

Attività Manutenzione

Si può accedere al portale con l'ip '192.168.1.61' nel proprio browser oppure cliccando [qui](#).

Indice

[Log in](#)

[Password dimenticata](#)

[Pagina principale](#)

[Pagina sulle informazioni dettagliate ordine](#)

[Pagina per cambiare la password](#)

[Form per l'aggiunta di un ordine](#)


Le Pagine

Log in

Nel login vanno inseriti l'**username** e la **password** nei corrispettivi campi, dopodiché premere il pulsante invio per accedere al portale.

La pagina di accesso si presenterà nel seguente modo:

I campi da completare



Portale d'accesso

Indirizzo email

Password

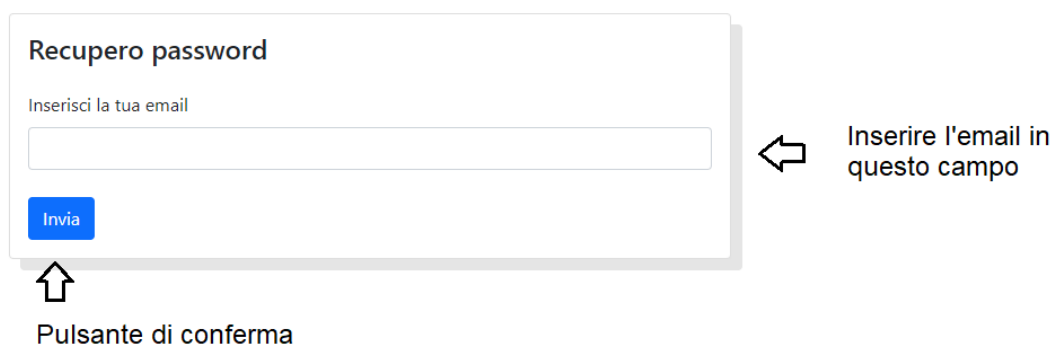
[Log in](#) [Password dimenticata](#)

Esiste l'opzione **password dimenticata**, la quale porterà ad una nuova pagina che chiederà di inserire la propria email

Password Dimenticata

La pagina si presenta con un solo campo, dove andrà inserita l'email associata all'account del quale si desidera recuperare la password.

Fatto ciò verrà inviato un messaggio all'indirizzo inserito con una **nuova password**.




The image shows a web form titled "Recupero password". Inside the form, there is a label "Inserisci la tua email" above a text input field. Below the input field is a blue button labeled "Invia". To the right of the form, an arrow points to the input field with the text "Inserire l'email in questo campo". Below the form, an arrow points to the "Invia" button with the text "Pulsante di conferma".


Home


La pagina principale è composta da due parti:


- **La barra di navigazione:** Nella barra sono presenti diversi elementi:
 - **Attività Manutenzione:** Un pulsante che riporta alla pagina principale.
 - **Il nome:** Nome e cognome dell'utente.
 - **Cambia Password:** Pulsante che porta ad una pagina per cambiare la propria password.
 - **Log out:** Pulsante che effettua il log out (premendolo si verrà riportati alla pagina di log in).




Pulsante per tornare
alla home


Nome e
cognome
utente


Pagina per
cambiare la
password


Pulsante di uscita


- **La tabella degli ordini:** In questa tabella saranno tutti gli ordini gi   effettuati con **id**, **Descrizione** e **stato**.


Ordini pendenti

[Aggiorna](#)

ID	Descrizione	Stato
10159	Esempio	Ricevuto

[Aggiungi un ordine](#)


Premere l'id per
vedere pi  
informazioni
sull'ordine


Premere questo
pulsante per andare
alla pagina di
aggiunta ordine

- Cliccando sull'**id** verr   aperta una nuova pagina con ulteriori informazioni sull'ordine selezionato.
- Cliccando **Aggiungi ordine** si verr   indirizzati al form per l'aggiunta di un ordine.
-


Informazioni sull'ordine


Dopo aver premuto un **id** nella pagina principale, si verr   indirizzati a questa tabella contenente tutte le informazioni su quel determinato ordine.

La pagina presenta dei campi con **Tipo di dato** e **valore** corrispettivo.

INFORMAZIONI SULL'ORDINE 10159

Richiesta Data della richiesta	14-07-2023 11:35	Inizio lavori Data di inizio dei lavori	14-07-2023 11:35
Modifica Ultima modifica apportata	14-07-2023 11:35	Fine lavori Data della fine dei lavori	14-07-2023 11:35
Stato Stato attuale dell'ordine	Ricevuto	Tipo Tipologia dell'intervento	Sconosciuto
Stabilimento Stabilimento dell'intervento	FONDERIA DI TORBOLE SRL		

Tipo di dato

Valore del dato

Cambio Password


La pagina di cambio password si presenta con due campi da inserire: Va inserita la **nuova password** nel primo campo, dopodichè semplicemente ripetere l'inserimento nel secondo per assicurarsi che la password inserita sia stata scritta nel modo corretto.


Cambia password

Nuova password

Ripeti nuova password

Invia

 Campo dove va inserita la nuova password

 Ripetere l'inserimento

Aggiunta Ordine

La pagine contiene diversi campi da completare con le informazioni sull'ordine:

- Stabilimento
- Reparto
- Impianto
- Zona

- Descrizione
- Allegato (*facoltativo*)

Inserire i dati

Stabilimento

Reparto

Impianto

Zona

Seleziona una zona

ZONA 05A
ZONA 05B

Seleziona una posizione

Richiesta intervento

Carica un allegato

Scegli file

Nessun file selezionato

Invia



Selezionare i dati disponibili nei menù a tendine (in ordine)



Esempio opzioni del menù



Campo di testo dove inserire la descrizione



Possibilità aggiunta file, facoltativo (pdf, foglio di calcolo, immagine)