

Casos de Uso de Alto Nivel y Expandidos

Casos de Uso de Alto Nivel y Expandidos.....	1
Ingreso A la Página de Inicio.....	3
Registrarse en el Sistema.....	5
Iniciar Sesión.....	7
Modulo Usuario.....	9
Mostrar Cines.....	11
Visitar Compañía de Cine.....	13
Visualizar Película.....	15
Comprar Boletos.....	17
Buscar Película.....	19
Listar Películas Vistas.....	21
Valorar Pelicula.....	23
Comentar Película.....	25
Listar Salas Visitadas.....	27
Valorar Sala de Cine.....	29
Comentar Sala de Cine.....	30
Módulo Usuario Especial.....	32
Registrar Anuncio.....	34
Pagar Anuncio.....	36
Desactivar Anuncio.....	38
Recargar Cartera.....	40
Listar Anuncios Comprados.....	42
Ver Perfil.....	43
Editar Perfil.....	45
Módulo Administrador de Cine.....	47
Listar Películas Activas.....	49
Asignar Película a Sala.....	51
Registrar Sala de Cine.....	53
Listar Salas de Cine.....	55
Bloquear Anuncios en Cines.....	57
Pagar Bloqueo de Anuncio.....	59
Recargar Cartera del Cine.....	61
Consultar Cartera del Cine.....	62
Módulo Administrador de Sistema.....	64
Registrar Cine.....	65
Registrar Película.....	66
Cambiar Costo de Cine.....	66
Gestionar Películas.....	67
Editar Película.....	67
Listar Anuncios Registrados.....	67
Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios.....	68

Listar Películas.....	68
Listar Cines Registrados.....	69
Modificar Estado de Anuncio.....	69
Registrar Administrador de Cine.....	69
Reporte de Comentarios de Salas de Cine.....	71
Reporte de Películas Proyectadas.....	73
Reporte de 5 Salas más Gustadas.....	75
Reporte de Boletos Vendidos.....	76
Reporte de Ganancias.....	78
Reporte de Anuncios Comprados.....	80
Reporte de Ganancias por Anunciante.....	82
Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación.....	84
Reporte de las 5 Salas más Comentadas.....	86

Ingreso A la Página de Inicio

Número:	CU001
Caso de Uso:	Ingresar a la Página de Inicio.
Actores:	Usuario Visitante.
Descripción:	Los usuarios que visitan la página pueden ingresar a las distintas secciones que ésta ofrece.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Ingresar a la Página de Inicio.
Actores:	Usuario Visitante (iniciador)
Propósito:	El usuario visitante puede ver algunas secciones de la página que los usuarios finales también tienen acceso.
Precondición:	Ninguna.
Resumen:	Primera interacción entre el usuario visitante y el sistema, permitiendo acceder a diferentes secciones de la página, así como creación de usuario y login.
Tipo:	Primario y Esencial
Referencias:	CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario visitante accede a la página web.	2. Muestra la página de Inicio permitiendo acceder a distintas funcionalidades,

	como Creación de Usuario y Login.
Casos Alternos	
Ninguno.	

Registrarse en el Sistema

Número:	CU002
Caso de Uso:	Registrarse en el Sistema.

Actores:	Usuario Visitante.
Descripción:	Los usuarios que visitan la página pueden crear una cuenta en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Registrarse en el Sistema.
Actores:	Usuario Visitante (iniciador)
Propósito:	El usuario visitante puede tener un usuario dentro del sistema para compra de boletos.
Precondición:	Ninguna.
Resumen:	Si el usuario visitante desea realizar la compra de boletos tenga una opción para registrarse previamente y dar de alta su usuario para la posterior compra de boletos.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Redirigir a Modulo Usuario.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. Selecciona la opción “Crear Cuenta” desde la página de Inicio.	2. Mostrar un formulario con los datos necesarios para la creación del mismo. Debajo de este se muestra una opción si el usuario ya tiene una cuenta, esto lo redirigirá hacia el Login.
3. Completa los campos del	4. Validar datos y redirigir a la

formulario, luego selecciona el botón “Registrarse”	página de Usuario.
Casos Alternos	
Línea 3: El usuario visitante no ingresa datos válidos y selecciona el botón “Registrarse”, el sistema informa al usuario y repite el proceso desde el paso 2.	
Línea 4: El usuario ya tiene una cuenta y selecciona la opción “Tengo una Cuenta” esto lo redirige a la página del Login.	

Iniciar Sesión

Número:	CU003
Caso de Uso:	Iniciar Sesión.

Actores:	Usuario Final, Administrador del Sistema, Administrador de Cine, Usuario Especial.
Descripción:	Los usuarios registrados en el sistema ingresan sus datos y son redirigidos al módulo correspondiente según su rol en el sistema.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Iniciar Sesión Usuario Final.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Redirigir al usuario final al módulo de usuario para que tenga acceso a todas las funcionalidades del sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema.
Resumen:	Cuando el usuario ingresa sus credenciales el sistema lo redirige al módulo que le corresponde según el rol definido en el sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU001 Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU004 - Modulo Usuario, CU00X - Redirigir al Módulo Administrador de Sistema, CU00X - Redirigir al Módulo Administrador de Cine, CU016 - Módulo Usuario Especial
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. Selecciona la opción “Iniciar Sesión” desde la página de Inicio.	2. Mostrar un formulario con los campos para el ingreso de las credenciales.

3. Completa los campos del formulario, luego selecciona el botón “Iniciar Sesión”

4. Validar datos y redirigir a la página según el rol.

Casos Alternos

Línea 3:

El usuario visitante no ingresa datos válidos, el sistema informa al usuario y repite el proceso desde el paso 2.

Modulo Usuario

Número:	CU004
Caso de Uso:	Módulo Usuario.

Actores:	Usuario Final.
Descripción:	El usuario es redirigido desde el Inicio de Sesión al módulo que le corresponde para tener acceso a todas las funcionalidades que se permiten.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Módulo Usuario.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Redirigir al usuario final al módulo de usuario para que tenga acceso a todas las funcionalidades definidas para el usuario final.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Resumen:	Cuando el usuario ingresa sus credenciales el sistema lo redirige al módulo de usuario, donde puede realizar la compra de boletos, comentar, valorar películas y salas de cine.
Tipo:	Primero y Esencial
Referencias:	CU005 - Mostrar Cines CU022 - Ver Perfil, CU020 - Recargar Cartera

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El usuario elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
Casos Alternos	

Línea 3:

El usuario no elige una acción y selecciona “Cerrar Sesión”, el sistema lo redirige a la página de inicio

Mostrar Cines

Número:	CU005
---------	-------

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Mostrar Cines.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Mostrar los cines a los que puede acceder para realizar compra de boletos, valoraciones y comentarios.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario.
Resumen:	Cuando el usuario selecciona “Mostrar Cines” se redirige a la página donde se mostrarán las compañías de cine que se encuentran dentro del sistema.
Tipo:	Primero y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU004 - Modulo Usuario.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario elige la opción “Mostrar Cines” desde el Modulo de Usuario	2. Se muestran las compañías de cine que están disponibles.
3. El usuario selecciona una compañía de cine para visitarla	4. Redirige al usuario a la página correspondiente a la compañía de cine seleccionada
Casos Alternos	

Línea 4:

El sistema no puede encontrar la página, por tanto avisa al usuario y vuelve al paso 2.

Visitar Compañía de Cine

Número:	CU006
Caso de Uso:	Visitar Compañía de Cine.

Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Un usuario visita la página del cine que desea.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Información Sobre Cines.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Mostrar la página del cine seleccionado donde se verán las películas disponibles, buscar películas por título o categoría y un apartado para valorar y comentar tanto las películas como salas de cine a las que ha asistido.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU009 - Buscar Película.
Resumen:	Cuando el usuario selecciona una compañía de cine desde la página “Mostrar Cines” se despliega la página referente a esta compañía con toda la información necesaria para el usuario.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU008 - Comprar Boletos, CU009 - Buscar Película, CU011 - Valorar Película, CU012 - Comentar Película, CU014 - Valorar Sala de Cine, CU015 - Comentar Sala de Cine
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario selecciona la compañía de cine desde la página “Mostrar Cines”	2. Muestra las películas disponibles y junto a estas la sinopsis. Muestra en un apartado las opciones de

	<p>valorar y comentar las películas y salas de cine a las que ha asistido.</p> <p>Muestra en un apartado de búsqueda de películas, por nombre o categoría.</p>
3. El usuario selecciona o busca una película	4. Muestra la página con la película, sinopsis, categorías a la que pertenece.
Casos Alternos	
Línea 2: El usuario regresa al Módulo de Usuario sin seleccionar una compañía de Cine, se repite el proceso desde el paso 1.	
Línea 4: El usuario regresa a la página Mostrar Cines o al Módulo Usuario sin seleccionar una película, o realizar alguna otra acción, el proceso se repite desde el paso 1.	

Visualizar Película

Número:	CU007
Caso de Uso:	Visualizar Película.

Actores:	Usuario Final
Descripción:	Un usuario visita la película de su preferencia y consulta toda la información esencial sobre la película.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Visualizar Película.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Mostrarle al usuario información detallada de la película; fecha de estreno, sala donde se proyecta, costo del boleto, sinopsis, categoría que pertenece.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
Resumen:	El usuario final obtiene información relevante sobre la película y tiene la opción de comprar boletos para verla.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU008 - Comprar Boletos.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la película de su interés desde la página de la compañía de cine.	<p>2. Muestra la página de la película con información relevante de esta, así como la opción de pagar boleto.</p> <p>Muestra una sección con el saldo de la cartera digital del usuario, para que tenga en consideración sus fondos.</p>

3. El usuario selecciona el botón “Pagar Boleto”

4. Muestra una página para el pago.

Casos Alternos

Línea 3:

El usuario no desea comprar boletos para esa película y regresa a la página de la compañía de cine.

Comprar Boletos

Número:	CU008
Caso de Uso:	Comprar Boletos.
Actores:	Usuario Final.

Descripción:	Los usuarios finales pueden comprar boletos para distintas películas a las que desean asistir.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Comprar Boletos.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Permitir que el usuario compre boletos para la película que desea.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
Resumen:	El usuario final selecciona la opción de comprar boleto desde la página de la película que desea.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción de comprar boleto desde la página de la película correspondiente	2. Muestra la página con el costo a debitar de la cartera digital del usuario, el nombre de la película, la sala de cine y el asiento que le corresponde.
3. El usuario elige la cantidad de boletos que desea adquirir y selecciona el botón “Pagar Boleto”	4. Pregunta al usuario si desea confirmar el pago.
5. El usuario selecciona “Aceptar”	6. Valida muestra un mensaje de éxito y se devuelve al usuario a la página de la

	compañía de cine.
Casos Alternos	
Línea 3:	
El usuario decide no comprar boletos y regresa, el sistema redirige a la página del cine.	
Línea 5:	
El usuario elige “Cancelar” del mensaje de comprobación, el sistema no realiza la operación, muestra un mensaje de operación cancelada y mantiene al usuario en la página de la película.	
Línea 6:	
Si el usuario no tiene los fondos necesarios en su cartera digital para realizar el pago, el sistema muestra un mensaje con la información.	

Buscar Película

Número:	CU009
Caso de Uso:	Buscar Película.
Actores:	Usuario Final

Descripción:	Un usuario busca la película de su interés filtrando por categoría o título, de esta manera obtiene la información relevante sobre esta y poder .
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Buscar Película.
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	El usuario busca la película por título o por categoría desde la página de la compañía de cine en la que se encuentra.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
Resumen:	El usuario busca una película por título o categoría para información detallada o comprar boleto.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU007 - Visualizar Película.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ingresa el título de la película o busca por categoría.	2. Muestra la página con la película o películas si se ha buscado por categoría.
3. El usuario selecciona la película que desea visualizar.	4. Muestra la página para visualizar la película seleccionada por el usuario.
Casos Alternos	
Línea 1:	

El usuario ingresa un título válido, el sistema muestra un mensaje y lo mantiene dentro de la página del cine.

Listar Películas Vistas

Número:	CU010
Caso de Uso:	Listar Películas Vistas
Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Los usuarios pueden ver las películas a las que han

	asistido.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Películas Vistas
Actores:	Usuario Final (iniciador)
Propósito:	Mostrar al usuario el listado de películas que ha visto y darle la opción de seleccionar una para darle una valoración o comentario.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
Resumen:	Ver las películas vistas para valorarlas y comentarlas.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU011 - Valorar Película, CU012 - Comentar Película.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario Selecciona la opción de “Valorar Películas Vistas” o “Comentar Película” en la página del cine.	2. Muestra las películas que ha visto el usuario, estas son pertenecientes a la compañía de cine en la que se encuentra.
3. El usuario selecciona la acción que desea realizar “Valorar” o “Añadir reseña”.	4. Muestra la página para la opción seleccionada.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario a Visitar Compañía de Cine</p>	

Valorar Película

Número:	CU011
Caso de Uso:	Valorar Película
Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Los usuarios pueden darle una valoración a la película que asistieron.

Tipo:	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Valorar Película
Actores:	Usuario Final (Iniciador)
Propósito:	Permitir que el usuario pueda valorar una película que ha visto.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU010 - Listar Películas Vistas.
Resumen:	Permitir que el usuario puntúe una película.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU010 - Listar Películas Vistas
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la película que desea puntuar desde el listado de películas.	2. Muestra la página para la valoración de la película.
3. El usuario realiza la valoración y selecciona el botón “Puntuar”	4. Se registra la puntuación y se redirige al usuario al listado de películas.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario decide no valorar la película y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al listado de películas.</p>	

Comentar Película

Número:	CU012
Caso de Uso:	Comentar Película
Actores:	Usuario Final
Descripción:	Los usuarios pueden colocar un comentario sobre una película que han visto.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Comentar Película
Actores:	Usuario Final (Iniciador)
Propósito:	Colocar un comentario sobre la película que ha visto en un cine, esto servirá para que otros usuarios tengan una referencia sobre la misma.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU010 - Listar Películas Vistas.
Resumen:	Realizar un comentario acerca de una película que el usuario haya visto.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU010 - Listar Películas Vistas.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción “Comentar Película” desde el listado de películas	2. Muestra la página para realizar el comentario de la película.
3. El usuario escribe el comentario y selecciona el botón “Publicar”	4. Se valida el comentario y se agrega a los comentarios de la película. Redirige al usuario a la página de lista de películas.
Casos Alternos	
Línea 3: El usuario no escribe el comentario y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario al listado de películas.	

Listar Salas Visitadas

Número:	CU013
Caso de Uso:	Listar Salas Visitadas
Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Los usuarios pueden darle una valoración a la sala de cine a la que hayan asistido.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Salas Visitadas
Actores:	Usuario Final (Iniciador)
Propósito:	Mostrar las salas de cine a las que el usuario ha asistido para su posterior valoración y reseña.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine.
Resumen:	Mostrar las las salas de cine que ha visitado el usuario.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU014 - Valoración de Sala de Cine, CU015 - Hacer Comentario de Sala de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario Selecciona la opción de “Valorar Salas visitadas” o “Comentar Sala” en la página del cine.	2. Muestra las salas que ha visitado el usuario, estas son pertenecientes a la compañía de cine en la que se encuentra.
3. El usuario selecciona la acción que desea realizar “Valorar” o “Añadir reseña”.	4. Muestra la página para la opción seleccionada.
Casos Alternos	
Línea 3: El usuario selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario a Visitar Compañía de Cine	

Valorar Sala de Cine

Número:	CU014
Caso de Uso:	Valorar Sala de Cine
Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Los usuarios pueden darle una valoración a la sala de cine a la que hayan asistido.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Valorar Sala de Cine
Actores:	Usuario Final (Iniciador)
Propósito:	Permitir que el usuario puntúe la sala de cine a la que ha asistido.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU013 - Listar Salas Visitadas.
Resumen:	Puntuar salas de cine visitadas.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU013 - Listar Salas Visitadas.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción “Valorar” desde el listado de salas de cine.	2. Muestra la página para realizar la valoración de la sala de cine.
3. El usuario elige la puntuación y presiona el botón “Puntuar”	4. Realiza la puntuación y redirige al usuario al listado de salas visitadas
Casos Alternos	
Línea 3: El usuario decide no valorar la sala y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al listado de salas de cine.	

Comentar Sala de Cine

Número:	CU015
Caso de Uso:	Comentar Sala de Cine
Actores:	Usuario Final.
Descripción:	Los usuarios pueden dejar un comentario acerca de la sala de cine que visitaron.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Comentar Sala de Cine
---------------------	-----------------------

Actores:	Usuario Final (Iniciador)
Propósito:	Permitir que el usuario agregue una reseña de la sala de cine a la que ha asistido.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Modulo Usuario, CU005 - Mostrar Cines, CU006 - Visitar Compañía de Cine, CU013 - Listar Salas Visitadas.
Resumen:	Comentar salas de cine visitadas.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU013 - Listar Salas Visitadas.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción “Añadir reseña” desde el listado de salas de cine.	2. Muestra la página para realizar el comentario de la sala.
3. El usuario escribe el comentario y selecciona el botón “Publicar”.	4. Valida el comentario y redirige al usuario al listado de salas de cine.

Casos Alternos

Línea 3:

El usuario decide no realizar el comentario para la sala y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al listado de salas de cine.

Módulo Usuario Especial

Número:	CU016
Caso de uso:	Módulo Usuario Especial.
Actores:	Usuario especial
Descripción:	El usuario especial es redirigido desde el inicio de sesión luego de validar las credenciales.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Anuncios Página Inicio.
Actores:	Usuario Especial (Iniciador)

Propósito:	Mostrar las acciones que el usuario puede ejecutar dentro del sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Resumen:	Mostrar las funcionalidades definidas al usuario especial.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU0017 - Comprar Anuncio, CU0019 Desactivar Anuncio, CU020 Recargar Cartera Usuario, CU021 - Listar Anuncios Comprados, CU023 - Ver Perfil.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El usuario de cine elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada

Casos Alternos

Línea 3:

El usuario no selecciona ninguna funcionalidad y elige “Cerrar Sesión”, el sistema lo envía a la página de inicio.

Registrar Anuncio

Número:	CU017
Caso de uso:	Registrar Anuncio
Actores:	Usuario Especial
Descripción:	El usuario especial ingresa el anuncio que desea publicitar en la aplicación junto con los datos respectivos.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Registrar Anuncio
Actores:	Usuario Especial (Iniciador)
Propósito:	Adquiere anuncios para que puedan ser visualizados por los usuarios.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 -

	Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
Resumen:	Adquirir anuncios para mostrarlos en la aplicación.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU016 - Módulo Usuario Especial, CU018 - Pagar Anuncio.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción de Registrar Anuncio desde el Módulo Usuario Especial.	2. Muestra la página con los campos que el usuario debe llenar.
3. El usuario completa los campos necesarios para la compra del anuncio y selecciona el botón “Pagar”.	4. Se realiza la validación de los campos y se redirige al usuario a la página de pago.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario no compra ningún anuncio y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al usuario al módulo usuario especial.</p>	

Pagar Anuncio

Número:	CU018
Caso de uso:	Pagar Anuncio
Actores:	Usuario Especial
Descripción:	El usuario especial ingresa la fecha de pago y realiza la confirmación del pago.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Pagar Anuncio.
Actores:	Usuario Especial (Iniciador)
Propósito:	Adquiere anuncios para que puedan ser visualizados por los usuarios.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar

	Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial, CU017 - Registrar Anuncio.
Resumen:	Adquirir anuncios para mostrarlos en la aplicación.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU021 - Listar Anuncios Comprados.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado el botón “Pagar” de la página Registrar Anuncio.	2. Muestra el campo para ingreso de la fecha y el total a debitar.
3. El usuario ingresa la fecha y selecciona el botón “Pagar”	4. Se realiza la validación de la fecha y se redirige al usuario al listado de anuncios comprados.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario ingresa una fecha inválida, el sistema muestra un mensaje indicando el problema y se repite desde el paso 3.</p>	

Desactivar Anuncio

Número:	CU019
Caso de uso:	Desactivar Anuncio
Actores:	Usuario Especial
Descripción:	El usuario especial visualiza una lista de los anuncios comprados y activos y selecciona el botón para desactivar los que deseé.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Desactivar Anuncio
Actores:	Usuario Especial (Iniciador)
Propósito:	Desactivar anuncios que se han adquirido.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar

	Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
Resumen:	Desactivar un anuncio.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU016 - Módulo Usuario Especial.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción Desactivar Anuncio del Módulo Usuario Especial.	2. Muestra los datos de los anuncios adquiridos junto a un botón de desactivación.
3. El usuario selecciona el anuncio a desactivar	4. Realiza la desactivación y actualiza el estado de los anuncios.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario decide no desactivar anuncios y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Usuario Especial.</p>	

Recargar Cartera

Número:	CU020
Caso de uso:	Recargar Cartera
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine (Iniciador)
Descripción:	Los usuarios y administradores de cine pueden recargar sus carteras digitales ingresando la cantidad de preferencia.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Desactivar Anuncio
Actores:	Usuario Especial (Iniciador)
Propósito:	Desactivar anuncios que se han adquirido.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión,(CU016 - Módulo Usuario Especial;

	CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine).
Resumen:	Recargar saldo a la cartera.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU016 - Módulo Usuario Especial, CU004 - Modulo Usuario, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado la opción Recargar Cartera Digital desde el Módulo correspondiente.	2. Muestra el campo para ingresar la cantidad a acreditar.
3. El usuario ingresa la cantidad que desea acreditar y selecciona el botón “Recargar”	4. Realiza la recarga, muestra un mensaje de éxito y redirige al usuario al módulo correspondiente.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario decide no ingresar una cantidad válida, el sistema muestra un mensaje con la información y repite desde el paso 3.</p>	

Listar Anuncios Comprados

Número:	CU021
Caso de uso:	Listar Anuncios Comprados
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine
Descripción:	Los usuarios especiales pueden visualizar los anuncios que han comprado.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Listar Anuncios Comprados
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Mostrar al usuario especial los anuncios que ha comprado, estén activos o no.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU016 - Módulo Usuario Especial.
Resumen:	Mostrar listado de anuncios adquiridos.
Tipo:	Secundario y Esencial

Referencias:	Ninguno
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra el listado de los anuncios adquiridos por el usuario.
Casos Alternos	
Ninguno.	

Ver Perfil

Número:	CU022
Caso de uso:	Ver Perfil
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema.
Descripción:	Los usuarios especiales pueden visualizar los anuncios que han comprado.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Ver Perfil
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema (Iniciador)
Propósito:	Mostrar la información del usuario.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, (CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo

	Administrador de Sistema).
Resumen:	Mostrar la información del usuario.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	(CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema)
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la información del usuario junto a un botón para editarla.
2. El usuario selecciona el botón “Editar Perfil”.	3. Redirige a la página para la edición de los datos del usuario.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El usuario decide no editar su perfil y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al module que le corresponde.</p>	

Editar Perfil

Número:	CU023
Caso de uso:	Editar Perfil
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema.
Descripción:	Los usuarios pueden editar la información de su perfil.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Editar Perfil
Actores:	Usuario Especial, Usuario Final, Administrador de Cine, Administrador Sistema (Iniciador)
Propósito:	Que el usuario pueda editar su perfil.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, (CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema).
Resumen:	Editar el perfil del usuario.

Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	(CU016 - Módulo Usuario Especial; CU004 - Modulo Usuario; CU024 - Módulo Administrador de Cine; CU00X - Módulo Administrador de Sistema)
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra la información del usuario para su edición.
2. El usuario edita la información que necesita y selecciona el botón “Actualizar”.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Actualiza los datos y redirige al módulo correspondiente.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El usuario decide no editar información y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al module que le corresponde.</p>	

Módulo Administrador de Cine

Número:	CU024
Caso de Uso:	Módulo Administrador de Cine
Actores:	Administradores de Cine
Descripción:	Módulo principal para los administradores de cine. Dentro de este módulo se encuentran las funcionalidades relacionadas a este tipo de usuario
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Módulo Administrador de Cine
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Mostrarle al administrador de cine las distintas acciones que puede realizar.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Resumen:	Mostrar acciones permitidas al administrador de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial

Referencias:	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU025 - Consultar películas activas, CU026 - Registro de Sala de Cine, CU002 - Bloqueo de anuncios en páginas de cine, CU020 - Recargar Cartera
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El administrador de cine elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
Casos Alternos	
<p>Línea 1: El administrador de cine decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.</p>	

Listar Películas Activas

Número:	CU025
Caso de Uso:	Listar Películas Activas
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	Un administrador de cine tiene acceso a las películas activas para poder asignarlas a sus salas de cine
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Listar Películas Activas
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Visualizar las películas activas para poder agregarlas a las salas de cine que desee.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Ver listado de películas para agregarlas a las salas de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU026 - Asignar Película a Sala, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador ha seleccionado “Ver Películas Activas” desde el módulo.	2. Muestra todas las películas activas en el sistema.
3. El administrador selecciona una película para agregarla a una sala.	4. Redirecciona al administrador a la página para agregar la película a la sala.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario no selecciona ninguna película y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Administradores de Cine.</p>	

Asignar Película a Sala

Número:	CU026
Caso de Uso:	Asignar Película a Sala
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	Un administrador de cine puede asignar a una sala que ha seleccionado desde la lista de películas disponibles.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Asignar Película a Sala
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Asignar una película activa a una sala de cine.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Asignar una película a la sala de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU025 - Listar Películas Activas.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
-----------------------	-----------------------

5. El administrador ha seleccionado una película de la lista de películas.	6. Muestra todas las salas de cine relacionadas al administrador.
7. El administrador selecciona la sala en la que asigna la película.	8. Asigna la película a la sala indicada, muestra un mensaje de éxito y redirige al usuario al listado de películas disponibles.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario no selecciona ninguna película y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige a Listar Películas Activas.</p>	

Registrar Sala de Cine

Número:	CU027
Caso de Uso:	Registro de Sala de Cine
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	Los administradores de cine pueden registrar salas de cine según la compañía de cine a la que pertenezcan.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Asignar Película a Sala
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Los administradores de cine tienen la posibilidad de registrar la sala de cine según la compañía a la que están asociados.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Registrar una sala de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU028 - Listar Salas de Cine, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador ha seleccionado “Registrar Sala de Cine” desde el módulo.	2. Muestra un formulario con los campos necesarios para registrar la sala de cine.
3. El administrador llena los campos requeridos y selecciona el botón “Registrar”.	4. Registra la sala y muestra un mensaje de éxito, luego redirige al listado de salas de cine.
Casos Alternos	
<p>Línea 3: El usuario ingresa datos inválidos, el sistema notifica al usuario y reinicia desde el paso 2.</p> <p>El administrador decide no registrar sala y selecciona el botón “Cancelar”, el sistema lo redirige al módulo.</p>	

Listar Salas de Cine

Número:	CU028
Caso de Uso:	Listar Salas de Cine
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	Los administradores de cine pueden registrar salas de cine según la compañía de cine a la que pertenezcan.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Salas de Cine
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Los administradores de cine pueden ver el listado de las salas de cine de las compañías a las que están asociados.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Var las salas de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra las salas de cine relacionadas con la compañía del administrador.
2. El administrador selecciona el botón “Regresar”.	3. Redirige al administrador al Módulo Administrador de Cine.
Casos Alternos	
Ninguno	

Bloquear Anuncios en Cines

Número:	CU029
Caso de Uso:	Bloquear Anuncios en Cines
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	El administrador de cine decide bloquear los anuncios que no deseé mostrar en las páginas de cine que están a su cargo
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Bloquear Anuncios en Cines
Actores:	Administradores de cine (Iniciador)
Propósito:	Permitir que el administrador de cine bloquee los anuncios para los cines que deseé.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Bloquear anuncios en las páginas de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU030 - Pagar Bloqueo de Anuncio, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra los anuncios de las salas de

	cine en las que el usuario está relacionado.
2. El administrador selecciona el botón “Bloquear” del anuncio que desea bloquear.	3. Redirecciona a la página de pago.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El usuario no bloquea ningún anuncio y selecciona el botón “Regresar”, el sistema lo redirige al Módulo Administrador de Cine.</p>	

Pagar Bloqueo de Anuncio

Número:	CU030
Caso de Uso:	Pagar Bloqueo de Anuncio
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	El administrador de cine decide bloquear los anuncios que no deseé mostrar en las páginas de cine que están a su cargo
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Pagar Bloqueo de Anuncio
Actores:	Administradores de cine (Iniciador)
Propósito:	Realizar el pago del anuncio que desea bloquear.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine, - CU029 Bloquear Anuncios en Cines.
Resumen:	Pagar para bloquear un anuncio.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra un formulario con los datos relevantes del anuncio y un campo para ingresar la fecha de pago.
4. El administrador ingresa la fecha de pago y selecciona el	<ol style="list-style-type: none"> 5. Descuenta el costo a la cartera, muestra un mensaje de éxito y redirige

botón “Pagar”.	al administrador a su módulo.
Casos Alternos	
Línea 2: El administrador decide no pagar y selecciona el botón “Cancelar”, el sistema lo redirige a su módulo.	

Recargar Cartera del Cine

Número:	CU031
Caso de Uso:	Recargar Cartera del Cine
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	Cada administrador de cine recarga un monto hacia la cartera general del cine para poder realizar pagos.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Recargar Cartera del Cine
Actores:	Administradores de cine (Iniciador)
Propósito:	Realizar la recarga de la cartera digital del cine para realizar transacciones.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Recargar cartera digital del cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU020 - Recargar Cartera.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador selecciona la opción “Recargar Cartera” desde el módulo	2. Redirige al administrador a la página Recargar Cartera.
Casos Alternos	
Ninguno.	

Consultar Cartera del Cine

Número:	CU032
Caso de Uso:	Consultar Cartera del Cine
Actores:	Administradores de cine
Descripción:	Cada administrador de cine recarga un monto hacia la cartera general del cine para poder realizar pagos.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Consultar Cartera del Cine
Actores:	Administradores de cine (Iniciador)
Propósito:	Ver el saldo en la cartera digital de los cines a los que el administrador de cine está relacionado.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Ver el estado de cuenta de los cines que se administra.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	Ninguna.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El administrador selecciona la opción “Consultar Cartera Digital” desde el módulo	2. Muestra el listado de cines a los que está relacionado junto con el saldo de la cartera digital de cada uno.

Casos Alternos

Ninguno.

Módulo Administrador de Sistema

Número:	CU033
Caso de Uso:	Módulo Administrador de Sistema
Actores:	Administradores de Sistema
Descripción:	Módulo principal para los administradores de Sistema. Dentro de este módulo se encuentran las funcionalidades relacionadas a este tipo de usuario
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Módulo Administrador de Sistema
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Mostrarle al administrador de Sistema las distintas acciones que puede realizar.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Resumen:	Mostrar acciones permitidas al administrador de Sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU004 - Cambiar Costo de cine, CU005 - Gestionar Películas, CU006 - Listar Anuncios, CU007 - Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios, CU008 - Listar Películas, CU009 - Listar Cines, CU010 - Registrar administrador de Cine

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha sido validado en el sistema luego de ingresar sus credenciales.	2. Muestra la página donde el usuario puede navegar entre las distintas funcionalidades.
3. El administrador de Sistema elige la acción que desea realizar.	4. Redirige al usuario a la página de la acción seleccionada
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Registrar Cine

Número:	CU034
Caso de Uso:	Registrar Cine
Actores:	Administrador del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema registra un cine en el sistema con la información correspondiente.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Registrar Cine
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Registro de cines en el sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Registrar Cine en el Sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Ingresar Cine.	2. Muestra el formulario para ingresar los datos del cine.
3. El administrador de Sistema ingresa un cine al sistema.	4. Registra el cine en el sistema.
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Registrar Película

Número:	CU035
Caso de Uso:	Registrar Película
Actores:	Administrador del sistema

Descripción:	Un administrador del sistema registra una película en el sistema con la información correspondiente.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Registrar Película
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Registro de películas en el sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Ingresar Película.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Ingresar Película.	2. Muestra el formulario para ingresar los datos de la película.
3. El administrador de Sistema ingresa una película al sistema.	4. Registra la película en el sistema.
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Cambiar Costo de Cine

Número:	CU036
Caso de Uso:	Cambiar Costo de Cine
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema modifica el costo de los cines registrados en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Cambiar Costo de Cine
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Cambiar Costo de Cine
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Cambiar la cantidad de dinero que se requiere para mantener un cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado cambiar costo de cine.	2. Muestra el formulario para ingresar el nuevo costo de cine.
3. El administrador de Sistema ingresa la cantidad.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.
Casos Alternos	

Línea 1:

El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.

Gestionar Películas

Número:	CU0037
Caso de Uso:	Gestionar Películas
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema administra las películas y la información de estas mismas.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Gestionar Películas
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Gestionar Películas
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	ver el listado de películas activas y deshabilitadas .
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema

1. El usuario ha seleccionado Gestionar Películas.	2. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para una película en específico.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Editar Película

Número:	CU0038
Caso de Uso:	Editar Película
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema modifica la información de una película.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Editar Película
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Editar una película seleccionada.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Editar una película en el sistema .
Tipo:	Secundario y Esencial

Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Editar Película.	2. Se muestra la información de la película seleccionada para ser editada.
3. El usuario Edita la información y la guarda.	4. El sistema actualiza la información.
Casos Alternos	
<p>Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.</p>	

Listar Anuncios Registrados

Número:	CU0039
Caso de Uso:	Listar Anuncios Registrados
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema ve el listado de anuncios registrados en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Anuncios Registrados
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Mostrar información de los anuncios en el sistema.

Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Ver información de anuncios.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Listar Anuncios Registrados.	2. Muestra el listado de anuncios y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para un anuncio en específico.	4. Registra el cambio del anuncio en el sistema.
Casos Alternos	
<p>Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.</p>	

Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios

Número:	CU0040
Caso de Uso:	Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios
Actores:	Administradores de sistema
Descripción:	El administrador de sistema decide cuánto será el monto de pago que cada cine registrado deberá realizar para ocultar los anuncios de su página. Al igual que lo puede modificar

Tipo:	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Cambiar el costo de los tipos de anuncio y su vigencia.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Cambiar el costo de ocultación de anuncios.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Gestionar Costo de Bloqueo de Anuncios.	2. Muestra el formulario para el cambio de costo de un anuncio.
3. El administrador de Sistema selecciona una combinación existente e ingresa el nuevo costo.	4. Registra el cambio de costo en el sistema.
Casos Alternos	
<p>Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.</p>	

Listar Películas

Número:	CU0041
Caso de Uso:	Listar Películas
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema ve la lista de las películas.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Películas
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Mostrar las películas registradas.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Mostrar las películas activas y las acciones que pueden realizarse.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	

Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Listar Películas.	2. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
3. El administrador de Sistema selecciona una acción para	4. Registra el cambio de costo en el sistema.

una película en específico.	
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Listar Cines Registrados

Número:	CU042
Caso de Uso:	Listar Cines Registrados
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema lista los cines registrados en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Listar Cines Registrados
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Listar Cines Registrados.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Mostrar cines en el sistema.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
5. El usuario ha seleccionado Gestión de Películas.	6. Muestra el listado de películas y las acciones para realizar.
7. El administrador de Sistema selecciona una acción para una película en específico.	8. Muestra la página de la acción solicitada.
Casos Alternos	
<p>Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.</p>	

Modificar Estado de Anuncio

Número:	CU043
Caso de Uso:	Modificar Estado de Anuncio
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema puede modificar el estado de un anuncio en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Modificar Estado de Anuncio
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Modificar Estado de Anuncio.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión - CU033 - Módulo Administrador de Sistema.

Resumen:	Modificar Estado de Anuncio.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. El usuario ha seleccionado Modificar Estado de Anuncio.	2. Cambia el estado del anuncio.
Casos Alternos	
Línea 1: El administrador de Sistema decide cerrar sesión, el sistema le redirige a la página de inicio.	

Registrar Administrador de Cine

Número:	CU044
Caso de Uso:	Registrar Administrador de Cine
Actores:	Administradores del sistema
Descripción:	Un administrador del sistema registra un usuario como administrador de cine.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Crear Administrador de Cine
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Registrar un usuario como administrador de cine.

Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión.
Resumen:	Registra un usuario como administrador de cine.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU001 - Ingreso a la Página de Inicio,
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra el formulario donde el administrador puede ingresar los datos del administrador de cine que desea crear en el sistema.
5. El administrador completa los campos requeridos y selecciona el botón “Registrar”.	6. Crea al usuario en el sistema, muestra un mensaje de éxito y redirige al administrador al módulo.
Casos Alternos	
<p>Línea 5: El administrador ingresa datos inválidos, el sistema muestra un mensaje con la información y repite desde el paso 1.</p> <p>El administrador decide no registrar un usuario y selecciona el botón “Cancelar”, el sistema lo redirige al módulo.</p>	

Reporte de Comentarios de Salas de Cine

Número:	CU045
Caso de Uso:	Reporte de Comentarios de Salas de Cine
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	El administrador de cine puede generar un reporte con los comentarios de los usuarios acerca de las salas de cine.

Tipo:	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Consultar Cartera del Cine
Actores:	Administradores de cine (Iniciador)
Propósito:	Ver el saldo en la cartera digital de los cines a los que el administrador de cine está relacionado.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Generar un reporte de comentarios.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o filtra por intervalo de tiempo	3. Muestra los comentarios acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de películas.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El administrador decide no filtrar y seleccionar el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p>Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”,</p>	

el sistema redirige al módulo.

Reporte de Películas Proyectadas

Número:	CU046
Caso de Uso:	Reporte de Películas Proyectadas
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	El administrador de cine puede generar un reporte con las películas proyectadas en las salas de cine por intervalo de

	tiempo o por sala.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de Películas Proyectadas
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte con las películas proyectadas en las salas de cine por intervalo de tiempo o por sala
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Generar reporte de películas proyectadas.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o intervalo de tiempo.	3. Muestra las películas acorde a los filtros.
4. El administrador presiona el botón exportar.	5. Exporta el listado de películas.
Casos Alternos	
Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el	

sistema redirige al módulo.

Reporte de 5 Salas más Gustadas

Número:	CU047
Caso de Uso:	Reporte de 5 Salas más Gustadas
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	El administrador de cine puede generar un reporte con las salas mejor valoradas por los usuarios.

Tipo:	Secundario
--------------	------------

Caso de Uso Expandido

Caso de Uso:	Reporte de 5 Salas más Gustadas
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte con las salas mejor valoradas en la aplicación.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Generar reporte de mejores salas.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o intervalo de tiempo.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o filtra por todas las salas.	3. Muestra las salas acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de salas.

Casos Alternos

Línea 2:

El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.

Línea 4:

El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.

Reporte de Boletos Vendidos

Número:	CU048
Caso de Uso:	Reporte de Boletos Vendidos
Actores:	Administrador de Cine
Descripción:	El administrador de cine puede generar un reporte con las salas de cine con el total de dinero recaudado por boletos vendidos en un intervalo de tiempo o por sala.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de Boletos Vendidos
Actores:	Administrador de Cine (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte con las salas de cine con el total de dinero recaudado por boletos vendidos en un intervalo de tiempo o por sala.

Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU024 - Módulo Administrador de Cine.
Resumen:	Generar reporte de boletos vendidos.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU024 - Módulo Administrador de Cine.

Curso Normal de Eventos

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por sala de cine o sin filtro.
2. El administrador ingresa el nombre de la sala o genera un reporte completo.	3. Muestra los boletos vendidos acorde a los filtros.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de salas.

Casos Alternos

Línea 2:

El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.

Línea 4:

El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.

Reporte de Ganancias

Número:	CU049
Caso de Uso:	Reporte de ganancias
Actores:	Administrador de Sistema
Descripción:	El administrador del sistema puede generar un reporte con las ganancias por todos los cines en el sistema.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de ganancias
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte con las ganancias por todos los cines en el sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

Resumen:	Generar reporte de boletos vendidos.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo. 2. El administrador ingresa el intervalo de tiempo. 3. Muestra los datos relacionados a las ganancias. 4. El administrador Presiona el botón exportar 6. Exporta el listado de salas.
Casos Alternos	
Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	

Reporte de Anuncios Comprados

Número:	CU050
Caso de Uso:	Reporte de Anuncios Comprados
Actores:	Administrador de Sistema
Descripción:	El administrador del sistema puede generar un reporte con los anuncios que los usuarios especiales han comprado.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de Anuncios Comprados
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte con los anuncios que se han comprado en el sistema.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

Resumen:	Generar reporte de anuncios comprados por usuarios especiales.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo, tipo de anuncio y periodo de tiempo.
2. El administrador selecciona el filtro que desea aplicar.	<ol style="list-style-type: none"> <li value="2">3. Muestra los anuncios comprados de acuerdo al filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	<ol style="list-style-type: none"> <li value="3">5. Exporta el listado de anuncios comprados.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p>Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

Reporte de Ganancias por Anunciante

Número:	CU051
Caso de Uso:	Reporte de Ganancias por Anunciante
Actores:	Administrador de Sistema
Descripción:	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de Ganancias por Anunciante
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Generar reporte de ganancias por cada

	anunciante.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el nombre del anunciante o el intervalo de tiempo.	3. Muestra las ganancias según el filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
Casos Alternos	
Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	
Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.	

Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación

Número:	CU052
Caso de Uso:	Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación
Actores:	Administrador de Sistema
Descripción:	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
Tipo:	Primario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de las 5 Salas más Populares en Base a Calificación
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte de las 5 salas más populares según la cantidad de usuarios que la han visitado.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.

Resumen:	Generar reporte de las 5 salas más populares.
Tipo:	Secundario y Esencial
Referencias:	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el nombre del anunciante o el intervalo de tiempo.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Muestra las ganancias según el filtro utilizado.
4. El administrador Presiona el botón exportar	<ol style="list-style-type: none"> 5. Exporta el listado de anuncios comprados.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p>Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

Reporte de las 5 Salas más Comentadas

Número:	CU053
Caso de Uso:	Reporte de las 5 Salas más Comentadas
Actores:	Administrador de Sistema
Descripción:	El administrador de sistema puede generar un reporte de ganancias con el listado de anuncios pagados.
Tipo:	Secundario

Caso de Uso Expandido	
Caso de Uso:	Reporte de las 5 Salas más Comentadas
Actores:	Administrador de Sistema (Iniciador)
Propósito:	Generar un reporte de las 5 salas más comentadas por los usuarios en la aplicación.
Precondición:	CU001 - Ingresar a la Página de Inicio, CU002 - Registrarse en el Sistema, CU003 - Iniciar Sesión, CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Resumen:	Generar reporte de las 5 salas más comentadas.
Tipo:	Secundario y Esencial

Referencias:	CU032 - Módulo Administrador de Sistema.
Curso Normal de Eventos	
Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
	1. Muestra la página para filtrar por intervalo de tiempo por anunciante.
2. El administrador ingresa el intervalo de tiempo.	3. Muestra los comentarios por ese intervalo de tiempo.
4. El administrador Presiona el botón exportar	5. Exporta el listado de anuncios comprados.
Casos Alternos	
<p>Línea 2: El administrador decide no filtrar y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p> <p>Línea 4: El administrador decide no exportar el reporte y selecciona el botón “Regresar”, el sistema redirige al módulo.</p>	

