



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2016-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES:

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Planificación y Presupuesto

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario y/o técnico de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática, Software o a fines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Capacidad de análisisInterés por la investigaciónResponsabilidad y compromisoCapacidad de organización y pro actividad.Amplia disposición para el trabajo en equipo
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en análisis y diseño de sistemas.Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, JAVA, NET).Conocimiento de base de datos (Mysql, MS SQL Server).Conocimiento de Windows Server y Linux.Conocimiento en mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.Manejo de MS Office a nivel intermedio.
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información.
b.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Dos meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 Soles).
Horario	<ul style="list-style-type: none">De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Comisión Evaluadora
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2016-UGEL04

PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)

PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	12 al 19 de agosto del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	12 al 19 de agosto del 2016	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de vida	22 de agosto del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	22 de agosto del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	23 de agosto del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	24 de agosto del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO		
Suscripción del Convenio	29 de agosto del 2016	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	29 de agosto del 2016	

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.