

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04Área de Recursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento y  
Selección*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**PROCESO CAS N°035-2019-UGEL04****DECIMA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01)  
PERSONAL DE VIGILANCIA****GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UN (01) PERSONAL DE VIGILANCIA

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- RVM N°030-2019-MINEDU "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091,0106 y 0107 para el año 2019".
- RM N°083-2019-MINEDU en la que se aprueban los padrones nominales de las Instituciones Educativas focalizadas para las intervenciones y acciones pedagógicas y, también, las metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N°1057, para las intervenciones y acciones pedagógicas.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N°30057 "Ley del Servicio Civil" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. <b>Experiencia Especifica:</b> - Experiencia de un año (01), en labores de seguridad o vigilancia.
<b>Competencias</b> (Evaluación psicológica)	- Orden - Control/Autocontrol - Análisis - Fuerza física
<b>Formación Académica,</b> <b>grado académico y/o</b>	Secundaria Completa



**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04Área de Recursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento y  
Selección*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**PROCESO CAS N°035-2019-UGEL04****DECIMA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01)  
PERSONAL DE VIGILANCIA**

<b>nivel de estudios mínimos</b>	
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo. (No excluyente).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b> (Entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.</li> <li>- Conocimiento sobre gestión escolar y normatividad JEC: Compromisos de Gestión Escolar, RM 451-2014-MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente, RSG N°353-2018-MINEDU - "Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria".</li> </ul>
<b>Otros</b>	- Certificado de antecedentes penales y policiales el cual será presentado al momento de suscribir el contrato.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones a desarrollar:**

<b>A</b>	Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.
<b>B</b>	Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la Institución educativa.
<b>C</b>	Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la Institución educativa.
<b>D</b>	Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.
<b>E</b>	Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Institución Educativa de la "UGEL 04"-Lima, de Jornada Escolar Completa: - "SEDE ADMINISTRATIVA - U.G.E.L. N° 04-DESCANSERO" (01 plaza)
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2019, sujeto a renovación según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> </ul>





**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04Área de Recursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento y  
Selección*mejor  
educación  
mejores  
peruanos*

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**PROCESO CAS N°035-2019-UGEL04****DECIMA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01)  
PERSONAL DE VIGILANCIA**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de Jefe Inmediato Superior.</li><li>- El servicio de vigilancia se realizará en horarios rotativos a fin de no dejar sin resguardo las IIEE en ningún momento.</li></ul>
--	---

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		09 de diciembre de 2019	Oficina de Administración – Área de Recursos humanos
Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú-talentoperu@servir.gob.pe		10 de diciembre de 2019 al 23 de diciembre de 2019	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	10 de diciembre de 2019 al 23 de diciembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES-UGEL 04</b>	24 de diciembre de 2019	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	26 de diciembre de 2019	Comité de Contratación
4	Publicación de resultados la evaluación de la hoja en el Portal Institucional.	26 de diciembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
5	Entrevista Personal y evaluación psicológica	27 de diciembre de 2019	Comité de Contratación
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	27 de diciembre de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	30 de diciembre de 2019	Área de Recursos Humanos
8	Inicio de Labores	30 de diciembre de 2019	





**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04****Área de Recursos  
Humanos****Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección***mejor  
educación  
mejores  
peruanos***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO CAS N°035-2019-UGEL04****DECIMA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01)  
PERSONAL DE VIGILANCIA****DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la hoja de vida	60%	30	40
Evaluación Psicológica	-	No tiene puntaje	No tiene puntaje
Entrevista	40%	15	30
PUNTAJE TOTAL	100%	45	70

**Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.  
El Puntaje Total aprobatorio será de 45 puntos.**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR****1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que brinde en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme a los formatos publicados en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada Anexo; y éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01: Hoja de Vida Estándar (documentado).
- ✓ Formato Anexo N°02: Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional.
- ✓ Formato Anexo N°03: Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado.
- ✓ Formato Anexo N°04: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06: Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07: Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08: Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un folder manila, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local  
N°04

Área de Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento y  
Selección

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**PROCESO CAS N°035-2019-UGEL04**

**DECIMA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01)  
PERSONAL DE VIGILANCIA**

Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados, con firma y huella digital según sea solicitada.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

**DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.