



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## PROCESO PRACTICANTE N°002-2017-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

#### I. GENERALIDADES:

##### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

##### 1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre o Profesional para el Equipo de Reclutamiento y Selección

##### 1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Recursos Humanos

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante universitario de los últimos ciclos o Egresado de las carreras de Ingeniería de Industrial, Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Empresarial y/o Psicología.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de análisis</li><li>Buena comunicación, habilidades interpersonales.</li><li>Responsabilidad y compromiso</li><li>Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en Legislación Laboral.</li><li>Conocimiento de Excel y Word nivel intermedio.</li></ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.</li></ul>

#### III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección.
b.	Aperturar y mantener el File del Personal.
c.	Realizar seguimiento a la documentación del Equipo para mantener actualizado el SINAD.
d.	Entrega oportuna y verificación del correcto firmado de la Boletas de Pago.
e.	Administrar contratos de Trabajo del Personal.
f.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## PROCESO PRACTICANTE N°002-2017-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 Soles).
Horario	<ul style="list-style-type: none"><li>De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.</li></ul>

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	06 al 12 de enero del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	06 al 12 de enero del 2016	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	13 de enero del 2017	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	13 de enero del 2017	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	16 de enero del 2017	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	16 de enero del 2017	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del Convenio	17 de enero del 2017	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	17 de enero del 2017	

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
- Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## **PROCESO PRACTICANTE N°002-2017-UGEL04**

### **CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**

Anexo N°2 De Declaración Jurada.

3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.