# วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง23101 ผู้สอน วิไล โมรา









## หลักการทำงาน เพื่อการดำรงชีพ



ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงาน หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถ เทคนิค และวิธีการ ต่างๆ มาใช้ในชีวิตประจำวัน มีทักษะกระบวนการทำงาน มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหา มีทักษะ การวิเคราะห์งาน มีการวางแผนในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนสามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่ม ใช้ทักษะการจัดการในการบริหารงาน ใช้กระบวนการทำงานร่วมกัน สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นและสถานที่ได้เป็นอย่างดี ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม มีลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน เป็นต้น ซึ่งทักษะเพื่อ พัฒนาการทำงานที่สำคัญ มีดังนี้



## 1.ทักษะการทำงานร่วมกัน

เป็นเรื่องของการทำงานร่วมกันหลายๆ คน ซึ่งเกี่ยวกับการติดต่อกับบุคคลหรือสังคม ความสำคัญของการทำงานร่วมกัน ก็คือการทำงานร่วมกันหลายๆ คนแล้วทำให้งานออกมามี คุณภาพ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสื่อสาร ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การยอมรับ และการโต้ตอบอย่างมีเหตุผล



#### 1.1 หลักการทำงานร่วมกัน

การทำงานร่วมกันเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการทำงานและการคำรงชีวิตไม่ ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือการอยู่ร่วมกันกับสมาชิกภายในครอบครัว ซึ่งใน การทำงนร่วมกันกับผู้อื่นให้ได้ผลดีขึ้น ต้องรู้จักภาระงานที่จะทำ วิเคราะห์งาน วางแผนการจัดวางลำดับ ขั้นตอนของการทำงานให้สัมพันธ์กัน ให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปละมอบหมายภาระงานให้ สอดคล้องกับความถนัดของแต่ละคน ก็จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น หลักการทำงาน ร่วมกันให้ประสบความสำเร็จ มีดังนี้

มีเป้าหมาย ในการทำงาน ร่วมกัน ต้องมีความรู้สึกรักและศรัทธาในงาน มีความ ไว้วางใจซึ่งกันและกัน และร่วมกันแก้ปัญหา เพื่อให้การทำงานประสบผลสำเร็จ

มีการทำงาน ร่วมกัน เป็นทีม ต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย วางแผน และแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย

มีความ รับผิดชอบ ในงานร่วมกัน ต้องปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้ ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความรับผิดชอบ ใส่ใจ และทุ่มเท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ



#### 1.2 แนวทางการเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน

การทำงานร่วมกัน หรือการทำงานเป็นกลุ่ม สมาชิกภายในกลุ่มจะต้องสร้างกระบวนการ ทำงานอย่างเป็นระบบ ร่วมถึงสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันอย่างมี ความสุข โดยแนวทางการเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน มีดังนี้

- 1. การวิเคราะห์เพื่อร่วมงาน
- 2. รู้จักหน้าที่ภายในกลุ่ม
- 3. รู้จักพูด ฟัง แสดงความคิดเห็น และอภิปลาย
- 4. มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
- 5. สรุปผลการปฏิบัติงาน
- 6. นำเสนอผลการปฏิบัติงาน









ทักษะการจัดการ เป็นการจัดระบบงานและระบบคน เพื่อให้สามารถทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมายโดยเน้นการวางตัวบุคคล ให้เหมาะสมกับงานหรือให้คนทำงานตามความสามารถดังคำกล่าว ที่ว่า Put the right man on the rigt job ดังนั้น ทักษะการจัดการจึงหมายถึง กระบวนการคำเนินงานอย่างใดอย่าง หนึ่งเป็นระบบโดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนดำเนินงาน การทำกิจกรรม ต่าง ๆ ตามหน้าที่อย่างสร้างสรรค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดรวมไปถึงการ ประเมินงานเพื่อปรับปรุง แก้ใจ หรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น





#### 2.1 หลักการจัดการ

หลักการจัดการ	ตัวอย่าง
วางแผนการทำงาน	ORI
การกำหนดเป้าหมายและการวางกลยุทธ์ รวมถึงแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หัวหน้ากลุ่มทำหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาและเป้าหมายของงานอย่าง ชัดเจน
จัดรูปแบบงาน	V SOR INC.
การจัดวางโครงสร้างของงาน หรือแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานตาม แผนงานที่ได้วางไว้	หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้กับสมาชิกภายในกลุ่ม ตามความถนัด ความสามารถของแต่ละบุคคล และลงมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
จูงใจเพื่อนร่วมงาน	
การจูงใจและการโน้มน้าวให้สมาชิกภายในกลุ่ม ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ	หัวหน้ากลุ่มให้สมาชิกภายในกลุ่มร่วมกันแสดง ความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนา ผลงานให้ดียิ่งขึ้น
ควบคุม	
การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมิน ผลการปฏิบัติงานว่าจะต้องปรับปรุงแก้ไข หรือ พัฒนาผลงานให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างไร	สมาชิกภายในกลุ่มร่วมกันประเมินผลการ ปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมาย หรือจุดประสงค์ ที่วางไว้หรือไม่

#### 2.2 แนวทางการเสริมสร้างทักษะการจัดการ

การปฏิบัติงานใด ๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องอาศัยทักษะการจัดการ ที่ดีและถูกต้องตามกระบวนการทำงานนั้น ๆ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีแนวทางการเสริมสร้างทักษะ การจัดการ ดังนี้

การจัดการ - (ก)- ความรู้ ค้นหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ต การเข้ารับการอบรม แล้วนำความรู้ที่ได้มารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ วางแผน แก้ปัญหา และพัฒนางานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

การบริหาร (วลา (อ=0) การจัดการกับเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม ใช้เวลาที่มีอย่าง คุ้มค่า เพื่อให้งานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย หรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล







การปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ หากได้รับการฝึกฝน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาจนเป็นลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงานของตน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

#### คุณธรรม

หลักของความดี ความงาม และความถูกต้องใน การแสดงออกทั้งกาย วาจา ใจของแต่ละบุคคล ที่เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย ส่งผลให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### จริยธรรม

การประเบฤติปฏิบัติของบุคคลที่แสดงออกถึง ความดึงาม ทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม เพื่อให้ เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรื่อง เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและการพัฒนาประเทศ



#### ๓ วิธี สร้างความสัมพันธ์ทับเพื่อนร่วมงาน

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เป็นสิ่งที่ทุกคนพึงปฏิบัติ เพราะจะส่งผล ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน มีดังนี้

- คิดก่อนพูด ก่อนที่จะพูดสิ่งใดออกไปทุกครั้ง ควรคิดให้ดีก่อนว่าเรื่องที่จะพูดนั้น ส่งผลดี หรือผลเสียอย่างไรต่อบุคคลที่ฟัง
- รับฟังอย่างตั้งใจ แม้ว่าเรื่องที่พูดจะไม่ใช่เรื่องที่ตนสนใจ ก็ควรรับฟังและแสดงออก
  ด้วยการยิ้ม หรือพยักหน้า เพื่อเป็นการให้เกียรติผู้พูด
- ๓. มีทัศนคติที่ดี ควรให้กำลังใจ เห็นคุณค่าในสิ่งที่เพื่อนร่วมงานได้ทำ ชื่นชม และส่งเสริม ด้วยคำชมที่จริงใจ





ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ ทรัพยากร หรือวัตถุดิบนำมาใช้ในการทำงานการผลิตชิ้นงาน มีมูลค่าหรือ คุณค่าในทางเศรษฐกิจ การใช้ทรัพยากรในการทำงานจะต้อง คำนึงถึงสิ่งแวคล้อมเป็นหลัก ซึ่งการเลือกใช้ทรัพยากรที่ไม่ ทำลายสิ่งแวคล้อม ถือว่าเป็นหนึ่งในคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน และเราควรช่วยกันใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้





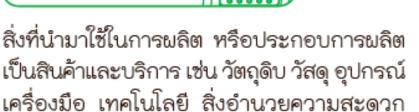
### 4.1 ทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นทรัพยากรที่เหมาะสม สามารถใช้ประโยชน์ ได้อย่างคุ้มค่า เพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าและบริการ หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ โดยทรัพยากรที่สำคัญในการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

## ทรัพยากรบุคคล 🛱

บุคคลที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะการทำงาน มีความคิด สร้างสรรค์ มีวิธีจัดการกับปัญหา มีทัศนคติที่ดี เพื่อช่วยให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ทรัพยากรการผลิต





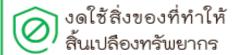




### 4.1 ทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามหลัก 7R

ทรัพยากรมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ แต่การเพิ่มขึ้นของประชากรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการในการใช้ทรัพยากรมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้ทรัพยากรหมดลงและส่งกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม จึงควรมีหลักในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้หลัก 7R ดังนี้

#### ปฏิเสธการใช้



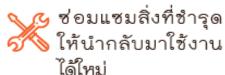
#### นำกลับมาใช้ใหม่



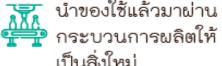
#### ใช้ให้เกิดประโยชน์

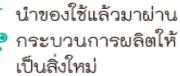


#### R4 ซ่อมแซมและฟื้นฟู

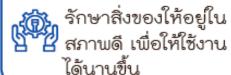


#### R5 ผลิตขึ้นใหม่





#### ถนอมรักษา



#### เสริมแต่งของเก่า

