

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04
DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de DIEZ (10) Personales de vigilancia

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N°30057 “Ley del Servicio Civil” y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia | Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia Especifica: - Experiencia de un año (01), en labores de seguridad o vigilancia. |
| Competencias (Evaluación psicológica) | - Alto sentido de responsabilidad y pro actividad. - Capacidad para trabajar en equipo. - Actitud de servicio y con iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía. - Compromiso Organizacional. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos | Educación básica completa |
| Cursos y/o estudios de especialización | No aplica. |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04**DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA**

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista personal) | <ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.- Conocimiento de estrategias de protección personal y de la integridad de las personas. |
| Otros | <ul style="list-style-type: none">- Certificado de antecedentes penales y policiales el cual será presentado al momento de suscribir el contrato. |

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

| Principales funciones a desarrollar: | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa |
| B | Cautelar la integridad de las personas y del local escolar. |
| C | Verificar y registrar los bienes, mobiliarios, materiales y equipos de la institución educativa, asimismo, los espacios y ambientes y las personas que se encuentren dentro del local escolar. |
| D | Controlar y registrar el movimiento de materiales, herramientas, equipos y bienes de la IE. |
| E | Efectuar la identificación de las personas en el acceso al interior de la institución educativa. |
| F | Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa. |
| G | Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en la Institución educativa. |
| H | Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa. |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04
DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Institución Educativa de la “UGEL 04”-Lima, de Jornada Escolar Completa: “I.E “TUNGASUCA” y “CARLOS GUTIERREZ MERINO”: ✓ Código Nexus: 15C010423623 I.E “LOS ANGELES DE NARANJAL” y “TUNGASUCA” ✓ Código Nexus: 15C010423621 I.E “ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY” ✓ Código Nexus: 15C010424497 I.E “8168 LOS ÁNGELES DE NARANJAL” ✓ Código Nexus: 15C010424657 I.E “CARLOS GUTIERREZ MERINO” ✓ Código Nexus: 15C010424478 I.E “TUNGASUCA” ✓ Código Nexus: 15C010424782 I.E “ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY” ✓ Código Nexus: 15C010424619 I.E “8170 CESAR VALLEJO” ✓ Código Nexus: 15C010424666 I.E “JUAN PABLO VIZCARDO Y GUZMÁN” y “ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY” ✓ Código Nexus: 15C010423618 I.E CRISTO HIJO DE DIOS ✓ Código Nexus: 15C010424529 |
| Duración del contrato | Tres meses sujeto a renovación, Según Disponibilidad Presupuestal. |
| Remuneración mensual | S/.1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máxima de 48 horas. El servicio de vigilancia se realizará en horarios rotativos a fin de no dejar sin resguardo las IIEE en ningún momento. Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado. |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04
DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</p> <p>La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | Aprobación de la Convocatoria | 17 de enero del 2018 | |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 25 de enero del 2018 al 07 de febrero del 2018 | Área de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal institucional. | 08 de febrero del 2018 al 14 de febrero del 2018 | Equipo de Tecnología de la Información |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES-UGEL 04 | 13 y 14 de febrero del 2018 | Equipo de Trámite Documentario UGEL 04 |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 15 de febrero del 2018 | Comité de Contratación |
| 4 | Publicación de resultados la evaluación de la hoja en el Portal Institucional. | 16 de febrero del 2018 | Equipo de Tecnología de la Información |
| 5 | Evaluación Psicológica | 19 de febrero del 2018 | DRELM - UGEL |
| 6 | Entrevista Personal | 20 de febrero del 2018 | Comité de Contratación |
| 7 | Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL. | 21 de febrero del 2018 | Equipo de Tecnología de la Información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 8 | Suscripción del Contrato | 22 de febrero del 2018 | Área de Recursos Humanos |
| 9 | Inicio de Labores | 22 de febrero del 2018 | |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04
DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES/ ETAPAS | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Evaluación de la hoja de vida | 60% | 30 | 40 |
| Evaluación Psicológica | - | No tiene puntaje | No tiene puntaje |
| Entrevista | 40% | 15 | 30 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 45 | 70 |

Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.
El Puntaje Total aprobatorio será de 45 puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 015-2018-UGEL04
**DUODÉCIMA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DIEZ (10) PERSONALES
DE VIGILANCIA**

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.