

User Stories

User Story 1: Gerenciamento de Tarefas

1. Valor

O gerenciamento eficiente de tarefas é crucial para que os usuários possam organizar suas atividades diárias, priorizar demandas e garantir a conclusão de seus compromissos. Esta funcionalidade visa proporcionar uma ferramenta intuitiva e completa para o controle de tarefas pessoais e profissionais, aumentando a produtividade e reduzindo o estresse.

2. Narrativa do Usuário

Como usuário, eu quero ser capaz de adicionar, editar, marcar como concluída e excluir tarefas, para que eu possa organizar minhas atividades diárias de forma eficiente e acompanhar meu progresso.

3. Requisitos

- **Atores:** Usuário (individual)
- **Dados:**
 - Criação de banco de dados/tabelas para armazenar informações das tarefas (título, descrição, status, data de criação, data de conclusão).
 - Criação de API para integração com front-end e banco de dados.
 - Criação de tela para permitir que o usuário interaja com as tarefas (adicionar, editar, visualizar, excluir).
- **Plataforma/Ambientes:**
 - Web / Web Mobile
 - Devem ser configurados ambientes e pipelines para desenvolvimento, homologação de usuário, homologação QA e produção.

4. Critérios de Aceitação

- O usuário deve conseguir adicionar uma nova tarefa com título e descrição.
- O usuário deve conseguir editar o título e a descrição de uma tarefa existente.
- O usuário deve conseguir marcar uma tarefa como concluída, alterando seu status visualmente.
- O usuário deve conseguir excluir uma tarefa, com uma confirmação prévia.
- As tarefas devem ser persistidas e carregadas automaticamente ao iniciar a aplicação.

5. Cenários

Cenário 1.1: Adicionar uma nova tarefa com sucesso

Dado que estou na tela de gerenciamento de tarefas quando eu clico no botão “Nova Tarefa” e preencho o campo “Título” com “Reunião com Cliente” e preencho o campo “Descrição”

com “Discutir requisitos do projeto X” e clico no botão “Salvar” então a tarefa “Reunião com Cliente” deve aparecer na lista de tarefas ativas e uma mensagem de sucesso “Tarefa adicionada!” deve ser exibida.

Cenário 1.2: Editar uma tarefa existente

Dado que existe uma tarefa “Comprar Leite” na lista de tarefas quando eu clico no ícone de edição da tarefa “Comprar Leite” e altero o campo “Descrição” para “Leite integral e pão na padaria” e clico no botão “Salvar” então a tarefa “Comprar Leite” deve ter sua descrição atualizada para “Leite integral e pão na padaria” e uma mensagem de sucesso “Tarefa atualizada!” deve ser exibida.

Cenário 1.3: Marcar uma tarefa como concluída

Dado que existe uma tarefa “Pagar Contas” na lista de tarefas ativas quando eu clico na caixa de seleção ao lado da tarefa “Pagar Contas” então a tarefa “Pagar Contas” deve ser movida para a seção de tarefas concluídas e seu status visual deve indicar que está concluída (ex: texto riscado) e uma mensagem de sucesso “Tarefa concluída!” deve ser exibida.

Cenário 1.4: Excluir uma tarefa

Dado que existe uma tarefa “Lavar Carro” na lista de tarefas quando eu clico no ícone de exclusão da tarefa “Lavar Carro” e confirmo a exclusão na caixa de diálogo então a tarefa “Lavar Carro” não deve mais aparecer na lista de tarefas e uma mensagem de sucesso “Tarefa excluída!” deve ser exibida.

User Story 2: Sistema de Notificações

1. Valor

O sistema de notificações é fundamental para manter os usuários informados sobre eventos importantes, como prazos de tarefas e atualizações. Isso garante que o usuário não perca informações cruciais, permitindo que ele tome ações proativas e mantenha-se atualizado sobre o andamento de suas atividades, otimizando seu tempo e evitando esquecimentos.

2. Narrativa do Usuário

Como usuário, eu quero receber notificações sobre prazos de tarefas e atualizações importantes, para que eu não perca informações cruciais e possa agir em tempo hábil.

3. Requisitos

- **Atores:** Usuário (individual)
- **Dados:**
 - Armazenamento de configurações de notificação por usuário.
 - Registro de eventos que disparam notificações (prazos, atualizações de tarefas).
- **Plataforma/Ambientes:**
 - Web / Web Mobile
 - Serviço de background para processamento e envio de notificações.

4. Critérios de Aceitação

- O usuário deve receber uma notificação pop-up na tela 15 minutos antes do prazo de uma tarefa.
- O usuário deve receber uma notificação por e-mail quando uma tarefa atribuída a ele for atualizada por outro membro da equipe (se aplicável).
- O usuário deve conseguir configurar as preferências de notificação (ligar/desligar notificações pop-up, e-mail).
- As notificações devem ser exibidas de forma clara, concisa e não intrusiva.

5. Cenários

Cenário 2.1: Receber notificação de prazo de tarefa

Dado que tenho uma tarefa “Enviar Relatório” com prazo para hoje às 17:00 e as notificações estão ativadas quando o relógio do sistema atinge 16:45 então uma notificação pop-up “Lembrete: A tarefa ‘Enviar Relatório’ vence em 15 minutos!” deve ser exibida na tela.

Cenário 2.2: Receber notificação de atualização de tarefa

Dado que a tarefa “Revisar Documento” foi atribuída a mim e outro usuário atualiza a descrição da tarefa para “Revisar Documento - Seção 3” e as notificações por e-mail estão ativadas quando a atualização é salva então eu devo receber um e-mail com o assunto “Tarefa Atualizada: Revisar Documento” e o corpo do e-mail deve conter a nova descrição.

Cenário 2.3: Desativar notificações pop-up

Dado que as notificações pop-up estão ativadas quando eu acesso as configurações de notificação e desmarco a opção “Receber notificações pop-up” E clico em “Salvar” então eu não devo mais receber notificações pop-up para novas tarefas ou prazos.