

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°080-2018

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN (01) ABOGADO PARA EL ORGANO DE DIRECCIÓN

I. GENERALIDADES

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Abogado

1.3 Área y/u Oficina Solicitante

Órgano de Dirección

1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Gestión Administrativa a través del Área de Recursos Humanos

1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2018
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM y Prestación de Servicios.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: <ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
	Experiencia Específica: <ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia profesional no menor de dos (02) años en el sector público.✓ Experiencia profesional mínima de un (01) año en el sector educación - público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de análisis, resolución de conflictos, dominio temático y comunicación efectiva.✓ Disposición para el trabajo en equipo, bajo presión y orientado a resultados.✓ Orden, responsabilidad, organización, innovación y pro actividad.✓ Orientación de servicio al ciudadano, ética profesional, discreción y compromiso.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos	<ul style="list-style-type: none">✓ Título universitario en la carrera de Derecho, colegiado y habilitado.✓ Estudios de maestría en Derecho Constitucional y/o Civil y/o Gestión Pública.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Recursos Humanos	Equipo de Reclutamiento y Selección
-------------	--------------------------------	--	-------------------------	--

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°080-2018

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN (01) ABOGADO PARA EL ORGANO DE DIRECCIÓN

Cursos y/o estudios de especialización	✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador u otros relacionados al puesto a desempeñar.
Conocimiento para el Puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en procedimientos administrativos en educación. ✓ Conocimiento en normatividad vigente en educación. ✓ Conocimiento en Procedimiento Administrativo Disciplinario y/o sancionador en general. ✓ Conocimientos informáticos.
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas Av. El Maestro Peruano N° S/N del distrito de Comas

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O CARGO

a.	Revisar y analizar los expedientes sobre denuncias derivadas al órgano de Dirección por la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes (CPPADD).
b.	Revisar y analizar los expedientes sobre denuncias derivadas al órgano de Dirección por la Secretaría Técnica de SERVIR.
c.	Revisar los proyectos resolutivos de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes (CPPADD).
d.	Revisar los proyectos resolutivos de la Secretaría Técnica de SERVIR.
e.	Realizar seguimiento e informar periódicamente al órgano de Dirección, sobre el trámite/proceso seguido a las denuncias administrativas de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes (CPPADD).
	Realizar seguimiento e informar periódicamente al órgano de Dirección, sobre el trámite/proceso seguido a las denuncias administrativas de la Secretaría Técnica de SERVIR.
f.	Asesorar al órgano de Dirección en temas relacionados a procesos administrativos disciplinarios de los docentes de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su reglamento.
g.	Otras funciones inherentes al cargo que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la Jurisdicción de la UGEL N° 04
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018, sujeto a renovación según disponibilidad Presupuestal
Remuneración mensual	S/. 5, 500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral de 48 horas semanales

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°080-2018

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN (01) ABOGADO PARA EL ORGANO DE DIRECCIÓN

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	08 de noviembre de 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	09 de noviembre de 2018 al 22 de noviembre de 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	09 de noviembre de 2018 al 22 de noviembre de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	23 de noviembre de 2018	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de vida	26 de noviembre de 2018	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	26 de noviembre de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	27 de noviembre de 2018	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	27 de noviembre de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	28 de noviembre de 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	28 de noviembre de 2018	AREA USUARIA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	60 %	45	60
ENTREVISTA	40 %	30	40
PUNTAJE TOTAL	100 %	75	100

El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°080-2018

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN (01) ABOGADO PARA EL ORGANO DE DIRECCIÓN

El postulante que haya obtenido el puntaje mínimo aprobado requerido en cada una de las etapas del proceso y obtenido el puntaje más alto, siempre que cumple con el puntaje mínimo aprobatorio (75 puntos), será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

Los postulantes que han sido calificados como aptos sin plaza, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada Anexo; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar (Documentado)
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un folder manila, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección**

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°080-2018

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN (01) ABOGADO PARA EL ORGANO DE DIRECCIÓN

puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.