

Daniel Tomazi de Oliveira

Programação, Ciência de Dados, Tecnologia da Informação.

Brasileiro, São Paulo – SP

Bairro: Vila Maria - São Paulo

Telefone: (11) 97618-9444

E-mail: daniel_tomazi_oliveira@hotmail.com

Resumo Profissional: Atualmente estou trabalhando na empresa Finnet, contudo, estou aberto a oportunidades que sejam mais ligadas à minha área de interesse que é desenvolvimento de software. Sou um estudante de Ciência da Computação com sólida experiência na área administrativa e uma grande paixão pela tecnologia. Meu foco atual está na minha evolução e aprendizado dentro da área sempre me empenhando ao máximo pelo crescimento e resultados da empresa que me proporcione isso, dentro da área tenho habilidades em linguagens como Java e Python (Back-end), HTML e CSS (Front-end), além de conhecimento em outras tecnologias e linguagens como C++, JavaScript, C, PHP, devido a trabalhar como freelancer e trabalhar também em projetos pessoais, tenho uma boa base em relação a todas, e estou mais que disposto a me aprofundar em qualquer linguagem em específico que seja exigida na vaga para uma maior e melhor eficiência no trabalho sempre, eu sou muito dedicado e determinado, sempre estou estudando e me aprimorando, então isso não será problema. Sou altamente proativo, organizado e dedicado a aprender e contribuir para equipes de sucesso.

Qualificações e Qualidades

Você pode acessar aqui nesse link o meu site referente ao meu portfólio: <https://devdanieltomazi.vercel.app/>

Dentro das minhas qualidades, você encontrará:

- Excelente habilidade de aprendizado e adaptação a novas tecnologias e funções.
- Forte capacidade de resolução de problemas e raciocínio lógico.
- Excelentes habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Altamente organizado e atento aos detalhes.
- Determinação, vontade e garra para alcançar objetivos estabelecidos.
- Espírito de trabalho em equipe e vontade de contribuir para o sucesso coletivo.
- Experiência sólida na área administrativa, incluindo gestão de orçamentos, tratativas financeiras de alta responsabilidade e emissão de notas fiscais e suporte técnico.
- Portfólio de projetos e conhecimento pessoal em desenvolvimento disponível no GitHub.
- Nesse link que irei disponibilizar, constam comprovadamente todos os cursos realizados por mim, basta acessar esse endereço para conferir: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira/fullCertificate/1ad554876a82b7ffefd1224ce0d9f7f1> (Estou constantemente estudando por fora, me aperfeiçoando na área, então essa listagem pode sempre aumentar).

Formação Acadêmica

- Graduação: Ciência da Computação – Universidade Nove de Julho (2022 – 2026)

Especializações e Cursos

Link direto para a página com os cursos: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira/fullCertificate/1ad554876a82b7ffefd1224ce0d9f7f1>

No total, possuo mais de 45 cursos realizados na área de Desenvolvimento com as linguagens de programação Java, Python, C, C++, Javascript, e as linguagens de marcação e estilização HTML e CSS, também há cursos relacionados a frameworks como Bootstrap, Spring Boot e aprofundamentos em relação a orientação a objetos, mas também possuo cursos nas áreas de Data Science e Design.

Meu GitHub com alguns de meus projetos pessoais: <https://github.com/DanielTomazi>

Link para meu perfil na Alura: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira>

Experiência Profissional

Empresa: Finnet S/A - Tecnologia e Instituição

Estagiário de TI (04/2024 – Atual)

- Acompanhamento, tratativas, entre outras demandas relacionadas a implantação de sistemas e softwares para os clientes da empresa.
- Realização das configurações relacionadas as transições de arquivos entre a Finnet/Banco/Cliente.
- Acompanhamento de chamados relacionados a implementação de soluções para os softwares relacionados com a empresa.
- Implantação de novos projetos.
- Atendimento de chamados relacionados a minha BU.
- Acompanhamento, desenvolvimento e análise de mapas e códigos realizados pelos desenvolvedores da empresa.
- Diversas tratativas relacionadas aos QA's, PMO'S e Scrum Masters da empresa.

Empresa: Autônomo

Desenvolvedor Freelancer (07/2023 – 04/2024)

Essa função trata-se da ocupação como desenvolvedor freelancer, a qual exerço para adquirir mais conhecimento e experiência no âmbito de desenvolvimento até poder migrar para a área em definitivo.

- Desenvolvimento de alguns projetos de pequeno e médio porte em várias linguagens, incluindo Java, JavaScript, C, Python, C++, HTML e CSS.
- Trabalho em projetos individuais e em equipe.
- Estou sempre me aprimorando na área, seja aprendendo novas metodologias, linguagens ou tecnologias.
- GitHub: <https://github.com/DanielTomazi>
- Portfólio: <https://devdanieltomazi.vercel.app/>

Empresa: Meta Facilities

Analista Administrativo (03/2024 - 04/2024)

Apesar da empresa, eu exercia minhas funções de Oficial Administrativo no hospital das clínicas em São Paulo. Meta Facilities cede seus funcionários para trabalhar na área administrativa do hospital.

- Atendimento a clientes internos e externos.
- Tratativas administrativas voltadas a documentação e procedimentos dos pacientes.
- Agendamentos de exames.
- Tratativas de documentos e funções administrativas relacionadas a outras áreas, como setor de RX, ultrassom e densitometria óssea.

- Auxílio a outros setores do hospital.

Empresa: DIMEP

Auxiliar Administrativo (04/2022 – 05/2023)

- Análise e desenvolvimento dos sistemas utilizados pela empresa.
- Aprimoramento, edição e manutenção dos códigos utilizados pelos softwares da empresa em várias linguagens de programação.
- Gerenciamento de Banco de Dados: Oracle, MySQL, SQL Server.
- Suporte para a ferramenta S-MARK e colaboração direta com a equipe de TI em inúmeras atividades e responsabilidades.
- Apoio ao departamento de TI para todas as filiais do Brasil.
- Conferência e ajuste de orçamentos da empresa.
- Emissão de notas fiscais e solicitações de compra.
- Responsável por tratar orçamentos financeiros de alto valor.
- Aumento da eficiência nos processos da empresa.
- Tratativa de orçamentos reprovados.
- Análise de vendas a faturar.
- Confecção de documentos.
- Direcionamento de vendas para as unidades de todos Brasil.
- Treinamento de novos funcionários.

Empresa: Rede D'or São Luiz

Auxiliar Administrativo (09/2018 - 09/2021)

- Suporte a equipe de TI para implementação de novos softwares e funcionalidades nos sistemas já utilizados pelo hospital.
- Conciliação financeira do setor.
- Suporte a equipe de TI em implementações e projetos.
- Confecção de planilhas no Excel.
- Cadastro de pacientes e médicos.
- Abertura de fichas e atendimentos aos pacientes.
- Tratativas relacionadas aos convênios dos pacientes, seja diretamente com os convênios ou envolvendo os pacientes.
- Organização de prontuários médicos.
- Conferência de documentos.
- Organização referente ao agendamento de cirurgias e consultas.
- Emissão de notas fiscais referentes a consultas e procedimentos realizados com cobrança financeira de forma particular.