

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección****"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°125-2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) TÉCNICO PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN***Mejores
peruanos
Siempre***I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) TÉCNICO PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1.3 Área y/o oficina solicitante

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO- EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

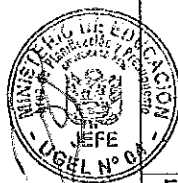
Área de Recursos Humanos

1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">• Acreditar experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público o privado. Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral no menor de seis (06) meses, en el sector público o privado, implementando y/o brindando soporte a aplicaciones de software. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de responsabilidad, puntualidad y proactividad.• Capacidad para trabajar en equipo y empatía.• Capacidad de análisis.• Habilidades comunicacionales y vocación de servicio.• Orden y organización de la Información• Tolerancia a la presión.• Ética profesional. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Estudiante universitario a partir del octavo ciclo o Técnico Egresado de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática, Software o afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none">• No aplica. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none">• Análisis y diseño de sistemas.• Lenguajes de programación (PHP, Java, NET, Codeigniter)• Desarrollo de aplicaciones móviles.• Base de datos (Mysql, Sql Server, Postgresql, Oracle)• Metodologías de desarrollo (RUP, SCRUM) |



**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección****"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°125-2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) TECNICO PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Sistemas operativos Windows Server y Linux.• Ofimática a nivel intermedio. |
| Lugar de Prestación del Servicio | <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabaylo 561-Comas. |

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a realizar:

| |
|---|
| a. Diseñar y desarrollar interfaces y/o software, necesarios para el registro y consolidación de información. |
| b. Brindar mantenimiento y soporte a los sistemas y aplicaciones con los que cuenta la institución. |
| c. Elaborar documentos (oficios, informes y otros) relacionados con las funciones a desempeñar. |
| b. Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne el Jefe Inmediato. |

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Ámbito de la Jurisdicción de la UGEL 04 |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2019. |
| Remuneración mensual | S/ 1,800 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada Laboral de 48 horas semanales Disponibilidad para desplazarse dentro del territorio de Lima Metropolitana de ser necesario. |

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria | 27 de noviembre de 2019 | AREA DE RECURSOS HUMANOS |
| Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe | 28 de noviembre de 2019 al 11 de diciembre de 2019 | AREA DE RECURSOS HUMANOS |
| CONVOCATORIA | | |
| 1 Publicación de la convocatoria en el Portal de la entidad | 28 de noviembre de 2019 al 11 de diciembre de 2019 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04-COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección****"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°125-2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) TECNICO PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**

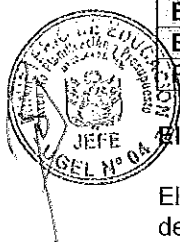
| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Mesa de Partes – UGEL04 | 12 de diciembre de 2019 | TRAMITE DOCUMENTARIO |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 13 de diciembre de 2019 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 4 | Publicación de resultado de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional. | 13 de diciembre de 2019 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |
| 5 | Entrevista Personal | 16 de diciembre de 2019 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 6 | Publicación de resultados final en el Portal Institucional de la entidad | 16 de diciembre de 2019 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | 17 de diciembre de 2019 | AREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION |
| 8 | Inicio de Contrato | 17 de diciembre de 2019 | |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60 % | 45 | 60 |
| ENTREVISTA | 40 % | 30 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 75 | 100 |



El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.

El postulante que haya obtenido el puntaje mínimo aprobado requerido en cada una de las etapas del proceso y obtenido el puntaje más alto, siempre que cumpla con el puntaje mínimo aprobatorio (75 puntos), será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

Los postulantes que han sido calificados como aptos sin plaza, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada Anexo; y éste deberá contener la siguiente documentación:

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04 - COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección****"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°125-2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) TECNICO PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN**

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un folder manila, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

