

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de
Recursos
Humanos*Mejores
peruanos
Siempre***“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

PROCESO PRACTICANTE N°004-2021-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

I. GENERALIDADES:**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Área de Administración

1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Administración

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario de los últimos ciclos de administración, ingeniería industrial o carreras afines
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad de tiempoCapacidad de organización y clasificación de documentos.Facilidad en la comunicación con el público.Puntualidad y responsabilidad
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Manejo de MS Office a nivel intermedioVisio o Bizagi
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Ordenamiento y clasificación de documentos del Área de Administración
b.	Seguimiento y control de documentos del Área de Administración
c.	Apoyar en la elaboración de documentos internos y diagramas de flujo o flujogramas, usando Visio u otro aplicativo especializado
d.	Realizar otras actividades que le encargue el responsable de su Capacitación o Área

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
Modalidad de Practicas	Modalidad Mixta o Modalidad Remoto





PERÚ

Ministerio de
EducaciónDirección Regional de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de
Recursos
HumanosMejores
peruanos
Siempre

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO PRACTICANTE N°004-2021-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		10 de marzo de 2021	Área de Recursos humanos
Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe		15 de marzo de 2021 al 26 de marzo de 2021	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	15 de marzo de 2021 al 26 de marzo de 2021	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES VIRTUAL DE CONVOCATORIAS CAS DE LA UGEL 04, AL CORREO: convocatorias.cas@ugel04.gob.pe	29 de marzo de 2021 La recepción será de 08:00 am hasta las 05:00 pm	Equipo de Tramite Documentario UGEL 04
3	Registro de Expedientes en el SINAD.	30 de marzo de 2021	Equipo de Tramite Documentario UGEL 04
SELECCIÓN			
4	Evaluación de la hoja de vida	31 de marzo de 2021	Área usuaria
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se adjuntará el cronograma de los postulantes aptos y el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista.	05 de abril de 2021	Equipo de Tecnología de la Información
6	ENTREVISTA	06 de abril de 2021	Área usuaria
7	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	07 de abril de 2021	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO Para la suscripción del Contrato el Equipo de Reclutamiento y Selección se comunicará con el ganador para la suscripción de Contrato según el marco normativo vigente.	08 de abril de 2021	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
9	INICIO DE PRACTICAS	09 de abril de 2021	Área usuaria.





PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de
Recursos
Humanos

*Mejores
peruanos
Siempre*

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO PRACTICANTE N°004-2021-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un solo archivo PDF unido.



*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.