



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

**I. GENERALIDADES:**

**1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el área de Administración.

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Área de Administración.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante universitario de los últimos dos años de las carreras de administración. Ingeniería industrial o carreras afines.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilidad de tiempo</li> <li>✓ Capacidad de organización y clasificación de documentos.</li> <li>✓ Facilidad en la comunicación con el público.</li> <li>✓ Puntualidad y responsabilidad.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de MS Office a nivel intermedio</li> <li>Visio o Bizagi</li> <li>Conocimiento en Gestión Pública.</li> </ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.</li> </ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Ordenamiento y clasificación de documentos del Área de Administración.
b.	Seguimiento y control de documentos del Área de Administración.
c.	Apoyar en la elaboración de documentos internos y diagramas de flujo o flujogramas, usando Visio u otro aplicativo especializado.
d.	Realizar otras actividades que le encargue el responsable de su Capacitación o Área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ambito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1, 025.00 (MIL VEINTICINCO CON 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
<b>Modalidad de Practicas</b>	Modalidad Mixta o Modalidad Presencial





PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	04 de mayo de 2022	Área de Recursos humanos
	<b>Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe</b>	05 de mayo de 2022 al 18 de mayo de 2022	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	05 de mayo de 2022 al 18 de mayo de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES VIRTUAL DE CONVOCATORIAS CAS DE LA UGEL 04, AL CORREO:</b> <a href="mailto:convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe">convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe</a>	19 de mayo de 2022	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
3	Registro de Expedientes en el SINAD.	20 de mayo de 2022	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de la hoja de vida	23 de mayo de 2022	Área usuaria
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se adjuntará el cronograma de los postulantes aptos y el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista.	24 de mayo de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
6	<b>ENTREVISTA</b>	25 de mayo de 2022	Área usuaria
7	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	26 de mayo de 2022	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
8	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> Para la suscripción del Convenio el Equipo de Reclutamiento y Selección se comunicará con el ganador para la suscripción de Contrato según el marco normativo vigente.	27 de mayo de 2022	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
9	<b>INICIO DE PRACTICAS</b>	30 de mayo de 2022	Área usuaria.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento  
y Selección

Siempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
5. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la UGEL 04  
<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>

**VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de expediente	50%	50	50
Entrevista	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo. El Puntaje mínimo aprobatorio es de 75 puntos.

**VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN**

Cada postulante debe enviar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso al correo ([convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe](mailto:convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe)), indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.





PERÚ

Ministerio de  
EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMASRecursos  
HumanosEquipo de  
Reclutamiento  
y SelecciónSiempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA**

1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>



**CONVOCATORIAS 2021**

Los interesados deberán OBLIGATORIAMENTE presentar los siguientes formatos:

POSTULANTE CAS

Formato y Anexo CAS

POSTULANTE PRACTICANTE

Formato y Anexo Practicante

DESCARGAR FUT

Formato FUT

convocatorias

Estado  Número  Puesto

Fecha de Publicación	Contratación Administrativa de Servicio - CAS	Cantidad	Bases	Evaluación Hoja de vida	Exámen técnico
2021-10-25	TECNICO LEGAL	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN EDUCACION	1			
2021-10-25	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1			
2021-10-25	COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO	1	—	—	





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento  
y Selección

Siempre  
con el pueblo

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente al correo consignado en el presente TDR ([convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe](mailto:convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe)) en el día establecido para lo cual el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes.
3. Los expedientes que se envíen a correos institucionales distintos al indicado ([convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe](mailto:convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe)) no serán admitidos para el proceso.
4. Los expedientes que ingresen al correo [convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe](mailto:convocatoriascas2022@ugel04.gob.pe) fuera del día establecido, se devolverán a los postulantes indicando que no se admitirán al proceso de convocatoria. Se recalca que el postulante deberá prever con antelación su envío para evitarse inconvenientes.
5. El expediente que presenta el postulante deberá ser **LEGIBLE. caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN** (Verificar que los tipos de archivos a enviar sean legibles).
6. El archivo que genere el postulante puede estar unido en su totalidad en un solo archivo PDF (deseable) y debe ser nombrado de la siguiente manera:

APELLIDOS\_NOMBRES\_NUMERO DE PROCESO\_CARGO AL QUE POSTULA.  
Como por ejemplo:

[CHAVEZ RAMOS\\_ALBERTO\\_PRACT-007\\_PRACTICANTE PRE PROFESIONAL](#)

7. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: [registro.cas@ugel04.gob.pe](mailto:registro.cas@ugel04.gob.pe)
8. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04 (<http://51.222.229.130/~app/convocatorias/>).
9. La entrevista se realizará mediante un software de videoconferencia que determine la comisión del proceso de convocatoria, dicho cronograma se estará publicando adjunto al resultado de evaluación curricular, el cual se respetará el horario establecido en dicho cronograma. De la misma forma se publicará adjunto al cronograma el link de acceso a la videoconferencia para la entrevista personal.
10. El postulante deberá de prever para la entrevista que el equipo tecnológico que va usar, cuente con acceso a internet, cámara web y audio, para poder ser entrevistado.
11. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de **cinco (05) minutos**, caso contrario, se le considera que **"NO SE PRESENTÓ"**.
12. El Postulante deberá ingresar al aplicativo de Videoconferencia cinco (05) minutos antes de la hora de su entrevista y deberá permanecer en el aplicativo hasta que el administrador del aplicativo le dé acceso. Los postulantes deberán renombrar el usuario del aplicativo con sus apellidos y nombres.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de  
Reclutamiento  
y Selección



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**PROCESO PRACTICANTE N°002-2022-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**  
**PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

13. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
14. Para la suscripción del convenio el responsable del equipo de reclutamiento y selección se comunicará con el ganador para su respectiva suscripción de convenio.
15. El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.
16. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.

