

**TRABALHO INTEGRADOR - ETAPA 1: ENTREVISTA E DEFINIÇÃO DE
REQUISITOS**

Prof. Raquel P.
Discente: Daniele Carvalho

1. Empresa

1.1. Identificação da empresa

- Associação Atlética Acadêmica de Ciência da Computação Navegadores
- Chapecó, SC
- Associação Estudantil

1.2. Nome da(s) pessoa(s) entrevista(s) e função/cargo

- Rafaelle Arruda, Presidente da AAACCN
- Robert Drey, Diretor de Comunicação da AAACCN

1.3. Descrição do funcionamento da empresa

A *Associação Atlética Acadêmica de Ciência da Computação Navegadores* (AAACCN), é uma entidade sem fins lucrativos e de âmbito estudantil. A atlética foi fundada em Agosto de 2022. Sua diretoria é composta por 8 diretores e 2 suplentes. As atividades desempenhadas são voltadas para as áreas de esportes, e-esportes, cultura, e extensão de ensino.

1.3.1 Eventos

Os eventos ocorrem durante o semestre letivo, em datas comemorativas, semana acadêmica do curso e recepção de novos alunos. Além disso, também há a realização de campeonatos de jogos online e esportes, os quais necessitam de inscrição prévia, bem como os eventos que geram ACC (horas complementares). Os eventos serão divulgados no site da atlética e, se necessário, a inscrição para participação. As inscrições serão armazenadas no sistema do administrador, o



usuário poderá receber um comprovante de participação. Se necessário pagamento, o inscrito deverá anexar o comprovante. A inscrição definitiva será aprovada pelo administrador, após confirmação do recebimento do pagamento.

1.3.2 Produtos

Os produtos da Atlético Navegadores, são customizados com as cores, logo e elementos da associação. Todos podem adquirir os produtos, mediante encomenda e pagamento do mesmo. Os inscritos da AAACCN poderão comprar o produto com desconto.

O membro/usuário poderá encomendar um produto pelo site da atlética. Deverá selecionar o produto, a quantidade, cores e maiores propriedades que devem ser fornecidas. Nos próximos campos, deverá preencher com seus dados básicos. O pagamento será feito em duas partes, a primeira para confirmar encomenda e a próxima na retirada do produto.

O pedido será armazenado no sistema do administrador, o qual deverá confirmar o pagamento da primeira via e realizar a expedição. Após a confecção, entrega do recebimento da última via, o administrador deverá concluir o pedido e dar baixa no estoque.

1.3.3 Modelo atual da ficha de inscrição de membros



Ficha de Inscrição

Inscrição de novo membro

Para oficializarmos o seu cadastro como associado da AAACCN, precisamos de alguns dados pessoais. Por favor, preencha digitalmente o formulário abaixo:

*Nome completo	
*E-mail	
*Telefone celular	
*Matrícula	
*Curso	
*CPF	
*Endereço <small>Incluindo rua, número, cidade e CEP</small>	
*Contato em caso de emergência	
*Alergias ou condições especiais <small>Ex. alergia a frutos do mar</small>	

* Itens obrigatórios

* Desejo participar como: ☐ Atleta ☐ Participar de treinos recreativos. ☐ Membro apenas.

Qual(is) modalidade(s)?

☐ Futsal. ☐ Vôlei. ☐ Basquete. ☐ LOL. ☐ CS GO. ☐ Valorant.

☐ Outros

Quais? _____

Depois de preencher, imprima **duas vias** físicas, assine ambas e entregue ao Diretor de Esporte. Você receberá uma das vias como comprovante da sua inscrição. Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail aaaccnavegadores@gmail.com

☐ Li e concordo com o Código de Conduta da AAACCN.
(https://github.com/aaaccnavegadores/codigo_de_conduta/blob/main/codigo_de_conduta_aaaccn.pdf)

 Assinatura do novo associado
 Data: _____

 Assinatura do Diretor de Esporte
 Data: _____

Endereço
 UFFS - Bloco B - Sala 306
 Rodovia SC 484 - Km 62, Fronteira Sul
 Chapecó - SC - Brasil - CEP 89815-89

Contato
 ✉ aaaccnavegadores@gmail.com
 🔗 <https://aaaccnavegadores.github.io>

Redes sociais
 [/aaaccnavegadores](#)

OBJ

1.4. Problemas encontrados

A entrevista foi realizada em dois dias. A primeira de forma remota, na quarta-feira, dia 12/10/2022, com o diretor de comunicação da AAACCN, Robert Drey.

Na entrevista, o usuário-chave comentou sobre a importância de ter um blog para a divulgação dos projetos e eventos, inscrição de novos membros, encomenda de produtos e links para as redes sociais. Quanto ao manejo de publicações, frisou o interesse em um CMS que fosse simples de usar e completo.

Segundo o diretor de comunicação, é interessante que haja uma plataforma completa e funcional. Portanto, um blog com informações sobre a atlética e um local onde o usuário possa encomendar produtos e se inscrever, seria importante e interessante de se ter.

A segunda entrevista ocorreu no dia 14/10/2022, com Rafaelle, Presidente da atlética. O usuário solicitou a implementação de um gerador de carteirinha de membro com um ID, onde todo membro inscrito poderá solicitar a sua. Além disso, com o ID seria possível verificar o status do pedido e comprar com desconto. Ainda, a presidente destacou a importância de um CRUD para manter o controle dos membros inscritos, produtos e notícias.^[OBJ]

1.5. Necessidades/expectativas

- Blog
- Gerar carteirinha de membro
- Cadastrar, excluir e alterar Notícias
- Cadastrar, excluir e alterar Produtos
- Controle de Estoque
- Calendário de eventos
- Solicitação/Encomenda de Produtos
- Solicitação de Contato
- Inscrição em Eventos
- Cadastrar, excluir e alterar um evento
- Gerenciamento de Usuários

2. Requisitos

2.1. Requisitos funcionais

ID	Requisito Funcional	Tipo de usuário	Descrição
RF01	Cadastro de Notícia	Administrador	O cadastro da notícia deverá ser feito apenas pelo administrador logado. A notícia deve conter: um título, subtítulo (opcional), imagens, uma imagem destaque, nome do autor, link (opcional)
RF02	Blog	Usuário	Acesso e visualização do blog com páginas de informação sobre a atlética, eventos, esportes, produtos e uma página inicial
RF03	Contato	Usuário	O Usuário poderá solicitar contato por meio de um formulário que será armazenado no sistema do administrador
RF04	Cadastrar Usuário	Usuário	O Usuário poderá se tornar membro da atlética por meio do envio do formulário preenchido online, que deverá conter informações básicas do usuário, modalidades que deseja participar, etc
RF05	Gerar Carteirinha	Usuário	O usuário poderá solicitar sua carteirinha de membro através do site, para isso, ele deve ser membro da atlética e conter seu ID UFFS.
RF06	Cadastrar Produto	Administrador	O administrador poderá cadastrar um novo produto. O produto deverá ter: nome, cor, tipo (caneca, camiseta, tirante, etc), valor, quantidade, descrição, tamanho e imagem
RF07	Controle de Estoque	Administrador	O controle de estoque será feito pelo administrador logado. Poderá visualizar as entradas de novos produtos e saídas. Aumentar a quantidade de um produto ou excluí-lo. Para excluir, o usuário logado deverá confirmar os dados novamente.
RF08	Solicitação de produtos	Usuário	O Usuário poderá solicitar/encomendar um produto, deverá escolher a cor, modelo e tamanho. Caso seja membro, ganhará desconto. A solicitação será armazenada no sistema do administrador. Após confirmação e recebimento do pagamento, o estoque terá um débito para a saída do produto.
RF09	Cadastro	Administrador	O Administrador poderá cadastrar um novo evento para

	de Evento	rador	exibição no site. O evento deve conter local, data, hora e formulário de inscrição (caso necessário)
RF10	Inscrição em Eventos	Usuário	O Usuário poderá se inscrever em eventos que forem realizados por meio de formulário, onde deverá preencher com nome, email, contato (telefone), instituição e curso, a inscrição será armazenada no sistema do administrador
RF11	Gerenciamento de Usuários	Administrador	O administrador poderá visualizar os usuários cadastrados e seus dados básicos (nome, email, telefone, modalidades, curso).
RF12	Calendário	Administrador	O administrador terá acesso ao calendário, onde possuirá datas e prazos para eventos. Poderá cadastrar um novo evento, onde deverá ter nome, descrição, local, data (início e término), gênero (semana acadêmica, campeonato, festa, outros), autor.
RF13	Sistema de Administração	Administrador	Para acessar o sistema, o administrador deverá informar seu código e senha. Todos os logins e alterações serão armazenadas no banco de dados. Na plataforma, o administrador poderá gerenciar conteúdos, produtos, caixa, usuários e eventos. Também poderá adicionar, remover e alterar eventos cadastrados no calendário de eventos.

