

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°076 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN ESPECIALISTA EN**  
**CONTABILIDAD**

**I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Especialista en Contabilidad para el Equipo de Contabilidad

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

ADMINISTRACIÓN

**1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Recursos Humanos

**1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios****1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b>  Experiencia profesional no menor de tres (03) años como Contador en el Sector Público y/o Privado.
	<b>Experiencia Específica:</b>  Experiencia Laboral no menor de tres (03) años como Especialista Contable o Encargado de Área o Equipo de Contabilidad en el Sector Público.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de análisis, revisión y redacción de documentos de naturaleza administrativa y/o jurídica.</li><li>✓ Alta capacidad para trabajo en Equipo</li><li>✓ Capacidad de trabajo bajo presión</li><li>✓ Compromiso Organizacional</li><li>✓ Capacidades comunicativas y adecuado manejo de relaciones interpersonales.</li><li>✓ Puntualidad y responsabilidad</li><li>✓ Con iniciativa y proactivo</li></ul>
<b>Formación Académica</b>	Contador Público Colegiado y habilitado.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°076 -2016-UGEL04****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN ESPECIALISTA EN  
CONTABILIDAD**

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley del Sistema Nacional de Contabilidad Pública.</li><li>✓ Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – NICSP.</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento y manejo del SIAF-SP módulo de contabilidad.</li><li>✓ Conocimiento de los Sistemas Administrativos de Tesorería y Abastecimiento.</li></ul>
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 - Comas

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO**

Principales funciones a realizar:

<b>a.</b>	Responsable de dirigir, organizar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del Sistema Nacional de Contabilidad.
<b>b.</b>	Registrar, analizar y formular los Estados Financieros y Presupuestarios de la UGEL04, para su presentación oportuna al Área de Contabilidad del Ministerio de Educación.
<b>c.</b>	Analizar las cuentas contables del Balance Constructivo y elaborar las respectivas Notas de Contabilidad.
<b>d.</b>	Conciliar la información de los Activos Fijos, depreciación e Inversiones Intangibles en coordinación con Abastecimiento e Informática.
<b>e.</b>	Participar en la ejecución, evaluación y control de los procesos técnicos del Sistema de Contabilidad, informando los resultados.
<b>f.</b>	Conciliar los resultados del inventario con los Registros Contables y apoyar la realización del Inventario de Existencias y del Activo Fijo.
<b>g.</b>	Controlar y hacer seguimiento del cumplimiento de los procesos técnicos contables, proponiendo procedimientos tendientes a lograr la mejor operatividad y funcionalidad del sistema contable de la UGEL04.
<b>h.</b>	Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Administración.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses, renovables en función a necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 5,000 (Cinco Mil Nuevos Soles con 00/100) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°076 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN ESPECIALISTA EN**  
**CONTABILIDAD**

	aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Jornada Laboral de 48 horas semanales

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Aprobación de la Convocatoria	02 de junio del 2016	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	07 al 20 de junio del 2016	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	21 al 27 de junio del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	24 y 27 de junio del 2016	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	28 de junio del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	28 de junio del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	30 de junio del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	30 de junio del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	01 de julio del 2016	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	01 de julio del 2016	

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

**Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio.**

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**PROCESO CAS N°076 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN ESPECIALISTA EN**  
**CONTABILIDAD**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60 %	45	60
ENTREVISTA	40 %	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

**El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.**

El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido el puntaje más alto, siempre que haya obtenido 75 puntos como mínimo, será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 75 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Declaración Jurada del Postulante según Anexo N° 01
- ✓ Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional según Anexo N° 02

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio



**PERÚ**

**Ministerio de  
Educación**

**Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS**

**Dirección**

**Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## **PROCESO CAS N°076 -2016-UGEL04**

### **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD**

del proceso de selección.

- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.