

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión Educativa
Local N°04- COMAS****Recursos
Humanos****Equipo de Reclutamiento y
Selección****PROCESO PRACTICANTE N°002-2019-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)
PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y
COMUNICACIÓN****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Participación y Comunicación

1.3 Área y/u oficina solicitante

Equipo de Participación y Comunicación

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario de los últimos ciclos o Egresado de las carreras de Ciencias de la comunicación o Periodismo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Vocación de servicioCreatividadResponsabilidad y compromisoCapacidad de organización y pro actividad.Amplia disposición para el trabajo en equipoFacilidad de comunicación y empatía.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de producción audiovisual, edición de videos, diseño gráfico y fotografía.
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina- Comas.

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Edición de videos, manejo de redes sociales, Diseño de Piezas gráficas.
b.	Redacción de textos periodísticos, protocolo y Relaciones Públicas.
c.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Tres meses sujeto a renovación, Según Disponibilidad Presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos Treinta con 00/100 Soles).
Horario	<ul style="list-style-type: none">De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Recursos Humanos	Equipo de Reclutamiento y Selección
-------------	--------------------------------	--	-------------------------	--

PROCESO PRACTICANTE N°002-2019-UGEL04

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	03 al 09 de enero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	08 y 09 de enero de 2019	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de vida	10 de enero de 2019	ÁREA USUARIA
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	10 de enero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	11 de enero de 2019	ÁREA USUARIA
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	11 de enero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO		
Suscripción del Convenio	14 de enero de 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	14 de enero de 2019	



VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.