

2024

INSTRUCTIVO

PORTAL DE PROVEEDORES



Departamento de impuestos
GRUPO EMPRESARIAL COLOMBINA

Contenido

Ingreso al portal de proveedores	3
Certificados tributarios.....	5
Recordar / Cambio de clave	7
Contáctanos	10

Ingreso al portal de proveedores

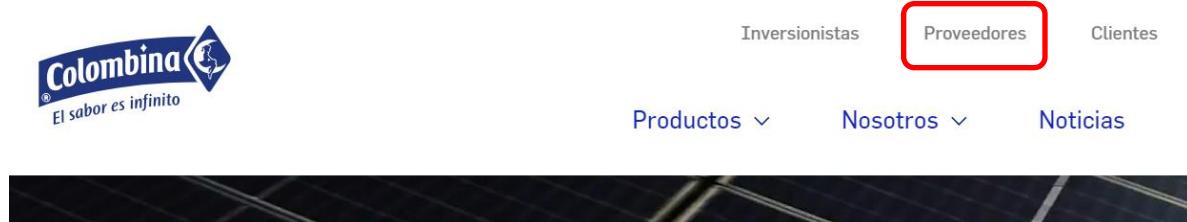
Señor:

Proveedor

Nos permitimos informar que se encuentra habilitada una nueva plataforma que opera en línea con nuestro sistema de información, por medio de la cual usted podrá consultar sus datos básicos, el estado de las facturas pagadas y pendientes por pagar, así como obtener los certificados de retención de las sociedades del **grupo empresarial Colombina**, que son: Colombina S.A., Colombina del Cauca S.A., Fuerza Logística de Distribución S.A.S., Distribuidora Colombina Ltda., Conservas Colombina S.A. La Constancia, Comexa de Colombia S.A., Chicles Colombina S.A., Productos Lácteos Robín Hood S.A., Colombina Energía S.A.S. E.S.P., Industria de Alimentos Lácteos S.A. y Fundación Colombina. El portal se encuentra diseñado de una manera agradable y fácil de manejar, al tiempo que permite realizar las consultas de una manera rápida y concisa.

Pasos para ingresar al portal de proveedores:

1. Ingrese a la página web <http://www.colombina.com/>
2. Seleccione en la parte superior derecha la opción: **Proveedores**



3. En la sección ¿Quieres ser proveedor? Dar clic en la opción "**PAGOS, FACTURACIÓN Y CERTIFICADOS**"

¿Quieres ser proveedor?

- Asegúrate de cumplir los requisitos que se indican en el documento "Requisitos Proveedores Colombina".
- Diligencia el formato "Base de Datos Colombina".
- Si eres nuestro proveedor y quieras actualizar tu oferta de productos, diligencia el formato "Base de datos Colombina".
- Tu información quedará registrada en nuestra base de proveedores y será revisada por el Área de Abastecimiento. Te contactaremos cuando tengamos una solicitud en la que apliquen tus servicios.
- Actualiza tu información cada vez que lo necesites.

REQUISITOS PROVEEDORES COLOMBINA

INSTRUCTIVO PROVEEDORES

PAGOS, FACTURACIÓN Y CERTIFICADOS

4. Digite el usuario, que es el código de acreedor (sin comas, rayas ni puntos).
5. Digite la contraseña, que es la misma que ha venido utilizando para generar sus certificados de retención. **Si no la recuerda o quiere cambiarla por favor mirar el punto 5. Recuperación / Cambio de Clave**
6. Seleccione el nombre de la sociedad que le ha efectuado retenciones o con la que ha tenido operaciones
7. De clic en la opción **Iniciar sesión**.



Bienvenido

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña



Sociedad

Sociedades

Iniciar sesión

[Ver instructivo](#)

[Ver instructivo detallado proveedores](#)

[Ver instructivo detallado inversionistas](#)

[Recordar Clave](#)

[Cambiar Clave](#)

Certificados tributarios

Pasos para obtener los certificados de las retenciones practicadas, ya sea a título de ica, iva, renta o sobretasa bomberil

1. Seleccione en el menú la opción “**Certificados**”



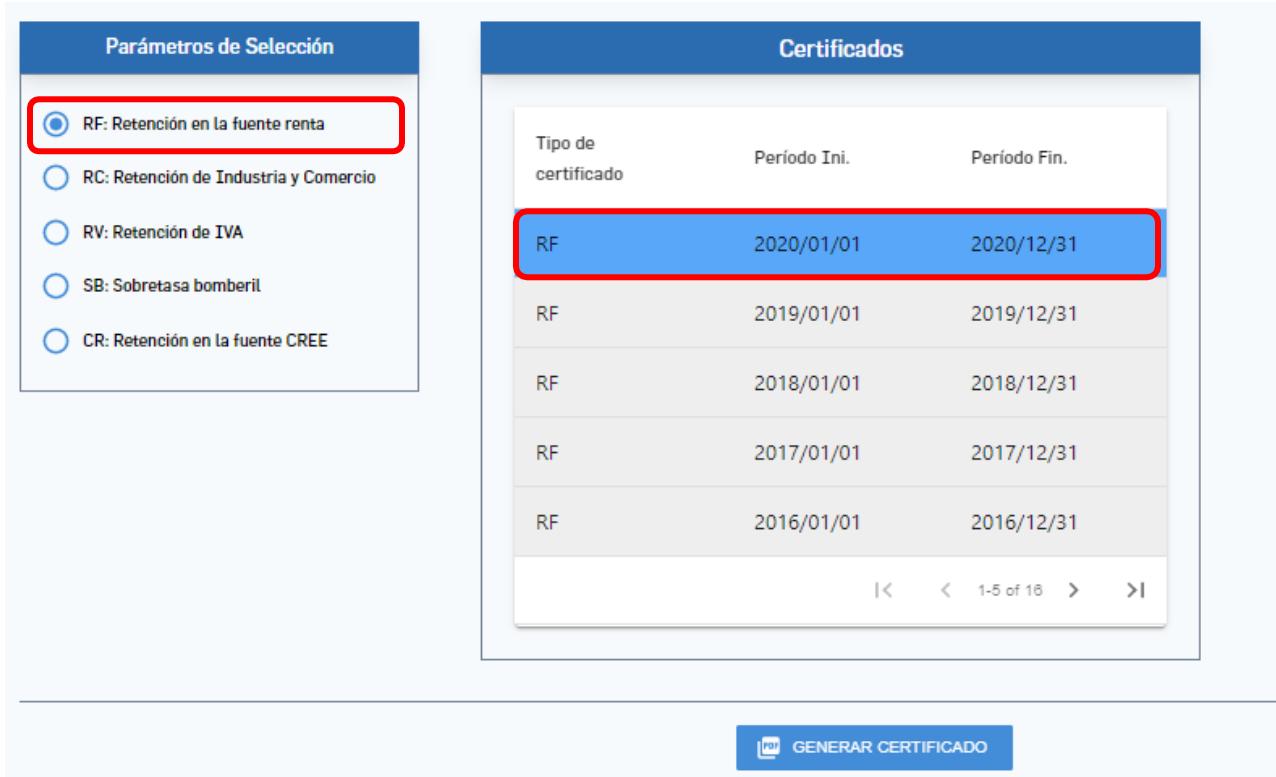
The screenshot shows the user interface of the Colombina portal. On the left, there's a sidebar titled "USUARIO" with options: Inicio, Pagos, **Certificados** (which is highlighted with a red box), and Estado de Cuenta. Below these is a "Cerrar Sesión" button. The main content area is titled "Datos Proveedor" and contains fields for Sociedad (1010), Acreedor, No. Ident.fis.1, Nombre acreedor, Nombre empresa, Dirección empresa (CR 1 EDIF.COLOMBINA P5 24-56), Ciudad (CALI), Teléfono (0928861999), Teléfono móvil, and E-mail (jsolis@colombina.com).

2. En la parte derecha la opción para que seleccione qué certificado de retención desea descargar (*Retención de Renta, ICA, IVA o Sobretasa Bomberil*)



The screenshot shows the "Generación de Certificados" page. On the left, under "Parámetros de Selección", there are five options: RF: Retención en la fuente renta, RC: Retención de Industria y Comercio, RV: Retención de IVA, SB: Sobretasa bomberil, and CR: Retención en la fuente CREE. These last four options are circled in red. On the right, under "Certificados", there's a table with columns for Tipo de certificado, Periodo Ini., and Periodo Fin. The message "No hay registros!" is displayed at the bottom.

3. Se activará la opción para que pueda seleccionar el periodo del cual desea obtener el certificado y de clic en la opción “**Generar certificado**”.



The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Parámetros de Selección', contains five radio buttons: 'RF: Retención en la fuente renta' (selected), 'RC: Retención de Industria y Comercio', 'RV: Retención de IVA', 'SB: Sobretasa bomberil', and 'CR: Retención en la fuente CREE'. The right panel, titled 'Certificados', displays a table of historical certificates. The table has columns for 'Tipo de certificado', 'Período Ini.', and 'Período Fin.'. The first row, which corresponds to the selected 'RF' option, is highlighted with a red border and shows the period from '2020/01/01' to '2020/12/31'. Below the table are navigation arrows and the text '1-5 of 16'. At the bottom of the right panel is a blue button labeled 'GENERAR CERTIFICADO' with a PDF icon.

Tipo de certificado	Período Ini.	Período Fin.
RF	2020/01/01	2020/12/31
RF	2019/01/01	2019/12/31
RF	2018/01/01	2018/12/31
RF	2017/01/01	2017/12/31
RF	2016/01/01	2016/12/31

|< < 1-5 of 16 > >|

 GENERAR CERTIFICADO

4. El sistema le mostrará en la parte inferior de la página el certificado que ha deseado consultar y le dará la opción de guardarlo en PDF o imprimirllo directamente.
5. Si desea obtener otro certificado, debe hacer los mismos pasos de los puntos 2 y 3.

Tener en cuenta:

- Los certificados de retenciones en la fuente a título de renta se publican de forma anual.
- Los certificados de retenciones en la fuente a título de IVA, ICA y sobretasa bomberil de Ibagué y Malambo se publican de forma bimestral.

Recordar / Cambio de clave

Para recordar su contraseña de ingreso:

1. Seleccione en el menú inicial la opción “**Recordar clave**”:



Bienvenido

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña



Sociedad

Sociedades



Iniciar sesión

[Ver instructivo](#)

[Ver instructivo detallado proveedores](#)

[Ver instructivo detallado inversionistas](#)

Recordar Clave

Cambiar Clave

2. Diligencie su usuario que es su código de acreedor y posteriormente de clic en *enviar Recordar Clave*

Usuario

A red rectangular box highlights the input field for the user ID.A red rectangular box highlights the button to proceed.

Sr. usuario, su nueva contraseña fue enviada al correo electrónico:

email

Si este correo se encuentra desactualizado, por favor enviar copia del Rut
actualizado al e-mail
rutproveedores@colombina.com

Cancelar

El sistema le enviará una nueva contraseña al correo que tenga registrado en nuestro sistema y le mostrara el siguiente mensaje:

Detallado – Actualizado enero 2024



Mensaje

Se envió el correo satisfactoriamente a la cuenta
jsolis@colombina.com

OK

Para cambiar su contraseña de ingreso:

1. Seleccione en el menú inicial la opción “**Cambiar clave**”:



Bienvenido

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña



Sociedad

Sociedades

Iniciar sesión

[Ver instructivo](#)

[Ver instructivo detallado proveedores](#)

[Ver instructivo detallado inversionistas](#)

Recordar Clave

Cambiar Clave

2. Diligencie su usuario que es su código de acreedor, la contraseña anterior y la nueva contraseña que desea asignar, por último, de clic en *cambiar clave*:

Cambiar Clave

Usuario

8170007058

Contraseña Actual

L7zPhsVT



Nueva Contraseña

8170007058



Cambiar Clave

El sistema le mostrara el siguiente mensaje, el cual confirma que la contraseña fue actualizada:



Cambio de clave

Contraseña actualizada

Aceptar

Contáctanos

Estimado proveedor:

Si no recuerda el usuario y contraseña por favor enviar la solicitud con los datos de la compañía al email ksrodriguez@colombina.com y con gusto se les suministrará el usuario para que pueda recordar la contraseña.

Para el caso de los certificados de retención en la fuente, si usted ha seguido cada uno de los pasos indicados en el instructivo y no ha logrado obtener su certificado, se puede comunicar al teléfono (602) 8861999 Ext. 2648 o al correo electrónico jruano@colombina.com

En caso de no poder visualizar el estado de cuenta y el detalle de los pagos comunicarse al teléfono (602) 8861999 Ext. 2691, o al correo ksrodriguez@colombina.com

Recuerde que es de vital importancia que mantengan sus datos actualizados, incluyendo sus números telefónicos y su correo electrónico, con el fin de no tener inconvenientes en el momento de ingresar al portal a recordar o cambiar la clave, pues la recordación o cambio de contraseña le llegara a través del correo electrónico. Por ello, lo invitamos a enviar el último Rut de la compañía de forma escaneada legible al correo rutproveedores@colombina.com solicitando la actualización de datos y especialmente el correo electrónico al que desee que le llegue la información del cambio de contraseña.

Con gusto responderemos a cada una de sus inquietudes y agradecemos de antemano el uso que usted le dé a esta herramienta.

Cordialmente,

Departamento de cuentas por pagar e impuestos

Grupo empresarial Colombina