

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa****"Año de la consolidación y del Mar de Grau"****"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"****PROCESO CAS N° 23-2016-UGEL04****NOVENA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONAL EN EDUCACIÓN PARA EL  
CARGO DE DOCENTE FORTALEZA**

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **01** Profesionales que contribuya y trabaje en pro de la estrategia Nacional de Soporte Pedagógico en la UGEL N° 04 – Comas**1.1 Área y/u oficina solicitante**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

**1.2 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

UGEL 04

**1.3 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios****Meta:****1.4 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

<b>I. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mínimo tres (03) años de experiencia de servicio en el Sector Educación público o privado.</li></ul> <b>Experiencia Específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia no menor de dos (02) años en aula de primero a tercer grado del Nivel Primaria del sector público o privado.</li></ul> <p>Condición: La IIEE donde se desempeña como docente de aula a cargo debe estar a treinta minutos de traslado de la IIEE donde realizará la labor de refuerzo escolar.</p> <b>Preferente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tener aula a cargo en la IIEE focalizada de soporte pedagógico a la que se presenta.</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Con Título Pedagógico o de Licenciado en Educación. <b>Preferente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Especialización o diplomados en temas pedagógicos, con duración no menor de ciento veinte (120) horas. , con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manejo de estrategias en las áreas de Comunicación y Matemática.</li><li>- Manejo de grupo de estudiantes.</li><li>- Comunicación horizontal y fluida con los estudiantes.</li></ul>

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa****"Año de la consolidación y del Mar de Grau"****"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"****PROCESO CAS N° 23-2016-UGEL04****NOVENA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONAL EN EDUCACIÓN PARA EL  
CARGO DE DOCENTE FORTALEZA**

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
Profesional que fortalecerá los aprendizajes de los niños y niñas de primero, segundo y tercer grado derivados por el docente, para que al final del año alcancen los aprendizajes esperados para el grado y el área correspondiente.			
Principales funciones a realizar:			
a.	Planificar y coordinar con el Director de la Institución Educativa y Docentes de aula la implementación del refuerzo escolar.		
b.	Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de Primaria.		
c.	Elaborar y adecuar sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los estudiantes que son derivados a refuerzo escolar.		
d.	Coordinar de manera permanente los avances los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar con los docentes de aula, equipo directivo y padres de familia.		
e.	Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico y con el Director de la Institución Educativa para la implementación del Refuerzo Escolar.		
f.	Participar en los talleres y reuniones de inter aprendizaje a los que sea convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte de Soporte Pedagógico.		
g.	Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar con el docente de aula.		
h.	Elaborar reportes cualitativos y cuantitativos sobre las actividades planificadas y ejecutadas e informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa.		
III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa I.E. FE Y ALEGRIA 12	TURNO MAÑANA	DISTRITO PUENTE PIEDRA
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de setiembre y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.		
Contraprestación mensual	S/. 1,300.00 (Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 24 horas.		

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa****"Año de la consolidación y del Mar de Grau"****"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"****PROCESO CAS N° 23-2016-UGEL04****NOVENA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONAL EN EDUCACIÓN PARA EL  
CARGO DE DOCENTE FORTALEZA****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	10 de octubre al 14 de octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) <b>MESA DE PARTE-UGEL 04</b>	13 y 14 de octubre del 2016	Equipo de Tramite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	17 de octubre del 2016	Comité de Contratación
Publicación de resultados de Currículo Vitae (según ficha de datos)	17 de octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal	18 de octubre del 2016	DRELM - UGEL
Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL 04	18 de octubre del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	19 de octubre del 2016	Área de Recursos Humanos
Inicio de Labores	19 de octubre del 2016.	

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>60 %</b>	<b>45</b>	<b>60</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40 %</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

**Cada etapa es eliminatoria.**

**El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Área de Gestión Administrativa****"Año de la consolidación y del Mar de Grau"****"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"****PROCESO CAS N° 23-2016-UGEL04****NOVENA CONVOCATORIA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONAL EN EDUCACIÓN PARA EL  
CARGO DE DOCENTE FORTALEZA**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado.
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.