

"Año de la Universalización de la Salud"

RESULTADOS PRELIMINARES

CONVOCATORIA CAS N° 008-II-2020 -UGEL 04

LOS POSTULANTES QUE **CALIFICAN** SE PROPORCIONA EL ACCESO A LA APLICACIÓN PARA LA **ENTREVISTA** SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

FECHA: 08 DE SETIEMBRE DE 2020.

HORA: SEGÚN CRONOGRAMA QUE SE ENCUENTRA EN EL CUADRO DE RESULTADO PRELIMINAR.

LUGAR: en el siguiente Link:

<https://cutt.ly/pfWqdiS>

IMPORTANTE

El postulante deberá portar su DNI, indispensable para ingresar a rendir Entrevista Laboral.

Los postulantes que no se presenten en la fecha y hora establecida, con el documento solicitado quedaran eliminados del proceso de selección.

EL COMITÉ

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA – CAS N°008
SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
PERSONAL DE MANTENIMIENTO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE	SITUACIÓN	OBSERVACIONES
1	ABANTO SIFUENTES MERCEDES	70510719	37	CALIFICA	
2	FLORES MORALES AMERICA LUCIA	75936817	0	NO CALIFICA	NO EVIDENCIA FORMACIÓN ACADÉMICA
3	HIDALGO RAMIREZ CARLOS EDUARDO	10379677	0	NO CALIFICA	NO EVIDENCIA FORMACIÓN ACADÉMICA
4	CONDE LAURA CARLOS	47045295	0	NO CALIFICA	SIN FUT
5	GONZALES PEDRO JESUS	09481853	0	NO CALIFICA	SIN FUT

Los postulantes que **CALIFICAN** pasarán a la etapa entrevista personal, la misma que se llevará acabo según el siguiente cronograma:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE LA ENTREVISTA	HORARIO
1	ABANTO SIFUENTES MERCEDES	MARTES 8/9/20	15:00 A 15:20 HORAS

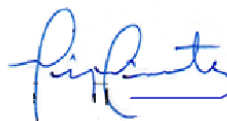
Las entrevistas se realizarán mediante sala virtual, para acceder a la sala deberá de hacerlo mediante el siguiente enlace:

<https://cutt.ly/pfWqdiS>

Los postulantes deberán de ingresar a la sala de espera 10 minutos antes de la hora establecida. Y portar a la mano su DNI para su identificación respectiva. Se respetará estrictamente el horario de entrevista.

Comas, 7 de setiembre de 2020






INSTRUCTIVO ACCESO A VIDEOCONFERENCIA MICROSOFT TEAMS

Desde una computadora o laptop

1. El link de acceso a la videoconferencia será publicado en el Portal Web Institucional. Al hacer clic en el link aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá seleccionar **“Continuar con este explorador”**.



2. Luego deberá ingresar sus nombres y apellidos, y revisar la configuración de video y micrófono. Luego hacer clic en **“Unirse ahora”**



- De acuerdo a las configuraciones realizadas por el organizador de la reunión, el acceso de un invitado a la reunión se realizará previa autorización del organizador.

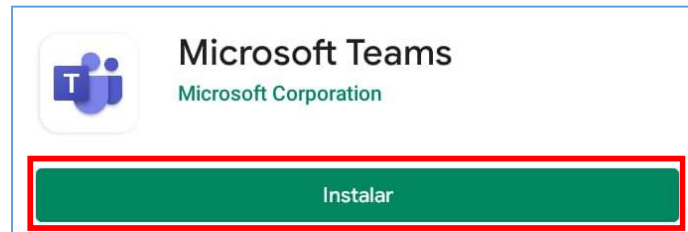


- Una vez que el invitado es admitido a la reunión, se visualizará lo siguiente:

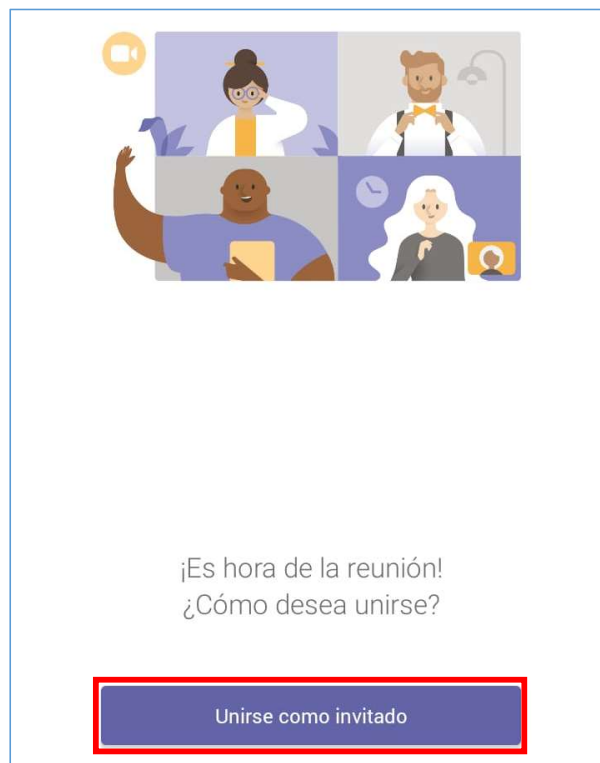


Desde una laptop o Tablet

1. El link de acceso a la videoconferencia será publicado en el Portal Web Institucional. Al seleccionar el link deberá realizar la instalación de la aplicación Microsoft Teams.



2. Una vez instalada la aplicación, seleccionar **“Unirse como invitado”**.



3. Luego deberá ingresar sus nombres y apellidos, y seleccionar **“Unirse como invitado”**.



The screenshot shows a meeting join interface. At the top, there is a 2x2 grid of four stylized avatars: a woman with glasses, a man with a beard, a man with a mustache, and a woman with long hair. Below the grid, the text "Escriba su nombre y después seleccione Unirse a la reunión." is displayed. Underneath, the name "Adrian Steven" is entered in a text field. At the bottom, a blue button with the text "Unirse como invitado" is highlighted with a red rectangular border.

Escriba su nombre y después seleccione Unirse a la reunión.

Adrian Steven

Unirse como invitado

4. De acuerdo a las configuraciones realizadas por el organizador de la reunión, el acceso de un invitado a la reunión se realizará previa autorización del organizador.



5. Una vez que el invitado es admitido a la reunión, se visualizará lo siguiente:

