

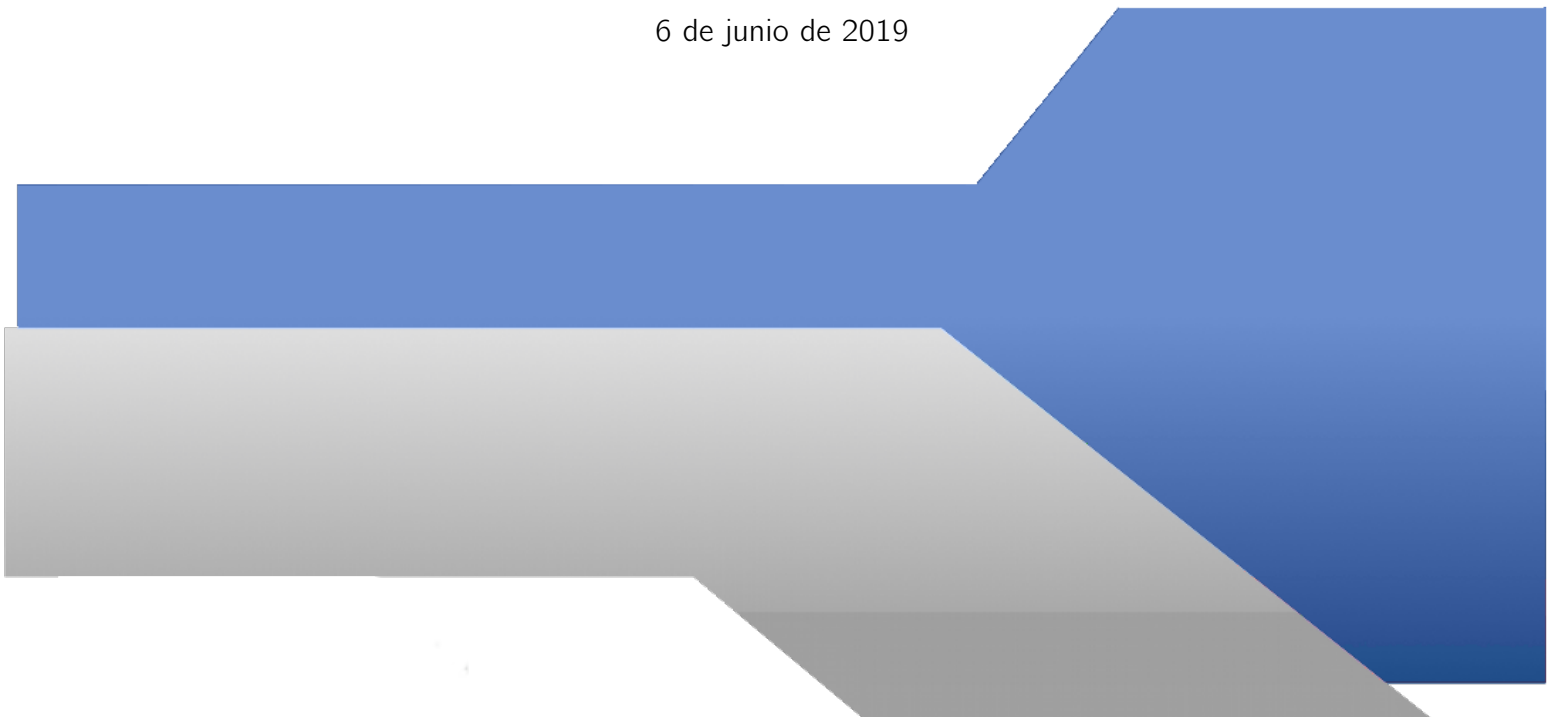
Manual de Usuario

Asistente Móvil para el Seguimiento de Tratamientos Médicos
(Rem-Pills)



Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Cómputo

6 de junio de 2019





Índice general

1. Paciente	1
1.1. Registro de Cuenta	2
1.2. Iniciar Sesión	5
1.3. Consultar Datos Personales	7
1.4. Editar Datos Personales	9
1.5. Cambiar Contraseña	10
1.6. Consultar Tratamientos	11
1.7. Consultar Información de Tratamientos	13
1.8. Agregar Tratamiento	15
1.9. Agregar Medicamento	18
1.10. Consultar Recordatorios y Alertas	22
1.11. Agregar Auxiliar	24
1.12. Consultar Auxiliar	27
1.13. Eliminar Auxiliar	29
1.14. Consultar Doctor	31
2. Doctor	33
2.1. Registro de Cuenta	34
2.2. Iniciar Sesión	37
2.3. Consultar Datos Personales	39
2.4. Editar Datos Personales	41
2.5. Consultar Pacientes	42
2.6. Consultar Tratamientos de Pacientes	44
2.7. Agregar Paciente	46
2.8. Agregar Tratamiento a Paciente Nuevo	49
2.9. Agregar Medicamento	52
3. Auxiliar	57
3.1. Registro de Cuenta	58
3.2. Iniciar Sesión	61
3.3. Agregar Paciente	63



3.4. Consultar Tratamientos	66
3.5. Agregar Tratamiento	68
3.6. Agregar Medicamento	71

Índice de figuras

1.1. Iniciar Sesión	2
1.2. Crear Cuenta	3
1.3. Foto de Perfil	4
1.4. Iniciar Sesión	5
1.5. Menú Principal Paciente	6
1.6. Menú Principal Paciente	7
1.7. Datos Personales	8
1.8. Editar Información	9
1.9. Editar Información	10
1.10. Menú Principal Paciente	11
1.11. Tratamientos	12
1.12. Tratamientos	13
1.13. Información de Tratamiento	14
1.14. Menú Principal Paciente	15
1.15. Tratamientos	16
1.16. Agregar Nuevo Tratamiento	17
1.17. Tratamientos	18
1.18. Información de Tratamiento	19
1.19. Agregar Medicina	20
1.20. Agregar Medicina	21
1.21. Menú Principal Paciente	22
1.22. Recordatorios	23
1.23. Menú Principal Paciente	24
1.24. Auxiliares	25
1.25. Agregar Auxiliar	26
1.26. Agregar Auxiliar	26
1.27. Menú Principal Paciente	27
1.28. Auxiliares	28
1.29. Auxiliares	29
1.30. Información del Auxiliar	30



1.31. Menú Principal Paciente	31
1.32. Doctores	32
2.1. Iniciar Sesión	34
2.2. Crear Cuenta	35
2.3. Foto de Perfil	36
2.4. Iniciar Sesión	37
2.5. Menú Principal Doctor	38
2.6. Menú Principal del Doctor	39
2.7. Datos Personales	40
2.8. Editar Información	41
2.9. Menú Principal del Doctor	42
2.10. Pacientes	43
2.11. Pacientes	44
2.12. Información del Paciente	45
2.13. Menú Principal del Doctor	46
2.14. Pacientes	47
2.15. Agregar Paciente	48
2.16. Agregar Paciente	50
2.17. Agregar Nuevo Tratamiento	51
2.18. Tratamientos	52
2.19. Información de Tratamiento	53
2.20. Agregar Medicina	54
2.21. Agregar Medicina	55
3.1. Iniciar Sesión	58
3.2. Crear Cuenta	59
3.3. Foto de Perfil	60
3.4. Iniciar Sesión	61
3.5. Menú Principal del Auxiliar	62
3.6. Menú Principal del Auxiliar	63
3.7. Auxiliares	64
3.8. Agregar Auxiliar	65
3.9. Agregar Auxiliar	65
3.10. Menú Principal del Auxiliar	66
3.11. Auxiliares	67
3.12. Agregar Paciente	69
3.13. Agregar Nuevo Tratamiento	70
3.14. Tratamientos	71
3.15. Información de Tratamiento	72
3.16. Agregar Medicina	73
3.17. Agregar Medicina	74

CAPÍTULO 1

Paciente



1.1. Registro de Cuenta

El registro de la cuenta del usuario consiste en que el usuario debe de ingresar todos los datos correspondientes a su perfil y seleccionar los roles a los cuales estará asociado, para que se le puedan asignar las acciones a las que podrá acceder.

Procedimiento

1. Presiona el botón **Crear cuenta** de la pantalla **Iniciar Sesión**

Figura 1.1: Iniciar Sesión

2. Se mostrará la pantalla **Crear Cuenta**



AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

[Back](#)

Crear Cuenta

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Numero Celular

Correo Electronico

Contraseña

Seleccione su Rol

Paciente	Doctor	Auxiliar
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 1.2: Crear Cuenta

3. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Crear Cuenta**.
4. Selecciona el rol o los roles que tendrás dentro de la aplicación.
5. Da clic en el botón Crear Cuenta
6. Se mostrará la pantalla **Foto de perfil**



Figura 1.3: Foto de Perfil

7. Toma una foto desde tu cámara o selecciona una foto desde tu galería para tu foto de perfil.
8. Da clic en el botón **Crear Cuenta**



1.2. Iniciar Sesión

El inicio de sesión del usuario permite al actor ingresar a la aplicación y de esta manera podrá desempeñar las acciones correspondientes a su rol.

Procedimiento

1. Ingresa el correo electrónico y la contraseña previamente registrados en la pantalla **Iniciar Sesión**.

AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

Rem Pills

Correo Electronico

Contraseña

[Crear cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

Figura 1.4: Iniciar Sesión

2. Presiona el botón **Iniciar Sesión**.
3. Se mostrará la pantalla **Menú Principal** correspondiente al rol de tu usuario.



AT&T 4G 3:39 p. m. 62 %

Menu

Tratamientos

Recordatorios

Doctores

Auxiliares

Datos Personales

Figura 1.5: Menú Principal Paciente



1.3. Consultar Datos Personales

Un usuario necesita saber su información personal y los roles a los que pertenece, de esta manera él tendrá un conocimiento de todos los datos que tiene asociados a su cuenta.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Datos Personales** de la pantalla **Menú Principal**.

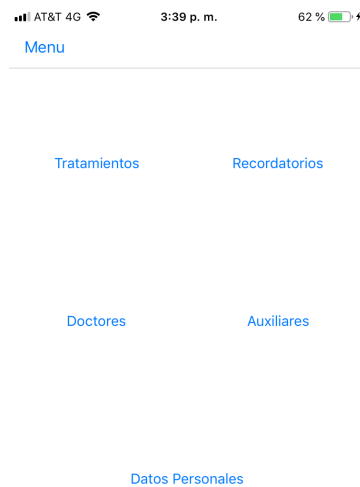


Figura 1.6: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Datos Personales**.



AT&T 4G 3:43 p. m. 63 %

[Back](#) [Editar informacion](#)

Información Personal

Andrea López Gonzalez

Tienes el permiso de: Paciente Doctor

553752849
andrea@gmail.com

Figura 1.7: Datos Personales

3. Consulta los datos personales y luego da clic en el botón **Back** para regresar a la pantalla **1.6 Menú Principal**.

1.4. Editar Datos Personales

Los datos al pasar el tiempo son flexibles al cambio, esto quiere decir que un usuario que inicialmente sólo tenía un rol, ahora puede tener uno ó dos mas. De igual manera el peso, la altura, el correo electrónico e incluso la contraseña se pueden ver afectadas por el tiempo y es necesario actualizar estos datos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Editar Información** de la pantalla **Datos Principales**.
2. Se mostrará la pantalla **Editar Información**.

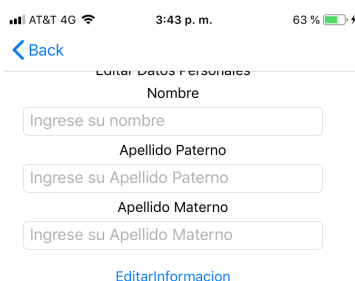


Figura 1.8: Editar Información

3. Edita la información que consideres necesaria.
4. Presiona el botón **Editar Información** para guardar los cambios de tus datos personales.

1.5. Cambiar Contraseña

Es importante estar cambiando regularmente una contraseña para mantener la seguridad de nuestros datos. Es por eso que se le permite al Paciente cambiar su contraseña cada que éste lo solicite.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Editar Información** de la pantalla **Datos Principales**.
2. Se mostrará la pantalla **Editar Información**.

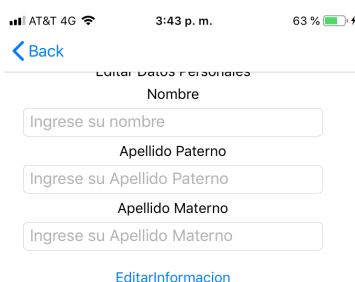


Figura 1.9: Editar Información

3. Seleccione la opción **¿Desea editar su contraseña?** de la pantalla **Editar Información**.
4. Ingresa la nueva contraseña.
5. Presiona el botón **Editar Contraseña** para guardar los cambios de tu contraseña.

1.6. Consultar Tratamientos

Un paciente tendrá una lista con todos sus tratamientos. De esta manera sabrá cuantos y cuáles son sus tratamientos, su estado y la información de estos, como nombre de tratamiento, doctor que expidió, fecha de expedición y medicamentos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Tratamientos** de la pantalla **Menú Principal**.

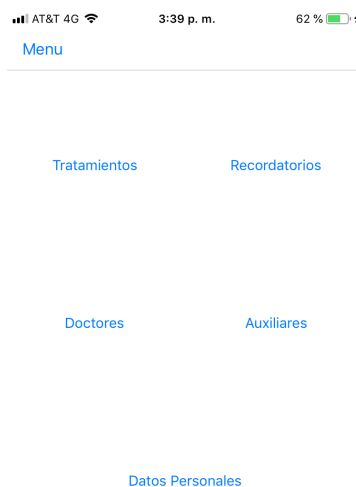


Figura 1.10: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Tratamientos**.

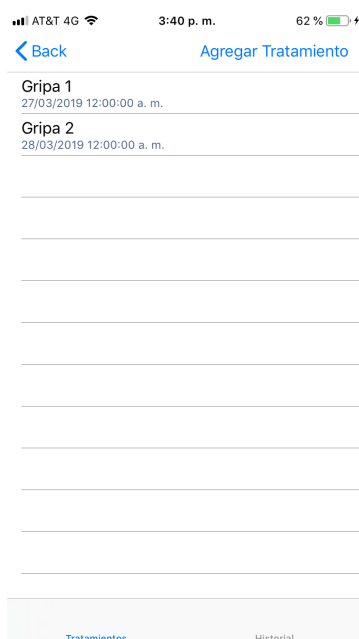


Figura 1.11: Tratamientos

3. Consulta la información necesaria de tus tratamientos y luego da clic en el botón **Back** para regresar a la pantalla **1.10 Menú Principal**.

1.7. Consultar Información de Tratamientos

Un paciente podrá consultar la información de un tratamiento que se encuentre en estado activo, en donde se mostrará el doctor que lo expidió, la fecha en que se expidió, el estado y una vista de las semanas en que ese tratamiento ha estado en función.

Procedimiento

1. Selecciona un tratamiento en estado activo de la pantalla **Tratamientos**.

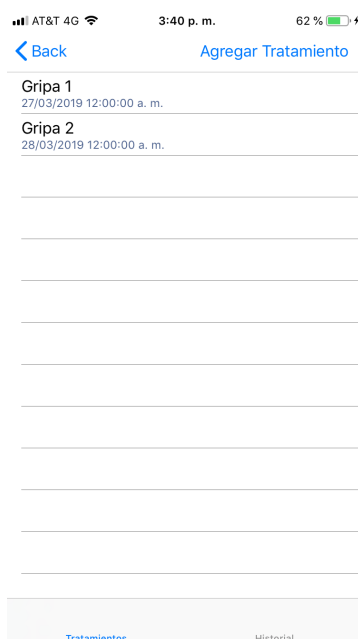


Figura 1.12: Tratamientos

2. Se mostrará la pantalla **Información de Tratamiento**.



AT&T 4G 3:41 p. m. 62 %

[Back](#)

Tos aguda
Numero de Medicamentos :
2
Fecha de Expedición
30/03/2019 12:00:00 a. m.
Doctor Encargado
Alondra
Cedula del Doctor
12467

[Agregar Medicamento](#)

Figura 1.13: Información de Tratamiento

1.8. Agregar Tratamiento

Cuando un paciente se enferma y recurre a visitar al doctor, éste le dará un nuevo tratamiento, con nuevas instrucciones y medicamentos, entonces de esta manera el usuario podrá agregar un tratamiento nuevo en donde establecerá cuantos medicamentos tiene que tomar, cuándo se expidió el tratamiento y quién es el doctor encargado de este.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Tratamientos** de la pantalla **Menú Principal**.

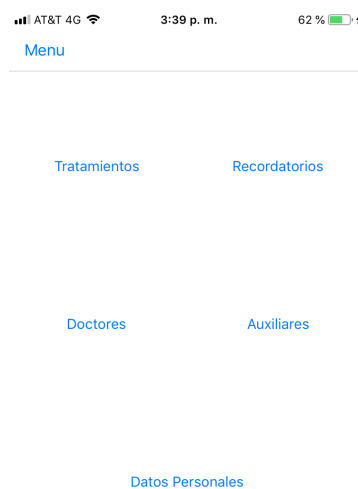


Figura 1.14: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Tratamientos**.

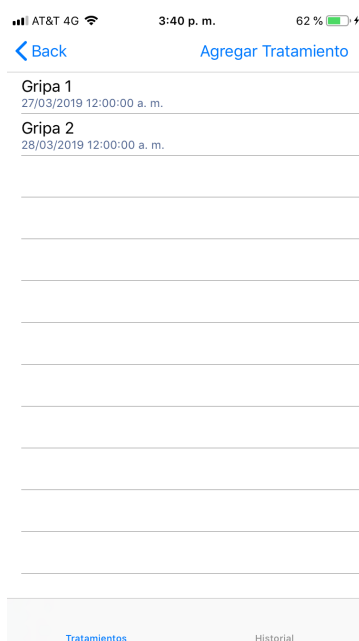


Figura 1.15: Tratamientos

3. Da clic en el botón **Agregar Tratamiento** de la pantalla **Tratamientos**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**



AT&T 4G 3:39 p. m. 62 %

[Back](#)

Agregar Nuevo Tratamiento

Nombre del Tratamiento

Número de Medicamentos

Fecha de Expedición del Tratamiento

Doctor encargado del Tratamiento

Ingrese la cédula profesional

[Agregar](#)

Figura 1.16: Agregar Nuevo Tratamiento

5. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**
6. Presiona el botón **Agregar**.



1.9. Agregar Medicamento

Un medicamento es la parte medular de un tratamiento y no solo del tratamiento, si no de las notificaciones, es por eso que es tan importante el agregar un medicamento, para que se pueda trabajar con el tratamiento de forma activa y se puedan empezar a recibir las notificaciones que le recuerden al usuario cuando tomar sus medicinas.

Procedimiento

1. Selecciona un tratamiento de la pantalla **Tratamientos**.

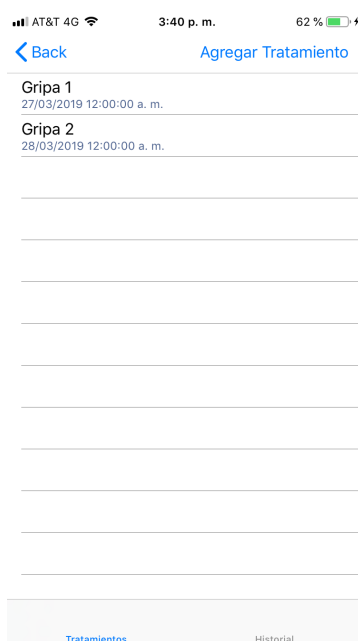


Figura 1.17: Tratamientos

2. Se mostrará la pantalla **Información de Tratamiento**.



AT&T 4G 3:41 p. m. 62 %

[Back](#)

Tos aguda
Numero de Medicamentos :
2
Fecha de Expedición
30/03/2019 12:00:00 a. m.
Doctor Encargado
Alondra
Cedula del Doctor
12467

[Agregar Medicamento](#)

Figura 1.18: Información de Tratamiento

3. Da clic en el botón **Agregar Medicamento** de la pantalla **Información de Tratamiento**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Medicina**



AT&T 4G 3:42 p. m. 62 %

[Back](#)

Agregar Medicina

Ingrese la medicina a buscar

Q Medicina a buscar

Figura 1.19: Agregar Medicina

5. Ingresa el nombre del medicamento.
6. Selecciona el medicamento recetado por el Doctor.
7. Ingresa el resto de los datos solicitados por la pantalla Agregar Medicina.



AT&T 4G 3:42 p. m. 63 %

[Back](#)

Información del medicamento seleccionado

Seleccione la opción deseada

Cuanto tienes que tomar de

Cantidad que tienes de

Cada cuanto tiempo tienes que tomar la medicina

Hasta cuando tienes que tomar la medicina

[Agregar Medicamento](#)

Figura 1.20: Agregar Medicina

8. Da clic en el botón **Agregar Medicamento**



1.10. Consultar Recordatorios y Alertas

Un paciente podrá consultar los recordatorios con los que cuente en ese momento, de esta manera podrá saber cuáles son las medicinas más próximas a tomar, saber su nombre y la dosis.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Recordatorios** de la pantalla **Menú Principal**.

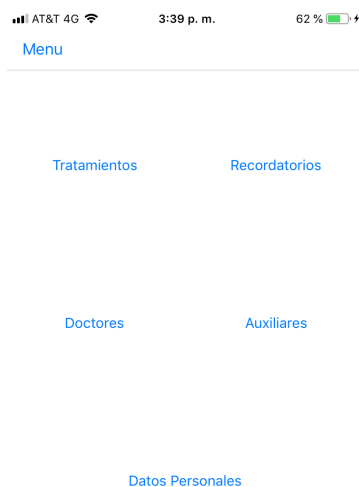


Figura 1.21: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Recordatorios**.

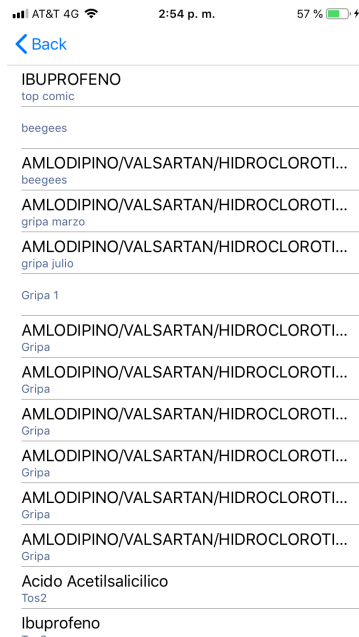


Figura 1.22: Recordatorios



1.11. Agregar Auxiliar

Un paciente podrá ingresar los datos de un nuevo Auxiliar el cual estará a cargo de un tratamiento médico del paciente.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Auxiliares** de la pantalla **Menú Principal**.

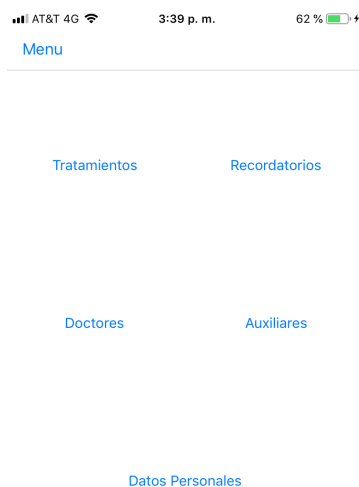


Figura 1.23: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Auxiliares**.

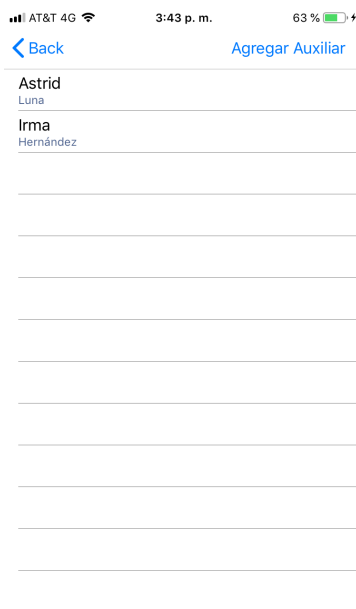


Figura 1.24: Auxiliares

3. Da clic en el botón **Agregar Auxiliar** de la pantalla **Auxiliares**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Auxiliar**.
5. Ingrese el auxiliar deseado y el tratamiento al que estará asociado ese auxiliar en la pantalla **Agregar Tratamiento**.
6. Da clic en el botón Agregar Auxiliar.





1.12. Consultar Auxiliar

Un paciente podrá consultar los auxiliares que tiene asociados a su cuenta permitiéndole saber los datos personales del auxiliar y saber los tratamientos del cual se hará cargo.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Auxiliares** de la pantalla **Menú Principal**.

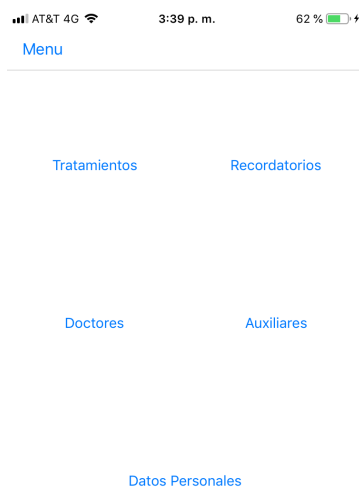


Figura 1.27: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Auxiliares**.



Figura 1.28: Auxiliares

1.13. Eliminar Auxiliar

Un paciente podrá eliminar un auxiliar en caso de que el actor ya no necesite un auxiliar que lo esté apoyando con el proceso de su tratamiento médico.

Procedimiento

1. Selecciona el auxiliar que deseas eliminar en la pantalla **Auxiliares**.

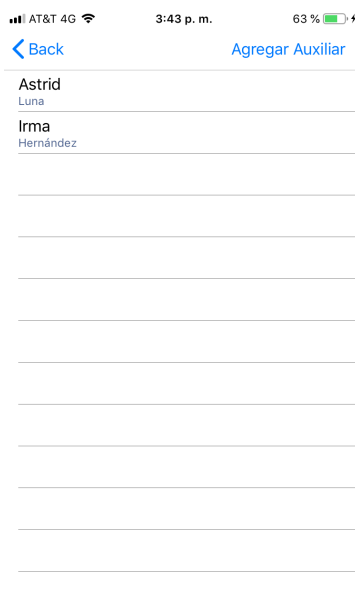


Figura 1.29: Auxiliares

2. Se mostrará la pantalla **Información del Auxiliar**.



AT&T 4G 3:29 p. m. 70 %

[< Back](#)

Información del Auxiliar

Irma
Hernández
irma@gmail.com

[Eliminar Auxiliar](#)

Figura 1.30: Información del Auxiliar

3. Da clic en el botón **Eliminar Auxiliar**.



1.14. Consultar Doctor

Un paciente contará con la facultad de consultar los doctores que son o fueron responsables de sus tratamientos y así poder tener un conocimiento de éstos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Doctores** de la pantalla **Menú Principal**.

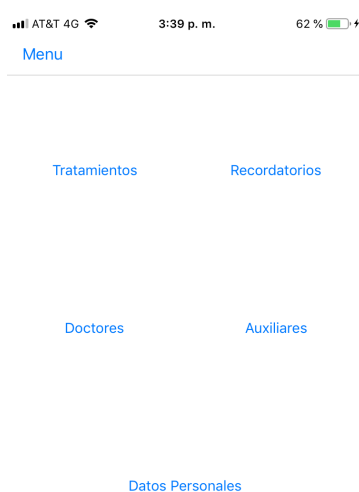


Figura 1.31: Menú Principal Paciente

2. Se mostrará la pantalla **Doctores**.

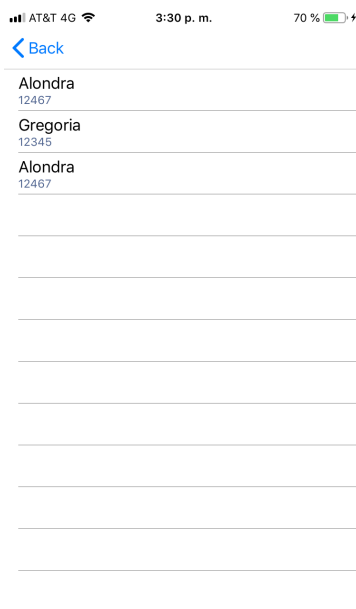


Figura 1.32: Doctores

CAPÍTULO 2

Doctor



2.1. Registro de Cuenta

El registro de la cuenta del usuario consiste en que el usuario debe de ingresar todos los datos correspondientes a su perfil y seleccionar los roles a los cuales estará asociado, para que se le puedan asignar las acciones a las que podrá acceder.

Procedimiento

1. Presiona el botón **Crear cuenta** de la pantalla **Iniciar Sesión**

Figura 2.1: Iniciar Sesión

2. Se mostrará la pantalla **Crear Cuenta**

AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

[< Back](#)

Crear Cuenta

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Numero Celular

Correo Electronico

Contraseña

Seleccione su Rol

Paciente	Doctor	Auxiliar
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 2.2: Crear Cuenta

3. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Crear Cuenta**.
4. Selecciona el rol de Doctor en la pantalla **Crear Cuenta**.
5. Ingresa tu cedula profesional.
6. Da clic en el botón Crear Cuenta
7. Se mostrará la pantalla **Foto de perfil**



Figura 2.3: Foto de Perfil

8. Toma una foto desde tu cámara o selecciona una foto desde tu galería para tu foto de perfil.
9. Da clic en el botón **Crear Cuenta**



2.2. Iniciar Sesión

El inicio de sesión del usuario permite al actor ingresar a la aplicación y de esta manera podrá desempeñar las acciones correspondientes a su rol.

Procedimiento

1. Ingresa el correo electrónico y la contraseña previamente registrados en la pantalla **Iniciar Sesión**.

AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

Rem Pills

Correo Electronico

Contraseña

[Crear cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

Figura 2.4: Iniciar Sesión

2. Presiona el botón **Iniciar Sesión**.
3. Se mostrará la pantalla **Menú Principal del Doctor**.

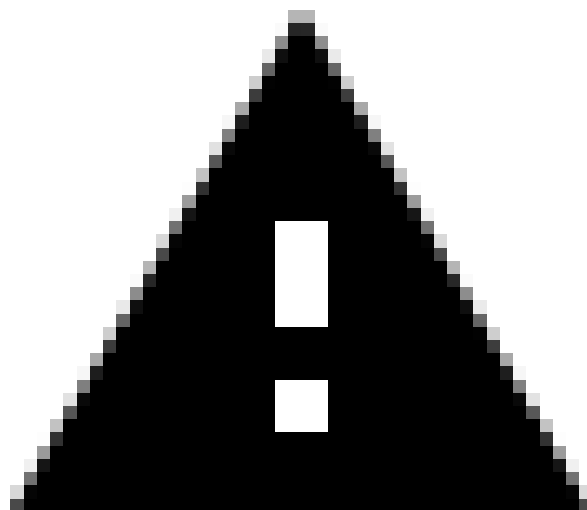


Figura 2.5: Menú Principal Doctor

2.3. Consultar Datos Personales

Un usuario necesita saber su información personal y los roles a los que pertenece, de esta manera él tendrá un conocimiento de todos los datos que tiene asociados a su cuenta.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Datos Personales** de la pantalla **Menú Principal del Doctor**.

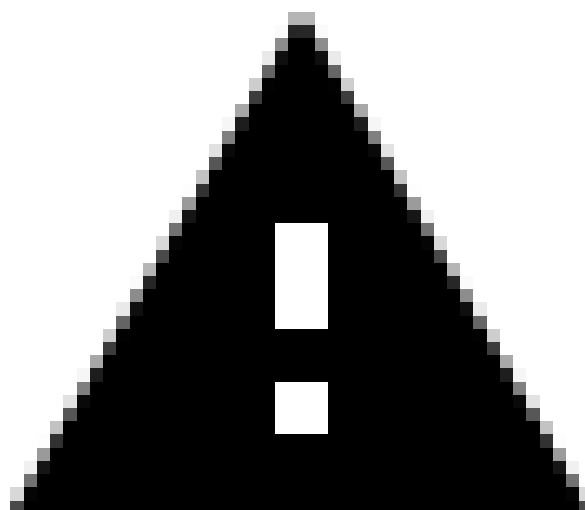


Figura 2.6: Menú Principal del Doctor

2. Se mostrará la pantalla **Datos Personales**.



AT&T 4G 3:43 p. m. 63 %

[Back](#) [Editar informacion](#)

Información Personal

Andrea López González

Tienes el permiso de: Paciente Doctor

553752849
andrea@gmail.com

Figura 2.7: Datos Personales

3. Consulta los datos personales y luego da clic en el botón **Back** para regresar a la pantalla 2.6 **Menú Principal del Doctor**.

2.4. Editar Datos Personales

Los datos al pasar el tiempo son flexibles al cambio, esto quiere decir que un usuario que inicialmente sólo tenía un rol, ahora puede tener uno ó dos mas. De igual manera el peso, la altura, el correo electrónico e incluso la contraseña se pueden ver afectadas por el tiempo y es necesario actualizar estos datos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Editar Información** de la pantalla **Datos Principales**.
2. Se mostrará la pantalla **Editar Información**.

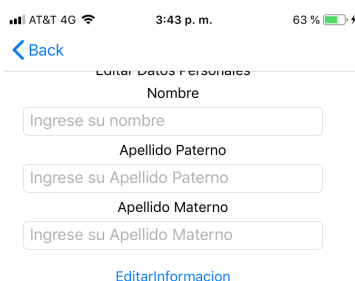


Figura 2.8: Editar Información

3. Edita la información que consideres necesaria.
4. Presiona el botón **Editar Información** para guardar los cambios de tus datos personales.

2.5. Consultar Pacientes

Un doctor contará con la facultad de consultar los pacientes de los que son o fueron responsables de sus tratamientos y así poder tener un conocimiento de éstos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Pacientes** de la pantalla **Menú Principal del Doctor**.

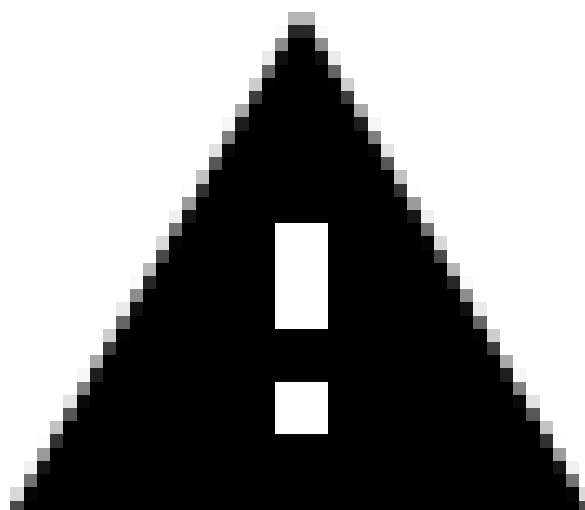


Figura 2.9: Menú Principal del Doctor

2. Se mostrará la pantalla **Pacientes**.

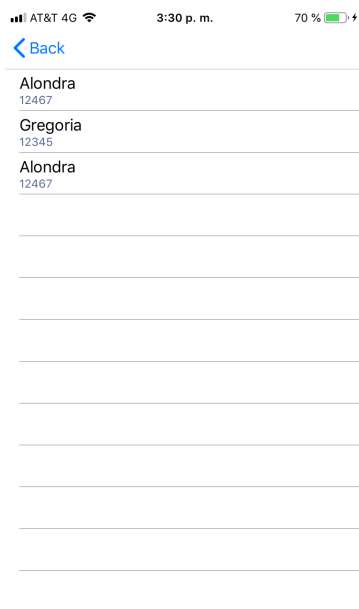
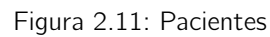


Figura 2.10: Pacientes



Un doctor tendrá una lista con todos los tratamientos de sus pacientes, tanto los que están en estado activo, incompleto, interrumpido y terminado. De esta manera sabrá cuantos y cuáles son sus tratamientos, su estado y la información de estos, como nombre de tratamiento, paciente al que se le expidió, fecha de expedición y número de medicamentos.

1. Selecciona el paciente de quien quieres consultar sus tratamientos en la pantalla **Pacientes**.



- ☎ 5543848395 - 5525583221 ✉ emarqui11@gmail.com - danielfuentes1411@gmail.com

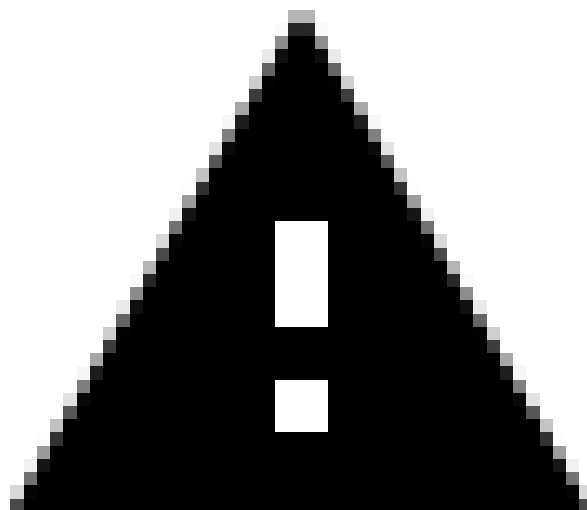


Figura 2.12: Información del Paciente

3. Consulta la información del tratamiento del paciente.

2.7. Agregar Paciente

Un doctor podrá ingresar los datos de un nuevo Paciente del cual estará a cargo de un tratamiento médico

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Pacientes** de la pantalla **Menú Principal del Doctor**.

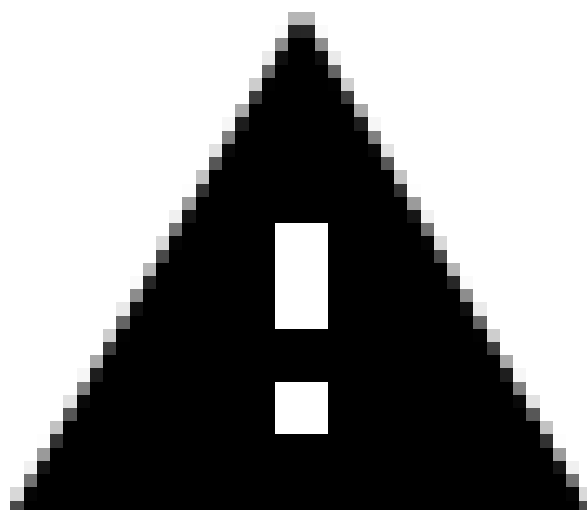


Figura 2.13: Menú Principal del Doctor

2. Se mostrará la pantalla **Pacientes**.

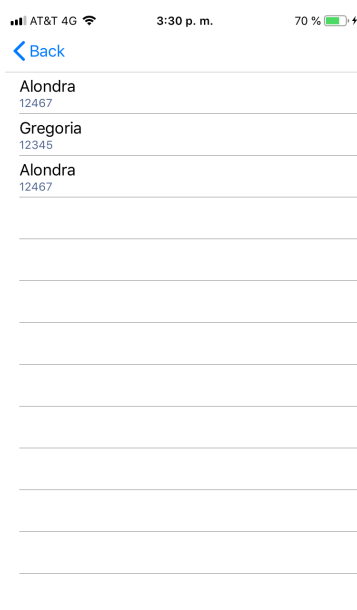


Figura 2.14: Pacientes

3. Da clic en el botón **Agregar Paciente** de la pantalla **Pacientes**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Paciente**.

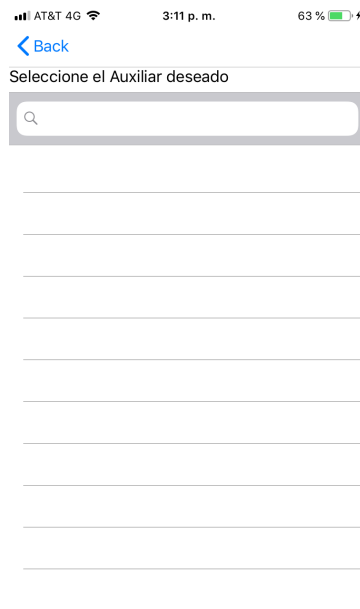


Figura 2.15: Agregar Paciente

5. Ingrese el paciente deseado y seleccione la opción Desea agregar un tratamiento al paciente.



2.8. Agregar Tratamiento a Paciente Nuevo

Cuando un paciente se enferma y recurre a visitar al doctor, éste le dará un nuevo tratamiento, con nuevas instrucciones y medicamentos, entonces de esta manera el usuario podrá agregar un tratamiento nuevo en donde establecerá cuantos medicamentos tiene que tomar, cuándo se expidió el tratamiento y quién es el doctor encargado de este.

Procedimiento

1. Da clic en el botón **Agregar Paciente** de la pantalla **Pacientes**.
2. Se mostrará la pantalla **Agregar Paciente**.



[← Back](#)

3. Ingrese el paciente deseado y seleccione la opción Desea agregar un tratamiento al paciente.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**



AT&T 4G 3:39 p. m. 62 %

[Back](#)

Agregar Nuevo Tratamiento

Nombre del Tratamiento

Número de Medicamentos

Fecha de Expedición del Tratamiento

Doctor encargado del Tratamiento

Ingrese la cédula profesional

Figura 2.17: Agregar Nuevo Tratamiento

5. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**
6. Presiona el botón **Agregar**.

2.9. Agregar Medicamento

Un medicamento es la parte medular de un tratamiento y no solo del tratamiento, si no de las notificaciones, es por eso que es tan importante el agregar un medicamento, para que se pueda trabajar con el tratamiento de forma activa y se puedan empezar a recibir las notificaciones que le recuerden al usuario cuando tomar sus medicinas.

Procedimiento

1. Selecciona un tratamiento en estado activo de la pantalla **Tratamientos**.

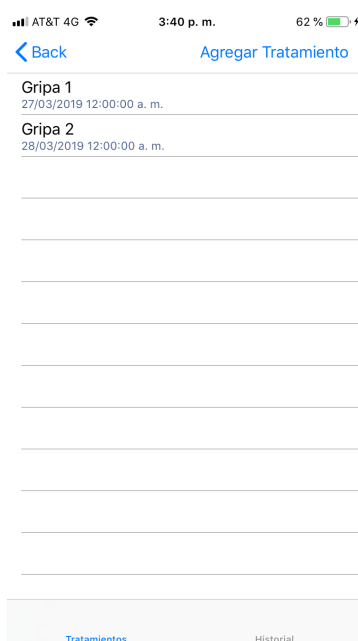


Figura 2.18: Tratamientos

2. Se mostrará la pantalla **Información de Tratamiento**.



AT&T 4G 3:41 p. m. 62 %

[Back](#)

Tos aguda
Numero de Medicamentos :
2
Fecha de Expedición
30/03/2019 12:00:00 a. m.
Doctor Encargado
Alondra
Cedula del Doctor
12467

[Agregar Medicamento](#)

Figura 2.19: Información de Tratamiento

3. Da clic en el botón **Agregar Medicamento** de la pantalla **Información de Tratamiento**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Medicina**



AT&T 4G 3:42 p. m. 62 %

[Back](#)

Agregar Medicina

Ingrese la medicina a buscar

Figura 2.20: Agregar Medicina

5. Ingresa el nombre del medicamento.
6. Selecciona el medicamento recetado por el Doctor.
7. Ingresa el resto de los datos solicitados por la pantalla Agregar Medicina.



AT&T 4G 3:42 p. m. 63 %

[Back](#)

Información del medicamento seleccionado

Seleccione la opción deseada

Cuanto tienes que tomar de

Cantidad que tienes de

Cada cuanto tiempo tienes que tomar la medicina

Hasta cuando tienes que tomar la medicina

[Agregar Medicamento](#)

Figura 2.21: Agregar Medicina

8. Da clic en el botón **Agregar Medicamento**



CAPÍTULO 3

Auxiliar



3.1. Registro de Cuenta

El registro de la cuenta del usuario consiste en que el usuario debe de ingresar todos los datos correspondientes a su perfil y seleccionar los roles a los cuales estará asociado, para que se le puedan asignar las acciones a las que podrá acceder.

Procedimiento

1. Presiona el botón **Crear cuenta** de la pantalla **Iniciar Sesión**

Figura 3.1: Iniciar Sesión

2. Se mostrará la pantalla **Crear Cuenta**



AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

[Back](#)

Crear Cuenta

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Nacimiento

Numero Celular

Correo Electronico

Contraseña

Seleccione su Rol

Paciente	Doctor	Auxiliar
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 3.2: Crear Cuenta

3. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Crear Cuenta**.
4. Selecciona el rol de Auxiliar.
5. Da clic en el botón Crear Cuenta
6. Se mostrará la pantalla **Foto de perfil**



Figura 3.3: Foto de Perfil

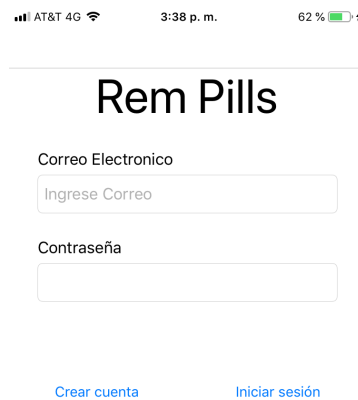
7. Toma una foto desde tu cámara o selecciona una foto desde tu galería para tu foto de perfil.
8. Da clic en el botón **Crear Cuenta**

3.2. Iniciar Sesión

El inicio de sesión del usuario permite al actor ingresar a la aplicación y de esta manera podrá desempeñar las acciones correspondientes a su rol.

Procedimiento

1. Ingresa el correo electrónico y la contraseña previamente registrados en la pantalla **Iniciar Sesión**.



AT&T 4G 3:38 p. m. 62 %

Rem Pills

Correo Electronico

Contraseña

[Crear cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

Figura 3.4: Iniciar Sesión

2. Presiona el botón **Iniciar Sesión**.
3. Se mostrará la pantalla **Menú Principal del Auxiliar**.

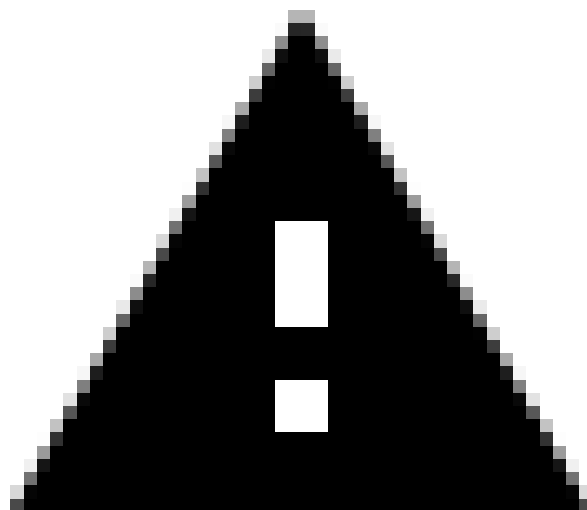


Figura 3.5: Menú Principal del Auxiliar

3.3. Consultar Datos Personales

Un usuario necesita saber su información personal y los roles a los que pertenece, de esta manera él tendrá un conocimiento de todos los datos que tiene asociados a su cuenta.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Datos Personales** de la pantalla **Menú Principal del Doctor**.

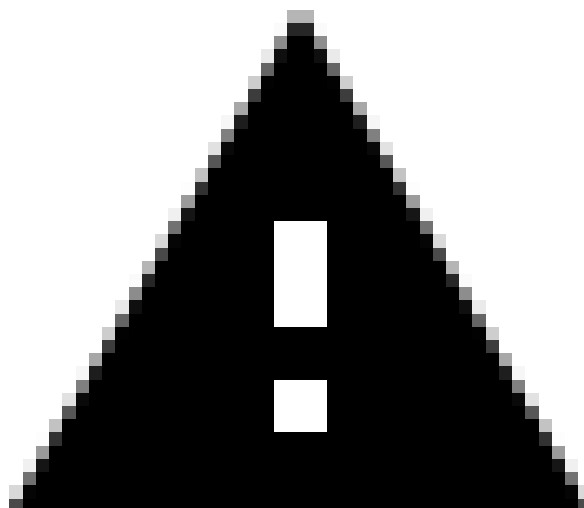


Figura 3.6: Menú Principal del Doctor

2. Se mostrará la pantalla **Datos Personales**.



AT&T 4G 3:43 p. m. 63 %

[Back](#) [Editar informacion](#)

Información Personal

Andrea López González

Tienes el permiso de: Paciente Doctor

553752849
andrea@gmail.com

Figura 3.7: Datos Personales

3. Consulta los datos personales y luego da clic en el botón **Back** para regresar a la pantalla 2.6 **Menú Principal del Doctor**.

3.4. Editar Datos Personales

Los datos al pasar el tiempo son flexibles al cambio, esto quiere decir que un usuario que inicialmente sólo tenía un rol, ahora puede tener uno ó dos mas. De igual manera el peso, la altura, el correo electrónico e incluso la contraseña se pueden ver afectadas por el tiempo y es necesario actualizar estos datos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Editar Información** de la pantalla **Datos Principales**.
2. Se mostrará la pantalla **Editar Información**.

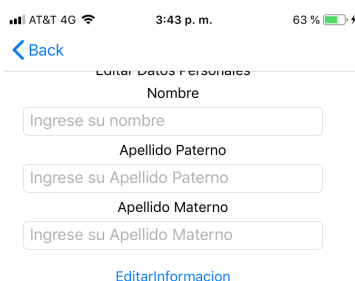


Figura 3.8: Editar Información

3. Edita la información que consideres necesaria.
4. Presiona el botón **Editar Información** para guardar los cambios de tus datos personales.

3.5. Agregar Paciente

Un Auxiliar podrá ingresar los datos de un nuevo Paciente del cual estará a cargo de un tratamiento médico

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Pacientes** de la pantalla **Menú Principal del Auxiliar**.

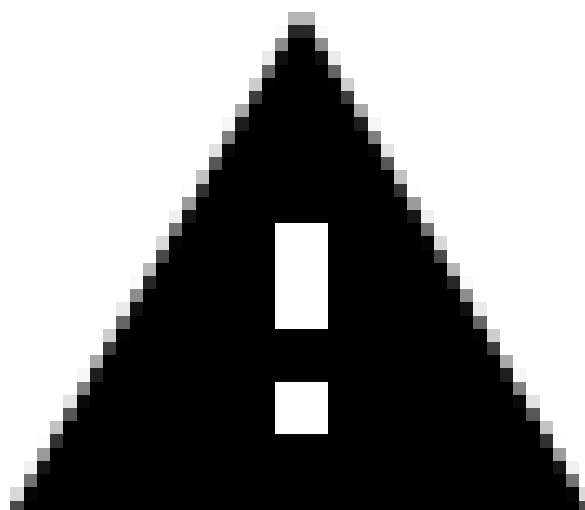


Figura 3.9: Menú Principal del Auxiliar

2. Se mostrará la pantalla **Pacientes**.

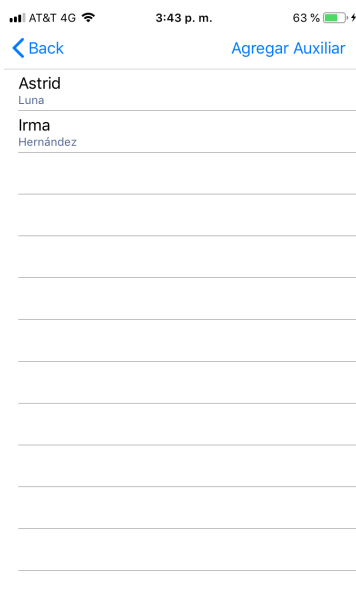


Figura 3.10: Auxiliares

3. Da clic en el botón **Agregar Paciente** de la pantalla **Pacientes**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Paciente**.
5. Ingrese el paciente deseado y el tratamiento al que estará asociado ese paciente en la pantalla **Agregar Tratamiento**.
6. Da clic en el botón Agregar Paciente.



3.6. Consultar Tratamientos

Un auxiliar tendrá una lista con todos los tratamientos de sus pacientes, tanto los que están en estado activo, incompleto, interrumpido y terminado. De esta manera sabrá cuantos y cuáles son sus tratamientos, su estado y la información de estos, como nombre de tratamiento, paciente al que se le expidió, fecha de expedición y número de medicamentos.

Procedimiento

1. Da clic en el icono **Pacientes** de la pantalla **Menú Principal del Auxiliar**.

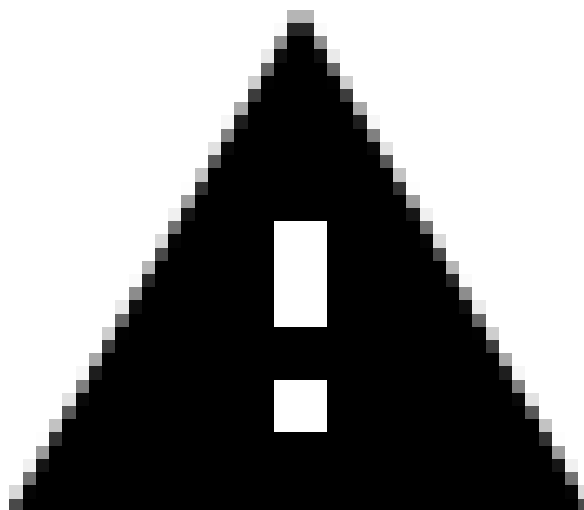


Figura 3.13: Menú Principal del Auxiliar

2. Se mostrará la pantalla **Pacientes**.

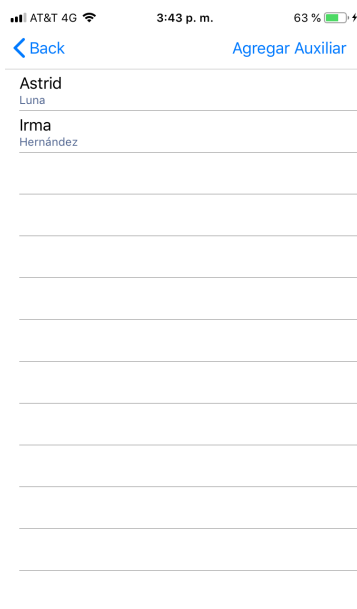


Figura 3.14: Auxiliares

3. Selecciona el paciente de quien quieres consultar su tratamiento.



3.7. Agregar Tratamiento

Cuando un paciente se enferma y recurre a visitar al doctor, éste le dará un nuevo tratamiento, con nuevas instrucciones y medicamentos, entonces de esta manera el usuario podrá agregar un tratamiento nuevo en donde establecerá cuantos medicamentos tiene que tomar, cuándo se expidió el tratamiento y quién es el doctor encargado de este.

Procedimiento

1. Da clic en el botón **Agregar Paciente** de la pantalla **Pacientes**.
2. Se mostrará la pantalla **Agregar Paciente**.

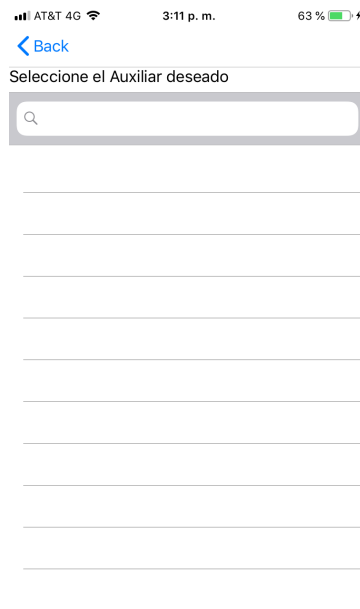


Figura 3.15: Agregar Paciente

3. Ingrese el paciente deseado y seleccione la opción Desea agregar un tratamiento al paciente.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**



AT&T 4G 3:39 p. m. 62 %

[Back](#)

Agregar Nuevo Tratamiento

Nombre del Tratamiento

Número de Medicamentos

Fecha de Expedición del Tratamiento

Doctor encargado del Tratamiento

Ingrese la cédula profesional

[Agregar](#)

Figura 3.16: Agregar Nuevo Tratamiento

5. Ingresa los datos solicitados por la pantalla **Agregar Nuevo Tratamiento**
6. Presiona el botón **Agregar**.

3.8. Agregar Medicamento

Un medicamento es la parte medular de un tratamiento y no solo del tratamiento, si no de las notificaciones, es por eso que es tan importante el agregar un medicamento, para que se pueda trabajar con el tratamiento de forma activa y se puedan empezar a recibir las notificaciones que le recuerden al usuario cuando tomar sus medicinas.

Procedimiento

1. Selecciona un tratamiento en estado activo de la pantalla **Tratamientos**.

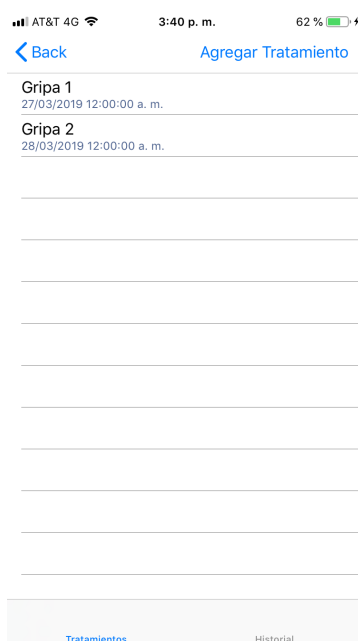


Figura 3.17: Tratamientos

2. Se mostrará la pantalla **Información de Tratamiento**.



AT&T 4G 3:41 p. m. 62 %

[Back](#)

Tos aguda
Numero de Medicamentos :
2
Fecha de Expedición
30/03/2019 12:00:00 a. m.
Doctor Encargado
Alondra
Cedula del Doctor
12467

[Agregar Medicamento](#)

Figura 3.18: Información de Tratamiento

3. Da clic en el botón **Agregar Medicamento** de la pantalla **Información de Tratamiento**.
4. Se mostrará la pantalla **Agregar Medicina**



The screenshot shows the 'Agregar Medicina' (Add Medicine) screen. At the top, there's a status bar with 'AT&T 4G', signal strength, time '3:42 p. m.', and battery level '62%'. Below the status bar is a blue back arrow icon followed by the word 'Back'. The main title 'Agregar Medicina' is displayed in a large, bold black font. Underneath it, the subtitle 'Ingresa la medicina a buscar' (Enter the medicine to search for) is shown in a smaller black font. A light gray rounded rectangular input field contains a magnifying glass icon and the placeholder text 'Medicina a buscar'. Below this field are several horizontal white lines, indicating a scrollable area for adding or listing medicines.

Figura 3.19: Agregar Medicina

5. Ingresar el nombre del medicamento.
6. Selecciona el medicamento recetado por el Doctor.
7. Ingresar el resto de los datos solicitados por la pantalla Agregar Medicina.



AT&T 4G 3:42 p. m. 63 %

[Back](#)

Información del medicamento seleccionado

Seleccione la opción deseada

Cuanto tienes que tomar de

Cantidad que tienes de

Cada cuanto tiempo tienes que tomar la medicina

Hasta cuando tienes que tomar la medicina

[Agregar Medicamento](#)

Figura 3.20: Agregar Medicina

8. Da clic en el botón **Agregar Medicamento**