

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04**PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA EN EDUCACION****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Educación

1.3 Área y/u oficina solicitante

AGEBRE

1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Recursos Humanos

1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30518, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">• Experiencia acreditada no menor de 10 años en el sector educativo público y/o privado.• Experiencia acreditada no menor de 05 años como docente de II.EE de EBR de educación secundaria de menores en el área de Matemática. Experiencia específica: <ul style="list-style-type: none">• Experiencia acreditada no menor de un (05) años como especialista de educación en el nivel secundaria.• Experiencia acreditada como especialista de finanzas o planificación en el sector educación de 01 año.• Experiencia acreditada como capacitador en temas educativos en el nivel secundario en el área de matemática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">*Capacidad para liderar y organizar junto a la comunidad educativa, directivos y docentes el Plan Anual de Trabajo y procesos de monitoreo pedagógico.•Capacidad para coordinar y asesorar la Elaboración, Organización y Ejecución de la Implementación de los Compromisos de Gestión Educativa en las Instituciones Educativas.•Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico a docentes de aula



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION

	<p>en el marco de un enfoque reflexivo y crítico.</p> <ul style="list-style-type: none">•Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar actividades de asesoramiento en el Fortalecimiento de Capacidades de Gestión de los Directores de Instituciones Educativas del Nivel Secundaria.•Capacidad para orientar y proponer el uso de los aplicativos: PAT, SIMON, CHOP, SIAGIE, PEI y otros, dirigido a Directores y docentes de Instituciones Educativas Públicas.•Capacidad para promover una convivencia democrática sin violencia en el aula y la escuela, en el marco curricular vigente.•Capacidad para adaptar, solicitar e implementar planes de capacitación monitoreo y de asistencia técnica a la comunidad educativa.•Capacidad de trabajo en equipo de bajo presión, con habilidades comunicativas y de creatividad.
Formación académica, Grado académico y/o nivel de estudios mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Título pedagógico o Licenciado en Educación del nivel secundario del área de Matemática.• Estudios de Maestría en Docencia y Gestión Educativa o administración de la Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">•Diplomados en temas pedagógicos, capacitación y/o actualización con una duración mínima de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">➤ Dominio y conocimiento sobre asistencia técnica, capacitación y monitoreo a docentes y directivos de las redes educativas.➤ Dominio de enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza.➤ Dominio de aplicativos: PAT, SIMON, CHOP, SIAGIE, PEI y otros, dirigido a Directores y docentes de Instituciones Educativas Públicas.➤ Manejo de enfoques e instrumentos de gestión escolar, participativa y de trabajo colaborativo con padres y madres de familia y con la comunidad, orientados a logros de aprendizaje de los estudiantes➤ Capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo y de manejo cooperativo de resolución de conflictos y aptitudes para establecer relaciones horizontales para la convivencia democrática.➤ Conoce y comprende las características y necesidades educativas en el ámbito de su intervención.➤ Conocimiento sobre procesos de planificación curricular (programación, implementación, ejecución y evaluación de los aprendizajes).➤ Conocimiento sobre el trabajo con redes educativas.➤ Conocimiento de ofimática.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO:

a.	Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico de acuerdo a las necesidades encontradas en los docentes y directivos de la EBR.
b.	Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRELM y MINEDU
c.	Participar en la elaboración del plan de trabajo local en el marco de la estrategia de gestión del currículo.
d.	Diseñar su plan de trabajo de acciones de acompañamiento pedagógico a desarrollar en las instituciones educativas focalizadas, en comunicación con especialistas de UGEL y Jefatura de AGEBRE, considerando los lineamientos y orientaciones del MINEDU y la DRELM.
e.	Participar en la organización y desarrollo de las acciones de levantamiento de línea base en las instituciones educativas focalizadas a cargo.
f.	Brindar acompañamiento a las y los docentes de las instituciones educativas focalizadas, teniendo en cuenta los lineamientos del MINEDU - DRELM
g.	Orientar el diseño de actividades e instrumentos de evaluación bajo la concepción de evaluar para aprender.
h.	Orientar la aplicación del kit de evaluación a los docentes de primaria y/o secundaria y su elaboración de instrumentos similares para los otros grados.
i.	Orientar la organización y la celebración del día de logro a nivel institucional
j.	Implementar los grupos de interaprendizaje con directivos, docentes fortaleza y docentes de aula de las IIEE a su cargo.
k.	Coordinar con los directivos de las instituciones educativas a su cargo para realizar las actividades planificadas en el marco de la estrategia de gestión del currículo.
l.	Registrar y reportar las buenas practicas pedagógicas de las IIEE a su cargo
m.	Participar en la organización y desarrollo de los talleres regionales o locales con docentes fortaleza, docentes de aula y directivos de las IIEE de la jurisdicción de la UGEL 04
n.	Coordinar de manera oportuna con el especialista de la UGEL y jefatura del AGEBRE.
o.	Integrar comisión de trabajo y de instituciones educativas de acuerdo a las necesidades que se presenten.
p.	Orientación y capacitación a directores en el aplicativo CHOP, SIAGIE, PAT y SIMON del nivel primario y secundario.
q.	Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne o encargue.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovables según Disponibilidad Presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	17 de febrero del 2016	
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	23 de febrero al 2017 de 08 de marzo del 2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad	09 de marzo al 15 de marzo del 2017	EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Mesa de Partes – UGEL04	14 y 15 de marzo del 2017	TRAMITE DOCUMENTARIO
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	16 de marzo del 2017	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
4	Publicación de resultado de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	17 de marzo del 2017	EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
5	Entrevista Personal	20 de marzo del 2017	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
6	Publicación de resultados final en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad	21 de marzo del 2017	EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	22 de marzo del 2017	AREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION
8	Inicio de Contrato	22 de marzo del 2017	

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60 %	45	60
ENTREVISTA	40 %	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION

El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.

El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido el puntaje más alto, siempre que haya obtenido 75 puntos como mínimo, será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 75 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la
Contratación de Personal CAS**

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°039-2017-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION

- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- 2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

 - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otras debidamente justificadas.