

FIN-001 – Aplicativo de transporte privado

Cliente: Empresa de transporte privado

STATUS REPORT DO PROJETO- SR1.0

Elaboração do Documento: 19/06/2022

Período de referência do SR: 15/06/2022 a 22/06/2022

**Responsável pelo documento: Wesley da Silva
Ribeiro/Desenvolvedor/wesleysilvaribeiro@unifei.edu.br**

DJLW Soluções

Avenida BPS, 123, Casa
CEP: 37500-181, Itajubá – MG
(35) 99123-4567

1. INTRODUÇÃO

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 2 – Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
- **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
- **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

2. REVISÃO DE MARCO

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

2.1 Itens revisados

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

Itens revisados	Status do artefato analisado	Problemas / Impactos	Ação corretiva
Cronograma	Houve um atraso na entrega das Releases 00 e 01 contudo o caminho crítico do projeto não foi prejudicado.	Acúmulo de trabalho (Implementação de CUDs)	Fazer reuniões com mais frequência para garantir que o trabalho está sendo executado. Eliminar o trabalho acumulado em paralelo com o trabalho que ainda precisa ser feito.
Plano de comunicação	De fato, estão ocorrendo falhas de comunicação no projeto de modo que definir um horário propício para todos os membros tem se mostrado um empecilho.	Impossibilidade de verificar com precisão o andamento do trabalho sendo executado	Fazer reuniões com mais frequência para garantir que o trabalho está sendo executado.

Tabela 1 - Itens Revisados

2.2 Acompanhamento de ações corretivas

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

Ação corretiva	Objetivo da ação corretiva	Resultado	Requer nova Ação?

3. PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO

ID	Descrição
RFS05	Este requisito tem como funcionalidade permitir o cadastro de um motorista no sistema
RFS06	Este requisito tem como funcionalidade a consulta do usuário motorista cadastrados dentro do sistema. Dessa forma, torna-se possível visualizar informações referentes ao motorista e veículo utilizado por ele.
RFS07	Este requisito tem como funcionalidade a edição de um usuário motorista cadastrado no sistema, sendo possível a edição de todos os atributos, exceto CPF, ID (gerado automaticamente) e data de nascimento.
RFS08	Este requisito tem como funcionalidade permitir o cadastro das viagens realizadas no sistema,
RFS09	Este requisito tem como funcionalidade a consulta das viagens realizadas no sistema.
RFS10	Este requisito tem como finalidade permitir o cadastro de um cliente no sistema.
RFS11	Este requisito tem como funcionalidade a consulta dos pagamentos salvos no sistema.

4. PARECER SOBRE O PROJETO

Com a entrega das releases 01 e 02 o desenvolvimento do projeto retorna a se adequar ao cronograma definido, de modo que o mesmo está sendo atualizado para seja possível registrar seu andamento. Contudo é preciso continuar tendo reuniões com mais frequência para garantir que todos os membros estão cientes de suas responsabilidades e prazos de entrega. É preciso também ressaltar a necessidade de atualizar o DRE com os novos requisitos que irão compor os CRUDs das próximas entregas, bem como atualizar os demais documentos que dependem de tal documento.

4.1 Pontos de sucesso

Nenhum fato relevante a ser destacado.

4.2 Pontos de atenção

Nenhum fato relevante a ser destacado.