

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04**PRIMERA CONVOCATORIA****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10**
PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS**I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de DIEZ (10) Profesionales en Educación que contribuyan y trabajen en pro de la estrategia de Gestión de Currículo

1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Gestión Educativa Básica Regular y Especial

1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

COMISION PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN CAS

1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2016
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia acreditada no menor de cinco (05) años en el sector educativo público o privado. Experiencia acreditada no menor de 05 (09 meses al año) años lectivos como docentes de aula.
Experiencia específica	Experiencia acreditada no menor de un (01) año en formación docente y/o capacitación y/o en acompañamiento y asistencia técnica a docentes.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para liderar y organizar junto a la comunidad educativa, Directivos y docentes el Plan Anual de Trabajo y procesos de monitoreo pedagógico.• Capacidad de planificación para el desarrollo de procesos cognitivos y pedagógicos, a partir del conocimiento de las características de todos los estudiantes.• Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico a docentes de aula en el marco de un enfoque reflexivo y crítico.• Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades pedagógicas

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento****"Año de la Consolidación del Mar de Grau"****PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04****PRIMERA CONVOCATORIA****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10****PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS**

	<p>centradas en los aprendizajes de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para orientar y proponer el uso de diversos materiales y recursos educativos en la comunidad educativa. • Capacidad para promover una convivencia democrática sin violencia en el aula y la escuela, en el marco curricular de las rutas de aprendizaje. • Capacidad para adaptar, socializar e implementar planes de capacitación, monitoreo y de asistencia técnica a la comunidad educativa. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, con habilidades comunicativas y de creatividad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título pedagógico o Licenciado en Educación • De preferencia contar con post grado, especialización o diplomados en temas relacionados a educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en temas pedagógicos, con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
Requisitos y/o conocimientos para el puesto (entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo a docentes de las redes educativas • Dominio de enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza • Manejo de enfoques e instrumentos de gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo con padres y madres de familia y con la comunidad, orientados a logros de aprendizaje de los estudiantes • Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo y de manejo cooperativo de resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales para la convivencia democrática. • Conoce y comprende las características y necesidades educativas en el ámbito de su intervención. • Conocimiento sobre procesos de planificación curricular (programación, implementación, ejecución y evaluación de los aprendizajes). • Conocimiento sobre trabajo con padres y madres de familia. • Conocimiento sobre el trabajo con redes educativas. • Conocimiento de ofimática

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

a.	Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico de acuerdo a las necesidades encontradas en los docentes de la EBR.
	Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU
c.	Participar en la elaboración del plan de trabajo local en el marco de la estrategia de gestión del currículo.
d.	Diseñar su plan de trabajo de acciones de acompañamiento pedagógico a desarrollar en las instituciones educativas focalizadas, en comunicación con especialistas de UGEL y Jefatura de AGEBRE, considerando los lineamientos y orientaciones del MINEDU y la DRELM.
e.	Participar en la organización y desarrollo de las acciones de levantamiento de línea base en las instituciones educativas focalizadas a cargo.
f.	Brindar acompañamiento a las y los docentes de las instituciones educativas focalizadas, teniendo en cuenta los lineamientos del MINEDU - DRELM

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04**PRIMERA CONVOCATORIA****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10****PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS**

g.	Orientar el diseño de actividades e instrumentos de evaluación bajo la concepción de evaluar para aprender.
h.	Orientar la aplicación del kit de evaluación a los docentes de segundo grado y su elaboración de instrumentos similares para los otros grados.
i.	Orientar la organización y la celebración del día de logro a nivel institucional
j.	Implementar los grupos de interaprendizaje con directivos, docentes fortaleza y docentes de aula de las IIEE a su cargo.
k.	Coordinar con los directivos de las instituciones educativas a su cargo para realizar las actividades planificadas en el marco de la estrategia de gestión del currículo.
l.	Registrar y reportar las buenas practicas pedagógicas de las IIEE a su cargo
m.	Participar en la organización y desarrollo de los talleres regionales o locales con docentes fortaleza, docentes de aula y directivos de las IIEE polidocentes focalizadas
n.	Brindar asistencia técnica a los docentes fortaleza para el desarrollo de sus acciones de refuerzo escolar y para que realice acciones de asesoría y acompañamiento a los docentes de aula para la implementación de las jornadas con padres y madres de familia y de los encuentros familiares de aprendizaje.
o.	Coordinar de manera oportuna con el especialista de la UGEL y jefatura del AGEBRE.
p.	Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UGEL 04
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Contraprestación mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	30 de diciembre del 2015	Oficina de Administración – Área de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	31 de Diciembre al 14 de enero	Área de Recursos Humanos

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04**PRIMERA CONVOCATORIA****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10**
PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS

CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 15 al 21 de enero del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) MESA DE PARTE-UGEL 04	Del 19 al 21 de enero del 2016 (08:00 am a 4:30 pm)	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
SELECCIÓN		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	22 de enero del 2016	Comité de Contratación
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	25 de enero del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Aplicación de Prueba de Conocimientos	26 de enero del 2016	DRELM - UGEL
Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL 04	27 de enero del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal	28 de enero del 2016	Comité de Contratación
Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	28 de enero del 2016 (8:00 pm)	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	29 de enero del 2016	Área de Recursos Humanos
Inicio de Labores	01 de febrero del 2016.	

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento****"Año de la Consolidación del Mar de Grau"****PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04****PRIMERA CONVOCATORIA****PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10**
PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS**DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la hoja de vida	30%	15	30
Evaluación escrita	30%	15	30
Entrevista	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

El puntaje aprobatorio será de 60 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Declaración Jurada del Postulante según Anexo N° 01
- ✓ Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional según Anexo N° 02

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados en folder de color azul.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa,
Infraestructura y Equipamiento**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 010- 2016-UGEL04

PRIMERA CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) 10

PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA LA UGEL 04 – COMAS

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificada.