

DANIELE JEANINE DA SILVA

Data de nascimento: 24/09/1992

Solteira – **NÃO FUMANTE**

Endereço: Rua Teresa nº 694 – B.: Alto da Serra – Petrópolis – RJ

Telefone: (24) 2006-0793 / (24) 98867-0254

E-mail: danielle.jeanine92@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição: **UNOPAR**

Curso: Administração de empresas

Concluído em: 12/2020

CURSOS/QUALIFICAÇÕES EXTRACURRICULARES

Instituição: **SERRATEC / SENAI**

Curso: Residência TIC de Software Desenvolvedor Full Stack

Ano: 2021 [Concluído com sucesso]

Instituição: **YES CURSOS E IDIOMAS**

Curso: Inglês nível avançado

Ano: 2004 a 2010 [Concluído com sucesso]

Instituição: **COMAC**

Curso: Patrulheiros

Ano: 2009

Instituição: **EVOLUIR CURSOS PROFISSIONALIZANTES**

Curso: Informática básica [pacote Office]

Ano: 2008

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Empresa: **B&B TRANSPORTE E TURISMO**

Período: 11/2018 a 10/2019

Cargo: Auxiliar de Escritório

Função desempenhada: Atendimento ao cliente, cálculo de orçamentos, emissão de notas fiscais eletrônicas, organização de arquivos, digitalização de documentos, venda de pacotes de viagem, redação de e-mails e documentos, realização de serviços bancários, manutenção de web site, limpeza e organização do escritório, preparação de relatórios e planilhas, controle de estoque do material de escritório, análise dos preenchimentos de relatórios de indicadores.

Empresa: **ARMAZÉM DO GRÃO**

Período: 08/2014 a 06/2016

Cargo: Operadora de loja

Função desempenhada: Abertura e fechamento de caixa, recebimento de pagamento de clientes, atendimento ao público, arrumação das gôndolas, verificação de validades dos produtos, controle avarias e perdas, organização de estoques e reposição de mercadorias.

Empresa: **LUIGI SELERI COZINHA ITALIANA**

Período: 11/2013 a 02/2014

Cargo: Operadora de caixa

Função desempenhada: Abertura e fechamento de caixa, recebimento de pagamento de clientes, conferência de comanda, atendimento ao público/cliente e delivery.

Empresa: **SENDAS DISTRIBUIDORA [HIPERMERCADO EXTRA]**

Período: 09/2011 a 02/2013

Cargo: Operadora de caixa

Função desempenhada: desempenhada: Abertura e fechamento de caixa, recebimento de pagamento de clientes, atendimento ao público e atendente de snack bar.

Empresa: **CIA SERRA BEEER DE BEBIDAS**

Período: 12/2010 a 05/2011

Cargo: Jovem Aprendiz

Função desempenhada: Apoio as atividades do departamento pessoal e recursos humanos, envolvendo a realização de rotinas de recrutamento e seleção, controle folha de pagamento, cartão de ponto dos colaboradores, rescisões contratuais, férias dos colaboradores de acordo com a legislação vigente e normas da empresa, organização de documentos, planilhas, entre outros.

Empresa: **PRONTO ESTOQUE COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**

Período: 04/2010 a 06/2010

Cargo: Estagiária / Operadora de telemarketing

Função desempenhada: Pagamento e recebimentos de contas, realização de depósitos bancários, manutenção de web site e vendas de produtos de informática.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Sou dedicada, comunicativa, relaciono-me facilmente em grupo e equipe, facilidade de aprendizagem, motivação em adquirir novas experiências e desafios, crescimento profissional, compromisso com resultados.