4** | Fim do caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.1** | **Falha no Login** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 2 do FA-A1 o sistema não consegue validar os dados. |
| **2** | O sistema exibe a tela de dados inválidos. |
| **3** | Retornar ao passo 2 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Responder Solicitação de Orçamento** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações que o contratado realiza para responder uma solicitação de orçamento.

**Ator:**

Contratado.

**Pré-condições:**

O contratado deve ter feito login no sistema.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O contratado seleciona a opção orçamentos. |
| **2** | O sistema exibe a tela com todos os orçamentos recebidos. |
| **3** | O contratado escolhe seleciona um orçamento. |
| **4** | O Sistema exibe a tela com os detalhes do orçamento selecionado e os botões de aceitar e recusar. |
| **5** | O contratante seleciona uma opção. |
| **6** | Fim do caso de uso. |

**Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Aceitar Orçamento** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 5 do FB o contratado seleciona a opção de aceitar o orçamento |
| **2** | O sistema exibe a tela solicitando o valor, forma de recebimento, os detalhes do serviço a ser executado (data, tempo de duração e coisas que o contratante deve providenciar previamente), e o botão aceitar. |
| **3** | O contratado preenche as informações e seleciona a opção aceitar. |
| **4** | O sistema exibe a mensagem de orçamento enviado. |
| **5** | O contratado confirma a leitura da mensagem. |
| **6** | Retornar ao passo 4 do FB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Recusar Orçamento** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 5 do FB o contratado seleciona a opção de recusar o orçamento. |
| **2** | O sistema exibe a tela solicitando a confirmação. |
| **3** | O contratado confirma. |
| **4** | Retornar ao passo 4 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Informar conclusão do serviço** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações que o contratado realiza para informar no sistema quando concluir os serviços.

**Ator:**

Contratado.

**Pré-condições:**

O contratado deve ter feito login no sistema.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O contratado seleciona a opção de serviços em andamento |
| **2** | O sistema exibe a tela com os serviços em andamento e com as opções de finalizar e ajustar. |
| **3** | O contratado seleciona a opção. |
| **4** | Fim do caso de uso. |

**Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Finalizar serviço executado** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o contratado seleciona a opção finalizar. |
| **2** | O sistema exibe a tela com o resumo das informações do serviço e a opção de confirmar. |
| **3** | O contratado seleciona opção confirmar. |
| **4** | Retornar ao Passo 2 do FB |
| **A2** | **Ajustar serviço executado** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o contratado seleciona a opção ajustar |
| **2** | O sistema exibe a tela com o resumo das informações do serviço, solicita as informações adicionais e o botão de confirmar. |
| **3** | O contratado preenche as informações adicionais e seleciona a opção confirmar. |
| **4** | Retornar ao passo 2 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Informar conclusão do serviço** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações para registro de pesquisa de satisfação após concussão de um serviço.

**Ator:**

Contratado e contratante.

**Pré-condições:**

Os atores devem ter feito login no sistema e terem serviços concluídos.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | Os atores selecionam a opção de serviços já concluídos. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os serviços já concluídos e em cada um deles a opção de avaliar. |
| **3** | Os atores escolhem o serviço e selecionam a opção de avaliar. |
| **4** | O sistema exibe a tela de avaliação. |
| **5** | Os atores preenchem a avaliação e selecionam a opção de concluir. |
| **6** | Fim do caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Solicitar Orçamento** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações solicitar orçamentos.

**Ator:**

Contratante.

**Pré-condições:**

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O sistema exibe o catálogo de serviços. |
| **2** | O contratante escolhe uma das opções de serviço. |
| **3** | Após fazer login, o sistema exibe a opção de solicitar orçamento do serviço escolhido e as formas de pagamento. |
| **4** | O contratante seleciona a opção solicitar orçamento e a forma de pagamento. |
| **5** | O sistema exibe a tela para preenchimento das informações necessárias e o botão enviar. |
| **6** | O contratante preenche as informações e seleciona a opção enviar. |
| **7** | Fim do caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Aprovar orçamento** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações aprovação de orçamentos.

**Ator:**

Contratante.

**Pré-condições:**

O contratante deve ter feito login no sistema.

**Fluxo de eventos:**

## **Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O sistema exibe a tela com a resposta dos orçamentos solicitados |
| **2** | O contratante escolhe o orçamento. |
| **3** | O sistema exibe a tela com os detalhes do orçamento e as opções de aprovar, reprovar e questionar. |
| **4** | O contratante seleciona uma opção. |
| **5** | Fim do caso de uso. |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Reprovar Orçamento** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 4 do FB o contratante seleciona a opção reprovar. |
| **2** | O sistema exibe a mensagem de confirmação. |
| **3** | O contratante confirma leitura da mensagem. |
| **4** | Retornar ao passo 1 do FB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Questionar Orçamento** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 4 do FB o contratante seleciona a opção questionar. |
| **2** | O sistema exibe a tela solicitando os detalhes do questionamento e o botão de enviar. |
| **3** | O contratante preenche as informações pedidas e seleciona a opção enviar. |
| **4** | Retornar ao passo 1 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | **Aprovar Orçamento** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 4 do FB o contratante seleciona a opção aprovar. |
| **2** | O sistema exibe a mensagem de confirmação. |
| **3** | O contratante confirma a leitura da mensagem. |
| **4** | O sistema encaminha para o pagamento de 20% do valor como entrada. |
| **5** | Fim do caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Aprovar serviço** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações para aprovação ou reprovação de serviço realizado.

**Ator:**

Contratante.

**Pré-condições:**

O contratante deve ter feito login no sistema e ter um serviço finalizado.

**Fluxo de eventos:**

**Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O contratante seleciona a opção de serviços finalizados. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os serviços finalizados com as opções de aprovar e reprovar. |
| **3** | O contratante seleciona uma opção. |
| **4** | Fim do caso de uso. |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Reprovar serviço** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o contratante seleciona a opção reprovar serviço. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os campos para o preenchimento da justificativa e o botão de reavaliar. |
| **3** | O contratante preenche a justificativa e seleciona a opção de reavaliar. |
| **4** | O sistema exibe a mensagem que a justificativa foi enviada para o administrador. |
| **5** | O contratante confirma a leitura da mensagem. |
| **6** | Retornar ao passo 2 do FB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Aprovar serviço** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o contratante seleciona a opção de aprovar. |
| **2** | O sistema encaminha para a fase de pagamento. |
| **3** | Fim do caso de uso |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Aprovar Cadastro** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações que o administrador faz para aprovar ou reprovar novos cadastros.

**Ator:**

Administrador.

**Pré-condições:**

O administrador deve ter feito login no sistema.

**Fluxo de eventos:**

**Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O administrador seleciona na tela principal a opção de cadastros |
| **2** | O sistema exibe a tela com as opções de cadastros pendentes de aprovação e os já aprovados. |
| **3** | O Administrador seleciona uma opção. |
| **4** | Fim do caso de uso. |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Verificar cadastros pendentes de aprovação** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o administrador seleciona a opção cadastros pendentes. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os cadastros pendentes e as opções de aprovar e reprovar. |
| **3** | O administrador seleciona uma opção. |
| **5** | Fim do caso de uso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.1** | **Reprovar cadastro** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FA A1 o administrador seleciona a opção reprovar. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os campos para preenchimento da justificativa e o botão confirmar. |
| **3** | O administrador preenche a justificativa e seleciona a opção confirmar. |
| **4** | O sistema envia a justificativa para o contratado. |
| **5** | Retornar ao passo 2 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.2** | **Aprovar cadastro** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FA A1 o administrador seleciona a opção aprovar. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da aprovação e inserção do serviço no catálogo. |
| **3** | O funcionário confirma o a aprovação |
| **4** | Retornar ao passo 2 do FB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema Marido de Aluguel** |  |
| **Especificação caso de uso: Analisar justificativas** | **Versão 1.0** |

**Breve Descrição:**

Este caso de uso descreve as operações que o administrador faz para analisar as justificativas de reprovação de serviço executado.

**Ator:**

Administrador.

**Pré-condições:**

O administrador deve ter feito login no sistema.

**Fluxo de eventos:**

**Fluxo Básico (FB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O administrador seleciona na tela principal a opção de serviços recusados. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os serviços que foram recusados e as opções de aceitar e recusar. |
| **3** | O administrador seleciona uma opção. |
| **4** | Fim do caso de uso. |

## **Fluxos Alternativos (FA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Aceitar justificativa** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o administrador seleciona a opção aceitar. |
| **2** | O sistema exibe solicita a confirmação da aceitação, com as opções de revisar valores e encaminhar solicitação para o contratado combinar uma nova manutenção. |
| **3** | O administrador confirma a solicitação escolhendo uma das opções. |
| **4** | Fim do caso de uso |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.1** | **Revisar valores** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FA A1 o administrador seleciona a opção revisar valores. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os campos para reajuste do valor e o botão de confirmar. |
| **3** | O administrador preenche o reajuste de valor e seleciona a opção de confirmar. |
| **4** | Retornar ao passo 2 do FB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1.2** | **Combinar nova manutenção** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FA A1 o administrador seleciona a opção revisar combinar nova manutenção. |
| **2** | O sistema exibe a tela com os campos para orientações ao contratado. |
| **3** | O administrador preenche as orientações e seleciona a opção de confirmar. |
| **4** | Retornar ao passo 2 do FB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Recusar justificativa** |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | No passo 3 do FB o administrador seleciona a opção recusar. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da recusa. |
| **3** | A administrador confirma a recusa. |
| **4** | Retornar ao passo 2 do FB. |

**Atividade em Grupo – Definição das atividades do processo de produção do sistema.**

Nesta atividade, o grupo deverá enviar para avaliação a definição do processo desenhado para o desenvolvimento desse sistema. A visualização será por meio de um link que você disponibilizará ao professor, com acesso a um Kambam, criado em ferramentas como Trello ou similar.

O grupo também criará uma instância no GitHub para inserir documentos e diagramas do projeto. Neste sintetize, o GitHub deverá conter os Casos de Uso do sistema (diagrama e especificação).