

Daniel Tomazi de Oliveira

Programação, Ciência de Dados, Tecnologia da informação.

Brasileiro, São Paulo – SP

Bairro: Vila Maria - São Paulo

Telefone: (11) 97618-9444

E-mail: daniel_tomazi_oliveira@hotmail.com

Resumo Profissional: Atualmente estou atuando como Analista de Sistemas e Desenvolvimento Júnior no banco EstBank. Sou um estudante de Ciência da Computação com uma sólida experiência na área administrativa e uma grande paixão pela tecnologia. Meu foco está na minha evolução e aprendizado contínuos, buscando sempre contribuir para o crescimento e resultados da empresa. Tenho habilidades em linguagens como Java e Python (Back-end), HTML e CSS (Front-end) e conhecimento em outras tecnologias e linguagens, como C++, JavaScript, C e PHP. A experiência em projetos pessoais e trabalho como freelancer me proporcionou uma base sólida nessas áreas, e estou sempre disposto a me aprofundar em qualquer linguagem específica para garantir eficiência no trabalho. Sou proativo, organizado e determinado a contribuir para equipes de sucesso, constantemente estudando e aprimorando minhas habilidades.

Qualificações e Qualidades

- Você pode acessar aqui nesse link o meu site referente ao meu portfolio: <https://devdanieltomazi.vercel.app/>
- Dentro das minhas qualidades, você encontrará:
- Excelente habilidade de aprendizado e adaptação a novas tecnologias e funções.
- Forte capacidade de resolução de problemas e raciocínio lógico.
- Excelentes habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Altamente organizado e atento aos detalhes.
- Determinação, vontade e garra para alcançar objetivos estabelecidos.
- Espírito de trabalho em equipe e vontade de contribuir para o sucesso coletivo.
- Experiência sólida na área administrativa, incluindo gestão de orçamentos, tratativas financeiras de alta responsabilidade e emissão de notas fiscais e suporte técnico.
- Portfolio de projetos e conhecimento pessoal em desenvolvimento disponível no GitHub.
- Nesse link que irei disponibilizar, constam comprovadamente todos os cursos realizados por mim, basta acessar esse endereço para conferir: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira/fu11Certificate/1ad554876a82b7ffefd1224ce0d9f7f1> (Estou constantemente estudando por fora, me aperfeiçoando na área, então essa listagem pode sempre aumentar).

Formação Acadêmica

- Graduação: Ciência da Computação - Universidade Nove de Julho (2022 - 2026)

Especializações e Cursos

Link direto para a página com os cursos: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira/fu11Certificate/1ad554876a82b7ffefd1224ce0d9f7f1>

No total, possuo mais de 45 cursos realizados na área de Desenvolvimento com as linguagens de programação Java, Python, C, C++, Javascript, e as linguagens de marcação e estilização HTML e CSS, também há cursos relacionados a frameworks como Bootstrap, Spring Boot e aprofundamentos em relação a orientação a objetos, mas também possuo cursos nas áreas de Data Science e Design.

Meu GitHub, com alguns de meus projetos pessoais: <https://github.com/DanielTomazi>

Link para meu perfil na Alura: <https://cursos.alura.com.br/user/daniel-tomazi-oliveira>

Experiência Profissional

Empresa: EstBank **Desenvolvedor Júnior (11/11/2024 - Atual)**

- Desenvolvimento e melhorias dos softwares e sites relacionados a empresa.
 - Integração de API para clientes.
 - Desenvolvimento de projetos utilizando JavaScript, PHP, Angular, Node.js, Express, NestJS e Laravel.
 - Manutenção e implantação de novas features.
 - Convivência com metodologias ágeis (SCRUM).
 - Geração e manutenção de scripts SQL para banco de dadosMySQL e MongoDB.
 - Realizo a manutenção de sistemas de meios de pagamento, garantindo a estabilidade e atualização contínua desses sistemas.
 - Realizo a prototipação de interfaces com foco na refatoração dos sistemas existentes, aprimorando a usabilidade e a experiência do cliente final.
-

Empresa: Finnet S/A - Tecnologia e Instituição **Estagiário de TI (04/2024 - 11/11/2024)**

- Acompanhamento, tratativas, entre outras demandas relacionadas à implantação de sistemas e softwares para os clientes da empresa.
 - Realização das configurações relacionadas às transições de arquivos entre a Finnet/Banco/Cliente.
 - Acompanhamento de chamados relacionados à implementação de soluções para os softwares relacionados com a empresa.
 - Implantação de novos projetos.
 - Configurações de arquivos bancários (remessa e retorno).
 - Convívio e análise de arquivos CNAB.
 - Layouts: FEBRABAN e bancos específicos.
 - Onboarding de clientes em produtos de gestão financeira.
 - Aplicação de treinamentos e documentação de produtos.
 - Atendimento aos processos de implantação técnica de clientes.
 - Conduzir e apoiar os clientes durante o período da implantação.
 - Participação ativa no processo destinado ao GAP de produtos.
 - Configuração técnica de novas rotinas EDI conforme demandas do cliente ou da área comercial, com base nos escopos estabelecidos.
 - Configuração de scripts, mapas e portais para entrega e implementação de projetos internos e externos.
 - Execução de testes necessários com massas de dados para garantir a entrega em ambiente pré-produtivo, a fim de garantir as entregas com qualidade.
 - Execução dos processos dentro dos cronogramas pré-estabelecidos com os clientes.
 - Analisar e propor melhorias nos sistemas e processos, bem como contribuir na elaboração do planejamento de projetos.
 - Preparar sistema para ser utilizado em ambiente de homologação.
 - Auxiliar os clientes na utilização do sistema e suas ferramentas relacionadas.
-

Empresa: Autônomo **Desenvolvedor Freelancer (07/2023 - 04/2024)**

Essa função trata-se da ocupação como desenvolvedor freelancer, a qual exerço para adquirir mais conhecimento e experiência no âmbito de desenvolvimento.

- Desenvolvimento de alguns projetos de pequeno e medio porte em várias linguagens, incluindo Java, JavaScript, C, Python, C++, HTML e CSS.
- Trabalho em projetos individuais e em equipe.

- Estou sempre me aprimorando na área, seja aprendendo novas metodologias, linguagens ou tecnologias.
 - GitHub: <https://github.com/DanielTomazi>
 - Portfólio: <https://devdanieltomazi.vercel.app/>
-

Empresa: Meta Facilities
Analista Administrativo (03/2024 - 04/2024)

Apesar da empresa, eu exercia minhas funções de Oficial Administrativo no hospital das clínicas em São Paulo. Meta Facilities cede seus funcionários para trabalhar na área administrativa do hospital.

- Atendimento a clientes internos e externos.
 - Tratativas administrativas voltadas a documentação e procedimentos dos pacientes.
 - Agendamentos de exames.
 - Tratativas de documentos e funções administrativas relacionadas a outras áreas, como setor de RX, ultrassom e densitometria óssea.
 - Auxílio a outros setores do hospital.
-

Empresa: DIMEP
Analista Administrativo (04/2022 - 05/2023)

- Análise e desenvolvimento dos sistemas utilizados pela empresa.
 - Aprimoramento, edição e manutenção dos códigos utilizados pelos softwares da empresa em várias linguagens de programação.
 - Gerenciamento de Banco de Dados: Oracle, MySQL, SQL Server.
 - Suporte para a ferramenta S-MARK e colaboração direta com a equipe de TI em inúmeras atividades e responsabilidades.
 - Apoio ao departamento de TI para todas as filiais do Brasil.
 - Conferência e ajuste de orçamentos da empresa.
 - Emissão de notas fiscais e solicitações de compra.
 - Responsável por tratar orçamentos financeiros de alto valor.
 - Aumento da eficiência nos processos da empresa.
 - Realização das tratativas envolvendo orçamentos reprovados.
 - Análise de vendas a faturar.
 - Criação de documentos.
 - Direcionamento de vendas para as unidades de todos Brasil.
 - Treinamento de novos funcionários.
-

Empresa: Rede D'or São Luiz
Auxiliar Administrativo (09/2018 - 09/2021)

- Suporte a equipe de TI para implementação de novos softwares e funcionalidades nos sistemas já utilizados pelo hospital.
- Conciliação financeira do setor.
- Suporte a equipe de TI em implementações e projetos.
- Criação de planilhas no Excel.
- Cadastro de pacientes e médicos.
- Abertura de fichas e atendimentos aos pacientes.
- Tratativas relacionadas aos convênios dos pacientes, seja diretamente com os convênios ou envolvendo as pacientes.
- Organização de prontuários médicos.
- Conferência de documentos.
- Organização referente ao agendamento de cirurgias e consultas.
- Emissão de notas fiscais referentes a consultas e procedimentos realizados com cobrança financeira de forma particular.

