

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección****“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°008-2019****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN (01)  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa Y Técnico Productivo

**1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Área de Recursos Humanos

**1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios****1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | <b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral mínima de cinco (05) años en servicio del sector público o privado.</li></ul>  |
|  | <b>Experiencia Específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral no menor de tres (03) años como Especialista en educación, en el sector público en la modalidad de educación básica alternativa.</li><li>• Experiencia soporte técnico pedagógico a los directivos de los CEBA.</li><li>• Experiencia en monitoreo, supervisión, elaboración de informes y sistematización de resultados.</li></ul> |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de trabajo bajo presión.</li><li>• Habilidad para interrelacionarse.</li><li>• Analizar y proponer acciones de mejora.</li><li>• Capacidad de realizar múltiples tareas.</li><li>• Capacidad de análisis de información, fluidez en el manejo de programas informáticos, trabajo en equipo.</li></ul>  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Licenciado en Educación</li><li>• Grado de Maestría en Educación.</li></ul>  |
| Cursos y/o Estudios de especialización                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de especialización en gestión pública.</li><li>• Diplomado en gestión de instituciones educativas.</li><li>• Diplomado en gerencia de instituciones educativas.</li></ul>  |



**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección**

**“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°008-2019**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN (01)  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA**

|  |   |
|--|---|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | ✓ Conocimiento técnico en computación.<br>✓ Conocimiento de la modalidad de E.B.A.<br>✓ Conocimiento de procesos administrativos y/o gestión pública. |
| Otros requisitos indispensables        | ✓ Dominio de ofimática  |
| <b>CONDICIONES</b>                     | <b>DETALLE</b>  |
| Lugar de prestación del servicio       | Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 - Comas   |

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:**

|    |   |
|----|---|
| a. | Articular acciones de las intervenciones con el MINEDU.   |
| b. | Monitoreo y supervisión, respecto al cumplimiento de los compromisos gestión escolar.                   |
| c. | Desarrollar los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes institucionales.        |
| d. | Proponer acciones para el fortalecimiento y cumplimiento de los compromisos de desempeño de la UGEL.04. |
| e. | Evaluar y gestionar las propuestas de mejoras de los CEBA.  |
| f. | Brindar soporte técnico pedagógico, a los directivos de los CEBA.                                       |
| g. | Elaborar reportes e informes respecto al avance del plan de trabajo de AGEBATP.                         |
| h. | Revisar, actualizar los documentos e instrumentos de gestión.   |
|    | Otros que La jefatura lo asigne.  |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

|   |   |
|---|---|
| <b>CONDICIONES</b>                        | <b>DETALLE</b>  |
| Lugar de prestación del servicio          | Ámbito de la Jurisdicción de la UGEL 04   |
| Duración del contrato                     | Tres (03) meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.  |
| Remuneración mensual                      | S/4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral de 48 horas semanales   |





|             |                                |  |                         |  |
|-------------|--------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | <b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b> | <b>Recursos Humanos</b> | <b>Equipo de Reclutamiento y Selección</b> |
|-------------|--------------------------------|--|-------------------------|--|

**“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”**

## PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°008-2019

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN (01)  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA**

### V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA                                 | AREA RESPONSABLE  |
|--|---|--|---|
|  | Aprobación de la Convocatoria   | 09 de enero de 2019                        |   |
|  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | 10 de enero de 2019 al 23 de enero de 2019 | AREA DE RECURSOS HUMANOS                                      |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |  |   |
| 1  | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad  | 10 de enero de 2019 al 23 de enero de 2019 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                       |
| 2  | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección:<br><b>Mesa de Partes – UGEL04</b>      | 24 de enero de 2019                        | TRAMITE DOCUMENTARIO  |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |  |   |
| 3  | Evaluación de la hoja de vida   | 25 de enero de 2019                        | COMISIÓN DE EVALUACIÓN  |
| 4  | Publicación de resultado de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.                      | 25 de enero de 2019                        | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                       |
| 5  | Entrevista Personal   | 28 de enero de 2019                        | COMISIÓN DE EVALUACIÓN  |
| 6  | Publicación de resultados final en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad | 28 de enero de 2019                        | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION                       |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |  |   |
| 7  | Suscripción del Contrato  | 29 de enero de 2019                        | AREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION |
|  | Inicio de Contrato  | 29 de enero de 2019                        |   |



### DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

**Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio**

| EVALUACIONES                  | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60 % | 45             | 60             |
| ENTREVISTA                    | 40 % | 30             | 40             |
| PUNTAJE TOTAL                 | 100% | 75             | 100            |

**El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.**

El postulante que haya obtenido el puntaje mínimo aprobado requerido en cada una de las etapas del proceso y obtenido el puntaje más alto, siempre que cumpla con el puntaje mínimo aprobatorio (75 puntos), será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección**

## **“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”**

### **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°008-2019**

#### **PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN (01) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA**

Los postulantes que han sido calificados como aptos sin plaza, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito.

#### **VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

##### **1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada Anexo; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar (documentado)
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

**No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.**

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.



#### **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

##### **1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### **2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.