PROCESO CAS Nº 23-2016-UGEL04

QUINTA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 03 PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA EL CARGO DE DOCENTES FORTALEZA

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de **3** Profesionales que contribuya y trabaje en pro de la estrategia Nacional de Soporte Pedagógico en la UGEL N° 04 – Comas

1.1 Área y/u oficina solicitante

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

1.2 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación UGEL 04

1.3 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios Meta:

1.4 BASE LEGAL

- ➤ Ley Nº 30372, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- ➤ Ley Nº 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ➤ Decreto Legislativo Nº 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. Nº 075-2008-PCM, modificado por el D. S. Nº 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

| I. PERFIL DEL PUESTO | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| REQUISITOS | DETALLE | | | |
| | Experiencia General: - Mínimo tres (03) años de experiencia de servicio en el Sector Educación público o privado. | | | |
| Experiencia | Experiencia Específica: Experiencia no menor de dos (02) años en aula de primero a tercer grado del Nivel Primaria del sector público o privado. | | | |
| Ехрепенсіа | Condición: La IIEE donde se desempeña como docente de aula a cargo debe estar a treinta minutos de traslado de la IIEE donde realizará la labor de refuerzo escolar. | | | |
| | Preferente: Tener aula a cargo en la IIEE focalizada de soporte pedagógico a la que se presenta. | | | |
| Formación | Con Título Pedagógico o de Licenciado en Educación. | | | |
| Académica, grado | Preferente: | | | |
| académico y/o nivel | - Especialización o diplomados en temas pedagógicos, con duración no menor | | | |
| de estudios | de ciento veinte (120) horas., con una antigüedad no mayor de cinco (05) años. | | | |
| Conocimientos para el | | | | |
| puesto y/o cargo: | - Manejo de estrategias en las áreas de Comunicación y Matemática. | | | |
| mínimos o | - Manejo de grupo de estudiantes. | | | |
| indispensables y | - Comunicación horizontal y fluida con los estudiantes. | | | |
| deseables | Somanicación nonzontal y haida com los cotadiantes. | | | |
| (entrevista) | | | | |

PROCESO CAS № 23-2016-UGEL04

QUINTA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 03 PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA EL CARGO DE DOCENTES FORTALEZA

| II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Profesional que fortalecerá los aprendizajes de los niños y niñas de primero, segundo y tercer grado derivados por el docente, para que al final del año alcancen los aprendizajes esperados para el grado y el área correspondiente. | | | | | | |
| Principales funciones a re | Principales funciones a realizar: | | | | | |
| | Planificar y coordinar con el Director de la Institución Educativa y Docentes de aula la implementación del refuerzo escolar. | | | | | |
| grado de Primaria. | Organizar e implementar actividades referidas al refuerzo escolar con los estudiantes de 1°, 2° y 3° | | | | | |
| estudiantes que so | Flahorar y adecuar, sesiones de aprendizaje, fichas y otros materiales para el trabajo con los | | | | | |
| | Coordinar de manera permanente los avances los estudiantes atendidos a través del refuerzo escolar con los docentes de aula, equipo directivo y padres de familia. | | | | | |
| | Coordinar con el Acompañante de Soporte Pedagógico y con el Director de la Institución Educativa para la implementación del Refuerzo Escolar. | | | | | |
| f. Participar en los talleres y reuniones de inter aprendizaje a los que sea convocado por parte del acompañante de Soporte Pedagógico, UGEL o DRE y que forman parte de Soporte Pedagógico. | | | | | | |
| g. aula. | g. Hacer un seguimiento a los estudiantes que han participado del refuerzo escolar con el docente de aula. | | | | | |
| h. y socializar el nive | h. Elaborar reportes cualitativos y cuantitativos sobre las actividades planificadas y ejecutadas e informar y socializar el nivel de avance de logro de los estudiantes comprendidos en el refuerzo escolar, a directivos, docentes de aula y padres de familia de la Institución Educativa. | | | | | |
| | ES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | | |
| CONDICIONES | DETALLE | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Institución Educativa TURNO I.E. 2026 (TARDE) - COMAS I.E. 2062 Andrés A. Cáceres (TARDE) - ANCON I.E. 8178 (TARDE) - PUENTE PIEDRA | | | | | |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de agosto y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. | | | | | |
| Contraprestación mensual | S/. 1,300.00 (Mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máxima de 24 horas. | | | | | |

PROCESO CAS № 23-2016-UGEL04

QUINTA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 03 PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA EL CARGO DE DOCENTES FORTALEZA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | OONIVOO ATODIA | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| CONVOCATORIA | | | | | | |
| Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad | 05 de agosto al 11 de agosto del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | | | |
| Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: 10 Mesa de Partes – UGEL04 | 0 y 11 de agosto del 2016 | TRAMITE DOCUMENTARIO | | | | |
| SELECCIÓN | | | | | | |
| 3 Evaluación de la hoja de vida | 12 de agosto del 2016 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN | | | | |
| Publicación de resultado de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional. | 12 de agosto del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | | | |
| 5 Entrevista Personal | 15 de agosto del 2016 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN | | | | |
| Publicación de resultados final en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad | 15 de agosto del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | | | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | | | | |
| 7 Suscripción del Contrato | 16 de julio del 2016 | AREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | | | | |
| 8 Inicio de Contrato | 16 de julio del 2016 | | | | | |

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyendo de esta manera:

PROCESO CAS № 23-2016-UGEL04

QUINTA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 03 PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA EL CARGO DE DOCENTES FORTALEZA

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-------------------------------|------|----------------|-------------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60 % | 45 | 60 |
| ENTREVISTA | 40 % | 30 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 75 | 100 |

Cada etapa es eliminatoria.

El puntaje aprobatorio será de 75 puntos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme al formato publicado en la página web de la UGEL 04, el mismo que se presentará en sobre cerrado debidamente rotulado; y, éste deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Declaración Jurada del Postulante según Anexo Nº 01
- ✓ Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional según Anexo № 02

La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea

PROCESO CAS № 23-2016-UGEL04 QUINTA CONVOCATORIA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 03 PROFESIONALES EN EDUCACIÓN PARA EL CARGO DE DOCENTES FORTALEZA

responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.