



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04 - COMAS	Dirección	Recursos Humanos
-------------	--------------------------------	---	------------------	-------------------------

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

PROCESO PRACTICANTE N°008-2019-UGEL04

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

*Mejores
peruanos
Siempre*

I. GENERALIDADES:

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante PRE PROFESIONAL

1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Administración

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario de los últimos ciclos de administración, ingeniería industrial o carreras afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Disponibilidad de tiempoCapacidad de organización y clasificación de documentosFacilidad de comunicación con el públicoPuntualidad y responsabilidad
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none">Manejo de MS Office a nivel intermedioVisio o Bizagi
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Comas

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Ordenamiento y clasificación los documentos del Área de Administración
b.	Seguimiento y control los documentos del Área de Administración
c.	Apoyar en la elaboración de documentos internos y diagramas de flujos o flujogramas, usando Visio u otro aplicativo especializado.
d.	Realizar otras funciones que se le encargue el responsable de su capacitación o Área. .

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	03 meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles).
Horario	De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m.



PERÚ	Ministerio de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS	Dirección	Recursos Humanos
-------------	--------------------------------	--	------------------	-------------------------

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

PROCESO PRACTICANTE N°008-2019-UGEL04

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01)
PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

*Mejores
peruanos
Siempre*

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	20 de junio del 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	21 de junio del 2019 al 04 de julio del 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	21 de junio del 2019 al 04 de julio del 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04	05 de julio del 2019	EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de vida	08 de julio del 2019	AREA USUARIA
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	08 de julio del 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Entrevista Personal - Sede UGEL 04	09 de julio del 2019	AREA USUARIA
Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04	09 de julio del 2019	EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	10 de julio del 2019	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
Inicio de labores	10 de julio del 2019	AREA USUARIA

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Preprofesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.

