

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Dirección****Recursos Humanos****"Año de la Universalización de la Salud"****PROCESO PRACTICANTE N°002-2019-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN***Mejores
peruanos
Siempre***I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Reclutamiento y Selección

1.3 Área y/u oficina solicitante

Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería Industrial, Administración, Contabilidad, Economía, Relaciones Industriales, Ingeniería Empresarial o Psicología.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Capacidad de análisisBuena comunicación, habilidades interpersonales.Responsabilidad y compromisoCapacidad de organización y pro actividad.Amplia disposición para el trabajo en equipo
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Legislación Laboral.Conocimiento de Excel y Word nivel intermedio.
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección.
b.	Aperturar y mantener el File del Personal actualizado
c.	Realizar seguimiento a la documentación del Equipo para mantener actualizado el SINAD.
d.	Entrega oportuna y verificación del correcto firmado de la Boletas de Pago.
e.	Administrar contratos de Trabajo del Personal.
f.	Mantener la documentación del Equipo de reclutamiento y selección en orden.
g.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a renovación según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 COMAS****Dirección****Recursos Humanos****"Año de la Universalización de la Salud"****PROCESO PRACTICANTE N°002-2019-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN***Mejores
peruanos
Siempre***V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13 de enero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	14 de enero de 2020 al 27 de enero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional de la entidad.	14 de enero de 2020 al 27 de enero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	28 de enero de 2020	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de vida	29 de enero de 2020	AREA USUARIA
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	29 de enero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	30 de enero de 2020	AREA USUARIA
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	30 de enero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del convenio	31 de enero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de practicas	03 de febrero de 2020	AREA USUARIA

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.