

# EMPRESA

Bolsa de Trabajo especializada en IT

**Sanchez Valenzuela Natalia**

**Fei Fei Wu Zhang**

**Sandoval López Daniela**



# ÍNDICE

- 1** Introducción
- 2** Organigrama
- 3** CEO
- 4** Marketing
- 5** Reclutamiento
- 6** Tecnología
- 7** Administrativo
- 8** Conclusión

# INTRODUCCIÓN

La creciente demanda de profesionales en Tecnologías de la Información (TI) ha generado la necesidad de bolsas de trabajo especializadas. Estas empresas no solo vinculan candidatos con vacantes, sino que también evalúan competencias técnicas y ofrecen acompañamiento en el proceso de selección. Para cumplir con esta función, requieren una estructura organizacional clara que integre áreas como dirección, reclutamiento TI, operaciones, tecnología, recursos humanos y finanzas, trabajando de forma coordinada para garantizar eficiencia y calidad en el servicio.

# ORGANIGRAMA



# DIRECCIÓN GENERAL (CEO)

- Define la visión, misión y estrategia general de la empresa
- Toma decisiones clave y supervisa el desempeño global
- Coordina con los jefes de departamento para alinear objetivos

## ***Datos Cruciales***

- Reportes de desempeño de cada departamento
- Información financiera consolidada
- Análisis de mercado y competencia

# DEPARTAMENTO COMERCIAL Y MARKETING

## *Funciones Principales*

- Captación de empresas clientes y generación de contratos a largo plazo
- Diseño y ejecución de campañas de marketing digital y posicionamiento estratégico de la marca
- Análisis de mercado y tendencias en el sector TI para identificar nuevas oportunidades

## *Datos Requeridos*

- Base de datos de clientes potenciales y actuales
- Métricas de campañas publicitarias y retorno de inversión (ROI)
- Información sobre demanda de perfiles TI específicos en el mercado



# DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN TI



## Funciones Esenciales

- Publicación y difusión de ofertas laborales especializadas en TI en diversos canales
- Evaluación y preselección de candidatos mediante pruebas técnicas y entrevistas por competencias
- Gestión de bases de datos de candidatos y seguimiento detallado de todos los procesos de selección

## Información Clave

- *Curriculum y perfiles técnicos detallados de los candidatos*
- *Feedback de entrevistas y resultados de evaluaciones técnicas*
- *Estadísticas de tiempos de contratación y tasa de éxito de colocación*

# DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SOPORTE

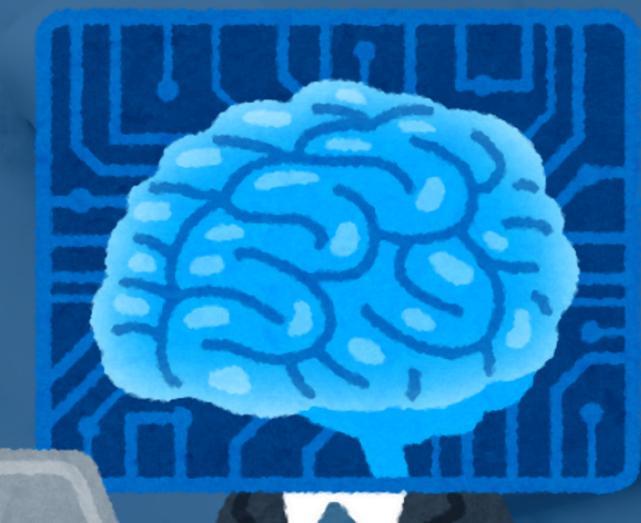
## Tareas Fundamentales

- Desarrollo y mantenimiento continuo de la plataforma digital de bolsa de trabajo
- Soporte técnico interno y externo para usuarios, clientes y equipo de la empresa
- Gestión de infraestructura tecnológica, seguridad de la información y copias de seguridad

## Datos para la Operación

Reportes de incidencias y tickets de soporte (SLA)  
Datos de uso, rendimiento y experiencia del usuario en la  
plataforma

Información sobre actualizaciones de software y  
vulnerabilidades de seguridad



# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANZAS



- Gestión contable, facturación y control presupuestario riguroso
- Administración de recursos humanos, incluyendo nómina y beneficios
- Cumplimiento legal y fiscal de la empresa, asegurando la normatividad

## Datos Cruciales

- Estados financieros detallados y reportes contables
- Registros de empleados, contratos y expedientes personales
- Documentación fiscal y legal vigente, incluyendo licencias

# DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

## **Funciones Primordiales:**

- Atención personalizada y resolución eficiente de consultas y reclamos de clientes y candidatos
- Seguimiento post colocación y evaluación de la satisfacción del cliente y el candidato
- Generación de reportes de calidad, identificación de puntos de mejora continua y capacitación

## Información Esencial

Registro de interacciones, casos atendidos y sus resoluciones

Encuestas de satisfacción, feedback cualitativo y cuantitativo

Indicadores de tiempos de respuesta, resolución y calidad de servicio



# CONCLUSIÓN

## Especialización y Eficiencia

Una estructura funcional clara permite la especialización y optimiza la eficiencia operativa.

## Decisiones Estratégicas

La gestión adecuada de datos impulsa decisiones estratégicas y fomenta la mejora continua.

## Experiencia Integral

La coordinación entre departamentos asegura una experiencia fluida y de valor para clientes y candidatos.

## Escalabilidad y Adaptación

Esta estructura es robusta y escalable, preparada para el crecimiento y los cambios del mercado TI.

# GRACIAS

