

Daniel Tomazi de Oliveira

Programação, Ciência de Dados, Tecnologia da informação.

Brasileiro, São Paulo – SP

Bairro: Vila Maria - São Paulo

Telefone: (11) 97618-9444

E-mail: daniel_tomazi_oliveira@hotmail.com

GitHub: [Perfil GitHub](#)

LinkedIn: [Perfil no LinkedIn](#)

Portfólio: [Meu Website](#)

Resumo Profissional: Atualmente estou atuando como Analista de Sistemas e Desenvolvimento no banco EstBank. Sou um estudante de Ciência da Computação com uma sólida experiência na área administrativa e uma grande paixão pela tecnologia, pretendo realizar um mestrado na área assim que finalizar o bacharelado. Meu foco está na minha evolução e aprendizado contínuos, buscando sempre contribuir para o crescimento e resultados da empresa. Tenho habilidades em linguagens como Java e PHP (Back-end), VueJS (Recurso o qual estou mais utilizando atualmente no Front-end) e conhecimento em outras tecnologias e linguagens, como C++, JavaScript, C e Python. A experiência em projetos pessoais e trabalho como freelancer me proporcionou uma base sólida nessas áreas, e estou sempre disposto a me aprofundar em qualquer linguagem específica para garantir eficiência no trabalho. Sou proativo, organizado e determinado a contribuir para equipes de sucesso, constantemente estudando e aprimorando minhas habilidades.

Qualificações e Qualidades

Dentro das minhas qualidades, você encontrará:

- Excelente habilidade de aprendizado e adaptação a novas tecnologias e funções.
- Forte capacidade de resolução de problemas e raciocínio lógico.
- Excelentes habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Altamente organizado e atento aos detalhes.
- Determinação, vontade e garra para alcançar objetivos estabelecidos.
- Espírito de trabalho em equipe e vontade de contribuir para o sucesso coletivo.
- Experiência sólida na área administrativa, incluindo gestão de orçamentos, tratativas financeiras de alta responsabilidade e emissão de notas fiscais e suporte técnico.
- Portfolio de projetos e conhecimento pessoal em desenvolvimento disponível no GitHub: [Meu GitHub](#)
- Nesse link que irei disponibilizar, constam comprovadamente todos os cursos realizados por mim, basta acessar esse endereço para conferir: [Certificados - Cursos concluídos por Daniel Tomazi](#) (Estou constantemente estudando por fora, me aperfeiçoando na área, então essa listagem pode sempre aumentar).
- Você pode acessar aqui nesse link o meu site referente ao meu portfolio: [Meu website](#)

Formação Acadêmica / Especializações e Cursos

Graduação: Ciência da Computação - Universidade Nove de Julho (2022 - 2026)

Link direto para a página com os cursos já realizados por mim:

Fora o Bacharelado, possuo mais de 45 cursos realizados na área de Desenvolvimento com as linguagens de programação Java, Python, C, C++, Javascript, e as linguagens de marcação e estilização HTML e CSS,

também há cursos relacionados a frameworks como Bootstrap, Spring Boot e aprofundamentos em relação a orientação a objetos, mas também possuo cursos nas áreas de Data Science e Design.

Meu GitHub, com alguns de meus projetos pessoais: [Meu GitHub](#)

Link para meu perfil na Alura: [Meu perfil na alura](#)

Experiência Profissional

Empresa: EstBank **Software Developer** (11/11/2024 - Atual)

- Desenvolvimento e melhorias dos softwares e sites relacionados a empresa.
 - Integração de API para clientes.
 - Desenvolvimento de projetos utilizando JavaScript, PHP, Angular, Vue.js, Node.js, Express, NestJS, Laravel, MySQL e MongoDB.
 - Manutenção e implantação de novas features.
 - Convivência com metodologias ágeis (SCRUM).
 - Geração e manutenção de scripts SQL para banco de dadosMySQL e MongoDB.
 - Realizo a manutenção de sistemas de meios de pagamento, garantindo a estabilidade e atualização contínua desses sistemas.
 - Realizo a prototipação de interfaces com foco na refatoração dos sistemas existentes, aprimorando a usabilidade e a experiência do cliente final.
-

Empresa: Finnet S/A - Tecnologia e Instituição **Deployment Analyst** (04/2024 - 11/11/2024)

- Acompanhamento, tratativas, entre outras demandas relacionadas à implantação de sistemas e softwares para os clientes da empresa.
- Realização das configurações relacionadas às transições de arquivos entre a Finnet/Banco/Cliente.
- Acompanhamento de chamados relacionados à implementação de soluções para os softwares relacionados com a empresa.
- Implantação de novos projetos.
- Configurações de arquivos bancários (remessa e retorno).
- Convívio e análise de arquivos CNAB.
- Layouts: FEBRABAN e bancos específicos.
- Onboarding de clientes em produtos de gestão financeira.
- Aplicação de treinamentos e documentação de produtos.
- Atendimento aos processos de implantação técnica de clientes.
- Conduzir e apoiar os clientes durante o período da implantação.
- Participação ativa no processo destinado ao GAP de produtos.
- Configuração técnica de novas rotinas EDI conforme demandas do cliente ou da área comercial, com base nos escopos estabelecidos.
- Configuração de scripts, mapas e portais para entrega e implementação de projetos internos e externos.

- Execução de testes necessários com massas de dados para garantir a entrega em ambiente pré-produtivo, a fim de garantir as entregas com qualidade.
- Execução dos processos dentro dos cronogramas pré-estabelecidos com os clientes.
- Analisar e propor melhorias nos sistemas e processos, bem como contribuir na elaboração do planejamento de projetos.
- Preparar sistema para ser utilizado em ambiente de homologação.
- Auxiliar os clientes na utilização do sistema e suas ferramentas relacionadas.

Empresa: Autônomo
Desenvolvedor Freelancer (07/2023 - 04/2024)

Essa função trata-se da ocupação como desenvolvedor freelancer, a qual exercia para adquirir mais conhecimento e experiência no âmbito de desenvolvimento.

- Desenvolvimento de alguns projetos de pequeno e médio porte em várias linguagens, incluindo Java, JavaScript, C, Python, C++, HTML e CSS.
- Trabalho em projetos individuais e em equipe.
- Estou sempre me aprimorando na área, seja aprendendo novas metodologias, linguagens ou tecnologias.
- GitHub: [Meu GitHub](#)
- Portfolio: [Meu website](#)

Empresa: Meta Facilities
Analista Administrativo (03/2024 - 04/2024)

Apesar da empresa, eu exercia minhas funções de Oficial Administrativo no hospital das clínicas em São Paulo. Meta Facilities cede seus funcionários para trabalhar na área administrativa do hospital.

- Atendimento a clientes internos e externos.
- Tratativas administrativas voltadas a documentação e procedimentos dos pacientes.
- Agendamentos de exames.
- Tratativas de documentos e funções administrativas relacionadas a outras áreas, como setor de RX, ultrassom e densitometria óssea.
- Auxílio a outros setores do hospital.

Empresa: DIMEP
Auxiliar Administrativo (04/2022 - 05/2023)

- Análise e desenvolvimento dos sistemas utilizados pela empresa.
- Aprimoramento, edição e manutenção dos códigos utilizados pelos softwares da empresa em várias linguagens de programação.

- Gerenciamento de Banco de Dados: Oracle, MySQL, SQL Server.
- Suporte para a ferramenta S-MARK e colaboração direta com a equipe de TI em inúmeras atividades e responsabilidades.
- Apoio ao departamento de TI para todas as filiais do Brasil.
- Conferência e ajuste de orçamentos da empresa.
- Emissão de notas fiscais e solicitações de compra.
- Responsável por tratar orçamentos financeiros de alto valor.
- Aumento da eficiência nos processos da empresa.
- Realização das tratativas envolvendo orçamentos reprovados.
- Análise de vendas a faturar.
- Criação de documentos.
- Direcionamento de vendas para as unidades de todos Brasil.
- Treinamento de novos funcionários.

Empresa: Rede D'or Sao Luiz
Auxiliar Administrativo (09/2018 - 09/2021)

- Suporte a equipe de TI para implementação de novas softwares e funcionalidades nos sistemas já utilizados pelo hospital.
- Conciliação financeira do setor.
- Suporte a equipe de TI em implementações e projetos.
- Criação de planilhas no Excel.
- Cadastro de pacientes e médicos.
- Abertura de fichas e atendimentos aos pacientes.
- Tratativas relacionadas aos convênios dos pacientes, seja diretamente com os convênios ou envolvendo as pacientes.
- Organização de prontuários médicos.
- Conferência de documentos.
- Organização referente ao agendamento de cirurgias e consultas.
- Emissão de notas fiscais referentes a consultas e procedimentos realizados com cobrança financeira de forma particular.