

DoorEdit

L'accesso all'applicazione può essere effettuato inserendo l'indirizzo *192.168.1.61:81* nella barra degli indirizzi di un qualsiasi browser o cliccando sul seguente collegamento: [Accesso all'applicazione](#).

Login

Si prega di procedere con l'autenticazione utilizzando le proprie credenziali di accesso. L'username coincide con quello del dominio.

Nel caso del primo accesso, utilizzare *Password1* come password (si suggerisce inoltre di modificare la password dopo il primo accesso per motivi di sicurezza).

Pagine

Home

All'interno della schermata principale, è presente una **barra laterale** appositamente dedicata alla navigazione all'interno del sito. La **sidebar** è richiudibile per offrire anche una navigazione a *schermo intero*.

Sidebar





Le opzioni sono le seguenti:

- Effettuare il logout
- Cambiare la password
- [Accesso alla pagina dell'anagrafica](#)
- [Menù a tendina con tutti i terminali](#)
- [Pagina sotrico transiti](#)

Anagrafica



La pagina offre un elenco completo dell'anagrafica, riportando tutti i **nominativi** insieme ai rispettivi **codici badge**. Inoltre, è possibile verificare lo stato di **abilitazione** all'accesso per ciascuna persona.

Si presentano ulteriori funzionalità come:

-  La possibilità di ricercare una persona per **nome**, **cognome** oppure **codice**
-  Aggiungere un elemento all'elenco
-  Eliminare un elemento
-  Modificare un elemento
 - All'interno della pagina di modifica, si offre la capacità di effettuare sia un'azione globale per l'abilitazione o la disabilitazione di una persona, che azioni specifiche per la gestione dell'accesso a ciascun terminale.

Terminali

All'interno della barra laterale, una volta che hai espanso il menu a tendina, si potrà accedere a diverse opzioni relative alla gestione dei terminali.

-  **Aggiungi Nuovo Terminale:** Questa opzione consentirà di inserire un nuovo terminale nel sistema. Può essere utilizzata per registrare nuovi dispositivi o punti di accesso.
-  **Pagina di Gestione Terminale:** Questa opzione offre la possibilità di *eliminazione*, *modifica* o di *gestione degli accessi* di quel terminale.
 - La gestione degli accessi è una pagina distinta, per maggiori informazioni cliccare [qui](#)

Queste opzioni mirano a offrire un controllo accurato sulla gestione dei terminali, consentendo l'aggiunta, modifica o eliminazione delle informazioni relative a ciascun terminale in modo efficace e conforme alle esigenze.

Transiti

La sezione dedicata ai *transiti* presenta una struttura essenziale costituita da una tabella. Questa tabella espone in modo chiaro e conciso ogni singolo tentativo di accesso, fornendo dettagli fondamentali come l'**orario**, il **numero del badge**, il **nome**, il **cognome** e l'identificazione del **terminale coinvolto**.

È opportuno notare che gli accessi rifiutati sono distinti attraverso l'utilizzo di una rappresentazione cromatica. In particolare, gli accessi negati sono evidenziati utilizzando il colore **rosso**, offrendo così una visualizzazione immediata e chiara di questa particolare condizione.

Gestione degli Accessi

La pagina è strutturata intorno a una semplice tabella, in cui ciascuna riga rappresenta un'autorizzazione univoca. Questo approccio permette una visualizzazione chiara e organizzata delle diverse autorizzazioni presenti.

Per apportare modifiche alle autorizzazioni, è possibile **revocare** o **aggiungere** nuove autorizzazioni tramite l'utilizzo di un pulsante collocato alla base della tabella.