

RESULTADOS PRELIMINARES

CONVOCATORIA CAS N° 071-2020 -UGEL 04

LOS POSTULANTES QUE **CALIFICAN** SE PROPORCIONA EL ACCESO A LA APLICACIÓN PARA LA **ENTREVISTA** SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2020.

HORA: SEGÚN CRONOGRAMA QUE SE ENCUENTRA EN EL CUADRO DE RESULTADO PRELIMINAR.

LUGAR: en el siguiente Link:

<https://cutt.ly/zhiMiL9>

IMPORTANTE

El postulante deberá portar su DNI, indispensable para ingresar a rendir Entrevista Laboral.

Los postulantes que no se presenten en la fecha y hora establecida, con el documento solicitado quedaran eliminados del proceso de selección.

Comas, 23 de noviembre de 2020

EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

**PERÚ****Ministerio de
Educación**Unidad de Gestión
Educativa Local N°04-
COMASRecursos
HumanosEquipo de Reclutamiento
y Selección*mejor
educación
mejores
peruanos***“Año de la Universalización de la Salud”****PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES****Convocatoria CAS N° 071-2020****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS DE UN (01) MÉDICO OCUPACIONAL**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE OBTENIDO	CONDICIÓN OBTENIDA	MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN	HORA DE ENTREVISTA
1	GUZMAN MOLINA ANDREA DIANA	41836744	47	APTO		08:00 am

CADA ETAPA TIENE UN PUNTAJE Y ES DE CARÁCTER ELIMINATORIO

INSTRUCTIVO ACCESO A VIDEOCONFERENCIA MICROSOFT TEAMS

Desde una computadora o laptop

1. El link de acceso a la videoconferencia será publicado en el Portal Web Institucional. Al hacer clic en el link aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá seleccionar **“Continuar con este explorador”**.



2. Luego deberá ingresar sus nombres y apellidos, y revisar la configuración de video y micrófono. Luego hacer clic en **“Unirse ahora”**



- De acuerdo a las configuraciones realizadas por el organizador de la reunión, el acceso de un invitado a la reunión se realizará previa autorización del organizador.



- Una vez que el invitado es admitido a la reunión, se visualizará lo siguiente:



Desde una laptop o Tablet

1. El link de acceso a la videoconferencia será publicado en el Portal Web Institucional. Al seleccionar el link deberá realizar la instalación de la aplicación Microsoft Teams.



2. Una vez instalada la aplicación, seleccionar **“Unirse como invitado”**.



3. Luego deberá ingresar sus nombres y apellidos, y seleccionar **“Unirse como invitado”**.



Escriba su nombre y después seleccione Unirse a la reunión.

Adrian Steven

Unirse como invitado

4. De acuerdo a las configuraciones realizadas por el organizador de la reunión, el acceso de un invitado a la reunión se realizará previa autorización del organizador.



5. Una vez que el invitado es admitido a la reunión, se visualizará lo siguiente:

