



CURRICULUM VITAE

Daniel Gregorio Maia Scharp

DADOS PESSOAIS:

Endereço: Rua Cornélio de Arzão 935
Bairro: Jardim Miriam - Itaim Paulista
Cep: 08140 - 550 / São Paulo – SP
Nascimento: 30/08/2002
Naturalidade: São Paulo **Nacionalidade:** Brasileiro
Estado Civil: Solteiro **Filhos:** Não
Telefones: (11) 98188 - 9118 (Tim)
E-mail: daniel.scharp@hotmail.com
LinkedIn: [linkedin.com/in/daniel-scharp](https://www.linkedin.com/in/daniel-scharp)
Portfólio: <http://danielscharp.me/>

OBJETIVOS:

Alcançar efetivação no mercado, desenvolvendo minhas habilidades, disposto a assumir novos desafios que possam gerar resultados positivos à empresa e ao meu desenvolvimento pessoal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS COMPLEMENTARES:

- **Faculdade** Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Cruzeiro do Sul (Cursando)
- **Curso** Montagem e Manutenção de Computadores - Senac (concluído em 2020)
- **Curso** Informática básica, Web Design e Design Gráfico - Microlins (concluído em 2017)
- **Curso** Desenvolvimento Web - Udemty (Cursando)
- **Competência transversal** Lógica de programação - Senai - 14 horas (concluído em 2020)
- **Competência transversal** Programação de Computadores - Cruzeiro do Sul Virtual – 40 horas (concluído em 2020)
- **Evento** DoWhile2020 da rocketseat (palestras, workshops, painéis e talks sobre o ecossistema de tecnologia.)

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES:

- Experiência no desenvolvimento de páginas web com HTML e CSS.
- Conhecimento básico na manutenção de computadores.
- Conhecimento nos frameworks Bootstrap e TailwindCSS.
- Conhecimento em Design Responsivo.
- Conhecimento na Linguagem Javascript.

HISTÓRICO PROFISSIONAL – OCUPAÇÕES RECENTES:

- **Empresa** Vidraçaria Farik:
Cargo: Auxiliar de instalação / Período: Maio 2020 / Janeiro 2021.
Instalador e reparador de box, janelas, sacadas, portas e outros.
- **Empresa** Setor Criativo:
Cargo: Aprendiz de desenvolvedor Web / Período: Fevereiro 2020 / Abril 2020.
Responsável por desenvolvimento front-end de páginas web através do HTML5, CSS3 e WordPress.
- **Empresa** Winner'S Contabilidade:
Cargo: Office Boy / Período: Dezembro 2018 /Julho 2019.
Responsável por retirar e entregar documentos; protocolar e dar entrada em cartórios e junta comercial.