

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local  
Nº04****Área de Recursos  
Humanos****Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección***Mejores  
peruanos  
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"**

**PROCESO CAS N°039-2019-UGEL04**  
**QUINTA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL DE**  
**EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA FORMACIÓN LABORAL**

**GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de UN (01) PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA FORMACIÓN LABORAL
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS
- 4. Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. RVM N°030-2019-MINEDU "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091,0106 y 0107 para el año 2019".
  - c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Ley N°30057 "Ley del Servicio Civil" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general no menor de un (03) años como docente en el sector público o privado.</li> </ul> <b>Experiencia Especifica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de nueve (09) meses, en función al puesto en el sector público.</li> </ul>
<b>Competencias</b> (Evaluación psicológica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación oral.</li> <li>- Cooperación.</li> <li>- Iniciativa.</li> <li>- Empatía.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Formación Académica,</b> <b>grado académico y/o</b> <b>nivel de estudios</b> <b>mínimos</b>	Profesor o Licenciado en Educación Especial.
<b>Cursos y/o estudios de</b> <b>especialización</b>	Estudios técnicos y/o cursos de al menos una de las siguientes ocupaciones: panadería, carpintería, confección, manualidades o afines.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04****Área de Recursos  
Humanos****Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección***Mejores  
peruanos  
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"**

**PROCESO CAS N°039-2019-UGEL04**  
**QUINTA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL DE**  
**EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA FORMACIÓN LABORAL**

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b> (Entrevista personal)	Nota: cada curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menor de 90 horas.  - Conocimiento en Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. - Conocimiento en trabajo con familias. - Conocimiento de planificación curricular y organización escolar.
--	---

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Misión del Puesto:** Contribuir al acceso, permanencia y logros del aprendizaje de los estudiantes con discapacidad de los Centros de educación Básica Especial a través del desarrollo de acciones de fortalecimiento de las competencias laborales para su inclusión familiar y social de los estudiantes.

- |          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | Participar en la elaboración, ejecución y evaluación de los documentos de gestión del CEBE para orientar y fortalecer el servicio educativo que ofrece.                |
| <b>B</b> | Capacitar y orientar a los docentes de centros de Educación Básica Especial para el desarrollo de competencias laborales en los estudiantes.                           |
| <b>C</b> | Elaborar programas laborales de mediano y largo plazo que articulen el trabajo con familias y estudiantes, tomando en Consideración el plan de Orientación Individual. |
| <b>D</b> | Asesorar y acompañar a los docentes en la implementación y ejecución de los programas laborales.   |
| <b>E</b> | Informar y capacitar a las familias para promover la formación laboral de sus hijos.   |
- Gestionar y promover alianzas con organizaciones para la incorporación laboral de los estudiantes del Centro de educación Básica Especial.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director del Centro de Educación Básica Especial.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Institución Educativa de la "UGEL 04"-Lima: - I.E CEBE HELLEN KELLER (01 PLAZA)
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2019, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal mínima de 40 máxima de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> <li>- No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).</li> </ul>

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04****Área de Recursos  
Humanos****Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección***Mejores  
peruanos  
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"**

**PROCESO CAS N°039-2019-UGEL04**  
**QUINTA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL DE**  
**EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA FORMACIÓN LABORAL**

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
	Aprobación de la Convocatoria	22 de octubre de 2019	
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	23 de octubre de 2019 al 07 de noviembre de 2019	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	23 de octubre de 2019 al 07 de noviembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
<b>2</b>	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES-UGEL 04</b>	08 y 11 de noviembre de 2019	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>3</b>	Evaluación de la hoja de vida	12 de noviembre de 2019	Comité de Contratación
<b>4</b>	Publicación de resultados la evaluación de la hoja en el Portal Institucional.	12 de noviembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
<b>5</b>	Entrevista Personal	13 de noviembre de 2019	Comité de Contratación
<b>6</b>	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	13 de noviembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>7</b>	Suscripción del Contrato	14 de noviembre de 2019	Área de Recursos Humanos
	Inicio de Labores	14 de noviembre de 2019	

**DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACIONES/ ETAPAS</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
Evaluación de la hoja de vida	60%	45	60
Entrevista	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

**Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.**

**El Puntaje Total aprobatorio será de 75 puntos.**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR****1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que brinde en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme a los formatos publicados en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04****Área de Recursos  
Humanos****Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección***Mejores  
peruanos  
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"**

**PROCESO CAS N°039-2019-UGEL04**  
**QUINTA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL DE**  
**EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA FORMACIÓN LABORAL**

rotulado y debidamente completado cada Anexo; y éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01: Hoja de Vida Estándar (documentado).
- ✓ Formato Anexo N°02: Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional.
- ✓ Formato Anexo N°03: Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado.
- ✓ Formato Anexo N°04: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06: Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07: Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08: Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un folder manila, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados, con firma y huella digital según sea solicitada.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.



**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.