Tabela 5-1. Elementos do Termo de Abertura do Projeto e da Declaração do Escopo do Projeto

Termo de abertura do projeto

Finalidade do projeto

Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados

Requisitos de alto nível

Descrição de alto nível do projeto, limites e principais entregas

Risco geral do projeto

Cronograma de marcos resumido

Recursos financeiros pré-aprovados

Lista das partes interessadas principais

Requisitos para aprovação do projeto (ou seja, o que constitui o sucesso do projeto, quem decide se o projeto é bem sucedido e quem autoriza o encerramento do projeto)

Critérios de término do projeto (ou seja, quais são as condições que devem ser cumpridas para encerrar ou cancelar o projeto ou fase)

Gerente do projeto designado, responsabilidade e nível de autoridade

Nome e autoridade do patrocinador ou outra(s) pessoa(s) que autoriza(m) o termo de abertura do projeto

Especificação do escopo do projeto

Descrição do escopo do projeto (elaborada progressivamente)

Entregas do projeto

Critérios de aceitação

Exclusões do projeto

5.3.3.2 ATUALIZAÇÕES NOS DOCUMENTOS DO PROJETO

Os documentos do projeto que podem ser atualizados como resultado da execução deste processo incluem, mas não estão limitados a:

- Registro de premissas. Descrito na Seção 4.1.3.2. O registro de premissas é atualizado com premissas ou restrições adicionais que forem identificadas durante este processo.
- ◆ Documentação dos requisitos. Descrito na Seção 5.2.3.1. A documentação dos requisitos pode ser atualizada com requisitos adicionais ou alterados.
- ◆ Matriz de rastreabilidade dos requisitos. Descrito na Seção 5.2.3.2. A matriz de rastreabilidade dos requisitos pode ser atualizada para refletir atualizações na documentação dos mesmos.
- Registro das partes interessadas. Descrito na Seção 13.1.3.1. Sempre que informações adicionais sobre partes interessadas existentes ou novas forem coletadas como resultado deste processo, elas são registradas no registro das partes interessadas.