

Elementos Esenciales de la Documentación Preliminar del Proyecto

1. Título y Descripción del Proyecto:

- “Sitio web de Trewlitour”
- Creación del sitio web de la empresa de transporte de pasajeros “Trewlitour”, con el objetivo de destacar sus servicios y fortalecer su presencia en línea.

2. Público Objetivo:

- Clientes y empresas que requieran sus servicios.

3. Estructura del Sitio:

- Estilo de página única con cinco secciones:

1. Inicio
2. Servicios
3. Reservas
4. Empresa
5. Contacto

4. Diseño y Estilo:

- Estilo visual: Profesional, moderno y colores que transmitan tranquilidad y confianza.
- Colores: Tonos de azul, gris y blanco que evocan confianza y seguridad.
- Tipografía: sans-serif para una legibilidad óptima, Poppins de Goglee Fonts.

5. Contenido y Funcionalidades:

- Contenido: Textos informativos, imágenes de la flota, detalle de los servicios ofrecidos.
- Funcionalidades: Formulario de contacto.

6. Responsabilidades del Equipo:

- Equipo: Román Czerniecki (Representante y enlace con el Instructor, Diseño, Desarrollo y Contenido), Federico Gómez y Daniela S. Tochi (Diseño, Desarrollo y Contenido)

7. Cronograma Tentativo:

- Diseño y planificación: 3 semanas
- Desarrollo y programación: 2 semanas
- Creación de contenido: 1 semana

8. Recursos Externos:

- Uso de la API de Google Maps para mostrar la ubicación de la empresa.

9. Desarrollos Futuros y Mejoras Potenciales

- Formulario de reservas.
- Fidelidad del cliente mediante sumatoria de puntos y canjes por productos y/o descuentos.
- Chat en Vivo: Agregar una función de chat en vivo para brindar atención al cliente en tiempo real.
- Integración con Plataformas de Pago: Permitir pagos en línea para servicios directamente desde el sitio.
- Registro de Usuarios: Permitir que los usuarios se registren para recibir actualizaciones y notificaciones sobre promociones y novedades.
- Calendario de Eventos: Incluir un calendario con el propósito de actualización de servicios, unidades y puntos de destino.
- Galería de Empleado/s del mes: Agregar una sección donde se valore a los empleados (desempeño, antigüedad, aptitudes, etc.)

10. Contacto:

- Email del Representante: romanc995@gmail.com

11. Fecha de Entrega:

- La fecha de entrega del proyecto es 27 de octubre de 2023