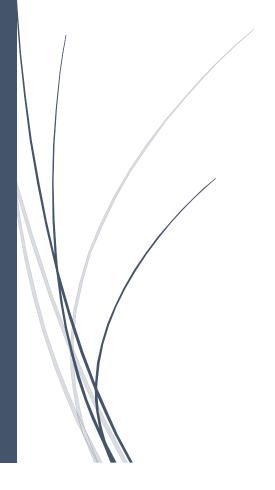
15-8-2018

Manual de usuario

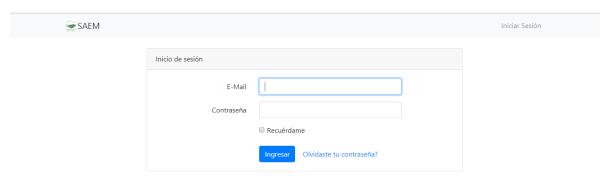
Sistema de Administración de Expedientes Médicos



Freddy Soto Murillo Daniel Murillo Sánchez PROYECTO GRADUACIÓN UTN



Para ingresar al sistema dar clic en el link de Iniciar Sesión ubicado en la parte superior derecha de la página principal.



Aparecerá la pantalla de inicio de sesión, para lo cual se seguirán los siguientes pasos:

- 1. Introducir el correo previamente registrado.
- 2. Introducir la contraseña correspondiente con el correo que se está introduciendo.
- 3. Dar clic en el botón de ingresar.

Después de realizar estas acciones se le redirigirá al panel de control del sistema.

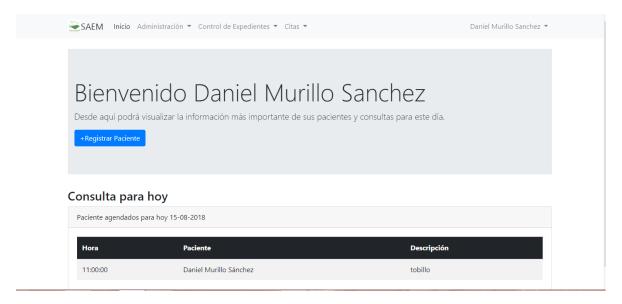
Nota: Si el usuario olvido su contraseña, podrá dar clic sobre el link "Olvidaste tu contraseña?" lo cual lo llevara a la sección de recuperación de contraseña.



En la sección de recuperación de contraseña se le solicitara al usuario digitar el correo de usuario correspondiente. Al hacer esto se le enviara un link de recuperación de contraseña al respectivo correo.



Al realizar clic en un link de recuperación de contraseña se desplegara una pantalla que le solicitara el correo, una contraseña nueva y la confirmación de esta contraseña. Después de realizar estas acciones se le redirigirá al panel de control del sistema.



En el panel de control del sistema se encontrar información rápida como las citas del día.

En el menú del sistema podremos encontrar las diferentes funcionalidades que posee el sistema. A continuación se explicaran las mismas.



En primer lugar encontramos el acceso a la administración de usuarios. Donde se podrán crear y editar usuarios.



Luego tenemos el Control de expedientes y en este encontramos el módulo de pacientes. Donde se podrán crear, modificar y realizar algunas funcionalidades

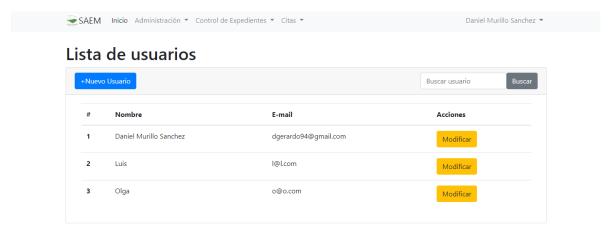


Después está el módulo de citas donde podemos asignar citas a pacientes y el recordatorio de citas que permitirá enviar una notificación al correo del paciente sobre su cita.

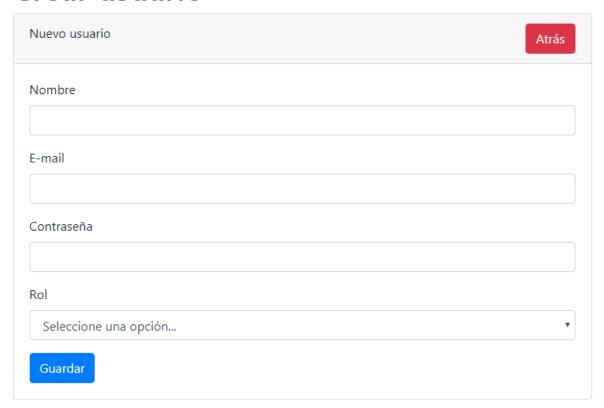


Y al finar tenemos al usuario que ha iniciado sesión y el respectivo link de cierre de sesión.

En modulo de usuarios podremos obtener una lista de todos los usuarios que tienen acceso al sistema. Aquí se podran crear y editar usuarios.



Crear usuario



Nota: El formulario de edición es igual al formulario de creación de usuarios.

Para el formulario de pacientes se encontrara la lista de los respectivos pacientes registrados en el sistema. Desde aquí se gestionara la creación y edición de pacientes, su información de historial clínico, la consulta médica y los reportes clínicos de los pacientes.

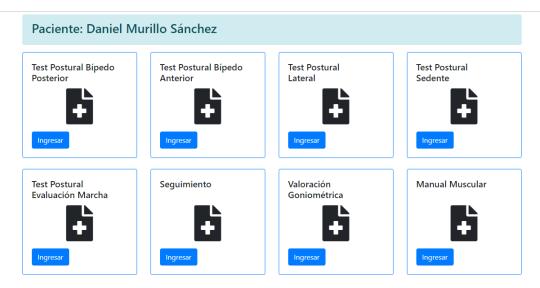
Listado de Pacientes



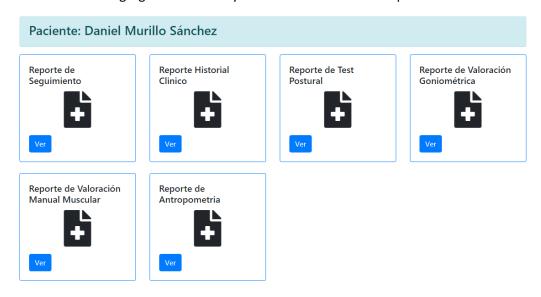
Cuando se ingresa al módulo de historial clínico se obtiene acceso al panel para agregar la respectiva información de historial clínico del paciente.



Cuando se ingresa al módulo de consulta médica se obtiene acceso al panel para agregar la respectiva información de la consulta del paciente.

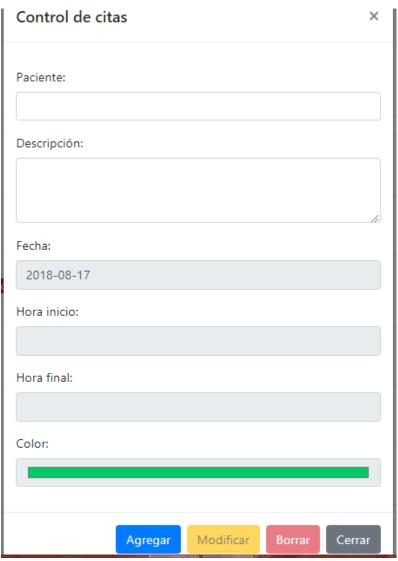


Cuando se ingresa al módulo de reportes clínicos se obtiene acceso al panel para obtener la respectiva información agregada al historia y en la consulta médica del paciente.



En el módulo de asignar citas se podrá crear, modificar y borrar citas de pacientes.





En el módulo de recordatorio de citas se podrá enviar una notificación a los pacientes que poseen una cita para el siguiente día.

Listado de citas para el dia de mañana

