DANIELA POMPEU DE SOUSA

Vila Sônia - São Paulo/SP | Disponibilidade para Home Office

☑ danielapompeudesousa@gmail.com/ ☑ (11) 95789-4359 | GitHub: github.com/Daniela1280

© OBJETIVO

Estágio em Desenvolvimento Front-End - Home Office

Busco aplicar e expandir meus conhecimentos em HTML, CSS e JavaScript, participando de projetos reais e contribuindo com soluções criativas e funcionais para o usuário.

■ FORMAÇÃO ACADÊMICA

Segurança da Informação - Universidade Nove de Julho - Concluído em 2021

Tecnologia em Sistemas para Internet - Universidade Nove de Julho - Cursando

⟨ CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- HTML, CSS e JavaScript Estudos contínuos e prática em projetos pessoais
- Flexbox, PHP e Frameworks (Laravel, Symfony, Vue.js, Nuxt.js) Em andamento
- Experiência Administrativa e Fundamentos de Programação Fundação Bradesco
- Noções de Inteligência Artificial Básico
- React Native Iniciando estudos

★ HABILIDADES TÉCNICAS

- HTML5, CSS3, JavaScript (básico/intermediário)
- GitHub e versionamento de código
- Noções de consumo de APIs
- Análise e organização de dados
- Criação de layouts responsivos

☆ PROJETOS RELEVANTES

- Portfólio Pessoal Site com seções 'Sobre Mim' e 'Projetos' em páginas separadas (HTML, CSS e JavaScript).
- Lista de Tarefas Aplicação funcional para cadastro e exclusão de tarefas, com armazenamento no localStorage (JavaScript).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Instrutora de Informática FUNCAD (2023-2024)
 - Apresentação de oficinas e aulas de informática
 - Apoio administrativo, emissão de notas fiscais e boletos
 - Organização de documentos e relatórios
- Consultora de Telemarketing TMKT (2021–2023)
 - Atendimento a clientes de alto padrão via chat, e-mail e telefone
 - Retenção de planos e suporte técnico básico
- Auxiliar de Escritório Saber Aprendiz (2017)
 - Digitalização e organização de arquivos
 - Agendamento e acompanhamento de visitas

☼ DIFERENCIAIS PARA A VAGA

- Facilidade de aprendizado e adaptação a novas tecnologias
- Interesse específico em React Native e integração com APIs
- Experiência com projetos pessoais e organização de tarefas