

Aula IV Tipos de Sistemas de Informação

Eduardo Kinder Almentero ekalmentero@gmail.com

Sumário da Aula

1. Introdução

- Níveis em uma empresa
- O processo de tomada de decisão
- Inteligência de Negócios (Business Intelligence)

2. Principais tipos de sistemas de informação

- Sistemas de Processamento de Transação (Transaction Processing Systems TPS);
- Sistema de Informação Gerencial (Mangement Information System MIS)
- Sistema de Apoio a Decisão (Decision-support System DSS)
- Sistema de Suporte Executivo (Executive Support Systems ESS)
- Sistema Integrado de Gestão Empresarial (Enterprise Resource Planning ERP)
- Gestão de Relacionamento com Cliente (Customer Relationship Manager CRM)



Níveis em uma Empresa





4

O processo de tomada de decisão

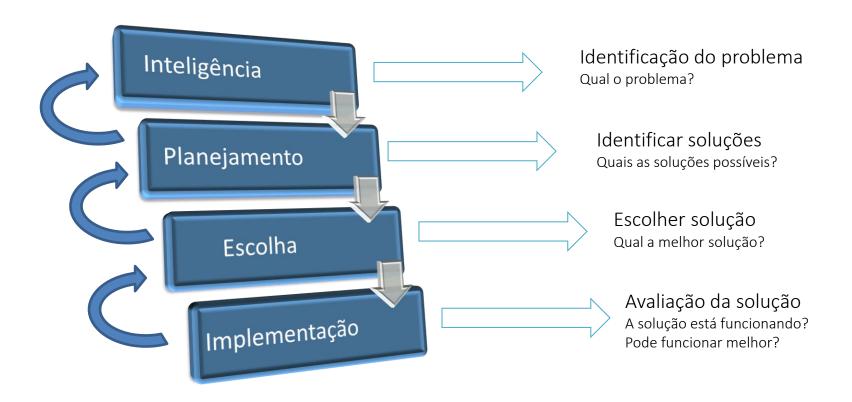


Figura adaptada de LAUDON, Kenneth C. et al. **Management information systems: Managing the digital firm**. Pearson Education India, 2007.



Inteligência de Negócios (*Business Intelligence*)

- As empresas possuem sistemas cujo propósito é disponibilizar informações para apoiar a tomada de decisões de gestores.
- Inteligência de Negócio é o termo utilizado para caracterizar o processo de coleta, organização, análise e compartilhamento de dados, através de ferramentas de software, para auxiliar os gerentes e outros gestores a tomar decisões mais informadas.



Principais Tipos de Sistema

- Sistemas de Processamento de Transação (Transaction Processing Systems – TPS);
- Sistema de Informação Gerencial (Mangement Information System – MIS)
- Sistema de Apoio a Decisão (Decision-support System DSS)
- Sistema de Suporte Executivo (Executive Support Systems ESS)
- Sistema Integrado de Gestão Empresarial (Enterprise Resource Planning – ERP)
- Gestão de Relacionamento com Cliente (Customer Relationship Manager – CRM)



Sistemas de Processamento de Transação (TPS)

- Gerentes operacionais necessitam de sistemas para acompanhar as atividades elementares e transações da empresa
 - Vendas, receitas, depósitos, folha de pagamento, fluxo de material em uma fábrica, etc.
- O TPS executa e registra as transações de rotina necessárias para conduzir a empresa
 - Pedidos, reservas, folha de pagamento, gestão de dados dos funcionários, etc.
- Uma das principais funções deste tipo de sistema é responder questões de rotina e rastrear o fluxo de transações através da organização
 - O que aconteceu com o pagamento do funcionário?
 - Quantos itens há no inventário?
- Gestores necessitam do TPS para monitorar o estado interno das operações da empresa e seu relacionamento com o ambiente externo.



Ex. TPS – Sistema de Pagamento

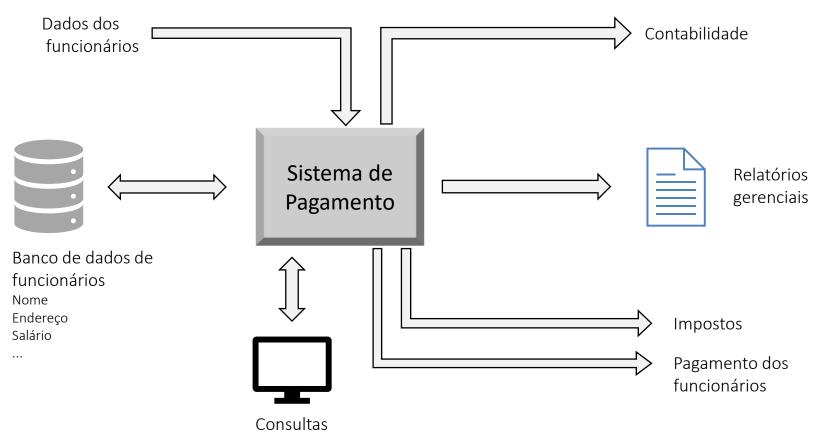


Figura adaptada de LAUDON, Kenneth C. et al. **Management information systems: Managing the digital firm**. Pearson Education India, 2007.



Sistema de Informação Gerencial (MIS)

- Serve ao nível tático da empresa;
- Fornece aos gerentes de nível médio relatório sobre o desempenho atual da empresa
 - Esta informação é utilizada para monitorar e controlar, além de predizer a performance no futuro.
- Sumariza e relata as operações básicas da empresa usando dados fornecidos por sistemas de processamento de transações (TPS)
 - Os dados básicos da transação do TPS são compactados e apresentados em relatórios que são programados e produzidos regularmente.
 - Utilizam rotinas simples, baseadas no resumo e comparações, em oposição a modelos matemáticos ou técnicas estatísticas.
 - Ex. comparação do número total de venda anual de um produto com a meta estabelecida.

Sistema de Suporte a Decisão (DSS)

- Foco em problemas que são únicos e mudam rapidamente, para os quais os procedimentos para chegar a uma solução não podem ser definidos com antecedência.
 - O que aconteceria com o retorno de investimento se a construção de uma fábrica fosse atrasada em 6 meses?
- Embora use informações internas do TPS e MIS, costumam utilizar também informações de fontes externas, como preços atuais de ações ou de produtos oferecidos por concorrentes.
- Esses sistemas são utilizados por gerentes e analistas de negócios que desejam usar análises e modelos sofisticados para examinar os dados.

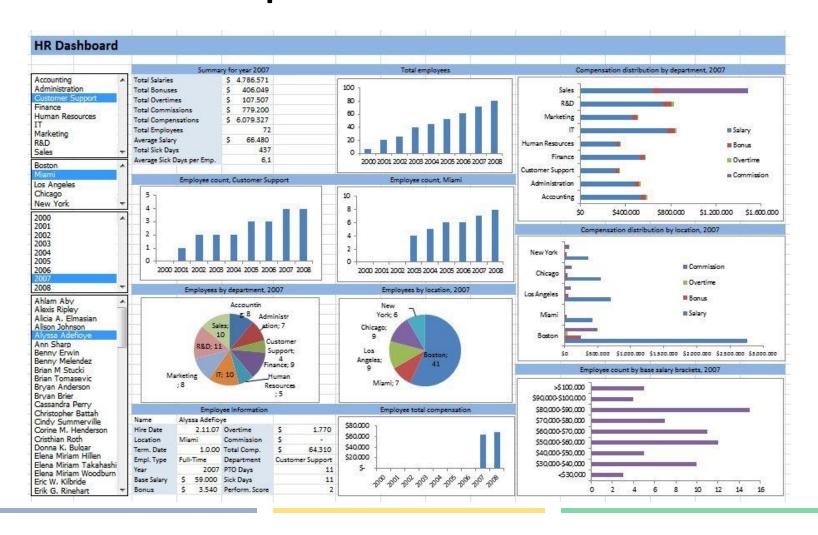


11

Sistema de Suporte Executivo (*Executive* Support Systems – ESS)

- Os sistemas de Suporte executivo (ESS) d\u00e3o apoio a tomada de decis\u00e3o por a gestores do n\u00edvel estrat\u00e1gico (executivos);
- Abordam decisões não rotineiras que requerem julgamento, avaliação, e insight porque não há um procedimento pactuado para chegar a uma solução;
- Apresenta **gráficos e dados de muitas fontes** por meio de uma **interface** (visão) que é fácil para os executivos usarem.
- Normalmente, a informação é entregue aos executivos por meio de um dashboard, que usa uma interface Web para apresentar informações integradas e personalizadas sobre o negócio.
- São projetados para incorporar dados sobre eventos externos, como novos impostos leis ou concorrentes, mas também extraem informações resumidas do MIS e DSS.
- Filtram, compactam e rastreiam dados críticos, exibindo as informações de maior importância para os executivos.
 - É cada vez mais comum estes sistemas incluírem análise de inteligência de negócios para analisar tendências, previsões e o aprofundamento de dados em níveis maiores de detalhe.

Exemplo de Dashboard





Gestão de Relacionamento com Cliente (Customer Relationship Manager – CRM)

- Utilizado para gerenciar o relacionamento da empresa com seus clientes;
- Fornece informações para coordenar todos os processos de negócios que lidam com clientes:
 - vendas,
 - marketing e serviço para otimizar a receita,
 - satisfação do cliente e
 - retenção de clientes.
- Essas informações auxiliam as empresas a:
 - identificar, atrair e reter os clientes mais lucrativos;
 - Oferecer serviço melhor aos clientes existentes;
 - Aumentar as vendas.



- Como as organizações conseguem **gerenciar as informações** de tantos **sistemas diferentes**?
 - Qual o custo de manter estes sistemas?
 - Como estes sistemas compartilham informações?
 - Como os executivos, gestores e funcionários conseguem coordenar seus trabalhos?
- Fazer com que todos os diferentes tipos de sistemas em uma empresa trabalhem juntos é um grande desafio.
- Uma solução é a adoção dos ERPs



- As organizações utilizam os ERPs para integrar
 processos de negócio na fabricação e produção, finanças
 e contabilidade, vendas e marketing, e recursos
 humanos em um único sistema de software.
 - Abrangem áreas funcionais, com foco na execução de processos de negócio na organização como um todo, incluindo todos os níveis de gestão.
- Informações que estavam dispersas em muitos sistemas diferentes são armazenadas em um único banco de dados (no sentido de integrado), de onde podem ser utilizadas por partes distintas do negócio.

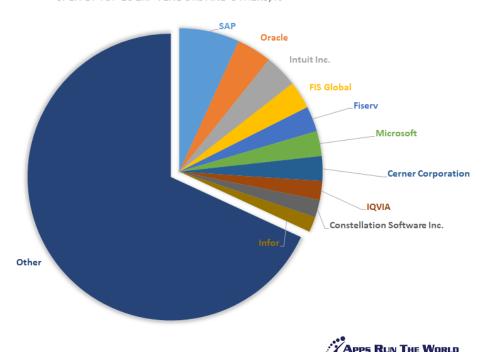


- É um instrumento para a melhoria de processo e das informações online em tempo real.
- Permite que os gestores das empresas visualizem as transações efetuadas e o impacto delas em cada área da empresa.
- Esta visualização permite uma ampla visão do cenário dos negócios.



- Soluções ERP no mercado
 - Infor LN,
 - RAMCO,
 - Oracle Cloud ERP,
 - Lynx
 - TOTVS
 - SAP
- O SAP é líder no mercado de soluções ERP

EXHIBIT 1: 2018 ERP APPLICATIONS MARKET SHARES SPLIT BY TOP 10 ERP VENDORS AND OTHERS, %







- Como as organizações escolhem um ERP?
 - O sucesso na adoção de um ERP se inicia no processo de seleção.
 - A escolha do ERP está mais relacionada com a quantidade de informações que precisam ser sistematizadas do que com o porte da empresa.
 - Empresas maiores tendem a solicitar ERP sob encomenda.
 - Muito mais caro;
 - Empresas como Embraer, Petrobrás e Nestlé, por exemplo, desejam ter pelo menos 80% de suas soluções atendidas pelo ERP.
 - As empresas menores normalmente aceitam pacotes ERP já prontos, que possuem custo reduzido.
 - Neste cenário há uma grande adaptação da empresa ao ERP.



- Fases típicas de um **projeto de implantação de ERP**:
 - 1. Raio-X
 - Esta é a fase do projeto onde todos os processos e práticas de negócio são analisados.
 - É o momento em que a empresa é **profundamente observada** e quando é definida a **necessidade de uma solução ERP**.
 - 2. Desenvolvimento
 - Neste momento uma solução é escolhida e configurada para uma empresa.
 - Também são definidos o modelo de funcionamento da solução e outros aspectos do ambiente.
 - 3. Teste
 - A solução ERP é então colocada em um ambiente de teste.
 - É quando os **erros** e **falhas** são encontrados.
 - 4. Treinamento
 - Os funcionários são **capacitados** para **saber como utilizar** o sistema antes da implementação ser concluída.
 - 5. Implementação
 - O software de ERP é finalmente instalado na empresa e se torna funcional aos usuários
 - 6. Avaliação
 - A solução ERP é então **avaliada**, observando-se o que é necessário m**elhorar e o que não está funcionando adequadamente**.



- Motivos que levam as empresas a adotar um ERP:
 - Maior competitividade no mercado;
 - Melhorar a produtividade;
 - Melhorar a qualidade;
 - Melhorar os serviços prestados aos clientes;
 - Reduzir custos;
 - Melhorar o planejamento e alocação de recursos.

— ...



- Componentes típicos de um ERP
 - Finanças
 - Contabilidade
 - Planejamento e controle
 - Recursos Humanos
 - Custos
 - Vendas
 - Marketing
 - CRM

— ...

- Problemas mais comuns em projetos de implantação de ERP
 - O processo de implantação de um software sempre causa um impacto na cultura da empresa, provocando mudanças
 - No modelo de negócios;
 - Na estrutura gerencial;
 - Nos processos de negócios e
 - Principalmente nas **pessoas**.
 - Um sistema ERP (software) sozinho não irá resolver os problemas da organização.
 - Estes problemas podem estar nos **processos de negócio**, **qualidade do banco de dados**, etc.
 - Os problemas mais comuns na adoção de um ERP são:
 - Falta de apoio da gerência;
 - Problemas no gerenciamento de mudança;
 - Treinamento insuficiente;



FIM

Eduardo Kinder Almentero ekalmentero@gmail.com