

EMENTÁRIO

Elaborar sistema de leitura de pdfs extraídos dos processos SEI. Tanto a Declaração de Motivação para Afastamento quanto a respectiva Manifestação serão lidos. O sistema também fará a comparação de ambos os documentos para verificar possíveis inconsistências nos dados coletados e gerará um documento anonimizado a partir dos documentos lidos. Uma vez feito o carregamento das informações necessárias contidas nos pdfs para o formulário, este será enviado e as informações serão salvas no banco de dados.

Operacionalização:

1 - Fazer busca no SEI dos processos de afastamento (tarefa do auditor/assessor/diretor).

- clicar em "PESQUISA" no menu lateral esquerdo do SEI;
- marcar "Processos" na caixa "Pesquisar";
- em "Tipo do Processo", escolher uma das seguintes opções (devem ser

pesquisadas todas ao final, mas o sistema só permite escolher uma por vez):

- Afastamento - Atleta em delegação esportiva
- Afastamento - Bolsa de estudo
- Afastamento - Cumprimento de mandato em entidade sindical ou classista

(DECRETO 45.517/04)

- Afastamento - Cursos, congressos, eventos e atividades eleitorais de entidades sindicais

- Afastamento - Exercício de mandato eletivo
- Afastamento - Licença para Tratar de Interesses Particulares - LIP
- Afastamento - Para integrar banca examinadora
- Afastamento - Para ministrar palestra, conferência ou curso
- Afastamento - Participação de pleito eleitoral
- Afastamento - Participação em cursos e congressos
- Afastamento - Representação em missão oficial ou delegação
- Afastamento - Servidores cedidos à PMSP sem prejuízo de vencimentos,

com reembolso (DEC. 48.461/07)

- Afastamento - Servidores da PMSP para exercício em outros órgãos públicos (DECRETO 55.832/15)

- Afastamento - Servidores de outros órgãos, vinculados a RPPS, com prejuízo de venc. (DEC 53.661/12)

- Afastamento - Viagem de estudo ou evento nacional ou internacional de interesse da Administração

- Afastamento - Afastamento para acompanhar Funcionário Público Civil ou Militar

- em "Data entre", informar intervalo de datas que deverá ser feita a busca nos campos correspondentes e escolher "Data de Inclusão no SEI".

- Entrar no processo SEI (tarefa do auditor/assessor/diretor).
- 2 - Salvar em pdf tanto a Declaração de Motivação para Afastamento quanto a respectiva Manifestação (tarefa do auditor/assessor/diretor), se houver.
- 3 - Entrar no sistema de inserção de dados para o monitoramento (ementário) e carregar os documentos para os formulários (tarefa do estagiário/auditor/assessor/diretor).
 - No caso de não haver a Declaração de Motivação para Afastamento e a respectiva Manifestação, significa que o processo não passou pela CGM/COPI/DPE e o preenchimento do formulário deverá ser manual (tarefa do auditor/assessor/diretor).
- 4 - O sistema automaticamente deve fazer a comparação entre os documentos para verificar inconsistências.
- 5 - O sistema deve gerar documento anonimizado para conferência dos dados coletados (estagiário fará a conferência) - (outra solução?).