**Canevas du** **plan de cours à rédiger dans le cadre du** **PESU0016 (Formasup/CAPAES)**

**Version 2022-2023**

Le canevas est inspiré des sources suivantes :

* Le gabarit de rédaction d'un plan de cours proposé par le CEFES de l’Université de Montréal (<https://cpu.umontreal.ca/enseignement/planification/>).
* Le descriptif d’une séquence de formation. Document Formasup. Poumay 2012.
* L’ouvrage *Rédiger des plans de cours. De la théorie à la pratique*. Leduc 2013.

|  |
| --- |
| **Consignes de rédaction :**   1. Veillez à adapter le titre de votre plan de cours en fonction du cours auquel il se rapporte et à ‘nettoyer’ le document (c.-à-d. effacer les consignes et les indications du canevas) avant de le soumettre aux évaluateurs Formasup/CAPAES et à vos étudiants. 2. Ce canevas de plan de cours contient 12 rubriques. Certaines rubriques doivent obligatoirement figurer dans la version définitive de votre plan de cours. D’autres, par contre, sont optionnelles : vous choisissez de les intégrer ou pas. La mention ‘rubrique obligatoire’ ou ‘rubrique optionnelle’ apparait après chaque titre de rubrique. L’ordre des rubriques n’est pas imposé : à vous de les organiser de la façon qui vous convient le mieux. 3. Pour rappel, votre plan de cours fera l’objet de l’évaluation certificative du cours PESU0016 des formations Formasup et CAPAES (version longue). C’est pourquoi nous lui attribuons deux fonctions distinctes.   La 1ère fonction fait du plan de cours un outil de communication qui s’adresse à vos étudiants. Il s’agit là de la fonction traditionnelle de ce type de document. Dans les parties de votre plan de cours destinées à être lues par vos étudiants, adoptez un style communicationnel qui les interpelle. Autrement dit, adressez-vous directement à eux (exemple : « dans ce cours vous allez apprendre à … » au lieu de « dans ce cours, les étudiants devront apprendre à … »). Veillez également à utiliser une typographie ‘normale’ (pas de caractères italiques !) lorsque le texte s’adresse à vos étudiants.  La 2ème fonction de votre plan de cours correspond aux exigences spécifiques du cours PESU0016. Cette fonction a directement trait à votre formation pédagogique. Ainsi, il s’agira de justifier vos décisions pédagogiques relatives à certaines rubriques en faisant référence à des théories et à des modèles vus dans le cadre du cours PESU0016. Les rubriques qui nécessitent une justification théorique sont clairement indiquées. Faites figurer vos justifications en caractères italiques de façon à les distinguer du texte destiné à vos étudiants. Dans le cadre de l’évaluation certificative du cours PESU0016, vos justifications théoriques nous permettront de juger de vos compétences pédagogiques, notamment celle qui touche à la conception d’un cours.   1. En fin de document, vous serez invité à rédiger un paragraphe réflexif portant sur votre apprentissage personnel en lien avec le cours PESU0016.   Les séances du cours PESU0016 ont été conçues de façon à vous aider à concevoir et à rédiger progressivement votre plan de cours. Attention, votre plan de cours doit porter sur un cours que vous enseignez effectivement. Vous êtes libre de choisir le cours sur lequel vous souhaitez travailler. Il peut s’agir d’un cours magistral, d’un TP, d’un labo ou encore de l’accompagnement d’étudiants en stage. Votre plan de cours fera l’objet d’une évaluation formative qui aura lieu en décembre. A cette occasion, vous recevrez des commentaires qui vous seront utiles à la finalisation de votre travail. L’évaluation certificative du plan de cours est prévue pour le lundi 9 janvier 2023.  Bon travail ! |

**Liste des rubriques :**

**Informations de base**

Rubrique obligatoire

Dans cette rubrique, vous indiquez les éléments essentiels à l’identification du cours : intitulé complet et code, nombre d’ECTS, quadrimestre(s) concerné(s) / durée, public cible (année d’étude, spécialisation, …) et intervenants dont le titulaire (noms, titres, possibilités de contact, disponibilités).

**Description du cours**

Rubrique obligatoire

Cette description ne doit pas fournir trop de détails sur le cours. Elle doit plutôt donner aux étudiants l’envie d’y participer.

**Philosophie de l’enseignant à propos de la matière du cours et/ou de l’apprentissage en général**

Rubrique optionnelle

Vous indiquez ici aux étudiants comment vous envisagez la façon de donner votre cours et de leur enseigner la matière prévue.

**Contenus**

Rubrique obligatoire

C’est dans cette rubrique que vous décrivez la matière du cours. Les éléments de contenu peuvent être présentés de diverses façons : sous la forme d’une table des matières ou regroupés par thèmes / modules. Peut-être jugerez-vous utile de faire des liens entre les contenus de votre cours et le programme d’étude dans lequel le cours s’inscrit.

**Prérequis et corequis**

Rubrique obligatoire

Spécifiez ce que les étudiants sont censés maîtriser pour pouvoir suivre votre cours et pourquoi. Si nécessaire, indiquez-leur des possibilités de remédiation.

**Visées d’apprentissage**

Rubrique obligatoire et devant être accompagnée d’une justification théorique

Dans cette rubrique, vous déclinez ce que les étudiants doivent apprendre dans le cadre du cours. Comme expliqué lors de la séance du cours PESU0016 consacrée aux visées d’apprentissage, vous pouvez soit opter pour une approche par compétences, soit pour une approche par objectifs.

IL FAUT FAIRE de l’INTÉGRATION !

Dans la partie de la rubrique destinée aux étudiants :

Vous énumérez et organisez de façon hiérarchique les visées d’apprentissage du cours. Si vous visez le développement d’une ou de plusieurs compétences (un cours vise généralement une à 3 compétences en fonction de son volume), énoncez-les et déclinez chacune d’entre elles en fonction des ressources internes (savoirs, savoir-faire et savoir-être) qui doivent être mobilisées et intégrées. Si vous visez des d’objectifs, utilisez la taxonomie appropriée pour les énoncer et les classer (exemples : taxonomie de Bloom, Krathwohl, …).

Dans la partie de la rubrique destinée aux évaluateurs Formasup/CAPAES :

Justifiez à l’aide des théories et modèles vus en séance de cours PESU0016 le type d’approche choisi. Faites explicitement référence à l’approche / au modèle qui vous a aidé à formuler les visées d’apprentissage de votre cours et expliquez pourquoi vous avez fait ce choix. Analysez les visées d’apprentissage de votre cours à la lumière de l’approche et/ou du modèle choisi.

**Méthodes d’enseignement et activités d’apprentissage**

Rubrique obligatoire et devant être accompagnée d’une justification théorique

Dans la partie de la rubrique destinée aux étudiants :

Enumérez et organisez les méthodes d’enseignement et les activités d’apprentissage que vous proposez aux étudiants dans le cadre du cours. Mettez en évidence la variété des méthodes (exposé, débat, jeux de rôle, PBL, analyse de cas, …) et des activités (travail individuel / collectif, présentiel / en ligne / à domicile, …). Veillez à choisir des méthodes et des activités qui rendent vos étudiants actifs. Autrement dit, ne vous contentez pas de transmettre frontalement des contenus. Essayez également de communiquer à propos du bien-fondé des méthodes et activités choisies ainsi qu’à propos de la façon dont vous envisagez leur articulation les unes par rapport aux autres.

Dans la partie de la rubrique destinée aux évaluateurs Formasup/CAPAES :

Justifiez à l’aide des théories et modèles vus en séance de cours PESU0016 les méthodes et activités choisies. Faites explicitement référence aux approches qui vous ont aidé à formuler les méthodes et activités de votre cours. Expliquez pourquoi vous avez fait ces choix. Analysez vos méthodes et activités à la lumière des théories et/ou modèles choisis en considérant les bénéfices en termes de motivation à apprendre, de pertinence didactique (cf. liens entre méthodes/activités pédagogiques et caractéristiques de la matière à enseigner), de profils d’étudiants, de pratique professionnelle future, … bref tout ce qui contribue à justifier le bien-fondé des méthodes et activités choisies.

**Évaluation des apprentissages**

Rubrique obligatoire et devant être accompagnée d’une justification théorique

Dans la partie de la rubrique destinée aux étudiants :

Cette rubrique doit porter à la fois sur les évaluations formatives et certificatives prévues dans le cadre du cours. Elle doit également contenir les critères en fonction desquels les étudiants seront évalués (que ce soit dans une perspective formative ou certificative).

Pour les évaluations formatives, informez les étudiants sur les retours qu’ils peuvent espérer de votre part. Pour les évaluations sommatives, indiquez le poids respectif ou la pondération de chaque épreuve.

Dans la partie de la rubrique destinée aux évaluateurs Formasup/CAPAES :

Justifiez à l’aide des théories et modèles vus en séance de cours PESU0016 les modalités et les épreuves d’évaluation choisies. Faites explicitement référence aux théories et modèles qui vous ont aidé à concevoir les évaluations formatives et certificatives de votre cours. Expliquez chaque format d’évaluation choisi (comparez les forces et les faiblesses inhérentes à chaque format). Analysez vos épreuves d’évaluation à la lumière des théories et modèles choisis en considérant les bénéfices en termes d’information des étudiants (cf. FB) par rapport à leur atteinte individuelle des visées d’apprentissage du cours.

**Triple concordance ou alignement pédagogique**

Rubrique optionnelle par rapport à la communication aux étudiants et obligatoire par rapport à la justification théorique

Dans la partie de la rubrique destinée aux étudiants (optionnel) :

Communiquez à vos étudiants la cohérence entre les visées d’apprentissage, les méthodes / activités et les évaluations de votre cours. Expliquez comment les méthodes d’enseignement et les activités d’apprentissage prévues permettront à vos étudiants d’atteindre les visées d’apprentissage du cours et comment la façon dont vous allez les évaluer leur permettra de se rendre compte de leur degré d’atteinte individuel des visées d’apprentissage.

Dans la partie de la rubrique destinée aux évaluateurs Formasup/CAPAES (obligatoire) :

Sous la forme d’un tableau, mettez chaque visée d’apprentissage en lien avec les méthodes/activités et les évaluations qui s’y rapportent. Justifiez théoriquement l’approche de la triple concordance ou de l’alignement pédagogique (c.-à-d. citez une référence adéquate).

**Modalités organisationnelles**

Rubrique optionnelle

Par ‘modalités organisationnelles’, nous entendons d’éventuelles informations de type calendrier, règlement, locaux, … Structurez cette rubrique comme bon vous semble et de façon à ce qu’elle soit utile à vos étudiants.

**Ressources**

Rubrique obligatoire

Il s’agit ici d’informer les étudiants des différentes ressources obligatoires et facultatives du cours (syllabus, diaporamas, ouvrages de référence, articles, vidéos, liens Web, …) tout en indiquant l’intérêt de chacune des ressources mentionnées.

**Autres**

Rubrique optionnelle

Vous communiquez ici des informations supplémentaires si vous jugez que c’est nécessaire. Vous renommez la rubrique (le titre « Autres » est peu évocateur) en fonction du contenu que vous lui aurez affecté.

Rédigez un **paragraphe réflexif** (d’une douzaine à une vingtaine de lignes) sur votre apprentissage dans le cadre du cours PESU0016 ainsi que sur l’intérêt du cours pour votre développement professionnel en tant qu’enseignant. Ce paragraphe réflexif est destiné aux évaluateurs Formasup/CAPAES.