



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL  
PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACION****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para Equipo de Participación y Comunicación.

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Equipo de Participación y Comunicación.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante universitario de los últimos dos años de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o Relaciones Públicas.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis.</li> <li>Capacidad de redacción periodística.</li> <li>Buena comunicación, habilidades interpersonales.</li> <li>Responsabilidad y compromiso.</li> <li>Capacidad de organización y pro actividad.</li> <li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el manejo de herramientas de diseño gráfico (Ilustrador, Photoshop y/o Corel Draw).</li> <li>Conocimiento en el manejo de herramientas de edición de video básico (Premiere Pro, After Effects).</li> <li>Conocimiento de manejo de herramientas para la realización de labores de Community Manager</li> </ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.</li> </ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Diseño de material gráfico para las plataformas institucionales de la UGEL 04 (página web, redes sociales).
b.	Elaboración de material audio visual para las plataformas institucionales de la UGEL 04 (redes sociales: Facebook, Tik Tok, youtube, twitter).
c.	Redacción de notas de prensa y/o comunicados periodísticos.
d.	Recolección de información relacionada con los servicios y/o actividades oficiales que brinda la UGEL 04.
e.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ambito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
<b>Modalidad de Practicas</b>	Modalidad Presencial o Modalidad Mixta o Modalidad Remoto (La modalidad de trabajo lo determina el jefe inmediato en base a la necesidad de servicio).



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACION**

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	28 de marzo de 2022	Área de Recursos humanos
	<b>Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe</b>	29 de marzo de 2022 al 11 de abril de 2022	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	29 de marzo de 2022 al 11 de abril de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES VIRTUAL DE CONVOCATORIAS CAS DE LA UGEL 04, AL CORREO:</b> <a href="mailto:convocatorias.cas@ugel04.gob.pe">convocatorias.cas@ugel04.gob.pe</a>	12 de abril de 2022 La recepción será de 08:00 am hasta las 05:00 pm	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
3	Registro de Expedientes en el SINAD.	13 de abril de 2022	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de la hoja de vida	18 de abril de 2022	Área usuaria
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se adjuntará el cronograma de los postulantes aptos y el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista.	19 de abril de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
6	<b>ENTREVISTA</b>	20 de abril de 2022	Área usuaria
7	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	21 de abril de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
8	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> Para la suscripción del Convenio el Equipo de Reclutamiento y Selección se comunicará con el ganador para la suscripción de Contrato según el marco normativo vigente.	22 de abril de 2022	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
9	<b>INICIO DE PRACTICAS</b>	25 de abril de 2022	Área usuaria.





PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACION**

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante
3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
5. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04  
<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>

## VII. FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe enviar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso al correo ([convocatorias.cas@ugel04.gob.pe](mailto:convocatorias.cas@ugel04.gob.pe)), indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.

## PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>



## CONVOCATORIAS 2021

Los interesados deberán OBLIGATORIAMENTE presentar los siguientes formatos:

POSTULANTE CAS Formato y Anexo CAS  
 POSTULANTE PRACTICANTE Formato y Anexo Practicante  
 DESCARGAR FUT Formato FUT

convocatorias

Estado  Número  Puesto

Fecha de Publicación	Contratación Administrativa de Servicio - CAS	Cantidad	Bases	Evaluación Hoja de vida	Exámen técnico
2021-10-25	TECNICO LEGAL	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN EDUCACION	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1			
2021-10-25	COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO	1			



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento  
y Selección

Siempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACION**

2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente al correo consignado en el presente TDR ([convocatorias.cas@ugel04.gob.pe](mailto:convocatorias.cas@ugel04.gob.pe)) en el día y hora establecidos (hora máxima de recepción 05:00 pm) para lo cual el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes. Los expedientes que se envíen a correos institucionales distintos al indicado ([convocatorias.cas@ugel04.gob.pe](mailto:convocatorias.cas@ugel04.gob.pe)) no serán admitidos para el proceso.
3. Los expedientes que ingresen al correo [convocatorias.cas@ugel04.gob.pe](mailto:convocatorias.cas@ugel04.gob.pe) fuera del horario establecido (hora de ingreso al correo no la hora de envío del postulante), se devolverán a los postulantes indicando que están extemporáneos y no se admitirán al proceso de convocatoria. Se recalca que el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes.
4. El expediente que presenta el postulante deberá ser **LEGIBLE, caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN** (Verificar que los tipos de archivos a enviar sean legibles).
5. El archivo que genere el postulante puede estar unido en su totalidad en un solo archivo PDF (deseable) y debe ser nombrado de la siguiente manera:

APELLIDOS\_NOMBRES\_NUMERO DE PROCESO\_CARGO AL QUE POSTULA.  
Como por ejemplo:

[CHAVEZ RAMOS\\_ALBERTO\\_PRACT-007\\_PRACTICANTE PRE PROFESIONAL](#)

6. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: [registro.cas@ugel04.gob.pe](mailto:registro.cas@ugel04.gob.pe)
7. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
8. La entrevista se realizará mediante un software de videoconferencia que determine la comisión del proceso de convocatoria, dicho cronograma se estará publicando adjunto al resultado de evaluación curricular, el cual se respetará el horario establecido en dicho cronograma. De la misma forma se publicará adjunto al cronograma el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista personal.
9. El postulante deberá de prever para la entrevista que el equipo tecnológico que va usar, cuente con acceso a internet, cámara web y audio, para poder ser entrevistado.
10. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.  
Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que "NO SE PRESENTÓ".
11. El Postulante deberá ingresar al aplicativo de Videoconferencia cinco (05) minutos antes de la hora de su entrevista y deberá permanecer en el aplicativo hasta que el administrador del aplicativo le dé acceso. Los postulantes deberán renombrar el usuario del aplicativo con sus apellidos y nombres.
12. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
13. Para la suscripción del convenio el responsable del equipo de reclutamiento y selección se comunicará con el ganador para su respectiva suscripción de convenio.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos


Equipo de  
Reclutamiento  
y Selección

Siempre  
con el pueblo

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**PROCESO PRACTICANTE N°001-2022-UGEL04**

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL  
PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACION**

- 
14. El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.
  15. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.