



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## PROCESO PRACTICANTE N°002-2016-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE O PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

#### I. GENERALIDADES:

##### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

##### 1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Participación y Comunicación

##### 1.3 Área y/u oficina solicitante

Equipo de Participación y Comunicación

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante universitario de los últimos ciclos o egresado de las carreras de Ciencias de la comunicación o Periodismo.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio</li><li>Creativo</li><li>Responsabilidad y compromiso</li><li>Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li><li>Facilidad de comunicación y empatía.</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento de Community Manager, edición de videos y diseño gráfico.</li></ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.</li></ul>

#### III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Edición de videos, manejo de redes sociales, Diseño de Piezas gráficas.
b.	Redacción de textos periodísticos, protocolo y Relaciones Públicas.
c.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Del 05 de octubre del 2016 al 31 de diciembre del 2016, sujeto a renovación según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.</li></ul>



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Comisión Evaluadora</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	----------------------------

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

## PROCESO PRACTICANTE N°002-2016-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE O PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	26 al 30 de setiembre del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	26 al 30 de setiembre del 2016	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	03 de octubre del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	03 de octubre del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	04 de octubre del 2016	COMITÉ DE EVALUACIÓN
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	04 de octubre del 2016	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del Convenio	05 de octubre del 2016	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	05 de octubre del 2016	

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.