

דניאל קנטי

ניסיון תעסוקתי

2018- היום

מזכירת תחרויות סוסים

חוות דאבל קיי, מושב שרונה

ריכוז וניהול מערך הרישום לתחרות, כולל גביה ומעקב תשלומים אחריות על סגירת התחרות - הכנת דוחות כספיים לתחרות, ריכוז נתונים ומעקב תוצאות. העבודה כוללת מתן שירות למתחרים, תיאום עם בעלי התפקידים השונים בתחרות, מעקב וניהול דוחות כספיים לתחרות

2022- היום

רכזת ענף הרכיבה המערבית

ההתאחדות הלאומית לספורט הרכיבה

- תכנון שנתי של עונת התחרויות, תאום וליווי המארגנים משלב התכנון עד שלב הביצוע.
- מתן תמיכה טכנית ללקוחות, דיווח והכנת דוחות להגשה להנהלה
- פרסום ארועי הענף ותחזוק קבוצת הוותסאפ

2024-2024

מנהלת משרד

BSR - פתרונות שטיפה אוטומטים לפאנלים סולריים, שדמות דבורה

2024-2024

מדריכת רכיבה על סוסים

חוות לאונרדו, כפר ידידיה

2022-2022

מדריכת רכיבה מערבית תחרותית

חוות דאבל קיי, שרונה

2020 -2019

מנהלת משרד

חוות דאבל קיי, שרונה

2019 -2019

סייעת גן ילד אלרגי

מעון ילדים, מושב שרונה

שירות צבאי

2022- 2020

מערך המודיעין

תפקיד ראשון- שנה במשאבי אנוש בתור משקית סגל, אחריות על שכר ותנאים של אנשי הקבע ביחידה

תפקיד שני- שנה בתור משקית לוגיסטיקה, אחריות סידור, ניהול אירועים שוטפים, גיבושים, ומיונים והפקתם מהצד הלוגיסטי.

קורסים

2017

מדריכי רכיבה לימוד, חוות דאבל קיי

2022

מדריכי רכיבה מערבית (הישגי), חוות דאבל קיי



פרטים אישיים

054-6788443



kanetidandi@gmail.com



השכלה

2024-2026

תואר ראשון מנהל עסקים

שנה ב' התמחות מערכות מידע

מיומנויות

תפקוד במצבי לחץ

יחסי אנוש

אחריות

כישורי ארגון

ניהול זמן

מוסר עבודה

בקיאות ושליטה גבוהה ביישומי אופיס
Excel ,PowerPoint. ,Word

C#

SQL

שפות

עברית

אנגלית