

DANIELA GOMES DA SILVA

Brasileira – Solteira – 40 anos
Av. César Augusto Romano, 274 – Vila Norma
CEP. 08062-000, São Paulo, SP
Fone. Cel. (11) 97340-4227 / Recado: (11) 99751-1455
E-mail: valinor82@outlook.com.br

Objetivo: Desenvolvedora Front-End.

Formação Acadêmica:

Curso de Programação:

- * Formação Soft Skills: desenvolvimento pessoal; Business Agility; Empreendedorismo (dezembro/2021) – concluído,
- * Formação Hard Skills: HTML5, CSS3, JavaScript – desenvolvimento Front-End e Back-End (2022) – Em andamento.

Curso Superior:

Bacharelado em Direito – UMC - Universidade Mogi das Cruzes, Campus Villa-Lobos/Lapa (junho/2017) – concluído.

Curso Técnico:

Técnico Jurídico, Centro de Paula Souza – ETEC Dra. Maria Augusta Saraiva (junho/2010) – concluído.

Curso Médio Técnico:

Técnico Secretariado, E.E. Condessa Filomena Matarazzo (dezembro/1999) – concluído.

Conhecimentos:

Office (Windows, Word, Excel, Internet); Linux (Libre Office).

Histórico profissional

1). Brasil Decor Móveis e Decorações Ltda. - de outubro/2017 à março/2018.

Cargo: *Assistente Administrativo*

Emissão, entrada e saída de nota fiscal eletrônica pelo programa Zênite, atendimento telefônico, consulta e controle de estoque na loja, alimentação e consulta de planilhas de pedidos no Excel, controle e agendamento de entrega de pedido ao cliente, etc.

2). Procuradoria Geral do Estado - São Paulo Previdência SPPREV – de janeiro/2015 à dezembro/2016.

Cargo: *Estagiária*

Elaboração de petições, ofícios, documentos internos; peticionamento eletrônico; consulta de publicações, processos, jurisprudências, etc.

Trabalho externo em fóruns, carga e vistas de processos físicos e despachos com juízes.

3). JC Patrimonial Assessoria Imobiliária Ltda. - de janeiro/2010 à maio/2014.

(Empresa de pequeno porte no segmento imobiliário).

Cargo: *Assistente de Processos Plenos II.*

Montar processos para dar entrada e acompanhar averbações de cisão, incorporação; registro de integralização de empresas nas matrículas de imóveis nos Cartórios de Registro de Imóveis;

Acompanhar registro escrituras de transformação venda e compra e registro e averbação de contrato de locação nos Cartórios de Registro de Imóveis;

Relatórios, pesquisas de jurisprudências e organização de arquivos.

4). Cristiane da Silva Jorge-EPP (Albmar Artigos Infantis) – de janeiro/2007 á agosto/2009.

(Loja varejista)

Cargo: *Balconista*

Atendimento ao público, reposição de mercadoria na loja, controle de estoque.