

# Casos de Uso de Alto Nivel y Expandidos

<b>Casos de Uso de Alto Nivel y Expandidos.....</b>	<b>1</b>
Ingreso A la Página de Inicio.....	3
Registrarse en el Sistema.....	5
Iniciar Sesión.....	7
Modulo Usuario.....	9
Mostrar Cines.....	11
Visitar Compañía de Cine.....	13
Visualizar Película.....	15
Comprar Boletos.....	17
Buscar Película.....	19
Listar Películas Vistas.....	21
Valorar Película.....	23
Comentar Película.....	25
Listar Salas Visitadas.....	27
Valorar Sala de Cine.....	29
Comentar Sala de Cine.....	30
Módulo Usuario Especial.....	32
Registrar Anuncio.....	34
Pagar Anuncio.....	36
Desactivar Anuncio.....	38
Recargar Cartera.....	40
Listar Anuncios Comprados.....	42
Ver Perfil.....	43
Editar Perfil.....	45
Módulo Administrador de Cine.....	47
Listar Películas Activas.....	49
Asignar Película a Sala.....	51
Registrar Sala de Cine.....	53
Listar Salas de Cine.....	55
Bloquear Anuncios en Cines.....	57
Pagar Bloqueo de Anuncio.....	59
Recargar Cartera del Cine.....	61
Consultar Cartera del Cine.....	62
Módulo Administrador de Sistema.....	64
Registrar Cine.....	65
Registrar Película.....	66
Cambiar Costo de Cine.....	66
Gestionar Películas.....	67
Editar Película.....	67
Listar Anuncios Registrados.....	67
Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios.....	68

Listar Películas.....	68
Listar Cines Registrados.....	69
Modificar Estado de Anuncio.....	69
Registrar Administrador de Cine.....	69
Reporte de Comentarios de Salas de Cine.....	71
Reporte de Películas Proyectadas.....	73
Reporte de 5 Salas más Gustadas.....	75
Reporte de Boletos Vendidos.....	76
Reporte de Ganancias.....	78
Reporte de Anuncios Comprados.....	80
Reporte de Ganancias por Anunciante.....	82
Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación.....	84
Reporte de las 5 Salas más Comentadas.....	86

## Ingreso A la Página de Inicio

<b>Número:</b>	CU001
<b>Caso de Uso:</b>	Ingresar a la Página de Inicio.
<b>Actores:</b>	Usuario Visitante.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios que visitan la página pueden ingresar a las distintas secciones que ésta ofrece.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Ingresar a la Página de Inicio.
<b>Actores:</b>	Usuario Visitante (iniciador)
<b>Propósito:</b>	El usuario visitante puede ver algunas secciones de la página que los usuarios finales también tienen acceso.
<b>Precondición:</b>	Ninguna.
<b>Resumen:</b>	Primera interacción entre el usuario visitante y el sistema, permitiendo acceder a diferentes secciones de la página, así como creación de usuario y login.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario visitante accede a la página web.	2. Muestra la página de Inicio permitiendo acceder a distintas funcionalidades,

	como Creación de Usuario y Login.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Ninguno.</b>	

## Registrarse en el Sistema

<b>Número:</b>	CU002
<b>Caso de Uso:</b>	Registrarse en el Sistema.

<b>Actores:</b>	Usuario Visitante.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios que visitan la página pueden crear una cuenta en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Registrarse en el Sistema.
<b>Actores:</b>	Usuario Visitante (iniciador)
<b>Propósito:</b>	El usuario visitante puede tener un usuario dentro del sistema para compra de boletos.
<b>Precondición:</b>	Ninguna.
<b>Resumen:</b>	Si el usuario visitante desea realizar la compra de boletos tenga una opción para registrarse previamente y dar de alta su usuario para la posterior compra de boletos.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Redirigir a Modulo Usuario.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Selecciona la opción “Crear Cuenta” desde la página de Inicio.	2. Mostrar un formulario con los datos necesarios para la creación del mismo. Debajo de este se muestra una opción si el usuario ya tiene una cuenta, esto lo redirigirá hacia el Login.
3. Completa los campos del	4. Validar datos y redirigir a la

formulario, luego selecciona el botón “Registrarse”	página de Usuario.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 3:</b> El usuario visitante no ingresa datos válidos y selecciona el botón “Registrarse”, el sistema informa al usuario y repite el proceso desde el paso 2.</p> <p><b>Línea 4:</b> El usuario ya tiene una cuenta y selecciona la opción “Tengo una Cuenta” esto lo redirige a la página del Login.</p>	

## Iniciar Sesión

<b>Número:</b>	CU003
<b>Caso de Uso:</b>	Iniciar Sesión.

<b>Actores:</b>	Usuario Final, Administrador del Sistema, Administrador de Cine, Usuario Especial.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios registrados en el sistema ingresan sus datos y son redirigidos al módulo correspondiente según su rol en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Iniciar Sesión Usuario Final.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Redirigir al usuario final al módulo de usuario para que tenga acceso a todas las funcionalidades del sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema.
<b>Resumen:</b>	Cuando el usuario ingresa sus credenciales el sistema lo redirige al módulo que le corresponde según el rol definido en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU001 Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU004 - Modulo Usuario, CU00X - Redirigir al Módulo Administrador de Sistema, CU00X - Redirigir al Módulo Administrador de Cine, CU016 - Módulo Usuario Especial
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Selecciona la opción "Iniciar Sesión" desde la página de Inicio.	2. Mostrar un formulario con los campos para el ingreso de las credenciales.

3. Completa los campos del formulario, luego selecciona el botón “Iniciar Sesión”	4. Validar datos y redirigir a la página según el rol.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario visitante no ingresa datos válidos, el sistema informa al usuario y repite el proceso desde el paso 2.	

## Modulo Usuario

<b>Número:</b>	CU004
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Usuario.

<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	El usuario es redirigido desde el Inicio de Sesión al módulo que le corresponde para tener acceso a todas las funcionalidades que se permiten.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Usuario.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Redirigir al usuario final al módulo de usuario para que tenga acceso a todas las funcionalidades definidas para el usuario final.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
<b>Resumen:</b>	Cuando el usuario ingresa sus credenciales el sistema lo redirige al módulo de usuario, donde puede realizar la compra de boletos, comentar, valorar películas y salas de cine.
<b>Tipo:</b>	Primero y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU005 - Mostrar Cines CU022 - Ver Perfil, CU020 - Recargar Cartera
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El usuario elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
Casos Alternos	

**Línea 3:**

El usuario no elige una acción y selecciona “Cerrar Sesión”, el sistema lo redirige a la página de inicio

**Mostrar Cines**

**Número:**

CU005

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Mostrar Cines.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar los cines a los que puede acceder para realizar compra de boletos, valoraciones y comentarios.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario.
<b>Resumen:</b>	Cuando el usuario selecciona “Mostrar Cines” se redirige a la página donde se mostrarán las compañías de cine que se encuentran dentro del sistema.
<b>Tipo:</b>	Primero y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU004 - Modulo Usuario.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario elige la opción “Mostrar Cines” desde el Modulo de Usuario	2. Se muestran las compañías de cine que están disponibles.
3. El usuario selecciona una compañía de cine para visitarla	4. Redirige al usuario a la página correspondiente a la compañía de cine seleccionada
Casos Alternos	

**Línea 4:**

El sistema no puede encontrar la página, por tanto avisa al usuario y vuelve al paso 2.

### **Visitar Compañía de Cine**

<b>Número:</b>	CU006
<b>Caso de Uso:</b>	Visitar Compañía de Cine.

<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Un usuario visita la página del cine que desea.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Información Sobre Cines.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar la página del cine seleccionado donde se verán las películas disponibles, buscar películas por título o categoría y un apartado para valorar y comentar tanto las películas como salas de cine a las que ha asistido.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU009 - Buscar Película.
<b>Resumen:</b>	Cuando el usuario selecciona una compañía de cine desde la página “Mostrar Cines” se despliega la página referente a esta compañía con toda la información necesaria para el usuario.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU008 - Comprar Boletos, CU009 - Buscar Película, CU011 - Valorar Película, CU012 - Comentar Película, CU014 - Valorar Sala de Cine, CU015 - Comentar Sala de Cine
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario selecciona la compañía de cine desde la página “Mostrar Cines”	2. Muestra las películas disponibles y junto a estas la sinopsis.  Muestra en un apartado las opciones de

	<p>valorar y comentar las películas y salas de cine a las que ha asistido.</p> <p>Muestra en un apartado de búsqueda de películas, por nombre o categoría.</p>
3. El usuario selecciona o busca una película	4. Muestra la página con la película, sinopsis, categorías a la que pertenece.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 2:</b> El usuario regresa al Módulo de Usuario sin seleccionar una compañía de Cine, se repite el proceso desde el paso 1.</p> <p><b>Línea 4:</b> El usuario regresa a la página Mostrar Cines o al Módulo Usuario sin seleccionar una película, o realizar alguna otra acción, el proceso se repite desde el paso 1.</p>	

## Visualizar Película

<b>Número:</b>	CU007
<b>Caso de Uso:</b>	Visualizar Película.

<b>Actores:</b>	Usuario Final
<b>Descripción:</b>	Un usuario visita la película de su preferencia y consulta toda la información esencial sobre la película.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Visualizar Película.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrarle al usuario información detallada de la película; fecha de estreno, sala donde se proyecta, costo del boleto, sinopsis, categoría que pertenece.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
<b>Resumen:</b>	El usuario final obtiene información relevante sobre la película y tiene la opción de comprar boletos para verla.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU008 - Comprar Boletos.

<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la película de su interés desde la página de la compañía de cine.	<p>2. Muestra la página de la película con información relevante de esta, así como la opción de pagar boleto.</p> <p>Muestra una sección con el saldo de la cartera digital del usuario, para que tenga en consideración sus fondos.</p>

3. El usuario selecciona el botón "Pagar Boleto"	4. Muestra una página para el pago.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario no desea comprar boletos para esa película y regresa a la página de la compañía de cine.	

**Comprar Boleto**

<b>Número:</b>	CU008
<b>Caso de Uso:</b>	Comprar Boleto.
<b>Actores:</b>	Usuario Final.

<b>Descripción:</b>	Los usuarios finales pueden comprar boletos para distintas películas a las que desean asistir.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Comprar Boletos.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Permitir que el usuario compre boletos para la película que desea.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
<b>Resumen:</b>	El usuario final selecciona la opción de comprar boleto desde la página de la película que desea.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción de comprar boleto desde la página de la película correspondiente	2. Muestra la página con el costo a debitar de la cartera digital del usuario, el nombre de la película, la sala de cine y el asiento que le corresponde.
3. El usuario elige la cantidad de boletos que desea adquirir y selecciona el botón "Pagar Boleto"	4. Pregunta al usuario si desea confirmar el pago.
5. El usuario selecciona "Aceptar"	6. Valida muestra un mensaje de éxito y se devuelve al usuario a la página de la

	compañía de cine.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 3:</b> El usuario decide no comprar boletos y regresa, el sistema redirige a la página del cine.</p> <p><b>Línea 5:</b> El usuario elige “Cancelar” del mensaje de comprobación, el sistema no realiza la operación, muestra un mensaje de operación cancelada y mantiene al usuario en la página de la película.</p> <p><b>Línea 6:</b> Si el usuario no tiene los fondos necesarios en su cartera digital para realizar el pago, el sistema muestra un mensaje con la información.</p>	

**Buscar Película**

<b>Número:</b>	CU009
<b>Caso de Uso:</b>	Buscar Película.
<b>Actores:</b>	Usuario Final

<b>Descripción:</b>	Un usuario busca la película de su interés filtrando por categoría o título, de esta manera obtiene la información relevante sobre esta y poder .
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Buscar Película.
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	El usuario busca la película por título o por categoría desde la página de la compañía de cine en la que se encuentra.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
<b>Resumen:</b>	El usuario busca una película por título o categoría para información detallada o comprar boleto.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ingresa el título de la película o busca por categoría.	2. Muestra la página con la película o películas si se ha buscado por categoría.
3. El usuario selecciona la película que desea visualizar.	4. Muestra la página para visualizar la película seleccionada por el usuario.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b>	

El usuario ingresa un título válido, el sistema muestra un mensaje y lo mantiene dentro de la página del cine.

### Listar Películas Vistas

<b>Número:</b>	CU010
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas Vistas
<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden ver las películas a las que han

	asistido.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas Vistas
<b>Actores:</b>	Usuario Final (iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar al usuario el listado de películas que ha visto y darle la opción de seleccionar una para darle una valoración o comentario.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
<b>Resumen:</b>	Ver las películas vistas para valorarlas y comentarlas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU011 - Valorar Película, CU012 - Comentar Película.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario Selecciona la opción de “Valorar Películas Vistas” o “Comentar Película” en la página del cine.	2. Muestra las películas que ha visto el usuario, estas son pertenecientes a la compañía de cine en la que se encuentra.
3. El usuario selecciona la acción que desea realizar “Valorar” o “Añadir reseña”.	4. Muestra la página para la opción seleccionada.
Casos Alternos	
<b>Línea 3:</b> El usuario selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario a Visitar Compañía de Cine	

## Valorar Pelicula

<b>Número:</b>	CU011
<b>Caso de Uso:</b>	Valorar Película
<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden darle una valoración a la película que asistieron.

<b>Tipo:</b>	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Valorar Película
<b>Actores:</b>	Usuario Final (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Permitir que el usuario pueda valorar una película que ha visto.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU010 - Listar Películas Vistas.
<b>Resumen:</b>	Permitir que el usuario puntúe una película.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU010 - Listar Películas Vistas

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la película que desea puntuar desde el listado de películas.	2. Muestra la página para la valoración de la película.
3. El usuario realiza la valoración y selecciona el botón "Puntuar"	4. Se registra la puntuación y se redirige al usuario al listado de películas.

Casos Alternos
<b>Línea 3:</b> El usuario decide no valorar la película y selecciona el botón "Regresar", el sistema lo redirige al listado de películas.

## Comentar Película

<b>Número:</b>	CU012
<b>Caso de Uso:</b>	Comentar Película
<b>Actores:</b>	Usuario Final
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden colocar un comentario sobre una película que han visto.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Comentar Película
<b>Actores:</b>	Usuario Final (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Colocar un comentario sobre la película que ha visto en un cine, esto servirá para que otros usuarios tengan una referencia sobre la misma.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU010 - Listar Películas Vistas.
<b>Resumen:</b>	Realizar un comentario acerca de una película que el usuario haya visto.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU010 - Listar Películas Vistas.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción “Comentar Película” desde el listado de películas	2. Muestra la página para realizar el comentario de la película.
3. El usuario escribe el comentario y selecciona el botón “Publicar”	4. Se valida el comentario y se agrega a los comentarios de la película. Redirige al usuario a la página de lista de películas.
Casos Alternos	
<b>Línea 3:</b> El usuario no escribe el comentario y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario al listado de películas.	

## Listar Salas Visitadas

<b>Número:</b>	CU013
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Salas Visitadas
<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden darle una valoración a la sala de cine a la que hayan asistido.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Listar Salas Visitadas
<b>Actores:</b>	Usuario Final (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar las salas de cine a las que el usuario ha asistido para su posterior valoración y reseña.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
<b>Resumen:</b>	Mostrar las las salas de cine que ha visitado el usuario.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU014 - Valoración de Sala de Cine, CU015 - Hacer Comentario de Sala de Cine.

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario Selecciona la opción de “Valorar Salas visitadas” o “Comentar Sala” en la página del cine.	2. Muestra las salas que ha visitado el usuario, estas son pertenecientes a la compañía de cine en la que se encuentra.
3. El usuario selecciona la acción que desea realizar “Valorar” o “Añadir reseña”.	4. Muestra la página para la opción seleccionada.

### Casos Alternos

#### Línea 3:

El usuario selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario a Visitar Compañía de Cine

### Valorar Sala de Cine

<b>Número:</b>	CU014
<b>Caso de Uso:</b>	Valorar Sala de Cine
<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden darle una valoración a la sala de cine a la que hayan asistido.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Valorar Sala de Cine
<b>Actores:</b>	Usuario Final (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Permitir que el usuario puntúe la sala de cine a la que ha asistido.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU013 - Listar Salas Visitadas.
<b>Resumen:</b>	Puntuar salas de cine visitadas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU013 - Listar Salas Visitadas.

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción “Valorar” desde el listado de salas de cine.	2. Muestra la página para realizar la valoración de la sala de cine.
3. El usuario elige la puntuación y presiona el botón “Puntuar”	4. Realiza la puntuación y redirige al usuario al listado de salas visitadas

### Casos Alternos

#### **Línea 3:**

El usuario decide no valorar la sala y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al listado de salas de cine.

## Comentar Sala de Cine

<b>Número:</b>	CU015
<b>Caso de Uso:</b>	Comentar Sala de Cine
<b>Actores:</b>	Usuario Final.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden dejar un comentario acerca de la sala de cine que visitaron.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Comentar Sala de Cine

<b>Actores:</b>	Usuario Final (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Permitir que el usuario agregue una reseña de la sala de cine a la que ha asistido.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU013 - Listar Salas Visitadas.
<b>Resumen:</b>	Comentar salas de cine visitadas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU013 - Listar Salas Visitadas.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción "Añadir reseña" desde el listado de salas de cine.	2. Muestra la página para realizar el comentario de la sala.
3. El usuario escribe el comentario y selecciona el botón "Publicar".	4. Valida el comentario y redirige al usuario al listado de salas de cine.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario decide no realizar el comentario para la sala y selecciona el botón "Regresar", el sistema lo redirige al listado de salas de cine.	

## Módulo Usuario Especial

<b>Número:</b>	CU016
<b>Caso de uso:</b>	Módulo Usuario Especial.
<b>Actores:</b>	Usuario especial
<b>Descripción:</b>	El usuario especial es redirigido desde el inicio de sesión luego de validar las credenciales.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Anuncios Página Inicio.
<b>Actores:</b>	Usuario Especial (Iniciador)

<b>Propósito:</b>	Mostrar las acciones que el usuario puede ejecutar dentro del sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
<b>Resumen:</b>	Mostrar las funcionalidades definidas al usuario especial.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU0017 - Comprar Anuncio, CU0019 Desactivar Anuncio, CU020 Recargar Cartera Usuario, CU021 - Listar Anuncios Comprados, CU023 - Ver Perfil.

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El usuario de cine elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada

### Casos Alternos

#### **Línea 3:**

El usuario no selecciona ninguna funcionalidad y elige “Cerrar Sesión”, el sistema lo envía a la página de inicio.

### Registrar Anuncio

<b>Número:</b>	CU017
<b>Caso de uso:</b>	Registrar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial
<b>Descripción:</b>	El usuario especial ingresa el anuncio que desea publicitar en la aplicación junto con los datos respectivos.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Adquiere anuncios para que puedan ser visualizados por los usuarios.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 -

	Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
<b>Resumen:</b>	Adquirir anuncios para mostrarlos en la aplicación.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU016 - Módulo Usuario Especial, CU018 - Pagar Anuncio.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción de Registrar Anuncio desde el Módulo Usuario Especial.	2. Muestra la página con los campos que el usuario debe rellenar.
3. El usuario completa los campos necesarios para la compra del anuncio y selecciona el botón "Pagar".	4. Se realiza la validación de los campos y se redirige al usuario a la página de pago.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario no compra ningún anuncio y selecciona el botón "Regresar", el sistema redirige al usuario al módulo usuario especial.	

## Pagar Anuncio

<b>Número:</b>	CU018
<b>Caso de uso:</b>	Pagar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial
<b>Descripción:</b>	El usuario especial ingresa la fecha de pago y realiza la confirmación del pago.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Pagar Anuncio.
<b>Actores:</b>	Usuario Especial (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Adquiere anuncios para que puedan ser visualizados por los usuarios.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar

	Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial, CU017 - Registrar Anuncio.
<b>Resumen:</b>	Adquirir anuncios para mostrarlos en la aplicación.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU021 - Listar Anuncios Comprados.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado el botón "Pagar" de la página Registrar Anuncio.	2. Muestra el campo para ingreso de la fecha y el total a debitar.
3. El usuario ingresa la fecha y selecciona el botón "Pagar"	4. Se realiza la validación de la fecha y se redirige al usuario al listado de anuncios comprados.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario ingresa una fecha inválida, el sistema muestra un mensaje indicando el problema y se repite desde el paso 3.	

### Desactivar Anuncio

<b>Número:</b>	CU019
<b>Caso de uso:</b>	Desactivar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial
<b>Descripción:</b>	El usuario especial visualiza una lista de los anuncios comprados y activos y selecciona el botón para desactivar los que desee.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Desactivar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Desactivar anuncios que se han adquirido.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar

	Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
<b>Resumen:</b>	Desactivar un anuncio.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU016 - Módulo Usuario Especial.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción Desactivar Anuncio del Módulo Usuario Especial.	2. Muestra los datos de los anuncios adquiridos junto a un botón de desactivación.
3. El usuario selecciona el anuncio a desactivar	4. Realiza la desactivación y actualiza el estado de los anuncios.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario decide no desactivar anuncios y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Usuario Especial.	

## Recargar Cartera

<b>Número:</b>	CU020
<b>Caso de uso:</b>	Recargar Cartera
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Descripción:</b>	Los usuarios y administradores de cine pueden recargar sus carteras digitales ingresando la cantidad de preferencia.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Desactivar Anuncio
<b>Actores:</b>	Usuario Especial (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Desactivar anuncios que se han adquirido.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión,( CU016 - Módulo Usuario Especial;

	CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine).
<b>Resumen:</b>	Recargar saldo a la cartera.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU016 - Módulo Usuario Especial, CU004 - Modulo Usuario, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado la opción Recargar Cartera Digital desde el Módulo correspondiente.	2. Muestra el campo para ingresar la cantidad a acreditar.
3. El usuario ingresa la cantidad que desea acreditar y selecciona el botón "Recargar"	4. Realiza la recarga, muestra un mensaje de éxito y redirige al usuario al módulo correspondiente.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario decide no ingresar una cantidad válida, el sistema muestra un mensaje con la información y repite desde el paso 3.	

### Listar Anuncios Comprados

<b>Número:</b>	CU021
<b>Caso de uso:</b>	Listar Anuncios Comprados
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	Los usuarios especiales pueden visualizar los anuncios que han comprado.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Anuncios Comprados
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar al usuario especial los anuncios que ha comprado, estén activos o no.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
<b>Resumen:</b>	Mostrar listado de anuncios adquiridos.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial

<b>Referencias:</b>	Ninguno
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra el listado de los anuncios adquiridos por el usuario.
<b>Casos Alternos</b>	
Ninguno.	

### Ver Perfil

<b>Número:</b>	CU022
<b>Caso de uso:</b>	Ver Perfil
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios especiales pueden visualizar los anuncios que han comprado.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Ver Perfil
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar la información del usuario.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, (CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo

	Administrador de Sistema).
<b>Resumen:</b>	Mostrar la información del usuario.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	(CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema)
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la información del usuario junto a un botón para editarla.
2. El usuario selecciona el botón "Editar Perfil".	3. Redirige a la página para la edición de los datos del usuario.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El usuario decide no editar su perfil y selecciona el botón "Regresar", el sistema lo redirige al module que le corresponde.	

### Editar Perfil

<b>Número:</b>	CU023
<b>Caso de uso:</b>	Editar Perfil
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema.
<b>Descripción:</b>	Los usuarios pueden editar la información de su perfil.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Editar Perfil
<b>Actores:</b>	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Que el usuario pueda editar su perfil.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, (CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema).
<b>Resumen:</b>	Editar el perfil del usuario.

<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	(CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema)
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la información del usuario para su edición.
2. El usuario edita la información que necesita y selecciona el botón "Actualizar".	3. Actualiza los datos y redirige al módulo correspondiente.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El usuario decide no editar información y selecciona el botón "Regresar", el sistema lo redirige al module que le corresponde.	

### Módulo Administrador de Cine

<b>Número:</b>	CU024
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Administrador de Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de Cine
<b>Descripción:</b>	Módulo principal para los administradores de cine. Dentro de este módulo se encuentran las funcionalidades relacionadas a este tipo de usuario
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Administrador de Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrarle al administrador de cine las distintas acciones que puede realizar.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
<b>Resumen:</b>	Mostrar acciones permitidas al administrador de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial

<b>Referencias:</b>	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU025 - Consultar películas activas, CU026 - Registro de Sala de Cine, CU002 - Bloqueo de anuncios en páginas de cine, CU020 - Recargar Cartera
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El administrador de cine elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de cine decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Listar Películas Activas

<b>Número:</b>	CU025
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas Activas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	Un administrador de cine tiene acceso a las películas activas para poder asignarlas a sus salas de cine
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas Activas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Visualizar las películas activas para poder agregarlas a las salas de cine que desee.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Ver listado de películas para agregarlas a las salas de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU026 - Asignar Película a Sala, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador ha seleccionado “Ver Películas Activas” desde el módulo.	2. Muestra todas las películas activas en el sistema.
3. El administrador selecciona una película para agregarla a una sala.	4. Redirecciona al administrador a la página para agregar la película a la sala.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario no selecciona ninguna película y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Administradores de Cine.	

## Asignar Película a Sala

<b>Número:</b>	CU026
<b>Caso de Uso:</b>	Asignar Película a Sala
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	Un administrador de cine puede asignar a una sala que ha seleccionado desde la lista de películas disponibles.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Asignar Película a Sala
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Asignar una película activa a una sala de cine.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Asignar una película a la sala de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU025 - Listar Películas Activas.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema

5. El administrador ha seleccionado una película de la lista de películas.	6. Muestra todas las salas de cine relacionadas al administrador.
7. El administrador selecciona la sala en la que asigna la película.	8. Asigna la película a la sala indicada, muestra un mensaje de éxito y redirige al usuario al listado de películas disponibles.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 3:</b> El usuario no selecciona ninguna película y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige a Listar Películas Activas.	

## Registrar Sala de Cine

<b>Número:</b>	CU027
<b>Caso de Uso:</b>	Registro de Sala de Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	Los administradores de cine pueden registrar salas de cine según la compañía de cine a la que pertenezcan.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Asignar Película a Sala
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Los administradores de cine tienen la posibilidad de registrar la sala de cine según la compañía a la que están asociados.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Registrar una sala de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU028 - Listar Salas de Cine, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador ha seleccionado “Registrar Sala de Cine” desde el módulo.	2. Muestra un formulario con los campos necesarios para registrar la sala de cine.
3. El administrador llena los campos requeridos y selecciona el botón “Registrar”.	4. Registra la sala y muestra un mensaje de éxito, luego redirige al listado de salas de cine.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 3:</b>  El usuario ingresa datos inválidos, el sistema notifica al usuario y reinicia desde el paso 2.</p> <p>El administrador decide no registrar sala y selecciona el botón “Cancelar”, el sistema lo redirige al módulo.</p>	

## Listar Salas de Cine

<b>Número:</b>	CU028
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Salas de Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	Los administradores de cine pueden registrar salas de cine según la compañía de cine a la que pertenezcan.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Salas de Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Los administradores de cine pueden ver el listado de las salas de cine de las compañías a las que están asociados.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Ver las salas de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra las salas de cine relacionadas con la compañía del administrador.
2. El administrador selecciona el botón "Regresar".	3. Redirige al administrador al Módulo Administrador de Cine.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Ninguno</b>	

## Bloquear Anuncios en Cines

<b>Número:</b>	CU029
<b>Caso de Uso:</b>	Bloquear Anuncios en Cines
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine decide bloquear los anuncios que no desee mostrar en las páginas de cine que están a su cargo
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Bloquear Anuncios en Cines
<b>Actores:</b>	Administradores de cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Permitir que el administrador de cine bloquee los anuncios para los cines que desee.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Bloquear anuncios en las páginas de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU030 - Pagar Bloqueo de Anuncio, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra los anuncios de las salas de

	cine en las que el usuario está relacionado.
2. El administrador selecciona el botón “Bloquear” del anuncio que desea bloquear.	3. Redirecciona a la página de pago.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El usuario no bloquea ningún anuncio y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Administrador de Cine.	

## Pagar Bloqueo de Anuncio

<b>Número:</b>	CU030
<b>Caso de Uso:</b>	Pagar Bloqueo de Anuncio
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine decide bloquear los anuncios que no desee mostrar en las páginas de cine que están a su cargo
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Pagar Bloqueo de Anuncio
<b>Actores:</b>	Administradores de cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Realizar el pago del anuncio que desea bloquear.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine, - CU029 Bloquear Anuncios en Cines.
<b>Resumen:</b>	Pagar para bloquear un anuncio.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra un formulario con los datos relevantes del anuncio y un campo para ingresar la fecha de pago.
4. El administrador ingresa la fecha de pago y selecciona el	5. Descuenta el costo a la cartera, muestra un mensaje de éxito y redirige

botón “Pagar”.	al administrador a su módulo.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no pagar y selecciona el botón “Cancelar”, el sistema lo redirige a su módulo.	

## Recargar Cartera del Cine

<b>Número:</b>	CU031
<b>Caso de Uso:</b>	Recargar Cartera del Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	Cada administrador de cine recarga un monto hacía la cartera general del cine para poder realizar pagos.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Recargar Cartera del Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Realizar la recarga de la cartera digital del cine para realizar transacciones.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Recargar cartera digital del cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU020 - Recargar Cartera.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador selecciona la opción "Recargar Cartera" desde el módulo	2. Redirige al administrador a la página Recargar Cartera.
Casos Alternos	
Ninguno.	

## Consultar Cartera del Cine

<b>Número:</b>	CU032
<b>Caso de Uso:</b>	Consultar Cartera del Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine
<b>Descripción:</b>	Cada administrador de cine recarga un monto hacía la cartera general del cine para poder realizar pagos.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Consultar Cartera del Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Ver el saldo en la cartera digital de los cines a los que el administrador de cine está relacionado.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Ver el estado de cuenta de los cines que se administra.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	Ninguna.

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El administrador selecciona la opción "Consultar Cartera Digital" desde el módulo	2. Muestra el listado de cines a los que está relacionado junto con el saldo de la cartera digital de cada uno.

### Casos Alternos

**Ninguno.**

## Módulo Administrador de Sistema

<b>Número:</b>	CU033
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Administrador de Sistema
<b>Actores:</b>	Administradores de Sistema
<b>Descripción:</b>	Módulo principal para los administradores de Sistema. Dentro de este módulo se encuentran las funcionalidades relacionadas a este tipo de usuario
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Módulo Administrador de Sistema
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrarle al administrador de Sistema las distintas acciones que puede realizar.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
<b>Resumen:</b>	Mostrar acciones permitidas al administrador de Sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU026 - Registrar Cine, Cu00xx - Registrar Pelicula CU002 - Cambiar Costo de cine, CU025 - Gestionar Peliculas, CU020 - Listar Anuncios, Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios, Listar Peliculas, Listar Cines, Registrar administrador de Cine

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El administrador de Sistema elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
Casos Alternos	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

**Registrar Cine**

<b>Número:</b>	CU034
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Cine
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema registra un cine en el sistema con la información correspondiente.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Registro de cines en el sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Registrar Cine en el Sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Ingresar Cine.	2. Muestra el formulario para ingresar los datos del cine.
3. El administrador de Sistema ingresa un cine al sistema.	4. Registra el cine en el sistema.
Casos Alternos	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

### Registrar Película

<b>Número:</b>	CU035
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Película
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema

<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema registra una película en el sistema con la información correspondiente.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Película
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Registro de películas en el sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Ingresar Película.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Ingresar Película.	2. Muestra el formulario para ingresar los datos de la película.
3. El administrador de Sistema ingresa una película al sistema.	4. Registra la película en el sistema.
Casos Alternos	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Cambiar Costo de Cine

<b>Número:</b>	CU036
<b>Caso de Uso:</b>	Cambiar Costo de Cine
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema modifica el costo de los cines registrados en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Cambiar Costo de Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Cambiar Costo de Cine
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Cambiar la cantidad de dinero que se requiere para mantener un cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado cambiar costo de cine.	2. Muestra el formulario para ingresar el nuevo costo de cine.
3. El administrador de Sistema ingresa la cantidad.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.

### Casos Alternos

**Línea 1:**

El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.

## Gestionar Películas

<b>Número:</b>	CU0037
<b>Caso de Uso:</b>	Gestionar Películas
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema administra las películas y la información de estas mismas.
<b>Tipo:</b>	Secundario

### Caso de Uso Expandido

<b>Caso de Uso:</b>	Gestionar Películas
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Gestionar Películas
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	ver el listado de películas activas y deshabilitadas .
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	

### Curso Normal de Eventos

<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
------------------------------	------------------------------

1. El usuario ha seleccionado Gestionar Películas.	2. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para una película en específico.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

### Editar Película

<b>Número:</b>	CU0038
<b>Caso de Uso:</b>	Editar Película
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema modifica la información de una película.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Editar Película
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Editar una pelicula seleccionada.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Editar una película en el sistema .
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial

<b>Referencias:</b>	
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado Editar Película.	2. Se muestra la información de la película seleccionada para ser editada.
3. El usuario Edita la información y la guarda.	4. El sistema actualiza la información.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Listar Anuncios Registrados

<b>Número:</b>	CU0039
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Anuncios Registrados
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema ve el listado de anuncios registrados en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Anuncios Registrados
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar información de los anuncios en el sistema.

<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Ver información de anuncios.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado Listar Anuncios Registrados.	2. Muestra el listado de anuncios y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para un anuncio en específico.	4. Registra el cambio del anuncio en el sistema.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios

<b>Número:</b>	CU0040
<b>Caso de Uso:</b>	Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios
<b>Actores:</b>	Administradores de sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador de sistema decide cuánto será el monto de pago que cada cine registrado deberá realizar para ocultar los anuncios de su página. Al igual que lo puede modificar

<b>Tipo:</b>	Secundario
--------------	------------

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Cambiar el costo de los tipos de anuncio y su vigencia.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Cambiar el costo de ocultación de anuncios.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios.	2. Muestra el formulario para el cambio de costo de un anuncio.
3. El administrador de Sistema selecciona una combinación existente e ingresa el nuevo costo.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Listar Películas

<b>Número:</b>	CU0041
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema ve la lista de las películas.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Películas
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Mostrar las películas registradas.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Mostrar las películas activas y las acciones que pueden realizarse.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Listar Películas.	2. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para	4. Registra el cambio de costo en el sistema.

una película en específico.	
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

### **Listar Cines Registrados**

<b>Número:</b>	CU042
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Cines Registrados
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema lista los cines registrados en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Caso de Uso Expandido</b>	
<b>Caso de Uso:</b>	Listar Cines Registrados
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Listar Cines Registrados.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Mostrar cines en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
<b>Curso Normal de Eventos</b>	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
5. El usuario ha seleccionado Gestionar Películas.	6. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
7. El administrador de Sistema selecciona una acción para una película en específico.	8. Muestra la página de la acción solicitada.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

## Modificar Estado de Anuncio

<b>Número:</b>	CU043
<b>Caso de Uso:</b>	Modificar Estado de Anuncio
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema puede modificar el estado de un anuncio en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Modificar Estado de Anuncio
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Modificar Estado de Anuncio.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.

<b>Resumen:</b>	Modificar Estado de Anuncio.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. El usuario ha seleccionado Modificar Estado de Anuncio.	2. Cambia el estado del anuncio.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 1:</b> El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

### Registrar Administrador de Cine

<b>Número:</b>	CU044
<b>Caso de Uso:</b>	Registrar Administrador de Cine
<b>Actores:</b>	Administradores del sistema
<b>Descripción:</b>	Un administrador del sistema registra un usuario como administrador de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Crear Administrador de Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Registrar un usuario como administrador de cine.

<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
<b>Resumen:</b>	Registra un usuario como administrador de cine.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio,
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra el formulario donde el administrador puede ingresar los datos del administrador de cine que desea crear en el sistema.
5. El administrador completa los campos requeridos y selecciona el botón "Registrar".	6. Crea al usuario en el sistema, muestra un mensaje de éxito y redirige al administrador al módulo.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 5:</b> El administrador ingresa datos inválidos, el sistema muestra un mensaje con la información y repite desde el paso 1.</p> <p>El administrador decide no registrar un usuario y selecciona el botón "Cancelar", el sistema lo redirige al módulo.</p>	

## Reporte de Comentarios de Salas de Cine

<b>Número:</b>	CU045
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Comentarios de Salas de Cine
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine puede generar un reporte con los comentarios de los usuarios acerca de las salas de cine.

<b>Tipo:</b>	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Consultar Cartera del Cine
<b>Actores:</b>	Administradores de cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Ver el saldo en la cartera digital de los cines a los que el administrador de cine está relacionado.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Generar un reporte de comentarios.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o filtra por intervalo de tiempo	3. Muestra los comentarios acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de películas.

Casos Alternos
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y seleccionar el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.
<b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”,

el sistema redirige al módulo.

### Reporte de Películas Proyectadas

<b>Número:</b>	CU046
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Películas Proyectadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine puede generar un reporte con las películas proyectadas en las salas de cine por intervalo de

	tiempo o por sala.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Películas Proyectadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte con las películas proyectadas en las salas de cine por intervalo de tiempo o por sala
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Generar reporte de películas proyectadas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o intervalo de tiempo.	3. Muestra las películas acorde a los filtros.
4. El administrador presiona el botón exportar.	5. Exporta el listado de películas.
Casos Alternos	
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
<b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el	

sistema redirige al módulo.

**Reporte de 5 Salas más Gustadas**

<b>Número:</b>	CU047
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de 5 Salas más Gustadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine puede generar un reporte con las salas mejor valoradas por los usuarios.

<b>Tipo:</b>	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de 5 Salas más Gustadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte con las salas mejor valoradas en la aplicación.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Generar reporte de mejores salas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o filtra por todas las salas.	3. Muestra las salas acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de salas.
Casos Alternos	
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
<b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	

## Reporte de Boletos Vendidos

<b>Número:</b>	CU048
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Boletos Vendidos
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine
<b>Descripción:</b>	El administrador de cine puede generar un reporte con las salas de cine con el total de dinero recaudado por boletos vendidos en un intervalo de tiempo o por sala.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Boletos Vendidos
<b>Actores:</b>	Administrador de Cine (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte con las salas de cine con el total de dinero recaudado por boletos vendidos en un intervalo de tiempo o por sala.

<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Resumen:</b>	Generar reporte de boletos vendidos.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o sin filtro.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o genera un reporte completo.	3. Muestra los boletos vendidos acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de salas.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
<b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	

**Reporte de Ganancias**

<b>Número:</b>	CU049
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de ganancias
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador del sistema puede generar un reporte con las ganancias por todos los cines en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de ganancias
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte con las ganancias por todos los cines en el sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

<b>Resumen:</b>	Generar reporte de boletos vendidos.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el intervalo de tiempo.	3. Muestra los datos relacionados a las ganancias.
4. El administrador Presiona el botón exportar	6. Exporta el listado de salas.
<b>Casos Alternos</b>	
<b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
<b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	

## Reporte de Anuncios Comprados

<b>Número:</b>	CU050
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Anuncios Comprados
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador del sistema puede generar un reporte con los anuncios que los usuarios especiales han comprado.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Anuncios Comprados
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte con los anuncios que se han comprado en el sistema.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

<b>Resumen:</b>	Generar reporte de anuncios comprados por usuarios especiales.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo, tipo de anuncio y periodo de tiempo.
2. El administrador selecciona el filtro que desea aplicar.	3. Muestra los anuncios comprados de acuerdo al filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p><b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

## Reporte de Ganancias por Anunciante

<b>Número:</b>	CU051
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Ganancias por Anunciante
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de Ganancias por Anunciante
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Generar reporte de ganancias por cada

	anunciante.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el nombre del anunciante o el intervalo de tiempo.	3. Muestra las ganancias según el filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p><b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

## Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación

<b>Número:</b>	CU052
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
<b>Tipo:</b>	Primario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de las 5 salas más populares según la cantidad de usuarios que la han visitado.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

<b>Resumen:</b>	Generar reporte de las 5 salas más populares.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Referencias:</b>	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el nombre del anunciante o el intervalo de tiempo.	3. Muestra las ganancias según el filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p><b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

## Reporte de las 5 Salas más Comentadas

<b>Número:</b>	CU053
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de las 5 Salas más Comentadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema
<b>Descripción:</b>	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
<b>Tipo:</b>	Secundario

Caso de Uso Expandido	
<b>Caso de Uso:</b>	Reporte de las 5 Salas más Comentadas
<b>Actores:</b>	Administrador de Sistema (Iniciador)
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de las 5 salas más comentadas por los usuarios en la aplicación.
<b>Precondición:</b>	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Resumen:</b>	Generar reporte de las 5 salas más comentadas.
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial

<b>Referencias:</b>	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
<b>Curso Normal de Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el intervalo de tiempo.	3. Muestra los comentarios por ese intervalo de tiempo.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
<b>Casos Alternos</b>	
<p><b>Línea 2:</b> El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p><b>Línea 4:</b> El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

