



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## PROCESO PRACTICANTE N°006-2019-UGEL04

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### I. GENERALIDADES:

##### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

##### 1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

##### 1.3 Área y/u oficina solicitante

EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante técnico o universitario de los últimos ciclos de las carreras de Ing. Sistemas, Informática, Software o afines.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio</li><li>Responsabilidad, puntualidad y compromiso</li><li>Capacidad de organización y pro actividad</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li><li>Facilidad de comunicación y empatía</li><li>Disponibilidad de tiempo</li><li>Interés por la investigación</li><li>Capacidad de Análisis</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en análisis y diseño de sistemas.</li><li>Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, Java, NET, Android, Codeigniter)</li><li>Conocimiento de base de datos (Mysql, MS Sql Server).</li><li>Conocimiento de Windows Server y Linux</li><li>Conocimiento en mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.</li><li>Manejo de MS Office a nivel intermedio.</li></ul>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas Av. CARABAYLLO 561-Comas.</li></ul>

#### III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información.
b.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.





<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## PROCESO PRACTICANTE N°006-2019-UGEL04

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	12 al 14 de marzo de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	15 de marzo de 2019	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	18 de marzo de 2019	ÁREA USUARIA
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	18 de marzo de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Evaluación Técnica y Entrevista Personal - Sede UGEL 04	19 de marzo de 2019	ÁREA USUARIA
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	19 de marzo de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del Convenio	20 de marzo de 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	20 de marzo de 2019	ÁREA USUARIA

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Preprofesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.

