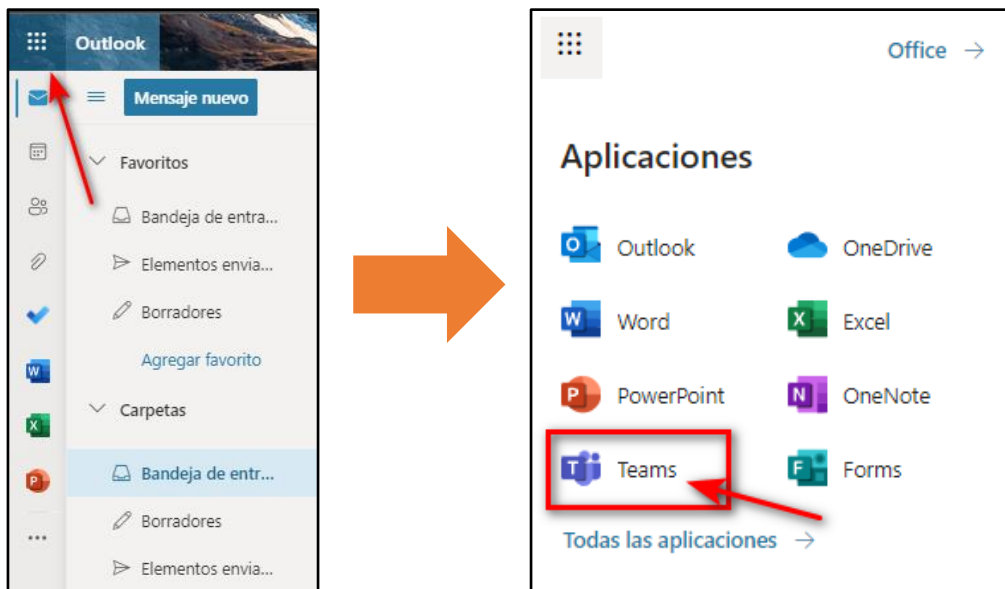
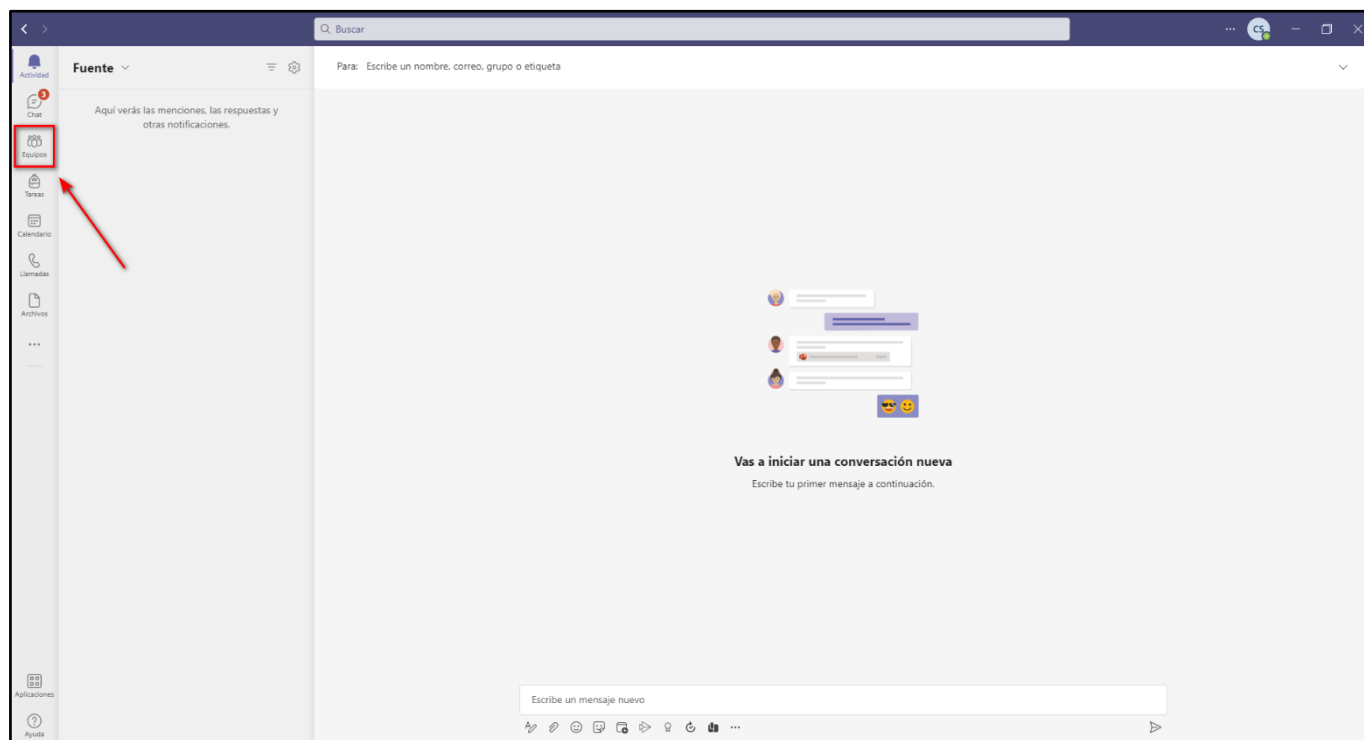


CREAR SALA DE VIDEOCONFERENCIA CON MICROFOST TEAMS

En la esquina superior derecha de la página principal del correo institucional, ubicamos el botón desplegable señalado. Luego, hacemos clic en **Teams**.



Nos direccionará a la página principal de Microsoft Teams, en menú lateral izquierdo.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

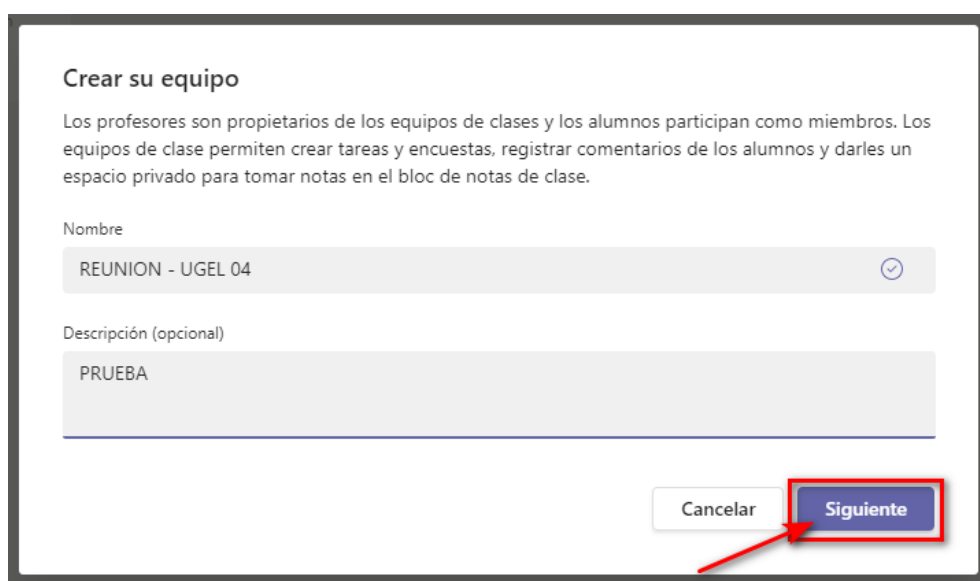
En esta ventana, podemos crear un nuevo equipo para realizar las videoconferencias.



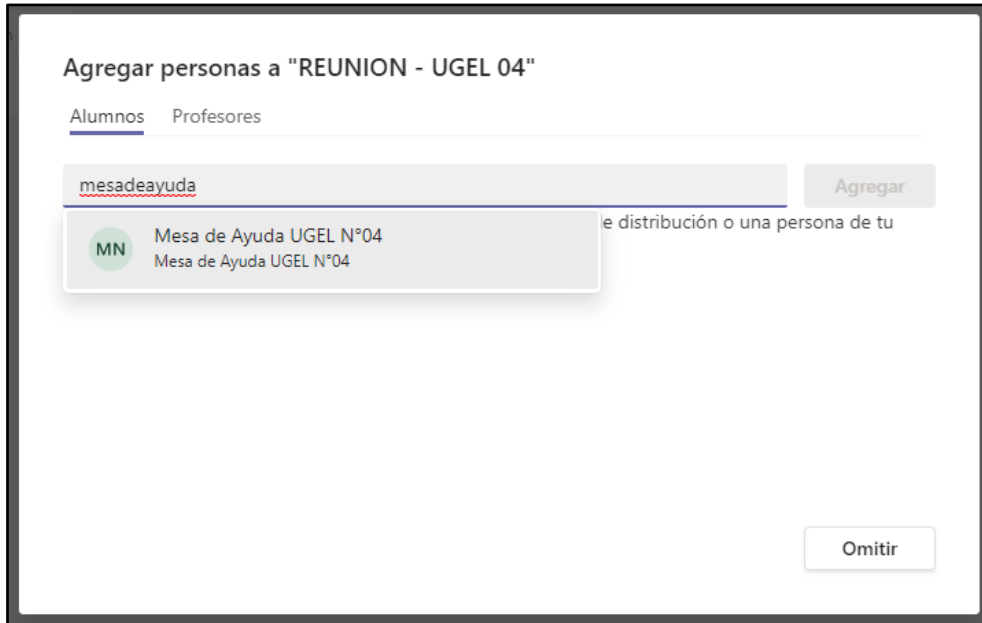
Seleccionamos el tipo de equipo: **Clase**.



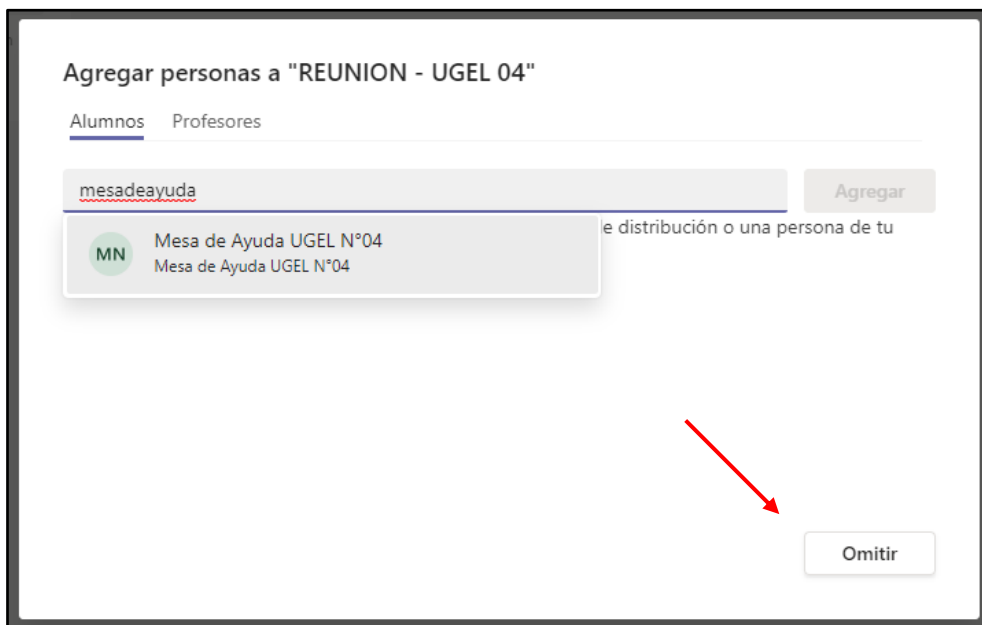
Ahora escribimos un nombre para el equipo, opcionalmente podemos agregar una descripción adicional y hacemos clic en Siguiente.



Opcionalmente en la pestaña Alumnos, podemos agregar en esta ventana a nuestros participantes, que serán los contactos pertenecientes al correo institucional de la UGEL 04 (Por ejemplo: mesadeayuda@ugel04.gob.pe). Seleccionamos a los contactos que queramos y hacemos clic en **Agregar**.



Por otro lado, podemos omitir este paso, para agregar a nuestros contactos posteriormente.





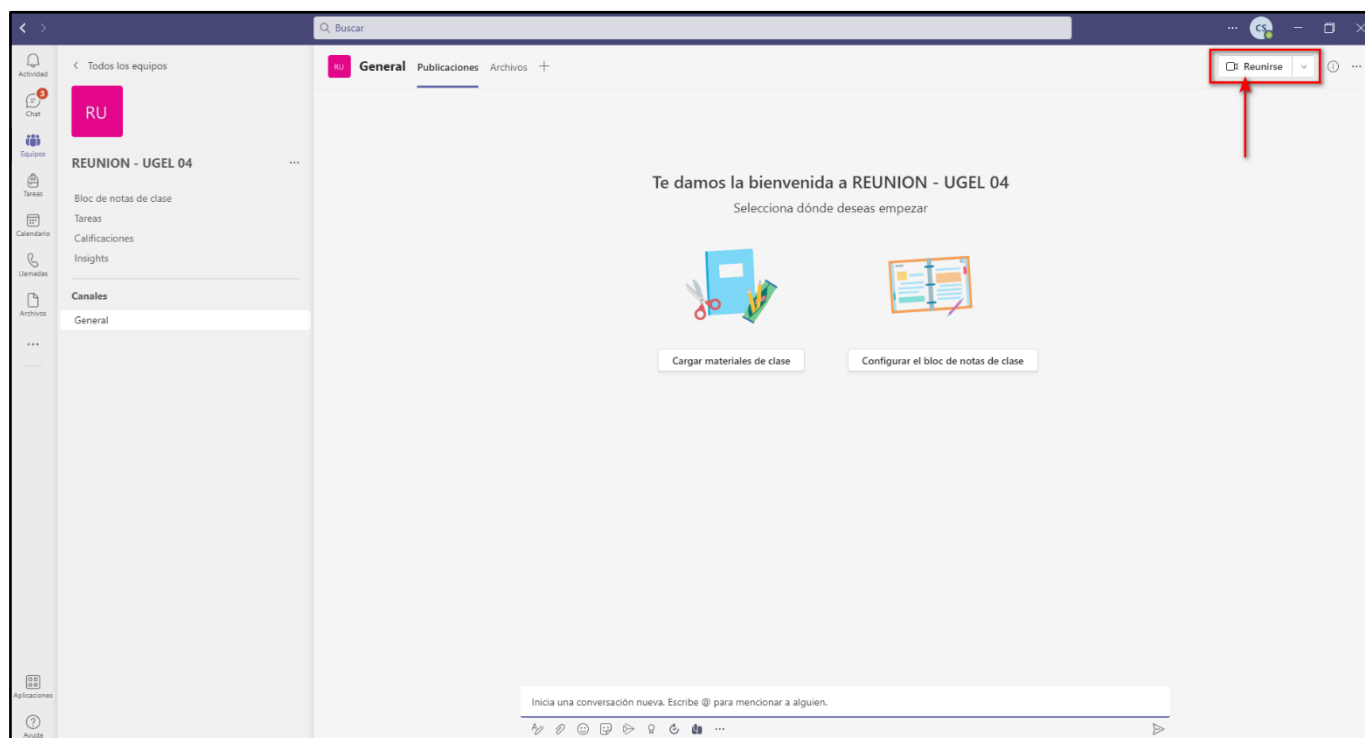
PERÚ

Ministerio
de Educación

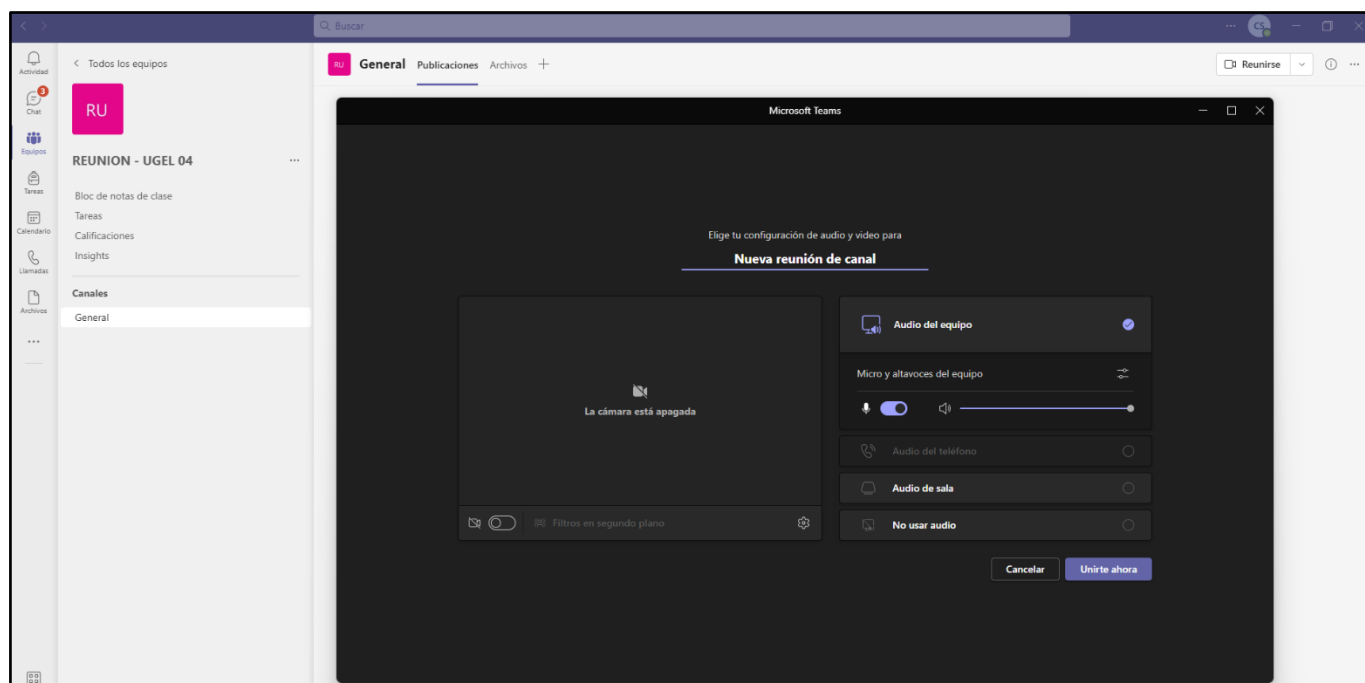
Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Aparecerá la ventana de inicio del equipo creado. Posteriormente, seleccionamos en el logo de la videocámara, para iniciar la videoconferencia.



Aparecerá un recuadro oscuro, con la vista previa de lo que visualiza la cámara de nuestro equipo.





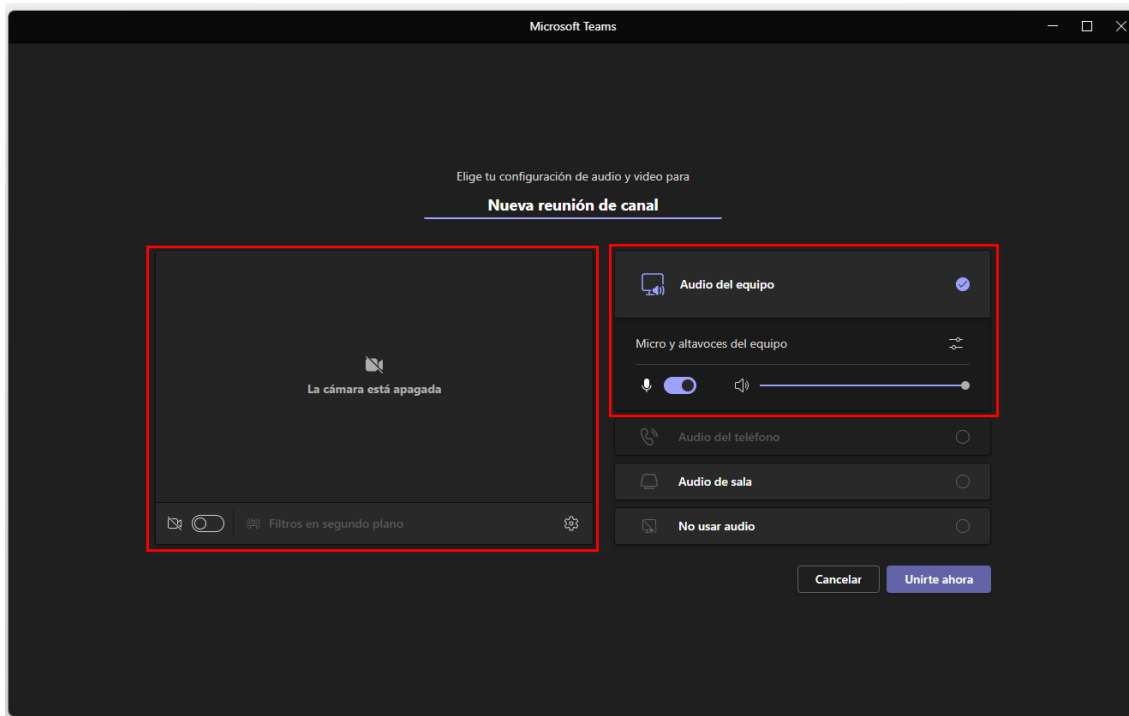
PERÚ

Ministerio
de Educación

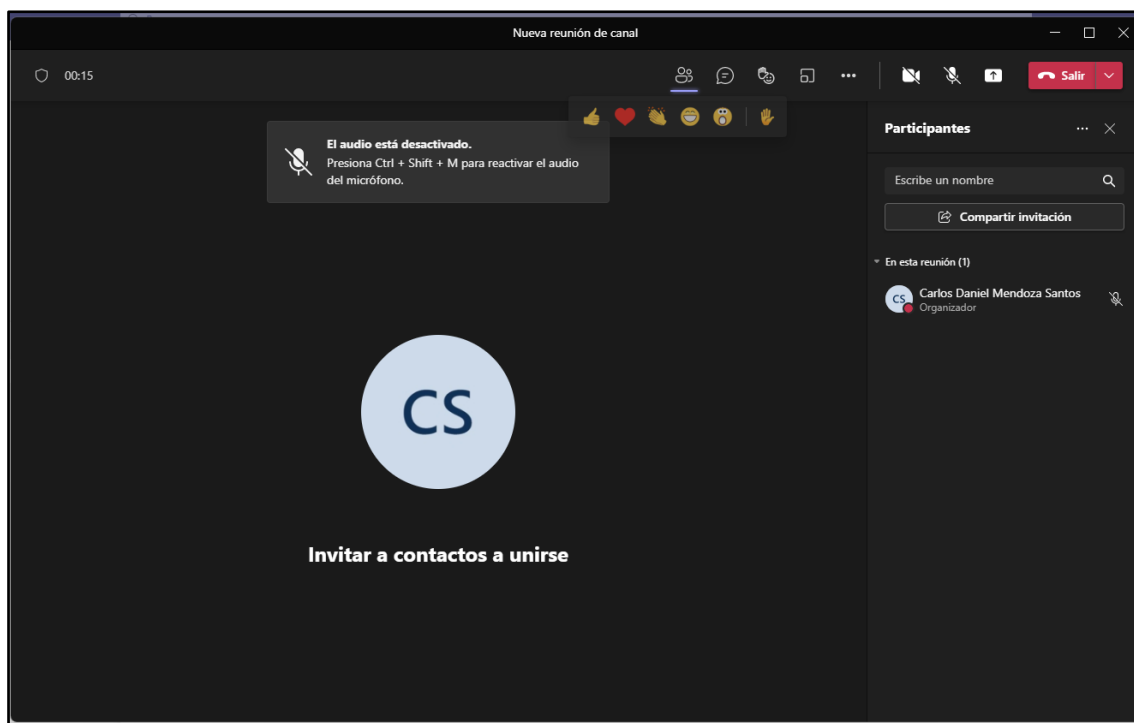
Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Podemos activar o desactivar nuestra cámara al hacer clic en el recuadro señalado.



Hacemos clic en **“Unirte ahora”** para unirnos a la videoconferencia, donde aparecerá lo siguiente.



Observando con mayor detalle.

