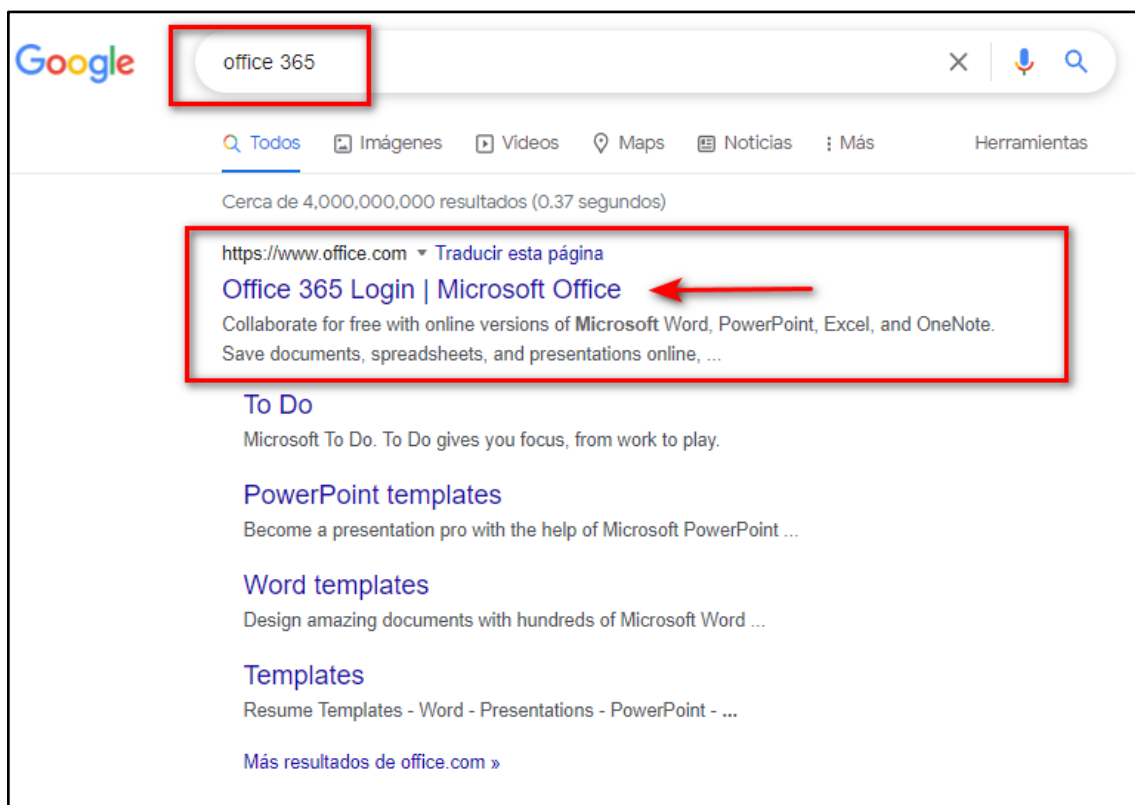


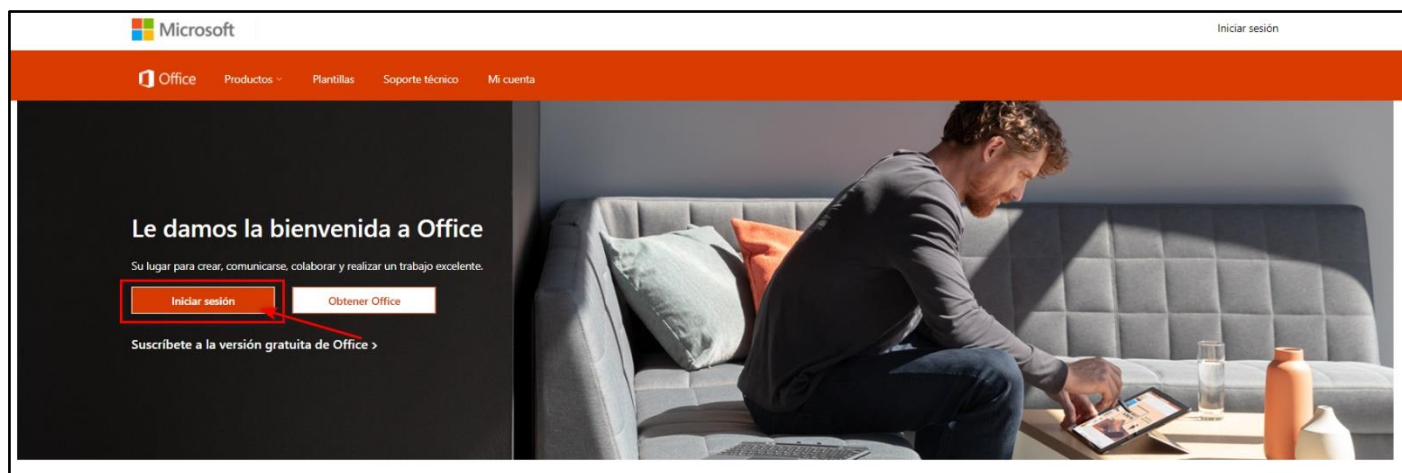
## INGRESO A LA PLATAFORMA OFFICE 365

### **INGRESAR**

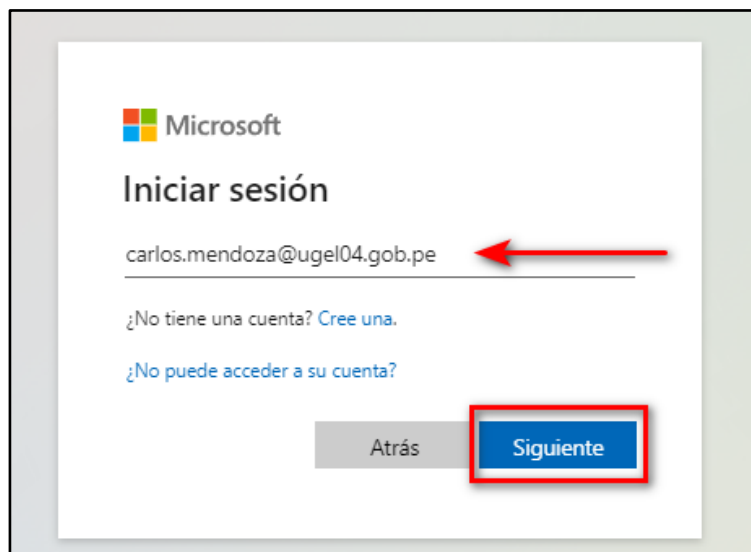
En el buscador de Google, escribirá **office 365**, y hará clic en el primer resultado de búsqueda.



Al acceder a la página, hará clic en “**Iniciar sesión**”.



Luego, aparecerá un campo en donde tendrá que ingresar el **correo institucional** y hará clic en **siguiente**.



Microsoft

### Iniciar sesión

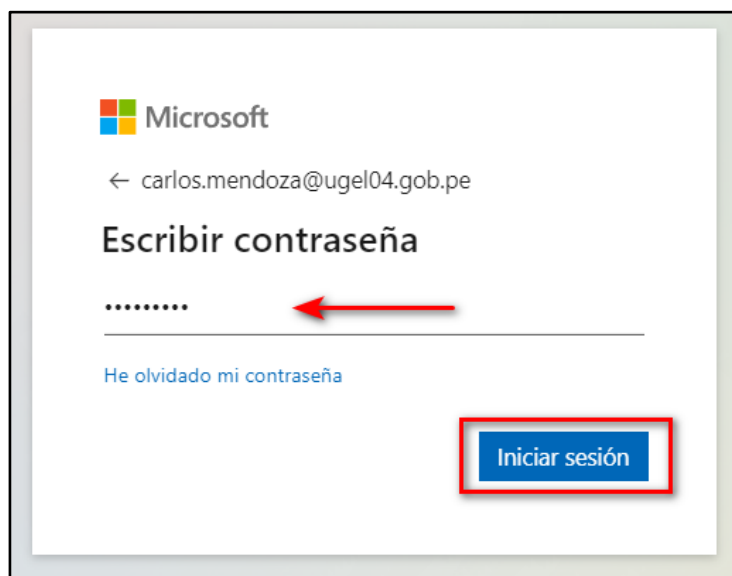
carlos.mendoza@ugel04.gob.pe ←

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás **Siguiente**

Luego, aparecerá un campo en donde tendrá que ingresar la **contraseña** del **correo institucional** y hará clic en **iniciar sesión**.



Microsoft

← carlos.mendoza@ugel04.gob.pe

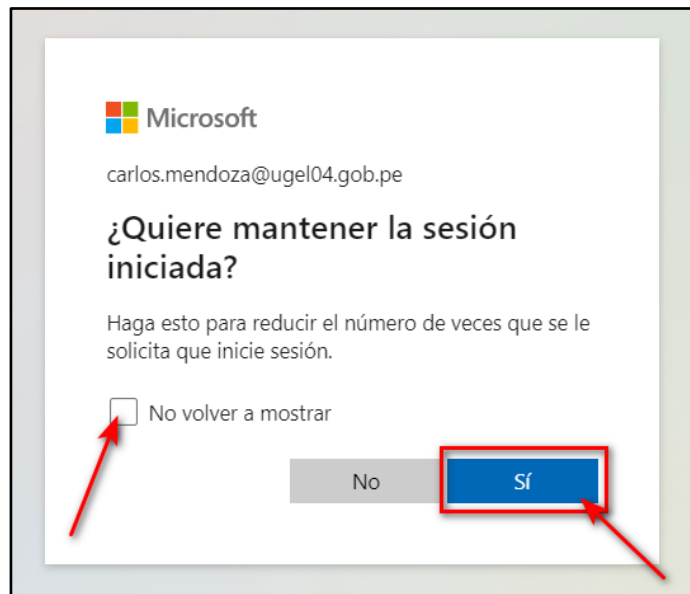
### Escribir contraseña

..... ←

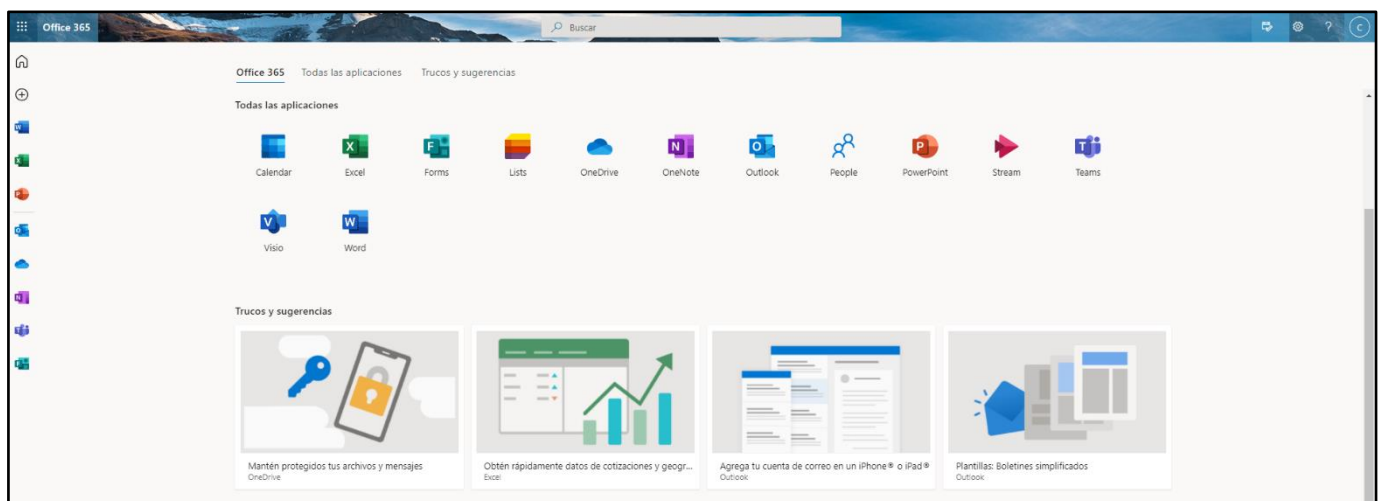
[He olvidado mi contraseña](#)

**Iniciar sesión**

Luego, aparecerá una ventana en la que tendrá que seleccionar la opción **No volver a mostrar** y luego hacer clic en **Si**.



Finalmente, ya habrá ingresado a la plataforma de **office 365** y tendrá acceso a todas las aplicaciones.





PERÚ

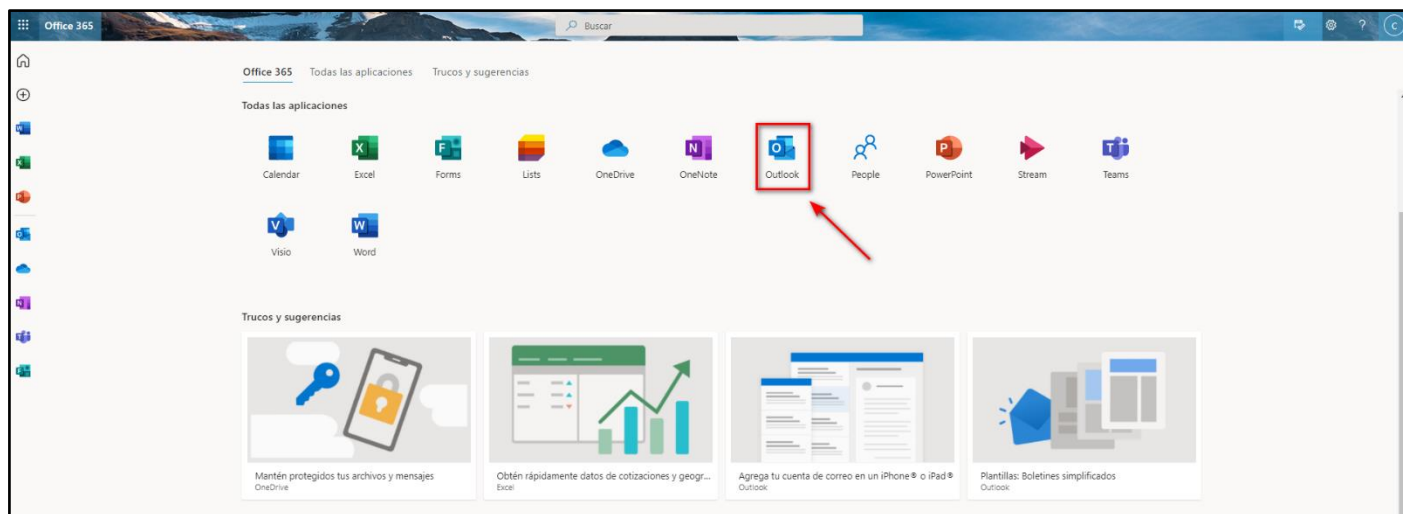
Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

## CORREO

Una vez ingresado a la plataforma **office 365**, tendrá que hacer clic en **Outlook** para poder visualizar la bandeja del **correo institucional**.



Finalmente, habrá ingresado a la bandeja del **correo institucional**.

