



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

## PROCESO PRACTICANTE N°004-2018-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

#### I. GENERALIDADES:

##### 1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

##### 1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

##### 1.3 Área y/u oficina solicitante

DIRECCIÓN

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante técnico o universitario de los últimos ciclos de las carreras de Ing. Sistemas, Informática, Software o afines.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio</li><li>Responsabilidad, puntualidad y compromiso</li><li>Capacidad de organización y pro actividad</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo</li><li>Facilidad de comunicación y empatía</li><li>Disponibilidad de tiempo</li><li>Interés por la investigación</li><li>Capacidad de Análisis</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en análisis y diseño de sistemas</li><li>Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, Java, NET)</li><li>Conocimiento de base de datos (Mysql, MS Sql Server).</li><li>Conocimiento de Windows Server y Linux</li><li>Conocimiento en mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.</li><li>Manejo de MS Office a nivel intermedio.</li></ul>
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas</li><li>Av. El Maestro Peruano N° 415 – Comas.</li></ul>

#### III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información.
b.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100)



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

## PROCESO PRACTICANTE N°004-2018-UGEL04

### CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA EQUIPO DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

	Soles).
<b>Horario</b>	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	26 al 31 de enero de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	26, 29, 30 y 31 de enero de 2018	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	01 de febrero de 2018	EVALUADOR
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	01 de febrero de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	02 de febrero de 2018	EVALUADOR
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	02 de febrero de 2018	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del Convenio	05 de febrero de 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	05 de febrero de 2018	

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Preprofesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.