

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**PROCESO CAS N° 22 -2016-UGEL04  
IV CONVOCATORIA****CONTRATACIÓN DE UNA (01) ACOMPAÑANTES DE REDES DE EDUCACIÓN FÍSICA****I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Acompañantes de Redes de Educación Física

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

AGEBRE

**1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Recursos Humanos

**1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios****1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 28044, Ley General de educación.
- Ley N° 30372 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo n° 001-2015-MINEDU.
- Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM) 2012-2016, aprobado por Resolución Ministerial N° 518-2012-ED.
- Plan Nacional de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte Escolar, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 034-2015-MINEDU.
- R.V. N° 096-2015-MINEDU "Normas para la ejecución del Plan Nacional de Fortalecimiento de la Educación y el Deporte Escolar en el año 2016"

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>General:</b> Docente de aula no menor de 05 años.  <b>Específica:</b> Experiencia en capacitación y/o formación docente en aula no menor de un (1) año.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título pedagógico o Licenciado en Educación: Especialidad en Educación Física.</li><li>• De preferencia contar con post grado, especialización o diplomados en temas relacionados a educación. No menor de 120 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años. 2011 al 2015</li><li>• Aprobar el curso para contratación de acompañantes.</li></ul>

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programación Curricular y/o didáctica de la educación y/o gestión pública y/o calidad educativa y/o gestión deportiva.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para liderar y de organización.</li><li>• Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico a docentes de educación física.</li><li>• Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li><li>• Proactivo.</li></ul>
<b>Entrevista</b> <b>Requisitos y/o conocimientos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en gestión Pública.</li><li>• Conocimiento del sistema educativo nacional y aspectos normativos.</li><li>• Conocimiento del sistema educativo.</li><li>• Experiencia en manejo de Microsoft, office, Excel, redes sociales y correos electrónicos.</li><li>• Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática intercultural</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad, análisis y síntesis</li><li>• Control, organización de la información, redacción y planificación.</li><li>• Comunicación oral, empatía y cooperación.</li><li>• Autocontrol y negociación.</li><li>• Dinamismo e iniciativa.</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Profesional experto que cuenta con título pedagógico y perfil requerido para la tarea de orientar, apoyar y asesorar a uno o varios docentes a quienes acompaña, a fin de contribuir con la mejora de su desempeño en aula.

Principales funciones a realizar:

	<b>Planificación y Programación del Acompañamiento</b>  Participar del proceso de formación de acompañantes brindado por el MINEDU.
b.	Elaborar el diagnóstico del nivel de desempeño de los docentes a su cargo y la caracterización del ámbito donde el docente desarrolla su práctica.
c.	Elaborar planes de acompañamiento pedagógico diferenciados según su ámbito de intervención, estableciendo metas claras de desempeño a lograr en los docentes a su cargo, a corto y mediano plazo.
d.	<b>Implementación:</b>  Ejecutar acciones de acompañamiento pedagógico (visita de aula, GIA y talleres de actualización). Considerando metodologías, recursos, metas, programas y frecuencias establecidas - en el protocolo de acompañamiento- y otras, en el marco de la norma de Acompañamiento Pedagógico emitido por el MINEDU.
e.	<b>Monitoreo y Evaluación:</b>  Monitorear y evaluar periódicamente el desempeño de los docentes a su cargo, según lo establecido en el protocolo de acompañamiento e informar sobre las actividades realizadas al Coordinador Regional y Especialistas de Educación Física de la instancia Descentralizada correspondiente.



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

f.	Actualizar constantemente la base de datos de las instituciones educativas de los docentes a su cargo; registrando oportunamente las actividades realizadas con los docentes en el aplicativo SIGMA y en informes según lo establecido en el protocolo de acompañamiento.
g.	<b>Gestión de Red</b> Coordinar con el especialista de DREL/UGEL y con el coordinador regional (CR), sobre los aspectos pedagógicos y administrativos de su red: Elaboración del diagnóstico de la red y Plan Anual de Trabajo, horario de actividades (validados con el Director de la II.EE.), realización de actividades de sensibilización con los padres de familia y difusión de orientaciones pedagógicas del Plan a la comunidad educativa.
h.	Entregar la base de datos de los estudiantes y PEF de su Red y otros requerimientos de manera oportuna o cuando le sea requerida por el CR o el MINEDU
i.	Entregar oportunamente las evaluaciones de cada periodo al profesor de aula, quien será el responsable de establecer la ponderación final.
j.	Registrar su asistencia en la II.EE. , Núcleo asignado de manera exclusiva, las actividades comprendidas dentro del Plan Nacional de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte Escolar; informar periódicamente al Coordinador Regional y al Director de la IIEE, Núcleos de Educación Física sobre el desempeño de sus labores pedagógicas y gestionar las acciones administrativas necesarias para el normal desarrollo de las actividades que se les asigne en el marco del proceso de implementación y desarrollo del Plan.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 16/03/2016 Termino: 16 /06/16 Sujeto al desempeño laboral
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2 ,500.00 (Nuevos Soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Jornada Laboral de 48 horas semanales

#### v. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	Del 04 al 08 de marzo del 2016	Área de Recursos Humanos
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) <b>MESA DE PARTE-UGEL 04</b>	Del 08 al 09 de marzo del 2016 (08:00 am a 4:00 pm)	Equipo de Tramite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Currículo Vitae (según ficha de datos)	10 de marzo del 2016	Comisión



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	---

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

Publicación de resultados de Currículo Vitae	10 de marzo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Evaluación escrita	11 de marzo del 2016	Comisión 10:00 pm – I.E. Señor de Los Milagros
Resultados de evaluación escrita	11 de marzo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Entrevista Personal	14 de marzo del 2016	Representante del Área Usaria-Área de RRHH 9:00 am
Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	14 de marzo del 2016	Equipo de Tecnología de la Información
Suscripción del Contrato	15 de marzo del 2016	Área de Recursos Humanos - 8:30 am
Inicio de Labores	16 de marzo del 2016.	AGEBRE

## DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la hoja de vida	15	30
Evaluación escrita	15	30
Entrevista	30	40
PUNTAJE TOTAL	60	100

**El puntaje aprobatorio será de 60 puntos.**

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Declaración Jurada del Postulante según Anexo N° 01
- ✓ Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional según Anexo N° 02

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

- El no cumplimiento de los requisitos mínimos imposibilita la participación del postulante.
- La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.
- No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

## **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.