



| | | | | |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------|
| PERÚ | Ministerio de Educación | Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS | Dirección | Comisión Evaluadora |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------|

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2016-UGEL04

SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES:

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

1.3 Área y/u oficina solicitante

Área de Planificación y Presupuesto

II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario y/o técnico de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática, Software o a fines. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">Capacidad de análisisInterés por la investigaciónResponsabilidad y compromisoCapacidad de organización y pro actividad.Amplia disposición para el trabajo en equipo |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none">Conocimiento en análisis y diseño de sistemas.Conocimiento de lenguajes de programación (PHP, JAVA, NET).Conocimiento de base de datos (Mysql, MS SQL Server).Conocimiento de Windows Server y Linux.Conocimiento en mantenimiento y reparación de equipos de cómputo.Manejo de MS Office a nivel intermedio. |
| Lugar de Prestación del Servicio | <ul style="list-style-type: none">Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas. |

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

| | |
|----|---|
| a. | Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información. |
| b. | Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la jefatura. |

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04 |
| Duración del contrato | Dos meses sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal. |
| Remuneración mensual | S/. 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 Soles). |
| Horario | <ul style="list-style-type: none">De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m. |



| | | | | |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------|
| PERÚ | Ministerio de Educación | Unidad de Gestión Educativa Local N°04- COMAS | Dirección | Comisión Evaluadora |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|----------------------------|

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

PROCESO PRACTICANTE N°001-2016-UGEL04

SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--------------------------------|---|
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el Portal institucional. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad. | 09 al 15 de setiembre del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| Presentación de Currículo Vitae (según Ficha de Datos) en la Mesa de Partes de la UGEL 04 | 09 al 15 de setiembre del 2016 | EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de la Hoja de vida | 16 de setiembre del 2016 | COMITÉ DE EVALUACIÓN |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional. | 16 de setiembre del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| Entrevista Personal - Sede UGEL 04 | 19 de setiembre del 2016 | COMITÉ DE EVALUACIÓN |
| Publicación de resultado final en el Portal institucional de la UGEL 04 | 19 de setiembre del 2016 | EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO | | |
| Suscripción del Convenio | 20 de setiembre del 2016 | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS- EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN |
| Inicio de labores | 20 de setiembre del 2016 | |

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante Pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante y Anexo N°2 De Declaración Jurada.
3. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento de identidad.
4. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04.

*La presentación de la Hoja de Vida deberá presentarse en un file debidamente foliados.

*No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

*El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Institución o Universidad el día de la suscripción del convenio.