

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección***mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 015-2020-UGEL04  
SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) MODELO  
LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBR/EBA**

**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UN (01) Modelo Lingüístico de Lengua de Señas peruana para EBR/EBA

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- RM N°027-2020-MINEDU, Norma Técnica "Disposiciones para la aplicación de las Intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N°30057 "Ley del Servicio Civil" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general no menor de un (01) año en el sector público o privado.</li></ul> <b>Experiencia Específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de seis meses (06), como Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciativa</li><li>- Flexibilidad</li><li>- Comunicación expresiva</li><li>- Concentración</li><li>- Agilidad mental</li><li>- Cooperación</li><li>- Empatía</li><li>- Tolerancia</li><li>- Comprensión Lectora</li></ul>

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección***mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 015-2020-UGEL04****SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) MODELO  
LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBR/EBA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razonamiento Verbal</li> <li>- Fluidez Lingüística</li> <li>- Organización</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Autonomía</li> <li>- Respeto</li> <li>- Fidelidad de los contenidos.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos</b>	Primaria Completa
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	No Aplica
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista personal)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la Cultura de la comunidad sorda.</li> <li>- Dominio de la LSP</li> <li>- Organización escolar (deseable)</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

<b>Misión del Puesto:</b> Contribuir a garantizar la adquisición y aprendizaje de la lengua de señas para los estudiantes con discapacidad auditiva usuarios de la Lengua de Señas Peruana (LSP) en las Instituciones educativas a través del modelamiento lingüístico de la LSP a los estudiantes y enseñanza de la LSP a la comunidad educativa (padres de familia, docentes y directivos).	
<b>A</b>	Brindar apoyo en el proceso educativo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad auditiva usuarios de LSP estudiantes de los Centros de Educación Básica Especial, de nivel primario de EBR o EBA, según el caso.
<b>B</b>	Mostrar o modelar el uso de la LSP, promoviendo su desarrollo en las y los estudiantes con discapacidad auditiva, así como la transmisión de la cultura e identidad de la comunidad sorda. De esta manera, facilitar el acceso a los contenidos del currículo, la comunicación y su participación activa en el entorno escolar en igualdad de oportunidades que sus pares, garantizando el logro de los aprendizajes, en coordinación con él o la docente del aula.
<b>C</b>	Participar en las actividades del aula buscando garantizar que los estudiantes con discapacidad auditiva, cuenten con información en lengua de señas peruana.
<b>D</b>	Brindar orientaciones al docente en el diseño, desarrollo, producción de material educativo para los estudiantes con discapacidad auditiva, dentro de su jornada de trabajo en coordinación con él o la docente del aula.



**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección***mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 015-2020-UGEL04**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) MODELO**  
**LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBR/EBA**

<b>E</b>	Coordinar de manera permanente con los docentes responsables del aula.
<b>F</b>	Promover espacios y actividades de aprendizajes de la LSP a la comunidad educativa a través de capacitaciones con el soporte del Intérprete de Lengua de Señas Peruana.
<b>G</b>	Participar en todas las actividades curriculares y extracurriculares que organicen el aula y la institución educativa en la que presta servicios según sea el caso.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Institución Educativa de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, sujeto a renovación, Según Disponibilidad Presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.950.00 (Novecientos cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal mínima de 45 y máxima de 48 horas.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N°30901.</li> </ul>



**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
	Aprobación de la Convocatoria	05 de marzo de 2020	Oficina de Administración – Área de Recursos humanos
	Publicación del proceso en el Aplicativo de <b>SERVIR Talento</b> Perú-talentoperu@servir.gob.pe	06 de marzo de 2020 al 19 de marzo de 2020	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	06 de marzo de 2020 al 19 de marzo de 2020	Equipo de Tecnología de la Información
<b>2</b>	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES-UGEL 04</b>	20 de marzo de 2020	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>3</b>	Evaluación de la hoja de vida	23 de marzo de 2020	Comité de Contratación
<b>4</b>	Publicación de resultados la evaluación de la hoja en el Portal Institucional.	23 de marzo de 2020	Equipo de Tecnología de la Información

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento y  
Selección***mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 015-2020-UGEL04**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) MODELO**  
**LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBR/EBA**

<b>5</b>	Entrevista Personal	24 de marzo de 2020	Comité de Contratación
<b>6</b>	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	24 de marzo de 2020	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>7</b>	Suscripción del Contrato	25 de marzo de 2020	Área de Recursos Humanos
<b>8</b>	Inicio de Labores	25 de marzo de 2020	

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACIONES/ ETAPAS</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
Evaluación de la hoja de vida	60%	45	60
Entrevista	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

**Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.**  
**El Puntaje Total aprobatorio será de 75 puntos.**

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- De la presentación de la Hoja de Vida:  
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada Anexo; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar (documentado)
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de Reclutamiento y  
Selección

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 015-2020-UGEL04**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) MODELO**  
**LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBR/EBA**

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un **folder manila**, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



