Selezioni online CNR

Sistema di presentazione delle candidature online per il reclutamento del personale dipendente e degli altri rapporti di lavoro e formazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Manuale Valutazione Scheda Anonima Sintetica

La commissione per accedere alle informazioni contenute nella "Scheda Anonima Sintetica" per la verifica disposta dal bando dovrà effettuare le seguenti operazioni:

Accedere alla procedura utilizzando le credenziali ufficiali rilasciate dal CNR o se non in possesso procedere ad una nuova registrazione. Per maggiori dettagli utilizzare il manuale "Accesso Registrazione Selezioni online" presente nel menù "manuali" del sito web.

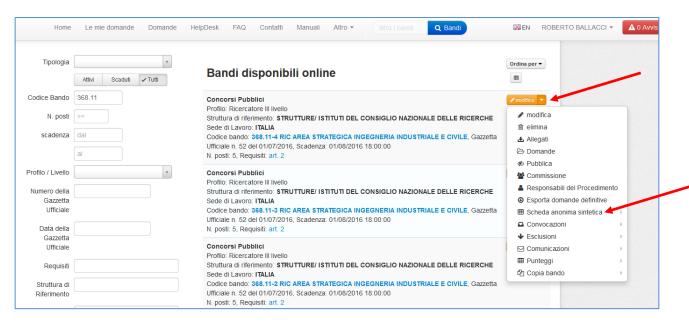




Digitare il numero del Bando e premere sul bottone in blu "Bandi"

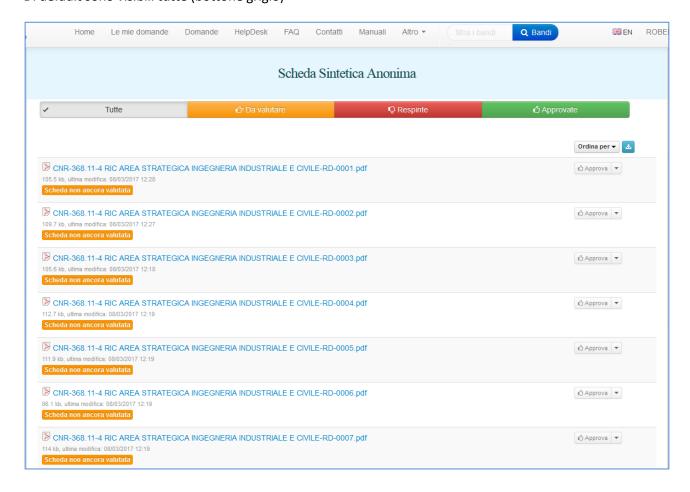


Mediante il triangolo con vertice in basso attivare le opzioni del tasto di selezione posto alla destra del Bando trovato, quindi scegliere "Scheda anonima sintetica".

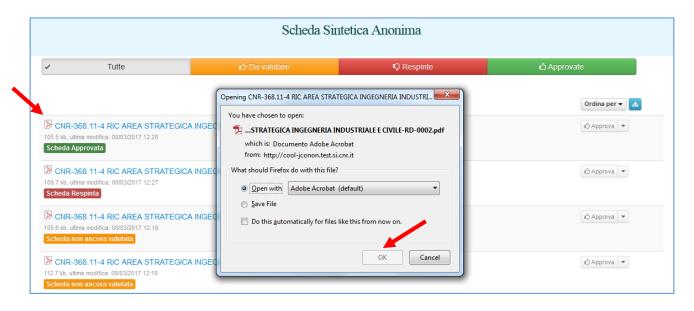


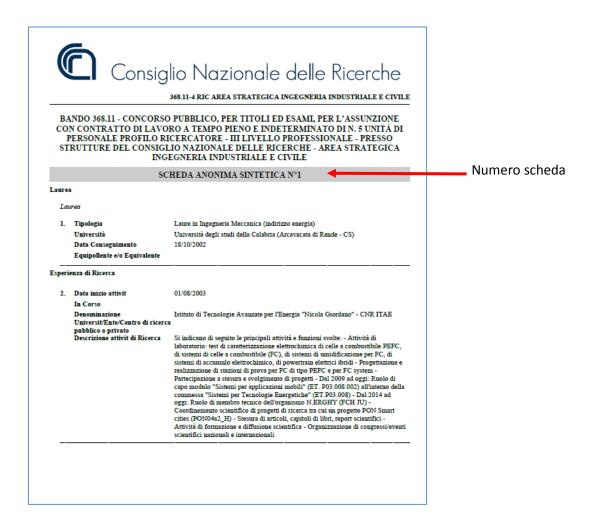
Si aprirà un sottomenù con l'ulteriore scelta da operare: "Visualizza schede".

Premendo si accede alla pagina sottostante che consente la valutazione in lista delle schede da valutare. Sotto il titolo "scheda Sintetica Anonima" vi è la barra dei filtri per selezionare quelle "Da valutare" (bottone giallo) quelle "Respinte" (bottone rosso) e quelle "Approvate" (bottone verde) Di default sono visibili tutte (bottone grigio)



Per visualizzare il contenuto di ogni singola scheda cliccare sul nome del file o sull'icona del relativo "PDF"





Letto il contenuto della scheda si dovrà chiuderla, quindi si potrà "approvarla" o "respingerla" mediante il tasto di selezione posto a destra di ognuna.



Nel caso si voglia cambiare una valutazione già assegnata ad una scheda è sufficiente premere sull'opzione desiderata o selezionare "Rivalutare" se si intende farlo in un secondo momento.

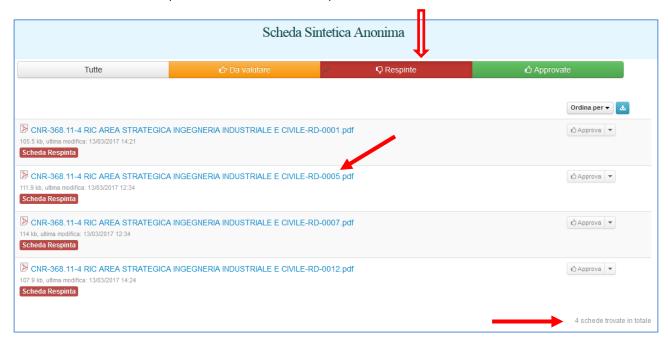


Al termine del processo di valutazione, filtrando per schede "Da valutare" il sistema deve restituire "Non è presente nessuna scheda anonima" ossia "O schede trovate"



Filtrando le schede "Respinte" si ottiene il dato da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il numero della scheda respinta si evince anche dalla parte finale del nome file del "PDF".



Quando la commissione comunica di aver terminato il processo di valutazione delle schede anonime, il responsabile del Procedimento provvederà alla "Conclusione del processo" che è un'operazione informatica NON REVERSIBILE che porterà alla decodifica del proprietario della scheda (nominativo in chiaro del candidato) ed in caso di "scheda respinta" alla messa dell'intera domanda del candidato in stato di "Non Ammesso"; tale ultimo stato non sarà una effettiva esclusione del candidato fino all'acquisizione da parte del sistema del relativo provvedimento di esclusione.