

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°092 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) RESPONSABLE LOCAL DE**  
**CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**I. GENERALIDADES****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

AGEBRE

**1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Gestión Administrativa a través Área de Recursos Humanos

**1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios****1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                    | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Experiencia</b>                            | <b>Experiencia General:</b><br>Tres (03) años de experiencia mínima en el Sector Público o Privado.   |
|   | <b>Experiencia Específica:</b><br>Un (01) año de experiencia mínima en labores relacionadas a Sistemas de Gestión de Calidad, de preferencia en el Sector Público.  |
| <b>Competencias</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adaptabilidad</li><li>✓ Organización de la información</li><li>✓ Planificación</li><li>✓ Cooperación</li><li>✓ Empatía</li><li>✓ Negociación</li><li>✓ Síntesis</li></ul>                   |
| <b>Formación Académica</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título técnico en Informática o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial, Informática o Economía.</li><li>✓ Deseable estudios de capacitación en manejo de base de datos.</li></ul> |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento sobre base de datos.</li></ul>   |



|             |                                |  |                  |   |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | <b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b> | <b>Dirección</b> | <b>Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS</b> |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°092 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimiento de los sistemas de información del sector (Nexus, Censo Escolar, SIAGIE, Padrón Escolar, entre otros).</li><li>✓ Conocimiento sobre el PELA y su implementación.</li></ul> |
| <b>CONDICIONES</b>                      | <b>DETALLE</b>  |
| <b>Lugar de prestación del servicio</b> | Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 - Comas   |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO**

Principales funciones a realizar:

|           |   |
|-----------|---|
| <b>a.</b> | Asistir técnicamente al trabajo que desarrolla la UGEL en la mejora de la calidad de la información registrada por los especialistas de UGEL o directores de IIEE en los sistemas existentes (Nexus, SIAGIE, Padrón Nacional de IIEE y Programas, Padrón de acompañamiento, Materiales en IIEE y Censo Escolar); con la finalidad de reducir los posibles errores de registro.                      |
| <b>b.</b> | Apoyar en la ejecución de la capacitación a los directores de las IIEE y funcionarios de la UGEL en la gestión y seguridad de la información relacionada a los procesos de registro de información en los sistemas de información, en la gestión de personal, gestión de nómina, asistencia y actas de estudiantes, así como la gestión de recursos educativos y Censo Escolar.                     |
| <b>c.</b> | Capacitar, conjuntamente con el Coordinador Regional de Calidad de la Información, a los acompañantes y coordinadores y responsables de la intervención, sobre el adecuado registro de sus actividades.   |
| <b>d.</b> | Apoyar en la implementación de los sistemas que el MINEDU desarrolle para la mejora de la gestión de los procesos de las IIEE y la UGEL, en coordinación con el Coordinador Regional de Calidad de la Información.  |
| <b>e.</b> | Revisar la información registrada en los sistemas de información sectoriales Nexus, Censo Escolar, Padrón de acompañamiento y materiales en IIEE, en todas las IIEE en el transcurso del año escolar y emitir informes que alerten a los responsables de los sistemas existentes, de la presencia de inconsistencias o para realizar las acciones para promover la actualización de la información. |
| <b>f.</b> | Apoyar en las evaluaciones de las intervenciones priorizadas por la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSEE) del Ministerio de Educación para el seguimiento de ciertos indicadores, supervisión, entre otros. Apoyo para el levantamiento de información para estudios.  |
| <b>g.</b> | Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la UGEL.   |

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|   |   |
|---|---|
| <b>CONDICIONES</b>                      | <b>DETALLE</b>                          |
| <b>Lugar de prestación del servicio</b> | Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04 |

|             |                                |  |                  |   |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | <b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b> | <b>Dirección</b> | <b>Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS</b> |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°092 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

|  |  |
|--|--|
| <b>Duración del contrato</b>                     | Tres (03) meses, renovables en función a necesidades institucionales.  |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 3,000 (Tres Mil Nuevos Soles con 00/100) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Jornada Laboral de 48 horas semanales  |

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                     | ÁREA RESPONSABLE  |
|---|--------------------------------|---|
| <b>CONVOCATORIA</b>   |                                |   |
| Publicación de la convocatoria en el Portal institucional.<br>Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad. | 05 al 09 de Setiembre del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                       |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>  | 08 y 09 de Setiembre del 2016  | EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO                      |
| <b>SELECCIÓN</b>  |                                |   |
| Evaluación de la Hoja de vida   | 12 de Setiembre del 2016       | COMITÉ DE EVALUACIÓN  |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.   | 12 de Setiembre del 2016       | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                       |
| Entrevista Personal - Sede UGEL 04  | 13 de Setiembre del 2016       | COMITÉ DE EVALUACIÓN  |
| Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04   | 13 de Setiembre del 2016       | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                       |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |                                |   |
| Suscripción del Contrato  | 14 de Setiembre del 2016       | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN |
| Inicio de labores   | 14 de Setiembre del 2016       |   |

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Comisión Evaluadora para la  
Contratación de Personal CAS**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**PROCESO CAS N°092 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) RESPONSABLE LOCAL DE**  
**CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**Cada etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio**

| EVALUACIONES                  | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60 % | 45             | 60             |
| ENTREVISTA                    | 40 % | 30             | 40             |
| PUNTAJE TOTAL                 | 100% | 75             | 100            |

**El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.**

El postulante que haya obtenido el puntaje mínimo aprobado requerido en cada una de las etapas del proceso y obtenido el puntaje más alto, siempre que cumpla con el puntaje mínimo aprobatorio (75 puntos), será considerado **GANADOR** de la convocatoria.

Los postulantes que han sido calificados como aptos sin plaza, serán considerados como accesorios, de acuerdo al orden de mérito.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01 Hoja de Vida Estándar
- ✓ Formato Anexo N°02 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
- ✓ Formato Anexo N°03 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado
- ✓ Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo
- ✓ Formato Anexo N°06 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

**No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.**

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.



|             |                                |  |                  |   |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | <b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b> | <b>Dirección</b> | <b>Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal CAS</b> |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|---|

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N°092 -2016-UGEL04**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.