

Universidad Florencio del Castillo

Docente:

Tony Alberto Alpízar Carmona.

Manual de Usuario.

Asignatura:

Ingeniería de Software III

Carrera:

Ingeniería en informática

Estudiantes:

Kendal Daniel Muñoz Solano Daniel Alonso Meneses Chavarría Alejandro Solís Rojas

Tema:

Sitio Web de comercio electrónico.

Fecha de entrega:

15/08/2024

Contenido

Introducción	4
Registro de Usuario	5
Inicio de sesión	5
Búsqueda de Productos	6
Carrito de compras	6
Acceso Manager, Personal y Administrativo	8
Acceso Manager	8
Inicio de Sesión Manager	8
Página de Inicio de Manager	9
Pestaña de Productos	10
Ingreso de Productos	10
Tabla de Productos	10
Pestaña de Inventario	11
Ingreso de Inventario	11
Tabla del Inventario	11
Pestaña de Categoría	12
Ingreso de Categoría	12
Tabla de Categoría	12
Pestaña de Proveedor	13
Ingreso de Proveedor	13
Tabla de Proveedor	13
Pestaña de Pedidos	14
Ingreso de Pedidos	14
Tabla de Pedidos	15
Pestaña de Detalle de Pedidos	15
Ingreso de Detalle de Pedidos	15
Tabla de Detalle de Pedidos	16
Acceso de Administrador	17
Pestaña de Productos	17
Ingreso de Productos	17
Tabla de Productos	18
Actualización de Productos	18

Eliminación de Productos	19
Pestaña de Inventario	21
Ingreso de Inventario	21
Tabla del Inventario	21
Actualización de Registro de Inventario	22
Eliminación de Registro de Inventario	23
Pestaña de Categoría	24
Ingreso de Categoría	24
Tabla de Categoría	24
Actualización de Registro de Categoría	25
Eliminación de Categoría	26
Pestaña de Proveedor	27
Ingreso de Proveedor	27
Tabla de Proveedor	28
Actualización de Proveedor	28
Eliminación de Proveedor	29
Pestaña de Pedidos	31
Ingreso de Pedidos	31
Tabla de Pedidos	32
Actualización de Pedido	32
Eliminación de Pedido	33
Pestaña de Detalle de Pedidos	35
Ingreso de Detalle de Pedidos	35
Tabla de Detalle de Pedidos	36
Actualización de Detalle de Pedido	36
Eliminación del Detalle de Pedido	37

Introducción

En el presente manual, se establecen indicaciones claras y sencillas para los usuarios finales, o bien, para los usuarios destino, aquellos que utilizaran en su día a día este software.

El cliente nos indica que el software será utilizado por: Managers, Administrativos, Clientes y Personal. Partiendo de esa información, se decide establecer los primeros pasos para cada usuario, como primer escenario, se presenta la página principal para los clientes, en este apartado el usuario puede visualizar los productos, buscar los productos mediante la barra de búsqueda y también puede seleccionarlos para ingresarlos al carrito de compras, tiene las opciones de Información y Servicios, esta contiene las opciones para poder dirigirse a los productos y también de contáctanos la cual tiene información de la Farmacia. En la página principal también se encuentra las opciones para poder registrarse e iniciar sesión y así puedan realizar sus compras.

El personal en la Farmacia cuanta con su debido login, acá se registran, a cada uno se le solicitara datos específicos que nos ayudaran a entender que usuario se está registrando y su cargo (Administrativo, Managers o Colaborador).

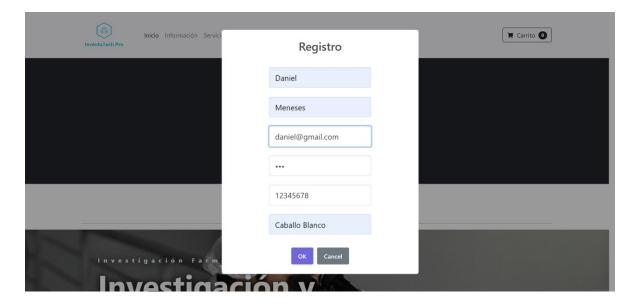
Una vez el paso mencionado anterior mente esté lista, se presenta una guía donde se establece cada una de las tareas que el cliente solicito, las cuales, también están divididas entre funciones de usuario colaborador, usuario manager y usuario administrativo. Esto hace referencia a que, si existe una sección de productos, esta se divide en ingreso o actualización, etc. del producto (Administrativo o Manager), o bien, una consulta de productos o realización de alguna venta (Colaborador).

Mencionado lo anterior, es importante mencionar que se establecieron límites para las funciones de cada grupo y también, acceso, esto para que la administración sea dominante y tenga un acceso del 100% de la función del software

En resumen, a lo largo de este manual, se encontrará una serie de instrucciones detalladas de cómo utilizar todas las características y la funcionalidad que se solicitaron en el software.

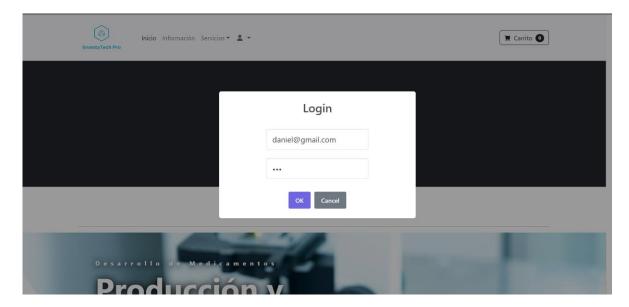
Registro de Usuario

Primer paso sería la creación de un usuario en el cual tendrá que brindar algunos datos como: Nombre, Apellidos, Correo Electrónico, Contraseña, Teléfono y Dirección.



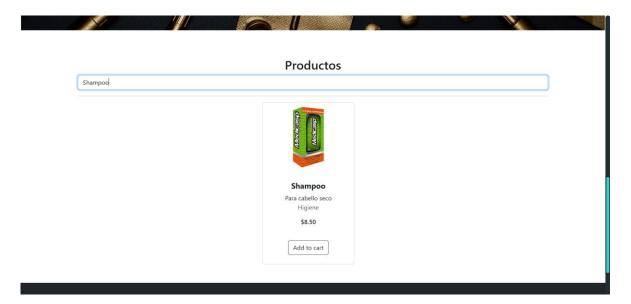
Inicio de sesión

Una vez registrado, deberá hacer inicio de sesión con su correo y contraseña, la interfaz que se presentará la misma de la pagina de inicio, sin embargo ya podrá realizar la acción de incluir productos en el carrito de compras y poder realizar el pago.



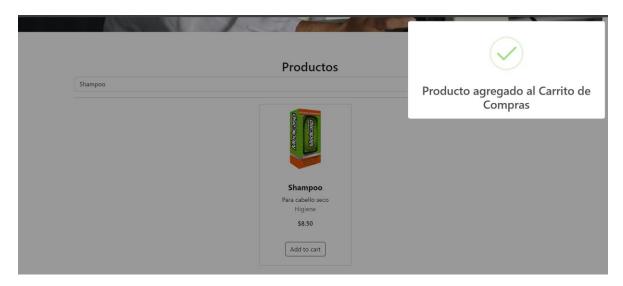
Búsqueda de Productos

En la pagina principal, el usuario puede realizar la búsqueda de algún producto ya sea por el nombre, descripción, precio o por categoría y esta visualizara los resultados según las especificaciones que de el usuario como búsqueda.



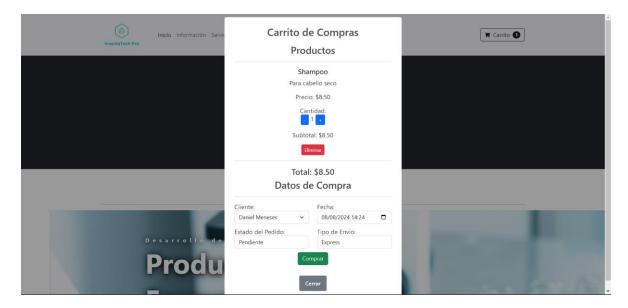
Carrito de compras

Una vez buscado el producto a comprar, el usuario debe de dar clic al botón de "Add to cart", para que este pueda ser agregado al carrito de compras de manera correcta.

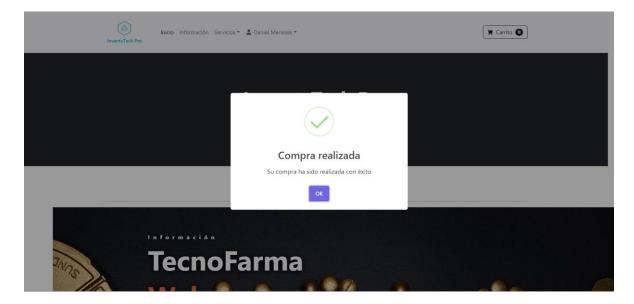


Con el producto agregado al carrito de compras, el usuario debe de seleccionar la cantidad que desea, debe de ingresar datos como es la selección del cliente, la Fecha, el

Estado del Pedido y el Tipo de Envió que desea, en caso contrario de que el cliente desea cancelar la compra, debe de dar clic al botón de "Eliminar" y se eliminara la selección del producto y así podrá escoger otro producto.



Después de realizar las acciones anteriores, el usuario debe de dar clic al botón de "Comprar" y así se pueda realizar la compra y poder dar con el debido proceso de la entrega del producto al cliente.

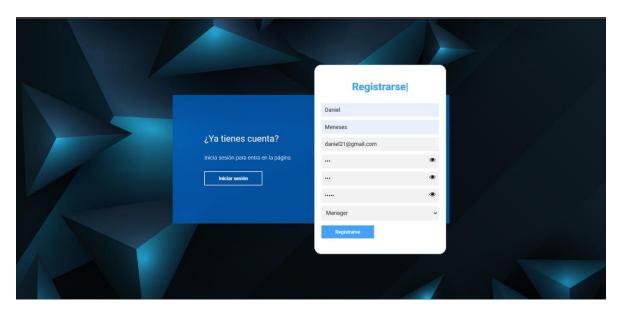


Acceso Manager, Personal y Administrativo

El Personal, Administrativos y Managers, cuentan con su respectivo Login para poder realizar sus diferentes acciones en el software.

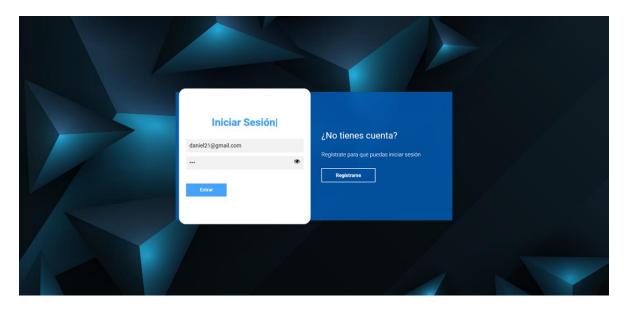
Acceso Manager

Primer paso sería la creación de un usuario en el cual tendrá que brindar algunos datos como: Nombre, Apellidos, Correo Electrónico, Contraseña, Confirmación de Contraseña, Código de Administrativo y en este caso se selecciona la opción de Manager y se le da clic al Botón de "Registrarse".



Inicio de Sesión Manager

Una vez registrado como Manager, deberá hacer inicio de sesión con su correo y contraseña, la interfaz que se presentara la interfaz según el rol del usuario que ingreso y así pueda ingresar a su respectivo menú y pueda visualizar los apartados que esta tiene.



Página de Inicio de Manager

Una vez ingresado como Manager se pueden observar diferentes funciones que puede realizar, las funciones se encuentran en la barra de opciones, las cuales son: Productos, Inventario, Categoría, Proveedores, Pedido de Clientes, Detalle de Pedidos de Clientes y Logout.





Pestaña de Productos

Ingreso de Productos

En la opción de Productos se cuenta con la primera fase que es el Registro de Productos, en el cual se debe de ingresa los campos de Nombre Producto, debe de Seleccionar el Tipo de Categoría, la Fecha de la compra se establece automáticamente, el Precio, Descripción del Producto y se debe de agregar una imagen del mismo.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Productos

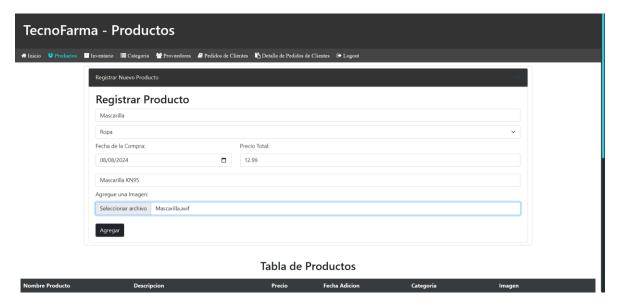


Tabla de Productos

La siguiente fase serie la de Tabla de Productos, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Producto, Descripción, Precio, Fecha de adición, Categoría y la imagen del producto, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregados los productos, es únicamente para visualización.



Pestaña de Inventario

Ingreso de Inventario

En la opción de Inventario se cuenta con la primera fase que es el Registro de Inventario, en el cual se debe de seleccionar el Nombre Producto y se debe de agregar la cantidad de inventario del Producto.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario



Tabla del Inventario

La siguiente fase serie la de Tabla de Inventario, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Producto y la Cantidad del mismo, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregado el inventario, es únicamente para visualización.



Pestaña de Categoría

Ingreso de Categoría

En la opción de Categoría se cuenta con la primera fase que es el Registro de Categoría, en el cual se debe de ingresa el Nombre de la Categoría y se debe de ingresar la Descripción de la Categoría.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario

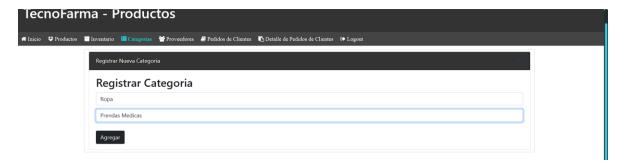
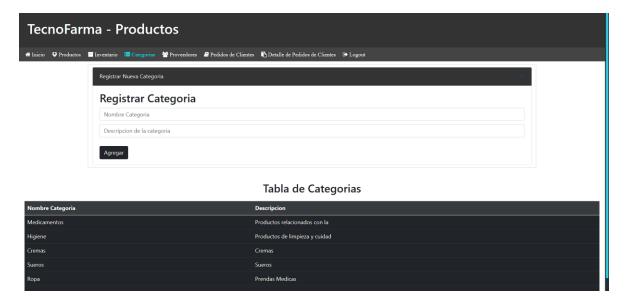


Tabla de Categoría

La siguiente fase serie la de Tabla de Categoría, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Categoría y la Descripción del mismo, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregado la categoría, es únicamente para visualización.



Pestaña de Proveedor

Ingreso de Proveedor

En la opción de Proveedor se cuenta con la primera fase que es el Registro de Proveedor, en el cual se debe de ingresa el Nombre del Proveedor, Dirección, Teléfono y Email.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario

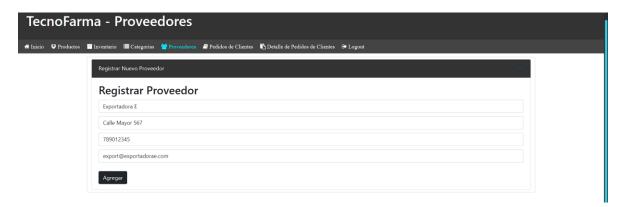
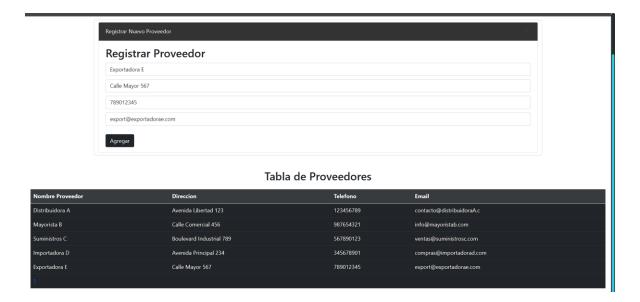


Tabla de Proveedor

La siguiente fase serie la de Tabla de Proveedor, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Proveedor, Dirección, Teléfono y Email, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregado el proveedor, es únicamente para visualización.



Pestaña de Pedidos

Ingreso de Pedidos

En la opción de Pedidos se cuenta con la primera fase que es el Registro del Pedido, en el cual se debe de seleccionar un Usuario, debe de elegir la fecha en la que se realizó el pedido y por último de escoger el estado del pedido (pendiente, procesado, entregado, cancelado y enviado).

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Pedidos

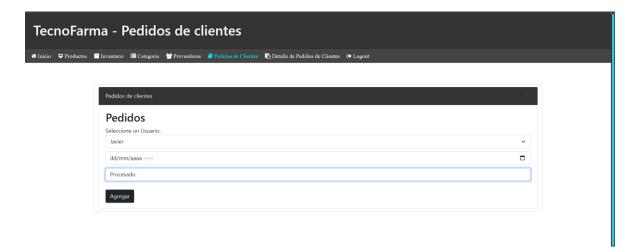


Tabla de Pedidos

La siguiente fase serie la de Tabla de Pedidos, la cual su función es mostrar los campos de ID del Pedido, ID del Cliente, Fecha del Pedido y Estado del Pedido, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregado el pedido, es únicamente para visualización.



Pestaña de Detalle de Pedidos

Ingreso de Detalle de Pedidos

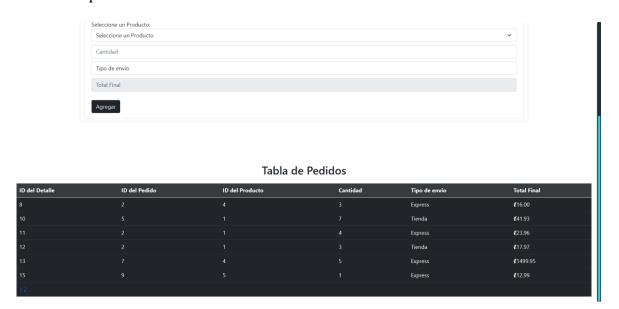
En la opción de Detalle de Pedidos se cuenta con la primera fase que es el Registro del Detalle de Pedido, en el cual se debe de seleccionar un ID de Pedido, debe de elegir el Producto, la Cantidad del Producto, se debe de escoger el tipo de envió, y el total a pagar se realiza de manera automática según el producto y la cantidad que se digite

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Detalles de Pedido.



Tabla de Detalle de Pedidos

La siguiente fase serie la de Tabla de Detalle de Pedidos, la cual su función es mostrar los campos de ID del Detalle, ID del Pedido, ID del Producto, Cantidad, Tipo de Envió y Total Final, acá no podremos hacer ningún tipo de cambio una vez agregado el pedido, es únicamente para visualización.



Acceso de Administrador

Una vez ingresado como administrador se pueden observar diferentes funciones que puede realizar, las funciones se encuentran en la barra de opciones, las cuales son: Productos, Inventario, Categoría, Proveedor, Pedidos de Clientes, Detalle de Pedidos de Cliente y Logout.



Pestaña de Productos

Ingreso de Productos

En la opción de Productos se cuenta con la primera fase que es el Registro de Productos, en el cual se debe de ingresa los campos de Nombre Producto, debe de Seleccionar el Tipo de Categoría, la Fecha de la compra se establece automáticamente, el Precio, Descripción del Producto y se debe de agregar una imagen del mismo.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Productos

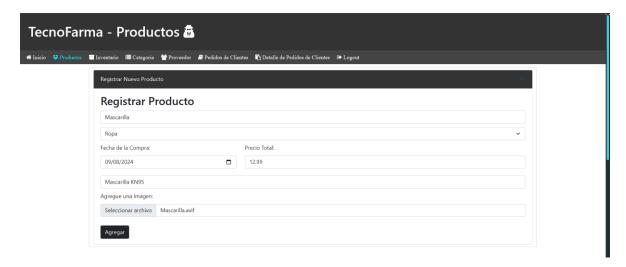


Tabla de Productos

La siguiente fase serie la de Tabla de Productos, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Producto, Descripción, Precio, Fecha de adición, Categoría y la imagen del producto, en la tabla de productos de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar productos, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.



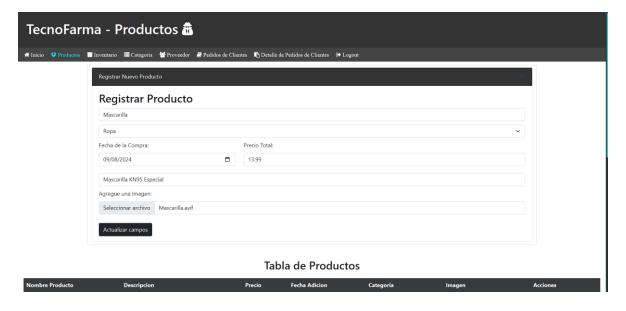
Actualización de Productos

En la actualización de productos que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: Nombre Producto, Descripción, Precio, Fecha Adicción, Categoría e Imagen.

Como vemos se puede asignar nombre del producto y detalles que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un producto, sea su nombre, descripción, precio, etc.... debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los productos es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los productos. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del producto para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla el producto y sus respectivos cambios.



Eliminación de Productos

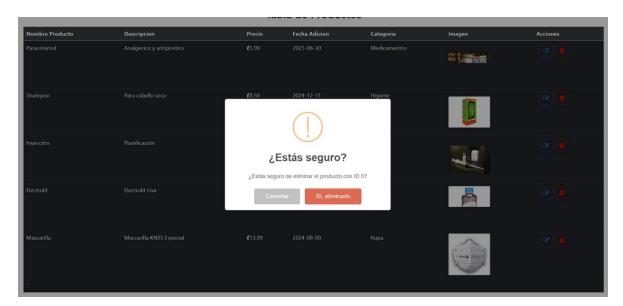
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



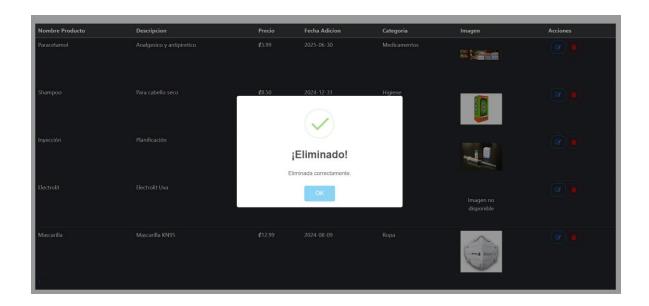
El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese producto, eliminara desde el nombre hasta la imagen. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar el producto se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar ese Producto:



Una vez eliminado el producto se mostrará el siguiente mensaje:



Pestaña de Inventario

Ingreso de Inventario

En la opción de Inventario se cuenta con la primera fase que es el Registro de Inventario, en el cual se debe de seleccionar el Nombre Producto y se debe de agregar la cantidad de inventario del Producto.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario



Tabla del Inventario

La siguiente fase serie la de Tabla de Inventario, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Producto y la Cantidad del mismo, en la tabla de productos de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar registros en el Inventario, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo

respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.

Tabla de Inventario

Nombre Producto	Cantidad	Acciones
Paracetamol		
Shampoo		
Inyección	185	
Electrolit		
Mascarilla		
1		

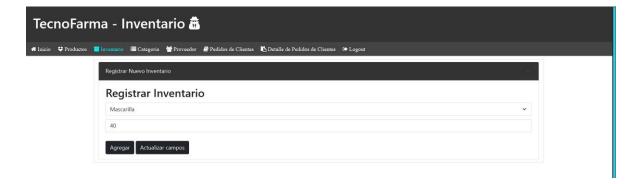
Actualización de Registro de Inventario

En la actualización de productos que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: Nombre Producto y Cantidad.

Como vemos se puede seleccionar el producto y la cantidad que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un registro de inventario, sea su nombre y su cantidad, debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los productos es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los productos. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del producto para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla el producto y sus respectivos cambios.



Eliminación de Registro de Inventario

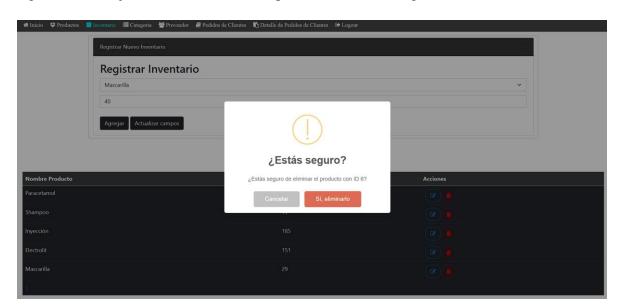
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



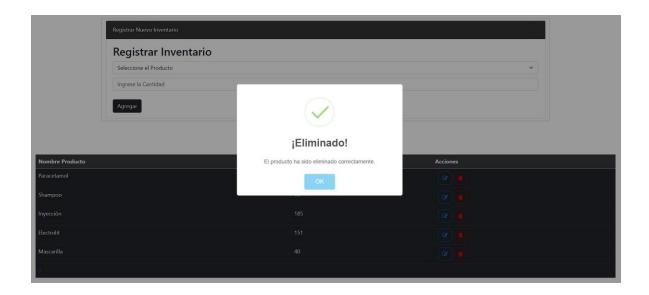
El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese producto, eliminara desde el nombre hasta la imagen. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar el registro de inventario se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar ese registro:



Una vez eliminado el registro de inventario se mostrará el siguiente mensaje:



Pestaña de Categoría

Ingreso de Categoría

En la opción de Categoría se cuenta con la primera fase que es el Registro de Categoría, en el cual se debe de ingresa el Nombre de la Categoría y se debe de ingresar la Descripción de la Categoría.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario



Tabla de Categoría

La siguiente fase serie la de Tabla de Categoría, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Categoría y la Descripción del mismo, en la tabla de productos de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar registros en Categoría, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo

respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.



Actualización de Registro de Categoría

En la actualización de categoría que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: Nombre Categoría y Descripción.

Como vemos se puede ingresar el nombre de la categoría y la descripción que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un registro de categoría, sea su nombre y su descripción, debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los productos es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los productos. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del producto para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla de categorías y sus respectivos cambios.



Eliminación de Categoría

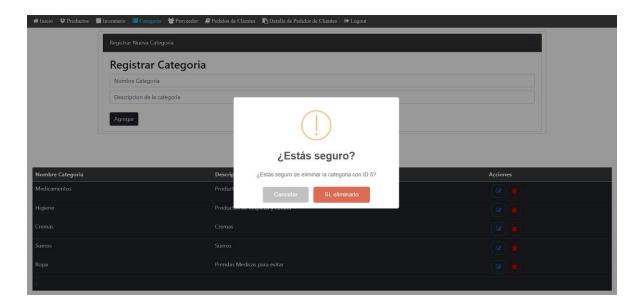
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



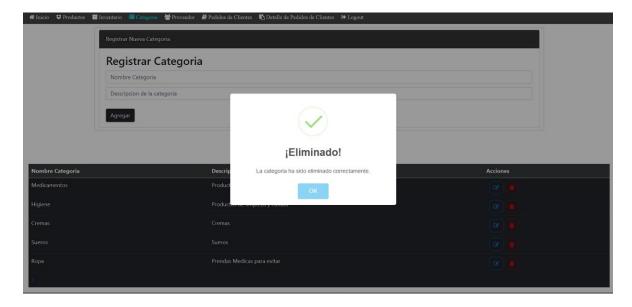
El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese producto, eliminara desde el nombre hasta la imagen. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar la categoría se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar esa categoría:



Una vez eliminado la categoría se mostrará el siguiente mensaje:



Pestaña de Proveedor

Ingreso de Proveedor

En la opción de Proveedor se cuenta con la primera fase que es el Registro de Proveedor, en el cual se debe de ingresa el Nombre del Proveedor, Dirección, Teléfono y Email.

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Inventario

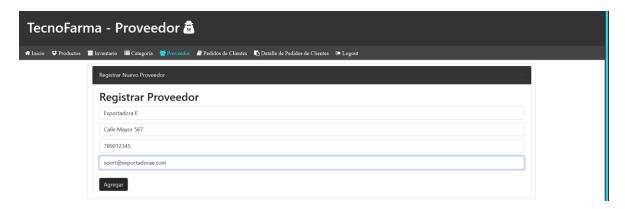


Tabla de Proveedor

La siguiente fase serie la de Tabla de Proveedor, la cual su función es mostrar los campos de Nombre Proveedor, Dirección, Teléfono y Email, en la tabla de proveedor de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar registros en proveedor, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.



Actualización de Proveedor

En la actualización de proveedor que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: Nombre Proveedor, Dirección, Teléfono y Email.

Como vemos se puede ingresar el nombre del proveedor, la dirección, el teléfono y email, que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un registro de proveedor, sea su nombre, dirección, etc..., debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los productos es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los productos. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del producto para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla de categorías y sus respectivos cambios.



Eliminación de Proveedor

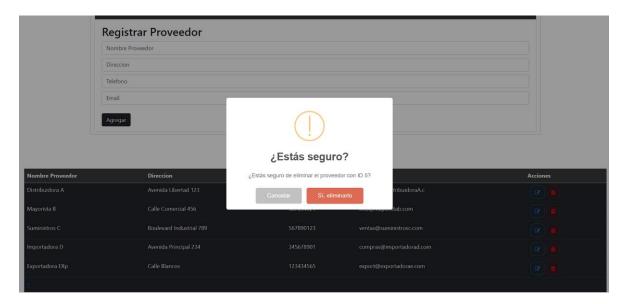
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



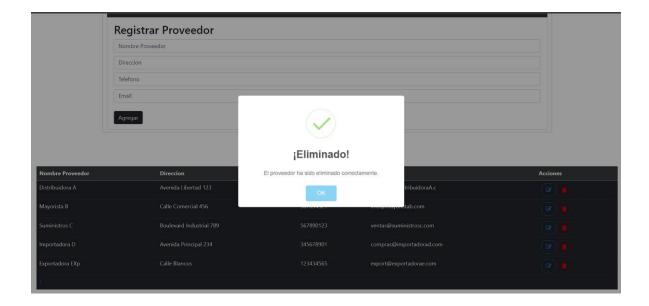
El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese proveedor, eliminara desde el nombre hasta el email. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar el proveedor se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar esa categoría:



Una vez eliminado el proveedor se mostrará el siguiente mensaje:



Pestaña de Pedidos

Ingreso de Pedidos

En la opción de Pedidos se cuenta con la primera fase que es el Registro del Pedido, en el cual se debe de seleccionar un Usuario, debe de elegir la fecha en la que se realizó el pedido y por último de escoger el estado del pedido (pendiente, procesado, entregado, cancelado y enviado).

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Pedidos

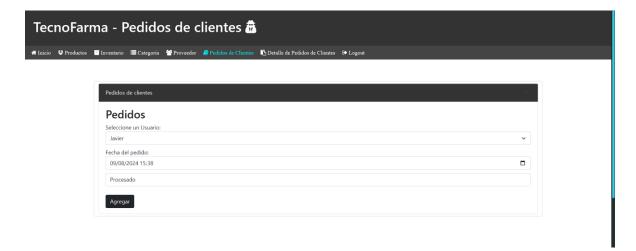


Tabla de Pedidos

La siguiente fase serie la de Tabla de Pedidos, la cual su función es mostrar los campos de ID del Pedido, ID del Cliente, Fecha del Pedido y Estado del Pedido, en la tabla de pedidos de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar registros en pedidos, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.



Actualización de Pedido

En la actualización de pedido que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: ID del Pedido, ID del cliente, Fecha del Pedido y Estado del Pedido.

Como vemos se puede seleccionar el id del cliente, fecha del pedido y estado del pedido, que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un registro de pedido, sea su id del cliente, fecha del pedido, etc..., debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los productos es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los productos. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del pedido para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla de pedido y sus respectivos cambios.



Eliminación de Pedido

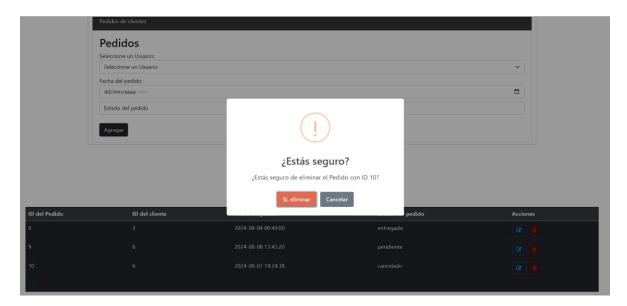
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



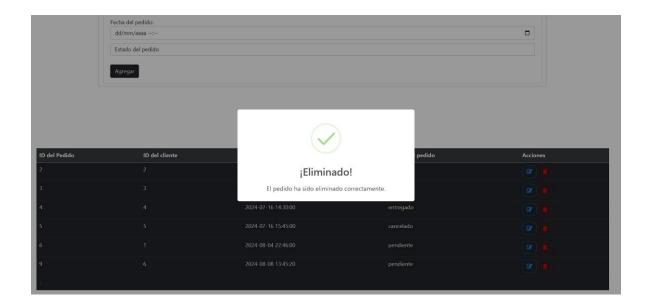
El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese pedido, eliminara desde el id del cliente hasta el estado del pedido. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar el pedido se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar ese pedido:



Una vez eliminado el pedido se mostrará el siguiente mensaje:



Pestaña de Detalle de Pedidos

Ingreso de Detalle de Pedidos

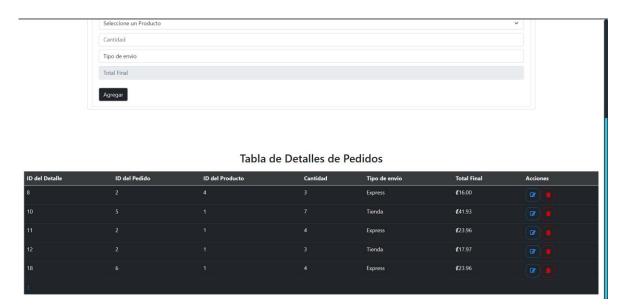
En la opción de Detalle de Pedidos se cuenta con la primera fase que es el Registro del Detalle de Pedido, en el cual se debe de seleccionar un ID de Pedido, debe de elegir el Producto, la Cantidad del Producto, se debe de escoger el tipo de envió, y el total a pagar se realiza de manera automática según el producto y la cantidad que se digite

Una vez llenado los campos mencionados anteriormente al presionar el botón de agregar se visualizarán en la tabla de Detalles de Pedido.



Tabla de Detalle de Pedidos

La siguiente fase serie la de Tabla de Detalle de Pedidos, la cual su función es mostrar los campos de ID del Detalle, ID del Pedido, ID del Producto, Cantidad, Tipo de Envió y Total Final, en la tabla de detalles de pedidos de Administrador si se podrán ejecutar funciones como por ejemplo: Actualizar y Eliminar registros en detalle de pedidos, que se muestran en botones que están al final de color azul y rojo respectivamente, el botón azul es para actualizar el registro y el botón rojo es para eliminar el registro.



Actualización de Detalle de Pedido

En la actualización de detalle de pedido que se muestra en la imagen siguiente, se proporcionan varias opciones, las cuales son las siguientes: ID del Detalle, ID del cliente, ID del Producto, Cantidad, Tipo de Envió y Total Final.

Como vemos se puede seleccionar el id del pedido, id del producto, cantidad, tipo de envió y total final, que nos ayudan con la búsqueda del mismo, esto es importante ya que cuando queremos actualizar un registro de detalle del pedido, sea su id del pedido, cantidad, etc..., debe de estar perfectamente descrito la primera vez que se registró. Es importante recalcar que esta opción es solo para el usuario Administrador.

El poder actualizar los detalles del pedido es a través del botón actualizar que se encuentra en la tabla donde se visualizan los detalles del pedido. Una vez presionado ese botón se nos habilita la información del detalle del pedido para poder modificarlo, un detalle importante es que cuando estemos actualizando aparece el botón: "Actualizar campos", este botón finaliza y guarda los cambios que hayamos realizado.

Cuando todos los campos estén modificados o estamos seguros que se actualizaron, aparecerán en la tabla de detalle del pedido y sus respectivos cambios.



Eliminación del Detalle de Pedido

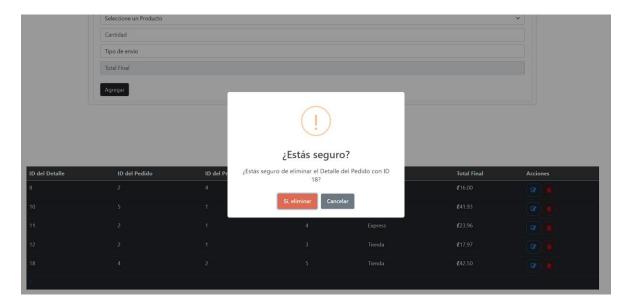
Aquí se muestra la tabla, en la sección de acciones se muestran la opción de actualizar la cual esta explicada anteriormente y corresponde al color azul, pero acá queremos enforcarnos en el procedimiento de eliminación, el cual corresponde al botón rojo.



El botón rojo el cual tiene un icono de contenedor de basura, es quien se encarga de eliminar los datos correspondientes de ese detalle de pedido, eliminara desde el id del pedido hasta el total final. Esta acción es inmediata una vez presionado ese botón.



Una vez dando clic al icono de eliminar el detalle del pedido se mostrará el siguiente mensaje donde se confirma si quiere eliminar ese detalle del pedido:



Una vez eliminado el detalle de pedido se mostrará el siguiente mensaje:

