



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04 - COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	---	------------------	-------------------------

*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

**"Año de la Universalización de la Salud"**

**PROCESO PRACTICANTE N°003-2020-UGEL04**

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)**

**PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

**I. GENERALIDADES:**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

EQUIPO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN-ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante técnico o universitario de los últimos ciclos de las carreras de Ing. Sistemas, Informática, Software o afines.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio</li><li>Responsabilidad, puntualidad y compromiso</li><li>Capacidad de organización y pro actividad</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li><li>Facilidad de comunicación y empatía</li><li>Disponibilidad de tiempo</li><li>Interés por la investigación</li><li>Capacidad de Análisis</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en análisis y diseño de sistemas</li><li>Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, Java, NET)</li><li>Conocimiento de base de datos (Mysql, MS Sql Server).</li><li>Conocimiento de Windows Server y Linux</li><li>Conocimiento en mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.</li><li>Manejo de MS Office a nivel intermedio.</li></ul>
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas Av. CARABAYLLO 561-Comas.</li></ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información.
b.	Efectuar soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo a equipos informáticos.
c.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne su jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	03 meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye horario de refrigerio)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04 - COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	---	------------------	-------------------------

*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

**"Año de la Universalización de la Salud"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°003-2020-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)**  
**PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	21 de enero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	22 de enero de 2020 al 04 de febrero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional de la entidad.	22 de enero de 2020 al 04 de febrero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	05 de febrero de 2020	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	06 de febrero de 2020	AREA USUARIA
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	06 de febrero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	07 de febrero de 2020	AREA USUARIA
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	07 de febrero de 2020	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del convenio	10 de febrero de 2020	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de practicas	10 de febrero de 2020	AREA USUARIA

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Preprofesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.

