

# Manual

## DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Oficina de Comunicaciones





Alfonso Prada Gil  
Director General

Miltón Nuñez Paz  
Secretario General

Melba Pinto Gualdrón  
Jefa Oficina de Comunicaciones

Versión de Manual / 05-30-2015

Diseño y diagramación  
LUCIO NARANJO

Fotografía portada  
ELKIN MANCO

Copyright  
all rights reserved  
©

GC-M -001 V. 01

## La identidad corporativa o identidad visual corporativa es la manifestación física de la marca



### Objetivo

En este Manual de Identidad Corporativa SENA se establecen y definen los lineamientos de aplicación de marca que logran, en su conjunto, proyectar una imagen sólida institucional que respalda a los públicos objetivos de la Entidad.

Su aplicación logrará difundir y facilitar las labores de posicionamiento y divulgación.

Los elementos básicos y plantillas que componen la identidad, aptos para ser utilizados o reproducidos con propósitos de diseño y artes finales, están disponibles para descargar; estos archivos no deben ser modificados o alterados de ninguna forma, ya que de su correcto uso depende el éxito de la consolidación de la marca SENA.

### Alcance

Comunidad SENA - Gremio de comunicaciones Nacional - Ciudadanía en general.

El cumplimiento de estos lineamientos tiene el carácter de obligatorio.

Queda estrictamente prohibido hacer composiciones diferentes del escudo o del logotipo a las presentadas en este documento.

Toda situación que no esté contemplada en este manual, será resuelto por la oficina de comunicaciones.



# Tabla de Contenido

Nuestro Escudo	5	En piezas de divulgación	15	Escarapelas y certificaciones	25
Nuestro Logosímbolo	6	Tarjetas de presentación	15	Merchandising	26
Su construcción	6	Hoja membrete	16	Formatos de comunicaciones	28
Logosímbolo + complemento	7	Sobres y carpetas	16	Canales digitales	29
Construcción del complemento	7	Plantillas de power point	17	Portales	30
Logosímbolo con descriptor y su construcción	8	Tarjetas de invitación	17	Redes sociales - videoconferencias	30
Tamaños mínimos de aplicación	8	Carné	18	Flash informativo	31
Sobre fondos de color	9	Pendones	19	Boletín institucional	32
Áreas de seguridad	9	Estand de adecuación	20	Ecard	33
Tipografías	10	Estand portátil	21	Firma correo electrónico	33
Nuestros colores	10	Fachadas	22	Formatos descargables	34
Logosímbolo con productos y servicios SENA	11	Vallas	23		
Como coanunciante	13	Aulas móviles	23		
No se puede	14	Señalización	24		

Todos los formatos de uso público se encuentran en la última página de este manual para ser descargados.

# Glosario

## A

**Arquitectura de marca:** involucra al conjunto de estrategias y tácticas llevadas a cabo por una empresa para construir y organizar el portfolio de sus marcas.

## B

**Branding** es un anglicismo empleado en mercadotecnia que hace referencia al proceso de hacer y construir una marca

## C

**Counter:** Barra o mostrador.

## M

**Marca:** es una identificación comercial primordial y/o el conjunto de varios identificadores con los que se relaciona y ofrece un producto o servicio en el mercado.

**Marca de Agua:** Es el diseño translúcido estampado en un soporte de papel que generalmente si convierte en zona visible cuando se pone contraluz. Una técnica muy utilizada para evitar la falsificación de originales

**Merchandising:** es la parte de la mercadotecnia que tiene por objeto aumentar la rentabilidad en el punto de venta.

## P

**Pieza gráfica:** se refiere a una composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades.

## R

**Reserva de seguridad:** espacio que no se debe ocupar con ninguna otra imagen o logo.

## S

**Reserva de seguridad:** espacio que no se debe ocupar con ninguna otra imagen o logo

**Simetría:** es la correspondencia exacta en tamaño, forma y posición de las partes de un todo.

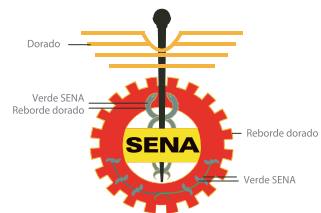
## T

**Tipografía:** es el arte y la técnica en el manejo y selección de tipos para crear trabajos de impresión.



## Nuestro ESCUDO

El escudo del SENA y la bandera, diseñados a comienzos de la creación de nuestra entidad, reflejan los tres sectores económicos dentro de los cuales se ubica su accionar: el piñón, representativo del sector industria; el caduceo, asociado al de comercio y servicios; y el café, ligado al primario y extractivo.

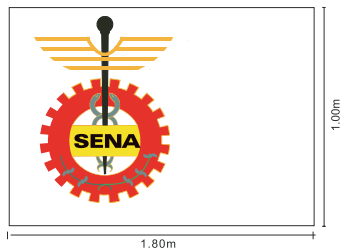


### Composición Verde SENA

C: 30  
M: 0  
Y: 30  
K: 45

R: 102  
G: 130  
B: 123

### Bandera Institucional



**PLACAS CONMEMORATIVAS**  
El escudo va repujado o fundido en un solo tono (bronce, plata o dorado).



**ESCUDOS CONMEMORATIVOS**  
El escudo es totalmente dorado y repujado.

## Nuestro LOGOSÍMBOLO

Es el elemento principal de la imagen institucional. No deberá alterarse en sus proporciones, ni en su construcción geométrica y tipográfica, cualquiera que sea el tamaño de su aplicación, el color o la superficie de trabajo.

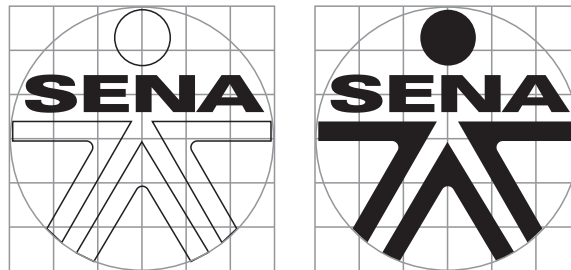
El logo SENA debe plasmarse preferiblemente en materiales biodegradables, reciclables y en general en aquellos que contribuyan a la preservación del medio ambiente.



## Su construcción

Con el fin de facilitar la reproducción cuando el caso lo amerite, o cuando no se pueda reproducir por los medios conocidos, se ha establecido una retícula que permite un correcto manejo de la proporción.

La tipografía para escribir la palabra SENA es Zurich Ublk EX BT y la retícula debe estar justificada con la altura del símbolo.



## Logosímbolo + complemento

Complementa y explica la abreviación SENA.

Por ello debe utilizarse en las piezas de comunicación para los públicos internacionales, en la firma del correo electrónico y en documentos de carácter oficial.



SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE  
Colombia

Tipografía Zurich BT

## Construcción del complemento

Para su construcción se parte desde la base inicial del logosímbolo y se agrega el texto complementario en la tipografía establecida en altas y centrado, alineándose con el centro del mismo.



## Logosímbolo con descriptor y su construcción

El descriptor en español e inglés, es el elemento que describe la marca y representa su proyección, comúnmente denominado eslogan.

Es único y no debe modificarse o alterarse. Debe ir en compañía del logosímbolo en la parte inferior, alineado con el centro del mismo, respetando las proporciones propuestas.

Para su construcción debe utilizarse la fuente Zurich BT en una sola línea.



## Tamaños mínimos de aplicación

Los elementos que conforman el logosímbolo pueden ser reproducidos en diferentes tamaños sin alterar su impacto y legibilidad, siempre y cuando se respeten las fórmulas de interrelación.

Sin embargo, el logosímbolo tiene unos tamaños de reproducción mínimos que se ilustran a continuación:



*Este logosímbolo es la versión principal a utilizar.*

Tamaño mínimo permitido para:

**Impreso:** Un (1) cm de ancho por proporción en altura.

**Digital:** Cincuenta (50) píxeles de ancho por proporción en altura.

*Logosímbolo con descriptor, se utiliza siempre que sea posible para el diseño de piezas y elementos de comunicación y publicitarios.*

Tamaño mínimo permitido para:

**Impreso:** Dos (2) cms de ancho por proporción en altura.

**Digital:** Cien (100) píxeles de ancho por proporción en altura.



*Logosímbolo con complemento, se utiliza para piezas de comunicación internacional, y en documentos de carácter oficial.*

Tamaño mínimo permitido para:

**Impreso:** Dos (2) cms de ancho por proporción en altura.

**Digital:** Cien (100) píxeles de ancho por proporción en altura.

*Logosímbolo para medios digitales:* El logosímbolo SENA se debe girar a 6 grados a la izquierda. Debe usarse con una franja inferior de color institucional con el eslogan SENA.

Tamaño mínimo permitido para: digital: cien (100) píxeles de ancho por proporción en altura.



## Sobre fondos de color

El color del logosímbolo es negro o blanco y su uso será determinado cuando se adapte al fondo del elemento de comunicación a diseñar. No está permitido su uso en ningún otro color y los fondos a utilizarse deben ser de acuerdo con los colores institucionales.

Este lineamiento aplica para todos los usos del logosímbolo, ya sea en medios impresos o digitales.



Logosímbolo sobre fondo claro, debe ir en color negro.

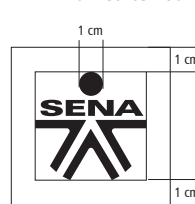


Logosímbolo sobre fondo oscuro, debe ir en color blanco.

## Áreas de seguridad

La zona de seguridad delimita y define el área libre mínima requerida alrededor del logosímbolo.

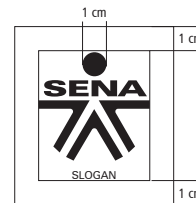
Previene que elementos ajenos a la marca, invadan su espacio y dificulten su lectura.



Del logosímbolo



Logosímbolo con componente



Logosímbolo con descriptor

En todas las piezas de comunicación para los públicos externos de la Entidad debe incluirse:

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Contact Center: Bogotá: 592 55 55

Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

Facebook: SENAComunica / Instagram: SENAComunica

Twitter: @SENAComunica / Google +: SENA

Youtube: SENATV

## TIPOGRAFÍAS

Para el logotipo, el complemento y el descriptor, se utiliza exclusivamente la fuente Zurich.

Para aplicaciones en textos complementarios de las piezas gráficas: web, presentaciones, piezas digitales y televisivas, y campañas de comunicación, se recomienda utilizar la familia tipográfica Verdana, Myriad Pro y Swis 721. Para diseños más dinámicos, se pueden utilizar las tipografías Generally Speaking o Abeatbykai.

### Zurich BT **SENA**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

### Hand of Sean

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

### Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

### Calibrí

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

### swis 721 Cn

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

## Nuestros COLORES

Estos son los colores adoptados por el SENA, según la teoría del color y el significado cromático.













**Naranja:** símbolo del conocimiento, aprendizaje, creatividad y éxito.

**Verde:** símbolo de estabilidad, verdad, profundidad, crecimiento y productividad.

Los colores principales para diseño son naranja y verde.

**El verde Complementario:** se usa como tono funcional secundario.

A continuación se describe la composición de cada color para los diferentes medios:

CMYK	 C:0 M:68 Y:100 K:0	 C:100 M:5 Y:51 K:23	 C:63 M:0 Y:97 K:0
RGB	 R:252 G:115 B:35	 R:35 G:130 B:118	 R:89 G:181 B:72
PANTONE	 R:252 G:115 B:35	 R:35 G:130 B:118	 R:89 G:181 B:72
HEXADECIMAL	 #fc7323	 #238276	 #596548
	<b>Naranja</b>	<b>Verde</b>	<b>Verde complementario</b>

# Logosímbolo con productos y servicios SENA

El uso compartido del logosímbolo con los servicios y productos SENA, se hará de manera jerárquica, dando prioridad al logosímbolo SENA como master brand (marca principal); seguida por productos, programas y subproductos.

La construcción consistente de una marca de carácter institucional como SENA, no requiere del desarrollo de logos, eslogan y marcas diferentes a las establecidas en la jerarquía de la master brand.



**PRODUCTO**  
Subproducto / Programa **SENA**

**MARCA**

**ZURICH BOLD - MAYÚSCULA**

Zurich roman 60% negro - Tipo título / Zurich roman tamaño más pequeño

Línea a la altura del  
logo o marca 0,5  
puntos a 60% negro



**PRODUCTO**  
Subproducto / Programa **SENA**



**PRODUCTO**  
Subproducto / Programa **SENA**

Ejemplos:



## EMPLEO

Empleate / Programa SENA



## FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Líderes del Desarrollo / Programa SENA



## INNOVACIÓN

Innovación y Desarrollo Tecnológico  
Productivo / Programa SENA



## FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Mesas Sectoriales / Iniciativa SENA

Existe una excepción al uso de la arquitectura de marca SENA propuesta para el manejo de la relación con los servicios y productos SENA, la cual solo aplica para los logotipos de La Agencia Pública de Empleo y el Fondo Emprender.

Lo anterior, dado el origen de estos programas; el de Agencia Pública de Empleo corresponde a una delegación del Ministerio de Trabajo a la Entidad. En cuanto al Fondo Emprender, es creado por la ley 789 de 2002, como una cuenta independiente y especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA.



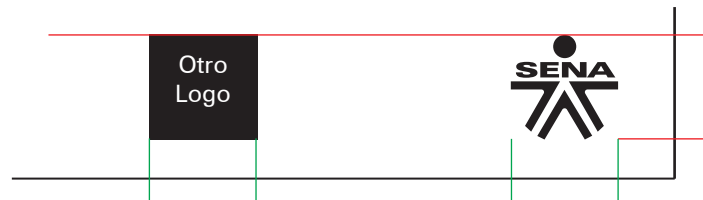
## Como coanunciante

En piezas gráficas, impresas o digitales, que incluyan además el logosímbolo de otras entidades o empresas, éstos se deben ubicar de tal forma que guarden simetría dentro del formato utilizado; distribuidos de manera alineada y con la misma proporción e importancia dentro de la composición.

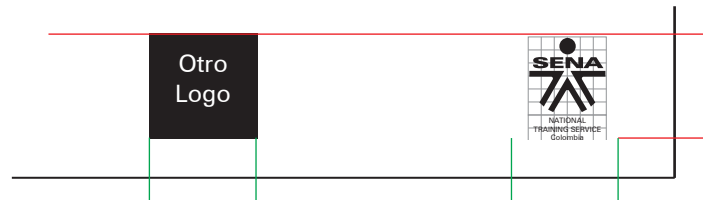
En lo posible, el logosímbolo SENA siempre debe ir en la parte derecha inferior. Este manejo de marca no hace referencia a productos, servicios y/o programas del SENA; para este caso se deben contemplar los lineamientos establecidos en páginas anteriores.



Distribución para piezas de comunicación estándar



Distribución con componente



## No se puede

Es importante que la identidad de marca esté aplicada correctamente de acuerdo con las normas establecidas en este Manual.

A continuación se presentan algunos ejemplos reales de usos incorrectos del logotipo, los cuales fueron extraídos de diferentes piezas de comunicación a nivel nacional.

- Cambio en la construcción del logotipo, color y uso como complemento a otros logos.
- Cambio en la tipografía y uso de frases diferentes a la establecida.
- Invasión en la reserva de seguridad del logo.
- Como marca de agua o trama.
- Efectos de volumen o rotación no permitidos.

Cambio en los colores y formas del logotipo



# En piezas de divulgación

En esta y las siguientes páginas, se muestran ejemplos de aplicación de la marca SENA en diversos elementos de uso interno, externo y de divulgación.

Estos ejemplos se consideran muestras, de tal manera que pueden ser personalizados de acuerdo con las normas de manejo de la marca. Como acompañamiento de las piezas gráficas se debe tratar de incluir el eslogan como parte del diseño, no como suplemento del logosímbolo.

## Tarjetas de presentación

Son de uso exclusivo de directivos, asesores y servidores de planta, siempre y cuando ejerzan funciones en las que deben relacionarse con gremios, empresas, instituciones y otras entidades.

Para los periodistas, el cargo descrito debe ser 'Periodista' y no otro.

Reverso en Inglés



Anverso en Español



## Carta

En las comunicaciones dirigidas al medio externo, el logo debe ir centrado en la parte superior.

Su proporción y tamaño debe ser considerado de acuerdo con el tamaño de la página.

Se adiciona una muestra que incluye las certificaciones Icontec.

La distribución de los elementos está de acuerdo con las normas establecidas por esta organización.

Las orientaciones para el diligenciamiento y uso de este formato plantilla son las que imparte el Proceso de Gestión Documental.



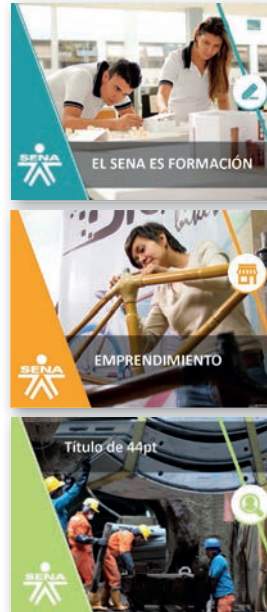
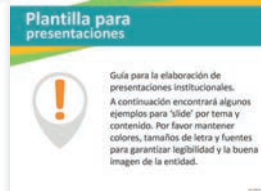
## Sobres y carpetas





## Plantillas presentaciones Power Point

Mantener colores,  
tamaños de letra y  
fuentes para garantizar  
legibilidad



## Word y excel

Los formalizados en Compromiso.



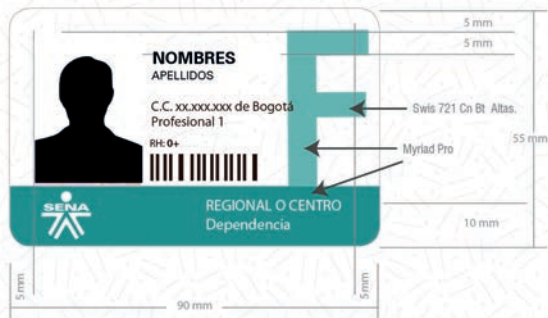
## Tarjeta de invitación



## Carné

El carné está diferenciado para funcionarios, contratistas, aprendices, aprendices de convenio e instructores y se incluye el de Servicio Médico Asistencial.

La tipografía de las letras capitales es la Swis 721 Cn Bt en altas y el texto general en Myriad Pro Regular.



## Modelos carné



1 mts



## Pendones

2 mts

2 mts



1 mts

## Estand de adecuación

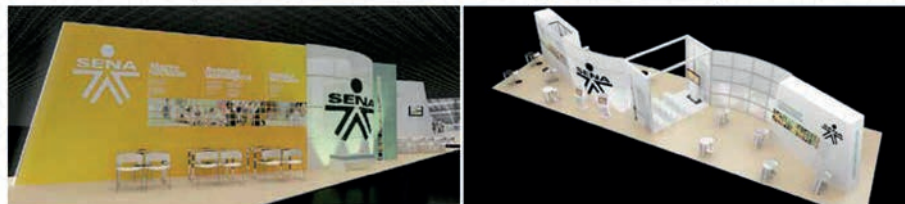
Es el que se puede adaptar y diseñar de acuerdo con el espacio destinado para el evento; permite un mejor manejo de los elementos y recursos para la promoción de la marca SENA y los servicios institucionales.

### Características

Se debe mantener una estética minimalista, sin muchos elementos de decoración y limpia, utilizando en el diseño los colores institucionales y el blanco, siendo este el color predominante.

Debe incluirse en un lugar visible: el logotipo SENA, la dirección web y el contact center. Además debe destinar un espacio para la atención a los interesados en temas pertinentes a Empleo, Emprendimiento y Servicio al Ciudadano. En la medida de lo posible debe habilitarse un espacio para Sala VIP, con el fin de atender a empresarios y promover casos de éxito y/o empresarios.

Es importante garantizar la buena presentación de las personas que realizan la gestión en el stand. Adicionalmente debe disponerse de material promocional y publicitario, de acuerdo con el perfil del evento.





Permite ser ubicado fácilmente en cualquier espacio destinado para que el SENA promocioe sus servicios, programas y productos. Es muy fácil de trasladar y montar.

**Características del Backing** (Fondo del estand) Estructura curva en fibra de vidrio (tipo araña), liviana, súper resistente, retráctil, fácil de armar, desarmar y transportar. Los páneles de recubrimiento del backing son en material fotográfico súper premium, vinilo encapsulado (acetato), acabado mate, intercambiables en los canales magnéticos. Resolución a 1.600 dpi. Debe incluir un juego de luces tipo spot . Garantía de por vida por defectos de fábrica.

Medidas: Alto: 2,20 m (con luces), 1,95 m (sin luces) Ancho: 2,60 m. Profundidad: 0,63 m. Paneles fotográficos: 4 frontales;

## Estand portátil

2 laterales, Canales magnéticos: 7 canales. Iluminación: 5 spot.

**Características del counter** (punto de atención) Debe ser una mesa modular, fácil de armar y desarmar, no debe necesitar herramientas para su ensamble. Cuenta con una base en sistema tensaflex magic enrollable para su recubrimiento; la tapa base y entrepaño son ovalados y estructurada en madera y fórmica.

La fotografía es en material súper premium, vinilo encapsulado (acetato), acabado mate, intercambiables y con resolución de 1.600 dpi.

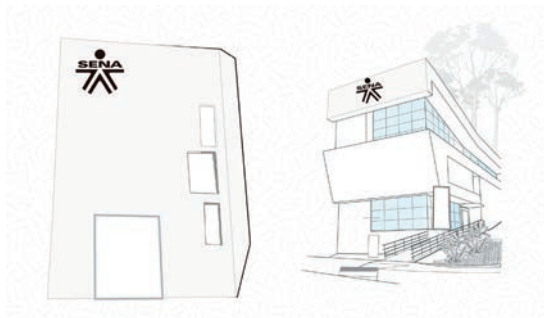
Medidas: Alto: 91cm. Ancho: 84 cm. Peso total: 17,6 Kg. Profundidad: 44 cm. Peso que soporta: 120 Kg.

El estand y el counter debe incluir la maleta plástica con ruedas para almacenamiento y desplazamiento del mismo.

## Fachadas

Se debe usar en un tamaño proporcional a la fachada, ocupando aproximadamente un rango de 15 a 20% del total del área donde se ubique.

Si el edificio no cuenta con características arquitectónicas para el uso de esta modalidad, se debe usar el formato de aviso externo estándar.



Para las fachadas de las oficinas de la Agencia Pública de Empleo que se encuentren a los centros de formación SENA, debe usarse los logos de la Agencia, del Servicio de Empleo y del Ministerio del Trabajo, de acuerdo con la siguiente especificación:





# Vallas

Aviso estándar fachada



Valla convenio



Valla



## Aulas móviles

Se deben seguir estas especificaciones:

1. Logo SENA con la aplicación dada en este Manual.
2. La imagen debe ser de rostros o personas en acción, no collages, se pueden utilizar elementos gráficos que asocien la actividad.
3. Debe llevar el nombre del Aula.
4. Incluir la página web de la entidad.
5. Adicionar eslogan.



# Señalización

**Corporativa:** en la cual se debe usar los colores e imagen institucional.

**De seguridad:** Las cuales deben regirse por la norma ICONTEC 1461. Según su significado, se clasifican en:

**De Prohibición:** (color rojo) Prohíben un comportamiento susceptible de provocar un peligro.

**De Obligación:** (color azul) Obligan a un comportamiento determinado.

**De Prevención:** (color amarillo) Advierten de un peligro.

**De Información:** (color verde) Pueden proporcionar una indicación relativa a seguridad, emergencias (salidas de emergencia, situación de los puestos de primeros auxilios o de dispositivos de emergencia, entre otros.) o equipos contra incendio.

Señalización por dependencias 15x20 cms



TORRE NORTE

No. de piso



Directorio por piso



Primeros auxilios



Riesgo Eléctrico



Protección obligatoria de la cabeza



Ruta de Evacuación





# Escarapela y certificaciones

**NOMBRE DEL  
EVENTO**

**Nombres**  
**Apellidos**  
Cargo

Empresa, centro de formación  
o entidad a la que pertenece  
Lugar de Origen

**Organizador**

**SENA**

**SENA**

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Otorga el presente  
**Reconocimiento**

**Nombres y Apellidos**

Por su cumplimiento en el programa de formación

Firma      Firma      Firma

# Merchandising



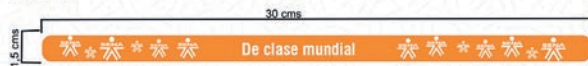
## Camisa



## Gorra



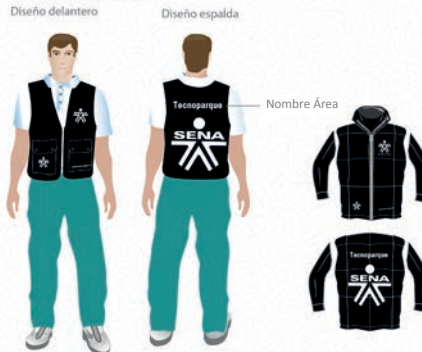
## Manillas



## Saco



## Chalecos Institucionales



Las mangas de esta chaqueta serán removibles para que la prenda se adapte a los diferentes climas de la geografía nacional.

Formatos de uso  
**exclusivo** de la Oficina  
de Comunicaciones

# Formatos de comunicación

## Comunicado a la opinión pública

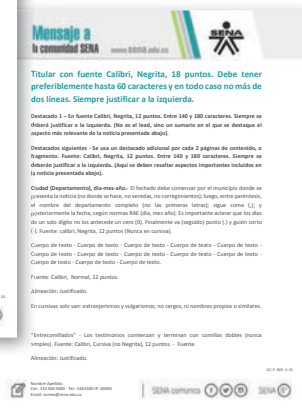
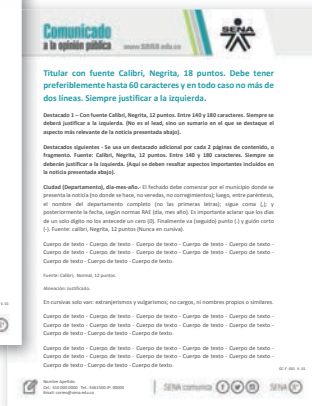
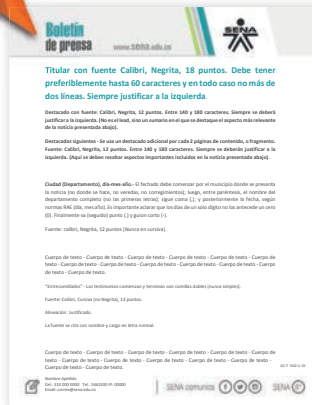
Pieza creada para difundir información dirigida a la ciudadanía en general. Este debe ser realizado de acuerdo con la plantilla que se encuentra en el material de soporte.

## Boletín de Prensa

Pieza creada para difundir información noticiosa a nivel nacional. Este debe ser realizado de acuerdo con la plantilla que se encuentra en el material de soporte.

## Mensaje a la comunidad SENA

Pieza creada para difundir mensajes a la Comunidad SENA. Este debe ser realizado de acuerdo con la plantilla que se encuentra en el material de soporte.



Plantillas disponibles en [www.compromiso.sena.edu.co](http://www.compromiso.sena.edu.co)  
Módulo Documentos. Proceso Gestión de Comunicaciones. Formatos.



  
**Canales**  
**DIGITALES**



www.sena.edu.co

## Portales

A continuación se establecen algunas directrices básicas para el uso de la marca SENA en medios digitales.

El portal SENA es un medio virtual de interacción directa entre la Entidad y la comunidad. En él se consignan noticias, documentos legales, datos relevantes de consulta y demás información fundamental para la comunidad SENA y el público en general.

intranet.sena.edu.co





# Redes sociales

La Entidad dispone de las siguientes cuentas oficiales :

- Twitter:** @SENAComunica
- Facebook:** SENA Comunica, SENA Aprendiz
- Instagram:** SENA comunica
- YouTube:** SENATV
- Google +:** SENA

Es importante aclarar el propósito de cada una de ellas:

SENAComunica divulga información institucional, dispersa contenidos para las comunidades educativas y es nuestra tribuna de noticias del orden regional y nacional.

Todos los contenidos producidos por las regionales y sus centros de formación, tienen cabida en estas redes, con el acompañamiento de la Oficina de Comunicaciones de la Dirección General.



## Videoconferencia

La videoconferencia es una herramienta diseñada para facilitar la comunicación de forma interactiva e inmediata desde diferentes puntos de emisión, este medio se utiliza para difundir información de gran importancia para la Comunidad SENA y entidades estatales, su alcance es nacional.

## Flash informativo

Pieza concebida para difundir información concreta de interés para la comunidad interna SENA a nivel nacional o regional. Es realizado por la Oficina de Comunicaciones en la Dirección General y sus homólogas o en las regionales.

Extensión máxima de tres párrafos con cuatro renglones promedio cada uno, salvo excepciones determinadas por la línea editorial.

Proporción máxima del tamaño de la imagen usada respecto al texto: 50/50.

Se debe respetar el área de reserva del logo, no se debe colocar texto sobre éste.

El texto del pie de foto debe ampliar y agregar detalles a la información del flash.

No se debe alterar o modificar el diseño, así como tampoco agregar elementos adicionales.



## Boletín institucional

Pieza creada para difundir información de las regionales a públicos internos. Debe ser realizado de acuerdo con la plantilla que se encuentra en el material de soporte.





## E-Card

Pieza creada para dar a conocer información concreta de carácter social: invitaciones a eventos, defunciones, anuncios generales, entre otros.

De acuerdo con los lineamientos para el logotipo, se debe usar la versión de éste para web, en blanco para fondos oscuros o fuertes, o en negro para fondos claros. Se debe respetar el área de reserva del logo.



## Firma en el correo electrónico

El uso de la firma SENA, más que un simple requisito corporativo, forma parte de la construcción de la identidad digital de la entidad.

Por ello se hace indispensable que funcionarios y contratistas SENA la configuren y usen en sus cuentas de correo institucional.



Nombres Apellidos  
Cargo – Dependencia  
Regional  
Dirección, Ciudad, Colombia  
Tel.: +57 (1) 000 0000 Ext. 00000  
email@sena.edu.co

**www.sena.edu.co**



Las instrucciones para configurar la firma se pueden consultar en:  
[http://periodico.sena.edu.co/protocolo/1/firma/manual\\_firma\\_mail2.pdf](http://periodico.sena.edu.co/protocolo/1/firma/manual_firma_mail2.pdf)



## Nuestra Identidad

El Manual de Imagen Corporativa es el referente para el desarrollo de piezas gráficas de la entidad. La Oficina de Comunicaciones avala la utilización de el mismo y dá el visto bueno antes de enviar a producción o realizar la distribución de las mismas, pero no se encarga de diseñar las piezas.

**Para resolver cualquier duda o solicitud del material comunicarse con la Oficina de Comunicaciones de Dirección General ó a la IP. 12715.**

A continuación se listan las descargas del material de consulta y gestión de utilidad en la ejecución de las labores diarias de las comunicaciones del SENA.

# Descargas

## Logos y símbolos

1. Escudo
2. Logosímbolo SENA (.ai) (.jpg)
3. Tipografías .zip
4. Colores Institucionales
5. Logotipo Agencia Pública de empleo
6. Logo Fondo Emprender
7. Logotipo WorldSkills
8. Favicon SENA

## Paso a paso

9. Firma electrónica

## Artes

10. Flash informativo
11. Label y caratula
12. Plantilla cabezotes para blogs

13. Plantilla regionales para Quinsena
14. Cuaderno
15. Vallas
16. Pendón Horizontal
17. Pendón Vertical
18. Señalización
19. Escarapelas



**Clic en el archivo que desea descargar**