

Danielly Cruz Manoel Silva

Telefone: (79) 9 9908-4696

Email: daniellycruz0507@gmail.com

Endereço: José Conrado de Araújo, Aracaju- SE

Linkedin: www.linkedin.com/in/danielly-cruz-manoe

OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Busco minha primeira oportunidade no mercado de trabalho para aplicar e expandir meus conhecimentos, desenvolver habilidades profissionais e contribuir positivamente com a equipe e a empresa. Tenho interesse em aprender e me adaptar às necessidades da organização, sempre com foco no crescimento e na melhoria contínua.

FORMAÇÃO ACADÊMICA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Engenharia de Software– 1º Período

Instituição de Ensino: UFBRA

Previsão de Conclusão: julho de 2029

Ensino Médio Completo

Escola ou Instituição: General Siqueira

Ano de Conclusão: 2022

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sem experiência profissional formal, porém com grande disposição para aprender e desenvolver habilidades práticas no ambiente de produção. Tenho participação ativa em projetos acadêmicos e cursos que aprimoraram minha capacidade de organização, trabalho em equipe e resolução de problemas.

CURSOS E APRIMORAMENTOS

- **Bootcamp Microsoft Copilot AI (DIO)**
Carga Horária: 29 horas | Conclusão: 08/08/2024
- **Pensamento Computacional (Fundação Bradesco)**
Conclusão: 18/07/2024
- **Fundamentos de TI (Fundação Bradesco)**
Conclusão: 10/07/2024
- **Projetos de Sistemas de TI (Fundação Bradesco)**
Conclusão: 15/07/2024
- **Bootcamp Python AI Backend Developer (DIO em Parceria com a VIVO)**
Carga Horária: 67 horas | Conclusão: 06/07/2024
- **Bootcamp Santander 2024 Fundamentos de IA para Devs (DIO)**

Carga Horária: 42 horas | Conclusão: 05/07/2024

- **Fundamentos de Lógica de Programação** (Fundação Bradesco)
Conclusão: 15/09/2021

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- Pacote Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Organização de tarefas e controle de processos básicos
- Noções básicas de informática e gerenciamento de dados
- Noções de linguagens de programação: Python, SQL

HABILIDADES

- **Adaptação:** Facilidade em aprender novos processos e tecnologias.
- **Trabalho em Equipe:** Habilidade de colaborar de forma eficaz com colegas e superiores.
- **Proatividade:** Capacidade de identificar necessidades e propor soluções práticas.
- **Organização:** Facilidade em manter a ordem e eficiência nas atividades diárias.
- **Comunicação:** Habilidade para transmitir informações de forma clara.
- **Atenção aos Detalhes:** Capacidade de seguir procedimentos com precisão.