

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos***PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04****TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES
PEDAGOGICOS DE EDUCACION SECUNDARIA - COMUNICACION PARA IIEE
POLIDOCENTE****GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de DOS (02) ACOMPAÑANTES PEDAGOGICOS DE EDUCACION SECUNDARIA-COMUNICACION PARA IIEE POLIDOCENTE

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- RM N°027-2020-MINEDU, Norma Técnica “Disposiciones para la aplicación de las Intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020”.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N°30057 “Ley del Servicio Civil” y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio Nacional.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus prorrogas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID – 19.
- Oficio Múltiple N° 0009-2020-SERVIR-GDSRAH.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS | DETALLE |
|--------------------|--|
| Experiencia | Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general no menor de seis (06) años en el sector de educación público o privado. Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de cinco (05) años lectivos, como docente de aula en el nivel Educación Secundaria-Especialidad en Lengua y Literatura, Comunicación o afines a la especialidad, ya sea en IIEE públicas o privadas. |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos***PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04****TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES
PEDAGOGICOS DE EDUCACION SECUNDARIA - COMUNICACION PARA IIEE
POLIDOCENTE**

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de un (01) año en formación docente o docencia en educación superior o capacitación docente o asistencia técnica o especialista de UGEL /DRE |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación asertiva - Trabajo en equipo - Empatía - Resolución de conflictos - Adaptación al cambio |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos | Profesor/Licenciado en Educación Secundaria con Especialidad en Lengua y Literatura, Comunicación o afines a la especialidad. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <p>Cursos y/o especializaciones en temas pedagógicos que se hayan realizado en los últimos 5 años.</p> <p>Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p> |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista personal) | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de políticas educativas nacionales, regionales y locales. - Conocimiento de documentos orientadores: Marco del buen desempeño docente, Marco del buen desempeño del director, Currículo Nacional, otros. - Conocimiento en gestión escolar, normativa para el desarrollo del año escolar y normativa específica del nivel primario. - Conocimiento en ofimática en nivel básico. |

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

| | |
|---|--|
| Misión del Puesto: Desarrollar las competencias profesionales de los docentes de las instituciones educativas polidocentes de educación básica regular, para la mejora de la práctica pedagógica que incida favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes. | |
| A | Planificar y organizar la implementación del Acompañamiento Pedagógico atendiendo las características y necesidades individuales y colectivas y el contexto de la institución educativa en la que labora. |
| B | Desarrollar los módulos del Acompañamiento Pedagógico a partir de la observación, registro y análisis de evidencias sobre la práctica pedagógica, promoviendo la reflexión y autorreflexión del docente a nivel individual y grupal, orientando la mejora de su práctica pedagógica que incida en los aprendizajes de los estudiantes. |
| C | Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IIEE, generando condiciones para la conformación de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional con el liderazgo directivo. |
| D | Coordinar con los equipos técnicos de las IGED al desarrollo del Acompañamiento Pedagógico e informar permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a su cargo a nivel institucional. |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos***PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04****TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES
PEDAGÓGICOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - COMUNICACIÓN PARA IIEE
POLIDOCENTE**

| | |
|----------|---|
| E | Retroalimentar a los docentes a su cargo para la mejora continua de su práctica pedagógica considerando las competencias profesionales previstas en el Acompañamiento Pedagógico. |
| F | Registrar y reportar de manera sistemática los avances y resultados del Acompañamiento Pedagógico. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio | Instituciones Educativas de la Jurisdicción UGEL N° 04 (Distrito de Ancón, Carabaylo, Comas, Puente Piedra y Santa Rosa) |
| Duración del contrato | Dos meses, sujeto a renovación, Según Disponibilidad Presupuestal. |
| Remuneración mensual | S/. 3,700.00 (tres mil setecientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de trabajo semanal máxima de 48 horas. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N°30901. |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|--|--|--|
| | Aprobación de la Convocatoria | 18 de junio de 2020 | Oficina de Administración – Área de Recursos humanos |
| | Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú-talentoperu@servir.gob.pe | 19 de junio de 2020 al 03 de julio de 2020 | Área de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad. | 19 de junio de 2020 al 03 de julio de 2020 | Equipo de Tecnología de la Información |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES VIRTUAL DE CONVOCATORIAS CAS DE LA UGEL 04, AL CORREO: convocatorias.cas@ugel04.gob.pe | 06 y 07 de julio de 2020 La recepción será de 08:00 am hasta las 05:00 pm | Equipo de Trámite Documentario UGEL 04 |
| 3 | Registro de Expedientes en el SINAD. | 08 de junio de 2020 | Equipo de Trámite Documentario UGEL 04 |
| SELECCIÓN | | | |
| 4 | Evaluación de la hoja de vida | 09 y 10 de julio de 2020 | Comisión de Contratación |

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04
TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES
PEDAGOGICOS DE EDUCACION SECUNDARIA - COMUNICACION PARA IIEE
POLIDOCENTE

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| 5 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se adjuntará el cronograma de los postulantes aptos y el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista. | 13 de julio de 2020 | Equipo de Tecnología de la Información |
| 6 | ENTREVISTA PERSONAL | 14 y 15 de julio de 2020 | Comisión de Contratación |
| 7 | Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL. | 16 de julio de 2020 | Equipo de Tecnología de la Información |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 8 | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Para la suscripción del Contrato el Equipo de Reclutamiento y Selección se comunicará con el ganador para la suscripción de Contrato según el marco normativo vigente. | 17 de julio de 2020 | Área de Recursos Humanos |
| 9 | INICIO DE LABORES | 20 de julio de 2020 | Área usuaria. |

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES/ ETAPAS | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Evaluación de la hoja de vida | 60% | 45 | 60 |
| Entrevista | 40% | 30 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 75 | 100 |



Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.
El Puntaje Total aprobatorio será de 75 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que brinde en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme a los formatos publicados en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en un solo archivo en formato PDF, con su respectivo Formato Único de Trámite y debidamente completado cada Anexo; las cuales se presentarán en el siguiente orden:

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04
TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES
PEDAGOGICOS DE EDUCACION SECUNDARIA - COMUNICACION PARA IIEE
POLIDOCENTE

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01: Hoja de Vida Estándar (documentado).
- ✓ Formato Anexo N°02: Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional.
- ✓ Formato Anexo N°03: Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado.
- ✓ Formato Anexo N°04: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06: Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07: Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08: Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.
- ✓ Formato Anexo N° 09: Declaración Jurada de Datos Personales.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.



PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

1. El postulante deberá presentar su expediente en un solo archivo y en formato de archivo PDF al correo consignado en el presente TDR en el día y la hora establecida, el cual será nombrado de la siguiente manera:

APELLIDOS_NOMBRES_NUMERO DE PROCESO_CARGO AL QUE POSTULA. Como por ejemplo:

CHAVEZ RAMOS_ALBERTO_CAS N° 048_TECNICO ADMINISTRATIVO

***El postulante que tenga dificultad en el envío de su expediente podrá realizar las consultas al siguiente correo: registro.cas@ugel04.gob.pe**

2. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
3. La entrevista se realizará mediante un software de videoconferencia que determine la comisión del proceso de convocatoria, dicho cronograma se estará publicando adjunto al resultado de evaluación curricular, el cual se respetará el horario establecido en dicho cronograma. De la misma forma se publicará adjunto al cronograma el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista personal. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.
Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de diez (10) minutos, caso contrario se lo considera que **“NO SE PRESENTÓ”**.
4. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año de la Universalización de la Salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

PROCESO CAS N°023-2020-UGEL04

TERCERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) ACOMPAÑANTES PEDAGÓGICOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - COMUNICACIÓN PARA IIEE POLIDOCENTE

portal institucional de la UGEL 04.

5. Para la suscripción del contrato el área de Recursos Humanos se comunicará con el ganador por intermedio del equipo de reclutamiento y selección para su respectiva suscripción.
6. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de labores (el área usuaria determinará si las labores son de manera presencial, trabajo remoto o mixta).

***Observación: el postulante que no cumpla con el día u hora establecida en cada proceso será considerado como no apto para el proceso.**

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO



1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.