



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de
Recursos
HumanosMejores
peruanos
Siempre

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

I. GENERALIDADES:**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Profesional para el Equipo de Reclutamiento y Selección.

1.3 Área y/u oficina solicitante

Equipo de Reclutamiento y Selección- Área de Recursos Humanos.

1.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Egresado universitario de las carreras de Administración de Empresas o Contabilidad o Economía.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis Buena comunicación, habilidades interpersonales. Responsabilidad y compromiso Capacidad de organización y pro actividad. Amplia disposición para el trabajo en equipo
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Legislación Laboral. Conocimiento en procesos de selección de personal. Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento de Excel y Word nivel intermedio.
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección.
b.	Aperturar y mantener el File del Personal actualizado
c.	Realizar seguimiento a la documentación del Equipo para mantener actualizado el SINAD.
d.	Entrega oportuna y verificación del correcto firmado de la Boletas de Pago.
e.	Apoyo en el consolidado de asistencia de personal.
f.	Administrar contratos de Trabajo del Personal.
g.	Mantener la documentación del Equipo de reclutamiento y selección en orden.
h.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	Jornada formativa de 8 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
Modalidad de Practicas	Modalidad: Presencial o Remota o Mixta.



PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de
Recursos
HumanosMejores
peruanos
Siempre

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	25 de enero de 2022	Área de Recursos humanos
	Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe	26 de enero de 2022 al 08 de febrero de 2022	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	26 de enero de 2022 al 08 de febrero de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES VIRTUAL DE CONVOCATORIAS CAS DE LA UGEL 04, AL CORREO: convocatorias.cas@ugel04.gob.pe	09 de febrero de 2022 La recepción será de 08:00 am hasta las 05:00pm	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
3	Registro de Expedientes en el SINAD.	10 de febrero de 2022	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida	11 de febrero de 2022	Área usuaria
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se adjuntará el cronograma de los postulantes aptos y el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista.	14 de febrero de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
6	ENTREVISTA	15 de febrero de 2022	Área usuaria
7	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	16 de febrero de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO Para la suscripción del Convenio el Equipo de Reclutamiento y Selección se comunicará con el ganador para la suscripción de Contrato según el marco normativo vigente.	17 de febrero de 2022	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
9	INICIO DE PRACTICAS	18 de febrero de 2022	Área usuaria.





PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de
Recursos
HumanosMejores
peruanos
Siempre

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Constancia de egresado o carta de presentación la fecha en la cual obtuvo la condición de egresado.
5. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
6. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04
<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>

VII. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de expediente	50%	50	50
Entrevista	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.
El Puntaje mínimo aprobatorio es de 75 puntos.

VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe enviar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso al correo (convocatorias.cas@ugel04.gob.pe), indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>



UGEL04
Actitud Renovada

CONVOCATORIAS 2021

Los interesados deberán OBLIGATORIAMENTE presentar los siguientes formatos:

POSTULANTE CAS	Formato y Anexo CAS
POSTULANTE PRACTICANTE	Formato y Anexo Practicante
DESCARGAR FUT	Formato FUT

convocatorias

<input type="text"/>	Estado	<input type="text" value="TODOS"/>	Número	<input type="text"/>	Puesto	<input type="text"/>
----------------------	--------	------------------------------------	--------	----------------------	--------	----------------------

Fecha de Publicación	Contratación Administrativa de Servicio - CAS	Cantidad	Bases	Evaluación Hoja de vida	Exámen técnico
2021-10-25	TECNICO LEGAL	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN EDUCACION	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1			



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos

Mejores
peruanos
Siempre

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente al correo consignado en el presente TDR (convocatorias.cas@ugel04.gob.pe) en el día y hora establecidos (hora máxima de recepción 05:00 pm) para lo cual el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes. Los expedientes que se envíen a correos institucionales distintos al indicado (convocatorias.cas@ugel04.gob.pe) no serán admitidos para el proceso.
3. Los expedientes que ingresen al correo convocatorias.cas@ugel04.gob.pe fuera del horario establecido (hora de ingreso al correo no la hora de envío del postulante), se devolverán a los postulantes indicando que están extemporáneos y no se admitirán al proceso de convocatoria. Se recalca que el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes.
4. El expediente que presenta el postulante deberá ser **LEGIBLE, caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN** (Verificar que los tipos de archivos a enviar sean legibles).
5. El archivo que genere el postulante puede estar unido en su totalidad en un solo archivo PDF (deseable) y debe ser nombrado de la siguiente manera:

APELLIDOS_NOMBRES_NUMERO DE PROCESO_CARGO AL QUE POSTULA.
Como por ejemplo:

[CHAVEZ RAMOS_ALBERTO_PRACT-007_PRACTICANTE PRE PROFESIONAL](#)

6. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: registro.cas@ugel04.gob.pe
7. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
8. La entrevista se realizará mediante un software de videoconferencia que determine la comisión del proceso de convocatoria, dicho cronograma se estará publicando adjunto al resultado de evaluación curricular, el cual se respetará el horario establecido en dicho cronograma. De la misma forma se publicará adjunto al cronograma el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista personal.
9. El postulante deberá de prever para la entrevista que el equipo tecnológico que va usar, cuente con acceso a internet, cámara web y audio, para poder ser entrevistado.
10. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que “NO SE PRESENTÓ”.
11. El Postulante deberá ingresar al aplicativo de Videoconferencia cinco (05) minutos antes de la hora de su entrevista y deberá permanecer en el aplicativo hasta que el administrador del aplicativo le dé acceso. Los postulantes deberán renombrar el usuario del aplicativo con sus apellidos y nombres.
12. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos

*Mejores
peruanos
Siempre*

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

13. Para la suscripción del convenio el responsable del equipo de reclutamiento y selección se comunicará con el ganador para su respectiva suscripción de convenio.
14. El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.
15. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.



CONSIDERACIONES:

- a) Para postular a una convocatoria de PRÁCTICAS PROFESIONALES, se deberá acreditar en la Constancia de egresado o carta de presentación donde indique la fecha en la cual obtuvo la condición de egresado, De lo contrario, su postulación será considerado como NO APTO.
- b) Es responsabilidad del/la postulante que la información contenida en el archivo digital valide todos los requisitos señalados en el perfil del puesto, y cuente con la nitidez, claridad y/o calidad mínima para visualizar la información.
- c) El área usuaria Evaluadora podrá desestimar toda documentación que no permita una evaluación objetiva o evidencie enmendadura o modificación del contenido original.
- d) El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los 12 meses siguientes de haber obtenido la condición de egresado de la formación, según lo precisado en el D.L N° 1401, Artículo 12, es decir, solo podrán participar en las prácticas profesionales, aquellos postulantes que no cuenten con más de un año de egresado del centro de formación profesional.