

## Formasup-CAPAES : « Cadrage et analyse de ses pratiques d'enseignement et d'évaluation » (cours PESU0016)

### Grille critériée d'évaluation formative des plans de cours (décembre 2022)

Nom et prénom de l'enseignant :

Nom et prénom des évaluateurs :

| Critères d'évaluation  | Faiblesses fréquemment observées  | Faiblesses identifiées dans <u>mon</u> plan de cours | Conseils d'amélioration  |
|--|---|--|--|
| <b><i>C1 - Production académique titrée, datée et portant le nom de l'auteur (FORME)</i></b>   | Un document ne portant PAS de titre, de date, ne mentionnant PAS le nom de l'auteur et/ou un fichier électronique laconiquement intitulé « plan de cours ». |  | Prévoyez une page de garde sur laquelle figurent titre, nom et date.<br>Ajoutez votre nom au titre du fichier.   |
| <b><i>C2 - Respect des consignes de rédaction : Des informations destinées aux étudiants (le plan de cours tel qu'il sera communiqué à vos étudiants) ET des informations destinées aux évaluateurs (justification des choix pédagogiques concernant les objectifs, les méthodes et les évaluations) (FORME)</i></b> | Les informations destinées aux deux types de 'destinataires' se confondent. On ne voit pas clairement ce qui est destiné à qui ...                          |  | Précisez d'emblée comment se présentent respectivement les informations destinées aux étudiants et celles destinées aux évaluateurs.<br>Parfois, ce que vous expliquez aux évaluateurs pourrait être avantageusement communiqué à vos étudiants. |
| <b><i>C3 - Présentation calibrée et soignée des informations destinées aux étudiants (organisation, mise en forme, longueur, ...) (FORME)</i></b>  | Le plan de cours contient beaucoup (trop) d'informations 'au kilomètre', il y a un risque que les étudiants ne lisent pas jusqu'au bout ...                 |  | Commencez par une description 'accrocheuse' de votre cours. Respectez les capacités d'attention d'un étudiant (faites lire le texte par un 'jeune' pour voir quand il décroche, ce qu'il ne comprend pas, ce qu'il en a retenu, ...)             |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | <p>Si vous utilisez du vocabulaire spécifique, il est possible que cela ne dise encore rien aux étudiants. Si c'est le cas, pensez à définir les termes peu familiers.</p> <p>Utilisez les hyperliens pour proposer des détails que les étudiants pourront consulter plus tard.</p> <p>Ne confondez pas « plan de cours » et « fiche d'activité » (description détaillée des activités d'apprentissage de votre cours)</p>  |
| <p><b>C4 - Les sections 'obligatoires' figurent toutes dans le plan de cours (FORME)</b></p> | <p>L'une ou l'autre section ne figure pas dans le plan de cours OU certaines sections donnent l'impression d'avoir été complétées 'par obligation'.</p> |  | <p>Retournez au canevas imposé et vérifiez que vous n'avez omis aucune section 'obligatoire'.</p> <p>Expliquez éventuellement pourquoi vous avez choisi de ne pas compléter l'une ou l'autre section (facultative) OU de ne pas préciser certaines informations couramment associées à l'une ou l'autre section (par exemple, vous n'annoncez pas la pondération des critères d'évaluation de peur que les étudiants développent des stratégies d'évitement des tâches 'qui ne rapportent pas beaucoup').</p> <p>N'hésitez pas à intervertir l'ordre des sections si vous le jugez pertinent.</p> |
| <p><b>C5 - Orthographe et lisibilité (mise en page, typographie, ...) (FORME)</b></p>        | <p>Plusieurs fautes d'orthographe et présentation peu soignée affectant le confort de lecture.</p>  |  | <p>Faites relire votre texte par une tierce personne.</p> <p>Nettoyez votre document, notamment en effaçant les consignes du canevas de base.</p>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>C6 - Référencement bibliographique selon les normes APA</b><br/> <a href="https://orbi.uliege.be/bitstream/2268/132924/1/BA-BA_APA_2012.pdf">https://orbi.uliege.be/bitstream/2268/132924/1/BA-BA_APA_2012.pdf</a> ), c.-à-d. mention des auteurs &amp; année de publication dans le texte, référence complète dans la bibliographie placée en fin de document)<br/> <b>(FORME)</b></p> | <p>Citation d'un modèle sans nom d'auteur et/ou année de parution<br/> Liste bibliographique absente ou incomplète, c.-à-d. dans laquelle ne figurent pas toutes les références figurant dans les justifications.</p> |  | <p>Veillez à ne citer que ce que vous connaissez.<br/> Ne citez que les références qui ont directement été utiles à votre réflexion et qui figurent dans vos justifications O-M-E et 'triple concordance'.</p>  |
| <p><b>C7 - Les phrases empruntées telles quelles à des auteurs sont clairement identifiables (voir normes APA) (FORME)</b></p>  | <p>Impossible de discerner s'il s'agit de votre avis personnel, si vous partagez l'avis de l'auteur ou si c'est l'auteur qui parle ...</p>  |  | <p>Lorsque vous citez un auteur, utilisez des guillemets et donnez son nom (ainsi que l'année de publication).<br/> Lorsque vous paraphrasez les propos d'un auteur, indiquez-le ('selon X', 'd'après Y' ...) et positionnez-vous par rapport à l'avis de l'auteur.</p> |
| <p><b>C8 - Donnez un titre 'évocateur' à votre plan de cours (FORME)</b></p>  | <p>Le seul titre « plan de cours », même parfois accompagné de l'intitulé officiel du cours, ne rend pas toujours compte de ce qui rend votre cours intéressant / utile pour les étudiants.</p>                       |  | <p>Si le titre officiel du cours ne 'dit pas grand-chose', n'hésitez pas à en préciser, dans un sous-titre, l'une ou l'autre spécificité plus évocatrice pour les étudiants.</p>  |
| <p><b>C9 - Adressez-vous directement aux étudiants de façon à les impliquer davantage dans la lecture de votre plan de cours (FORME)</b></p>  | <p>Utilisation de formules impersonnelles peu 'implicantes' (« il sera question de ... », « les étudiants devront ... », ...).</p>  |  | <p>Privilégiez les formules directes telles que « vous allez ..., vous bénéficierez ..., je vous aiderai à ... ».</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b><i>C10 - Utilisation d'un vocabulaire adapté aux connaissances de vos étudiants au moment où ils découvrent votre plan de cours (FORME)</i></b>   | Utilisation de termes techniques compliqués ou d'un jargon disciplinaire non encore maîtrisé, utilisation d'acronymes et/ou d'abréviations incompréhensibles pour les étudiants. |  | Si vous utilisez des termes spécifiques, des acronymes et/ou des abréviations, veuillez à les définir une 1ère fois. Faites lire votre plan de cours par quelqu'un 'd'extérieur' pour en vérifier le caractère compréhensible. A moins que vous n'enseigniez la pédagogie, vos étudiants n'ont pas vraiment besoin de références à la littérature pédagogique. Réservez celles-ci aux évaluateurs. |
| <b><i>C11 - Les <u>informations générales</u> à propos du cours indiquent entre autres aux étudiants comment et pour quel(s) motif(s) ils sont autorisés à contacter le ou la titulaire du cours ainsi que, le cas échéant, d'autres intervenants (FOND)</i></b> | Les informations relatives au titulaire du cours se limitent au nom et à l'adresse e-mail du ou de la titulaire.   |  | Communiquez vos disponibilités en relation avec le cours: le ou les moyens de vous contacter ainsi que les motifs 'acceptables' de prise de contact.   |
| <b><i>C12 - Une <u>description du cours</u> qui donne envie de le suivre (FOND)</i></b>  | Une description 'administrative' du cours (liste des principaux contenus ou description laconique des éléments constitutifs) sans valeur 'engageante'.                           |  | Vous donnez un aperçu des principales caractéristiques du cours en termes de contenus ET de pratiques pédagogiques. Vous mettez en évidence les éléments susceptibles d'intéresser les étudiants, si possible dans une perspective de professionnalisation à laquelle votre cours contribue.   |
| <b><i>C13 - Une <u>présentation claire et structurée des contenus</u> du cours (FOND)</i></b>  | Une table des matières tirée telle quelle de votre syllabus, une liste d'éléments sans ordre de classification apparent.   |  | Regroupez les contenus par thèmes, par modules ou selon toute autre forme de classification (chronologie,  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | complexification, ...) qui vous paraît pertinente.<br>Utilisez une carte conceptuelle ou un schéma si cela représente une 'valeur ajoutée'.   |
| <b><i>C14 - Une <u>philosophie d'enseignement</u> qui donne à voir l'enseignant que vous êtes : vos valeurs, vos représentations relatives à l'enseignement et à l'apprentissage de votre matière, ... (FOND)</i></b> | Des principes généraux peu personnalisés et peu en cohérence avec les méthodes que vous mettez en œuvre dans le cadre de votre cours.  |  | Une philosophie qui vous engage personnellement vis-à-vis d'approches par ailleurs documentées par la littérature pédagogique et/ou didactique. Une philosophie que vous êtes réellement capable d'incarner.  |
| <b><i>C15 - Des <u>visées d'apprentissage</u> clairement identifiées, hiérarchisées et formulées (FOND)</i></b>   | Pas d'identification du ou des types de visées d'apprentissage choisis (approche par objectifs, par compétences, pédagogie de l'intégration).<br>Pas de hiérarchisation claire (objectifs généraux et spécifiques ou une compétence déclinée en savoirs, savoir-faire et savoir-être).<br>Pas d'utilisation de la formule 'consacrée' : « A la fin du cours, vous serez capable(s) de ... ». |  | Si vous êtes tenu de vous en référer à un référentiel de compétences, précisez-le et nommez les compétences qui s'appliquent (entièrement ou en partie) à votre cours.<br>Si vous visez des objectifs, utilisez une taxonomie pour sélectionner le ou les niveaux d'appropriation cognitive, psychomotrice ou affective pertinents pour votre cours.<br>Partez du général (compétence ou objectif général) et affinez ensuite (savoirs, savoir-faire et savoir-être ; objectifs spécifiques). |
| <b><i>C16 - Description concrète et relativement détaillée des <u>méthodes d'enseignement</u> et des <u>activités d'apprentissage</u></i></b>   | Ne vous contentez pas d'énumérer les événements d'apprentissage concernés car ils ne suffisent pas à se représenter les activités spécifiques du cours.  |  | Expliquez aux étudiants ce qu'ils vont faire dans votre cours et pourquoi tel ou tel type d'activité est particulièrement pertinent dans le cadre de votre cours.   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b><i>variées qui composent le cours (FOND)</i></b>  | Evitez les descriptions trop générales et peu évocatrices.  |  | Précisez, pour les différents types d'activités prévus, ce qui relève de votre responsabilité et de la leur.  |
| <b><i>C17 - Des informations précises sur le POURQUOI, QUOI, COMMENT et QUAND des <u>évaluations formatives et sommatives</u>, avec occasions de FEEDBACK (FOND)</i></b> | Les évaluations sont uniquement envisagées sous une forme certificative, en passant sous silence toutes les occasions d'évaluation formative que votre cours propose. Les formats / les critères de réussite /l'organisation/ la pondération des épreuves d'évaluation ne sont pas précisés.<br>Les épreuves d'évaluation ne font pas écho aux visées d'apprentissage (le 'pourquoi' n'apparaît pas). |  | Les étudiants portent une attention particulière aux informations relatives à l'évaluation : informez-les suffisamment, de façon à ce qu'ils puissent se préparer et s'entraîner efficacement. Insistez, au-delà des épreuves certificatives, sur les occasions d'évaluation formative qui leur donnent l'occasion de s'y préparer.                         |
| <b><i>C18 - L'alignement pédagogique O-M-E transparaît au travers du plan de cours (FOND)</i></b>  | Pas de communication sur les relations entre les objectifs visés, les méthodes mises en œuvre pour les atteindre et les évaluations permettant de s'assurer de cette atteinte.  |  | Attirez l'attention de vos étudiants sur l'alignement pédagogique de votre cours en veillant à communiquer votre souci de cohérence entre les visées d'apprentissage, les méthodes d'enseignement et les évaluations de votre cours.<br>Si vous le jugez utile, présentez à vos étudiants une mise en relation graphique des éléments O-M-E de votre cours. |
| <b><i>C19 - Des <u>théories</u> et des <u>modèles</u> en cohérence avec le scénario pédagogique de votre cours (FOND)</i></b>  | Les relations entre les théories et/ou modèles évoqués dans vos justifications et vos actions de terrain doivent être inférées par les évaluateurs.   |  | Expliquez clairement en quoi et pourquoi les théories et/ou modèles choisis font écho à vos décisions pédagogiques en termes d'objectifs, de méthodes et d'évaluations.   |
| <b><i>C20 - L'utilité des théories et/ou modèles choisis pour</i></b>  | Vos justifications ne permettent pas aux évaluateurs de comprendre en   |  | Faites preuve de réflexivité : expliquez clairement en quoi la théorie ou le  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b><i>justifier vos décisions pédagogiques est expliquée (FOND)</i></b>   | quoi les théories et/ou modèles évoqués vous ont été utiles pour scénariser votre cours.  |  | modèle utilisé a suscité comme questionnement et ce que vous avez entrepris sur la base de ce questionnement.  |
| <b><i>C21 - Des justifications documentées de vos choix en matière d'évaluation (FOND)</i></b>  | Vos décisions en matière de types d'évaluation sont peu justifiées. Même si la forme de vos évaluations dépend de votre contexte (par exemple des QCM pour de grands groupes), dites comment vous vous êtes préoccupé de leur qualité. Justifiez systématiquement vos choix en termes de forme, de moment, d'enjeu, de pondération, ... |  | Les approches théoriques de l'évaluation sont multiples et peuvent vous aider à expliquer vos choix. Pensez par exemple au Modèle Structuré de Conception d'Évaluation des Étudiants (MoSCodEE) qui comprend entre autres étapes la création d'une table de spécification, aux biais possibles, aux formats (QCM, ...) et formes d'évaluation (formative, sommative, continue, par les pairs, autoévaluation, ...), aux pratiques de feedback, ... |
| <b><i>C22 - Calibrage du cours en fonction du nombre d'ECTS attribués à celui-ci (TRANSVERSAL)</i></b>  | Dans le but de soutenir l'apprentissage de vos étudiants, vous prévoyez de nombreuses activités en classe et à domicile, en présentiel et à distance, individuelles et collectives, ... Ce faisant, vous perdez de vue le fait qu'un nombre limité d'heures de travail est alloué à votre cours.  |  | Pensez à estimer raisonnablement le temps d'étude nécessaire à l'appropriation de la matière de votre cours.<br>Responsabilisez vos étudiants en leur proposant des choix.   |
| <b><i>C23 - Si certaines 'soft skills' (travail en équipe, métacognition, autonomie, ...) figurent au nombre des objectifs d'apprentissage du cours, celles-ci doivent être aussi travaillées dans le</i></b> | Vous annoncez par exemple que votre cours vise le développement de l'esprit critique sans pour autant expliquer comment, dans le cadre du cours, celui-ci s'exerce et se développe, ni comment vous l'évaluez.  |  | Si votre cours vise entre autres l'acquisition de 'soft skills', il faut prévoir des activités d'apprentissage et/ou des moyens permettant de les développer et peut-être aussi les intégrer dans vos épreuves d'évaluation (voir 'principe de triple concordance').   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <i>cadre du cours</i><br><i>(TRANSVERSAL)</i> |  |  |  |
|---|--|--|--|

**Commentaire général :**