

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión
Educativa Local
N°04****Área de Recursos
Humanos****Equipo de
Reclutamiento y
Selección***Mejores
peruanos
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO CAS N°036-2019-UGEL04****PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02)****GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA****GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios dos (02) Gestor(a) Curricular de Educación Primaria

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

AREA DE GESTIÓN EDUCATIVA BASICA REGULAR Y ESPECIAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

COMISION PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN CAS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- RVM N°030-2019-MINEDU "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107 para el año 2019".
- RM N°083-2019-MINEDU en la que se aprueban los padrones nominales de las Instituciones Educativas focalizadas para las intervenciones y acciones pedagógicas y, también, las metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N°1057, para las intervenciones y acciones pedagógicas.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Ley N°30057 "Ley del Servicio Civil" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2014-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de diez (10) años en el sector público o privado. Experiencia Especifica: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de dos (02) años, como coordinador, responsable, formador, directivo de IE y/o como capacitador en programas de formación en el sector. Experiencia laboral mínima de cinco (05) años, como docente de aula en el nivel primaria del sector público o privado. Experiencia laboral mínima de tres (03) años, desarrollando funciones en relación al puesto en el sector público.

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local
N°04Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección*Mejores
peruanos
Siempre*

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

PROCESO CAS N°036-2019-UGEL04**PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02)****GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Competencias (Evaluación psicológica)	<ul style="list-style-type: none">- Orientación a logros.- Liderazgo- Sistemático, Flexible y constante- Adaptabilidad- Manejo de conflictos- Perseverancia y motivación- Dinamizador de las relaciones con la comunidad- Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos	Profesor/Licenciado en Educación Primaria.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o diplomados no menores a 120 horas: En formación pedagógica y/o gestión escolar y/o acompañamiento pedagógico y/o currículo y otros relacionados a la función y estudios en temas pedagógicos relacionados con didáctica, materiales educativos, planificación o evaluación curricular (<i>Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista personal)	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento del Currículo Nacional.- Propuesta de estrategias para promover el trabajo cooperativo en la IE.- Conocimiento en temas de liderazgo pedagógico.- Capacidad para sistematizar información.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Misión del Puesto: Promover el fortalecimiento de desempeños en directivos y docentes, en el cumplimiento de sus funciones, con el fin de lograr una IE que promueva el desarrollo de aprendizajes de sus estudiantes.

A	Organizar el proceso de implementación a través de la asesoría pedagógica en las IIEE asignadas.
B	Asesorar y orientar a directivos y docentes en los procesos de implementación curricular y de gestión escolar, a nivel de institución educativa.
C	Comunicar y coordinar permanentemente las actividades de la implementación del currículo con los actores educativos de la IE.
D	Promover el trabajo cooperativo, la reflexión pedagógica y el recojo de experiencias exitosas en las IIEE asignadas.
E	Proponer e implementar actividades de autoformación y desarrollo profesional con los actores educativos de la IIEE.
F	Planificar, ejecutar y evaluar los talleres y GIA en coordinación con el (la) especialista de primaria de la UGEL y el miembro del Equipo Técnico Nacional.
G	Asesorar directivos y docentes en la articulación del trabajo pedagógico entre escuela, familia y comunidad.
H	Registrar, sistematizar y difundir innovaciones pedagógicas de las IIEE.

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión
Educativa Local
N°04****Área de Recursos
Humanos****Equipo de
Reclutamiento y
Selección***Mejores
peruanos
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO CAS N°036-2019-UGEL04****PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02)****GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

I	Monitoreo y seguimiento a los cursos virtuales programados por la Dirección de Educación primaria.
J	Elaborar materiales y recursos para el fortalecimiento del equipo directivo y docente con relación a la implementación del currículo.
K	Mantener comunicación permanente con el Equipo Técnico Nacional y los especialistas de primaria de las UGEL a las que pertenece las IIEE atendidas.
L	Evaluar procesos y resultados de la gestión curricular en base a evidencias.
M	Presentar a la UGEL informes mensuales sobre las acciones desarrolladas en su jurisdicción de atención.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DRE/UGEL
Duración del contrato	Tres meses, sujeto a renovación, según Disponibilidad Presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal mínima de 40 máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988(terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	08 de marzo de 2019	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11 de marzo de 2019 al 22 de marzo de 2019	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en el portal institucional.	11 de marzo de 2019 al 22 de marzo de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
2 Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES-UGEL 04	28 de marzo de 2019	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
SELECCIÓN		
3 Evaluación de la hoja de vida	29 de marzo de 2019	Comité de Contratación

**PERÚ****Ministerio de
Educación****Unidad de Gestión
Educativa Local
N°04****Área de Recursos
Humanos****Equipo de
Reclutamiento y
Selección***Mejores
peruanos
Siempre***"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO CAS N°036-2019-UGEL04****PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02)
GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

4	Publicación de resultados la evaluación de la hoja en el Portal Institucional.	01 de abril de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
5	Entrevista Personal	02 de abril de 2019	Comité de Contratación
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	02 de abril de 2019	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	03 de abril de 2019	Área de Recursos Humanos
8	Inicio de Labores	03 de abril de 2019	

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la hoja de vida	60%	45	60
Entrevista	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

**Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.
El Puntaje Total mínimo aprobatorio será de 75 puntos.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que brinde en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la Hoja de Vida se efectuará conforme a los formatos publicados en la página web de la UGEL 04 y ésta deberá contener la siguiente documentación:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Formato Anexo N°01: Hoja de Vida Estándar (documentado).
- ✓ Formato Anexo N°02: Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional.
- ✓ Formato Anexo N°03: Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar Con El Estado.
- ✓ Formato Anexo N°04: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades
- ✓ Formato Anexo N°05: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo



PERÚ

Ministerio de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
N°04

Área de Recursos
Humanos

Equipo de
Reclutamiento y
Selección

*Mejores
peruanos
Siempre*

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

PROCESO CAS N°036-2019-UGEL04

PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS (02)

GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- ✓ Formato Anexo N°06: Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Formato Anexo N°07: Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Formato Anexo N°08: Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

La presentación de la información se realizará en un **folder manila**, ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato estándar. Todos los documentos presentados deberán estar debidamente foliados, con firma y huella digital según sea solicitada.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.



DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

