

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión Educativa  
Local N°04- COMAS****Dirección****Recursos Humanos****"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"****PROCESO PRACTICANTE N°005-2019-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)****PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES***Mejores  
peruanos  
Siempre***I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Profesional para El Equipo de Planillas y Pensiones.

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Planillas y Pensiones

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Egresados de Instituto Superior u Universitario de la carrera de Secretariado o Egresado de la Carrera de Administración.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Vocación de servicio.</li><li>Alta capacidad para trabajo en equipo.</li><li>Responsabilidad, puntualidad y compromiso organizacional.</li><li>Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo.</li><li>Facilidad de comunicación y empatía.</li><li>Disponibilidad de tiempo.</li></ul>
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en redacción de documentos de gestión administrativa.</li><li>Conocimiento de ofimática intermedio.</li></ul>
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas</li><li>Av. Carabayllo N° 561 – Comas.</li></ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Verificación y recepción de documentos derivados al Equipo de Planillas y Pensiones por el sistema SINAD y en Físico.
b.	Distribución y entrega de los documentos recibidos hacia los trabajadores del Equipo, mediante el sistema SINAD y en Físico.
c.	Registro y derivación de los documentos emitidos por el Equipo de Planillas, mediante el sistema SINAD y en Físico.
d.	Recepción y derivación oportuna de las Resoluciones Directorales y Resoluciones Jefaturales a los trabajadores del Equipo.
e.	Ordenamiento del acervo documentario, redacción de memos, oficios, informes, documentos en general y otros.
f.	Realizar otras funciones que se le asignen.



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	<b>Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS</b>	<b>Dirección</b>	<b>Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**PROCESO PRACTICANTE N°005-2019-UGEL04**

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)

PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Cuatro (04) Meses.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	<ul style="list-style-type: none"> <li>De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.</li> </ul>

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	19 de febrero de 2019 hasta el 22 de febrero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la <b>Mesa de Partes de la UGEL 04</b>	20 de febrero hasta el 22 de febrero 2019	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de vida	25 de febrero de 2019	Área usuaria
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	25 de febrero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	26 de febrero de 2019	Área usuaria
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	26 de febrero de 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>		
Suscripción del Convenio	27 de febrero de 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	27 de febrero de 2019	Área usuaria

#### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

\*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

\*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

\*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.

