



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
университет информационных технологий, механики и оптики»  
(Университет ИТМО)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета ИТМО  
В.Н. Васильев  
« » 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПОДГОТОВКИ К ПЕЧАТИ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ  
Университета ИТМО**

СМК-432-2017

Версия 1.0

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В РИО .....	4
4. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ В ПЕЧАТЬ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ .....	5
5. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ В ПЕЧАТЬ НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ .....	7
6. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	18
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ .....	19
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	20

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования          «Санкт-Петербургский национальный исследовательский          университет информационных технологий, механики и оптики»          (Университет ИТМО)</p> <p><b>СМК-432-2017</b></p>
--	--

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент подготовлен на основании следующих документов Университета ИТМО:

- 1.1.1. Положение о порядке издания, рецензирования и планирования к изданию рукописей учебных изданий в Университете ИТМО (ПСП-СМК-713-08-2016)
- 1.1.2. Положение о редакционно-издательском отделе (ПСП-СМК-432-2017)
- 1.1.3. Положение о порядке присвоения международного стандартного книжного номера (ISBN) изданиям, выпускаемым НИУ ИТМО (СМК-ДП.468.01–13)
- 1.1.4. Руководство по использованию фирменного стиля Университета ИТМО ([http://www.ifmo.ru/module/pdf\\_viewer/pdf\\_viewer.php?id=76](http://www.ifmo.ru/module/pdf_viewer/pdf_viewer.php?id=76))

1.2. Редакционно-издательские функции Университета ИТМО осуществляют редакционно-издательский отдел (РИО).

1.3. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия работников Университета ИТМО с РИО Университета ИТМО при подготовке к печати учебно-методических и научных изданий Университета ИТМО.

## **Раздел 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Оригинал-макет (репродуцируемый оригинал-макет)** – оригинал, каждая страница которого полностью (с точностью до масштаба) совпадает с соответствующей страницей будущего издания.

**Шаблонные компоненты издания** – обязательные страницы издания, имеющие шаблонное оформление (см. Приложение 1). В шаблонных компонентах издания автор заполняет только позиции, выделенные красным цветом.

**Авторские компоненты издания** – факультативные компоненты издания, отражающие его основное содержание (в том числе текст, табличные и иллюстративные материалы). Авторские компоненты издания подготавливаются и оформляются автором в соответствии с творческим замыслом и назначением издания. При подготовке авторских компонентов учебного издания следует руководствоваться требованиями, изложенными в Положении 1.1.1.

**Рецензирование** – пр оцедура рассмотрения изданий учёными-специалистами в той же области. Все подготовленные автором (авторами) рукописи проходят обязательную процедуру рецензирования.

**ISBN** – международный стандартный книжный номер, используемый для однозначной идентификации изданий.

Типы изданий Университета ИТМО, которым присваивается (не присваивается) ISBN, перечислены в Положении 1.1.3 (пп. 4 и 5 соответственно).

Решение об отнесении подготовленного автором издания к группе 4 или 5 принимается:

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>СМК-432-2017</b>

для учебных изданий – Учебно-методическим объединением вузов России по соответствующему направлению;  
 для научных изданий – Научно-техническим советом Университета ИТМО.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В РИО**

**3.1. Форма представления материалов.** Рукописи издаваемой литературы представляются в РИО в виде оригинал-макета одновременно в электронной форме и в твердой копии.

**3.2. Порядок страниц в оригинал-макете.** Страницы оригинал-макета учебных изданий размещаются в следующем порядке:

- титульный лист (см. Приложение 3, файл «Титул\_учебное издание») – шаблонный компонент; нумерация страниц издания начинается с титульного листа, номер 1 на титульном листе не указывается.
- оборот титульного листа (см. Приложение 4, файл «Оборот титула\_учебное издание») – шаблонный компонент; оборот титульного листа имеет номер 2, который не указывается.
- текст, табличные и иллюстративные материалы – авторский компонент;
- история кафедры (см. Приложение 7, файл «История») – шаблонный компонент, входит в нумерацию страниц издания;
- выходные данные (см. Приложение 8, файл «Выходные данные\_учебные издания») – шаблонный компонент, не входит в нумерацию страниц издания.

Страницы оригинал-макета научных изданий размещаются в следующем порядке:

- титульный лист (см. Приложение 5, файл «Титул\_научное издание») – шаблонный компонент; нумерация страниц издания начинается с титульного листа, номер 1 на титульном листе не указывается.
- оборот титульного листа (см. Приложение 6, файл «Оборот титула\_научное издание») – шаблонный компонент; оборот титульного листа имеет номер 2, который не указывается.
- текст, табличные и иллюстративные материалы – авторский компонент;
- выходные данные (см. Приложение 9, файл «Выходные данные\_научные издания») – шаблонный компонент, не входит в нумерацию страниц издания. Допускается размещать выходные данные на обороте титульного листа.

Обложка издания выполняется как отдельный файл и не входит в нумерацию страниц издания.

- для учебных изданий лицевая страница обложки – шаблонный компонент (см. Приложение 2, файл «Обложка»), на котором необходимо разместить иллюстрацию по выбору автора; задняя страница обложки – шаблонный компонент (см. Приложение 1, файл «Back+log»).
- для научных изданий лицевая страница обложки – авторский компонент, для ее выполнения следует руководствоваться требованиями Руководства 1.1.4;
- для научных изданий задняя страница обложки – авторский компонент, на ней необходимо, как минимум, разместить сведения из Приложения 1 (файл «Back+log»). Если изданию выдан номер ISBN, то в левом нижнем углу задней страницы обложки необходимо расположить штрих-код номера ISBN.

**3.3. Формат страниц оригинал-макета в твердой копии.** Оригинал-макет выполняется в любом пакете программ по усмотрению автора. При выборе пакета необходимо учесть, что все предоставляемые материалы должны допускать редактирование на оборудовании, имеющемся в РИО.

**3.4. Требования к компоновке факультативных компонентов оригинал-макета.**

- Межстрочный интервал основного текста – 1.
- Рисунки должны быть пронумерованы, иметь содержательную подпись и ссылки в тексте.
- Однотипные элементы издания (в первую очередь – заголовки одного уровня рубрикации) должны иметь идентичное оформление.
- Поле страницы должно быть полностью заполнено. Допускаются пустые места внизу страницы размером не более 1–2 строк.

**3.5. Рекомендации к компоновке факультативных компонентов оригинал-макета.**

Поля – не менее 2 см с каждой стороны (предпочтительно 2,5 см с каждой стороны).

Шрифт основного текста – предпочтительно Times New Roman.

#### **Раздел 4. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ В ПЕЧАТЬ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

**4.1.** Автор учебного пособия проверяет соответствие реквизитов пособия плану издания учебной литературы на текущий год. При отсутствии пособия в плане или при несовпадении реквизитов (не совпадает название, состав авторов, направление подготовки и пр.) автор учебного пособия составляет служебную записку на имя проректора по учебной деятельности за подписью зав. кафедрой с просьбой дополнительно включить пособие с фактическими реквизитами в план

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> (Университет ИТМО)
	<b>СМК-432-2017</b>

изданий текущего года. Эта записка с резолюцией председателя УМС включается в комплект документов, представляемый в РИО.

**4.2.** Для получения рецензии автор обращается в экспертный совет своего Мегафакультета/Факультета/Института с комплектом документов (см. Положение 1.1.1, п. 5.9).

Назначенный рецензент обращается в РИО и передает в РИО текст пособия в электронном виде. В исключительных случаях допускается обращение в РИО за справкой самого автора.

РИО, пользуясь паролем, предоставленным управлением магистратуры, получает справку из системы «Антиплагиат» и возвращает справку заявителю (рецензенту или автору).

Критерии рецензирования учебных изданий изложены в Положении 1.1.1, п. 5.13. В частности, в рецензии на учебное пособие рецензент должен в явном виде оценить результаты проверки системы «Антиплагиат».

Экспертное заключение по результатам рецензирования (см. Положение 1.1.1, Приложение В), подписанное деканом Мегафакультета/Факультета/Института, выдается автору учебного пособия.

**4.3.** Автор представляет подготовленный оригинал-макет учебного пособия, экспертное заключение и дубликат титульного листа в РИО. Представитель РИО проводит контроль оригинал-макета на соответствие издательским требованиям, при необходимости возвращая его автору для исправления замечаний. Подготовленный издательский оригинал-макет (в твердой копии) визируется заведующим РИО на дубликате титульного листа и передается автору.

**4.4.** Автор представляет подготовленный издательский оригинал-макет в электронном виде в Отдел разработки интернет-решений для размещения в базе учебных изданий. Представитель Отдела визирует дубликат титульного листа и передает автору.

**4.5.** Автор представляет подготовленный издательский оригинал-макет, дубликат титульного листа и копию заключения экспертного совета в Управление проектирования образовательных программ. Представитель Управления проектирования образовательных программ сверяет выходные данные на титульном листе и обороте титульного листа учебного издания с планом изданий Университета ИТМО и заключения экспертного совета и визирует дубликат титульного листа.

**4.6.** Автор представляет подготовленный издательский оригинал-макет, дубликат титульного листа и копию заключения экспертного совета проректору по учебной деятельности (или лицу, им уполномоченному) для получения резолюции «В печать».

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
<b>СМК-432-2017</b>	

**4.7.** Автор сдает дубликат титульного листа, подписанный всеми уполномоченными лицами, и копию заключения экспертного совета в качестве отчетных документов в РИО. Подготовленный издательский оригинал-макет вместе с копией дубликата титульного листа автор передает в типографию для тиражирования.

#### **Раздел 5. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ В ПЕЧАТЬ НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ**

**5.1.** Автор научного издания (или лицо, им уполномоченное) составляет служебную записку на имя проректора по научной работе с просьбой рассмотреть возможность выдачи изданию номера ISBN. Эта записка с резолюцией проректора по научной работе включается в комплект документов, представляемый в РИО.

**5.2.** Для получения рецензии автор обращается в Научно-технический совет Университета ИТМО, который назначает рецензентов (как правило, двух) издания.

Для проверки издания на некорректное заимствование автор представляет в РИО текст издания в электронном виде. РИО, пользуясь паролем, предоставленным управлением магистратуры, получает справку из системы «Антиплагиат» и возвращает справку заявителю. Копия справки вместе с оригинал-макетом издания представляется рецензенту (рецензентам).

При рецензировании научных изданий должны быть отражены, как минимум, следующие критерии:

- соответствие современным научным представлениям по данной области знания;
- отсутствие некорректного заимствования содержания из литературных источников (с учетом Справки о проверке рукописи на некорректное заимствование в системе «Антиплагиат» Университета ИТМО).

Подготовленные рецензии, подписанные рецензентами, передаются автору научного издания (или лицу, им уполномоченному).

**5.3.** Автор представляет в РИО подготовленный оригинал-макет научного издания, оригиналы рецензий вместе со справкой системы «Антиплагиат» и дубликат титульного листа. Представитель РИО проводит контроль оригинал-макета на соответствие издательским требованиям, при необходимости возвращая его автору для исправления замечаний. Подготовленный издательский оригинал-макет (в твердой копии) визируется заведующим РИО на дубликате титульного листа и передается автору. Реквизиты (номер и штрих-код) ISBN выдаются автору после визирования в РИО для включения в оригинал-макет.

**5.4.** Автор представляет подготовленный издательский оригинал-макет, дубликат титульного листа и полученные рецензии проректору по научной работе (или лицу, им уполномоченному) для получения резолюции «В печать».

**5.5.** Автор сдает дубликат титульного листа, подписанный всеми уполномоченными лицами, и полученные рецензии в качестве отчетных документов в РИО. Подготовленный издательский оригинал-макет вместе с копией дубликата титульного листа автор передает в типографию для тиражирования.

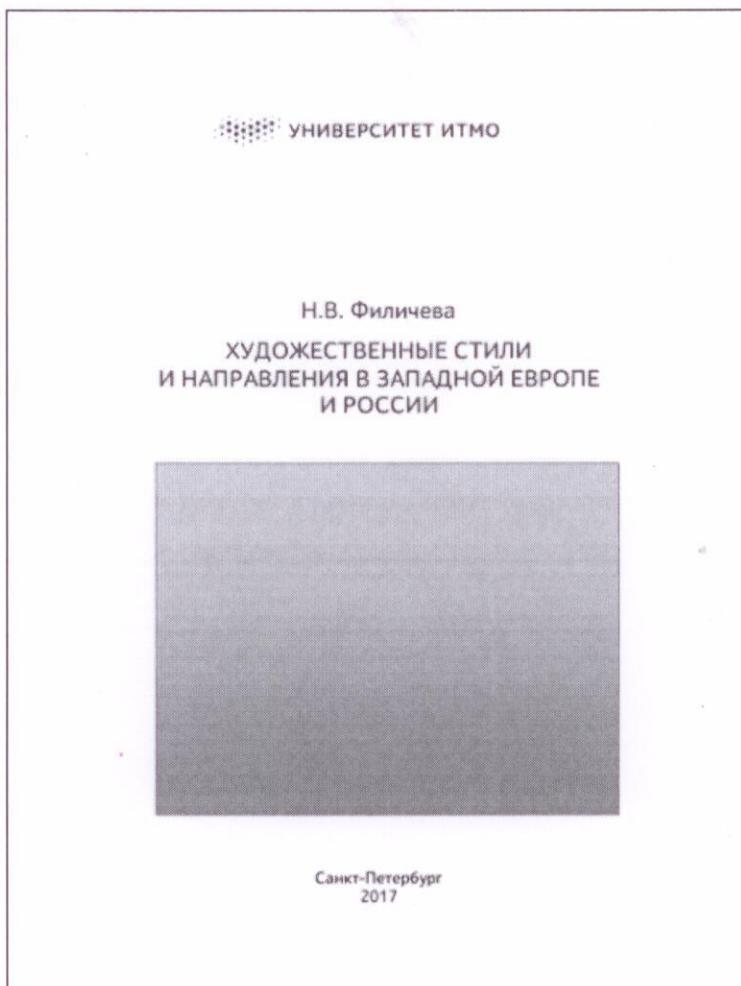
**5.6.** После окончания печати тиража автор обязан доставить обязательные экземпляры издания (в количестве не менее 17 штук) в РИО для отправки в Российскую Книжную палату.

## Раздел 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Задняя страница обложки (образец)

Редакционно-издательский отдел  
Университета ИТМО  
197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., 49

**Приложение 2. Лицевая страница обложки (образец)**



Приложение 3. Титульный лист учебного издания (образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО
<p>Н.В. Филичева <b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ СТИЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ В ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЕ И РОССИИ</b></p> <p>РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УНИВЕРСИТЕТЕ ИТМО по направлению подготовки (специальности) _____ в качестве _____ для реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования бакалавриата (магистратуры, специалитета)</p> <p>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО Санкт-Петербург 2017</p>

**Приложение 4. Оборот титульного листа учебного издания (образец)**

«Автор, изменил» – СПб: Университет ИТМО, 2017. – ... с.

Рецензенты: «ФИО, учёная степень, должность»

«Аннотация»

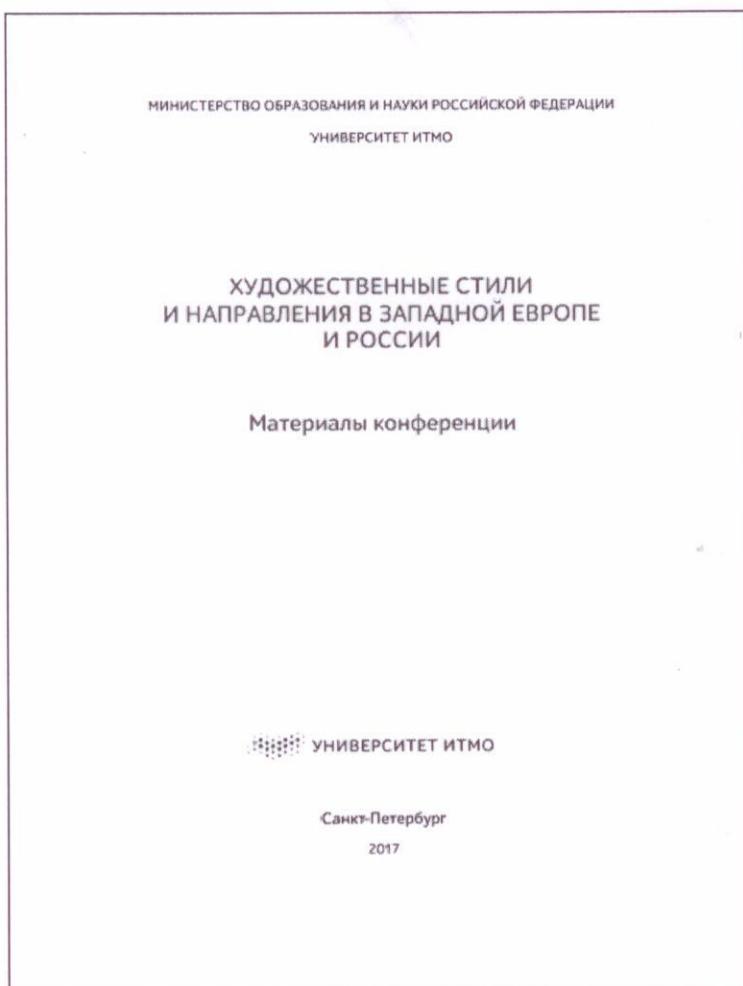
УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Университет ИТМО – ведущий вуз России в области информационных и фотонных технологий, один из немногих российских вузов, получивших в 2009 году статус национального исследовательского университета. С 2013 года Университет ИТМО – участник программы повышения конкурентоспособности российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров, известной как проект «5 в 100». Цель Университета ИТМО – становление исследовательского университета мирового уровня, предпринимательского по типу, ориентированного на интернационализацию всех направлений деятельности.

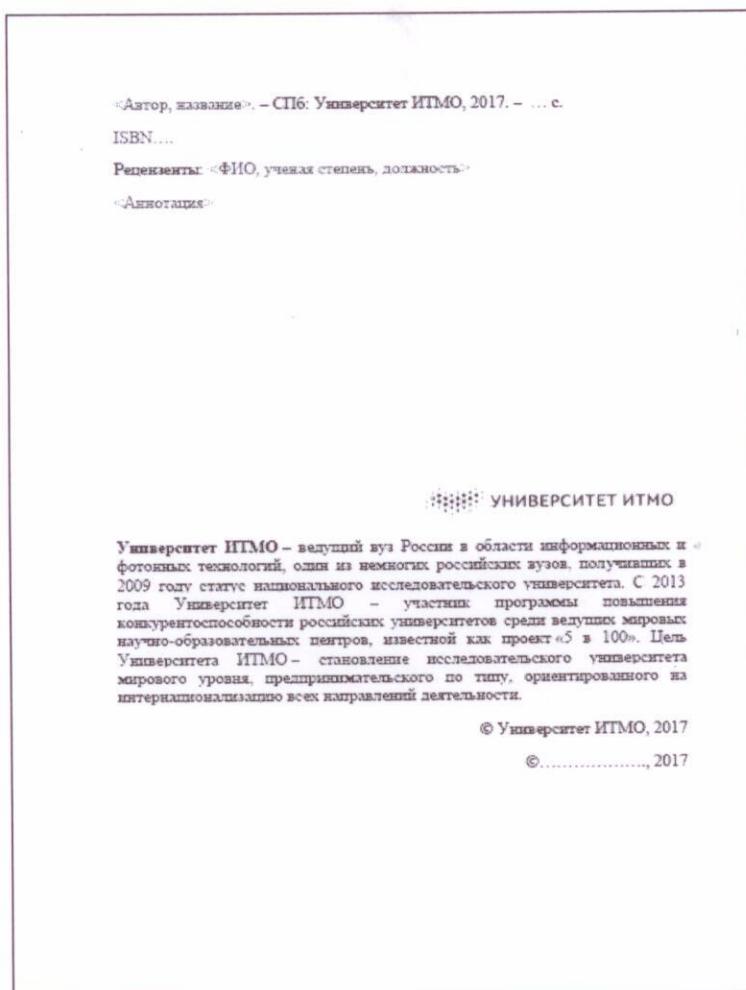
© Университет ИТМО, 2017

© ..... 2017

**Приложение 5. Титульный лист научного издания (образец)**



## Приложение 6. Оборот титульного листа научного издания (образец)



**Приложение 7. Сведения об истории кафедры (образец)**

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Миссия университета – генерация передовых знаний, внедрение инновационных разработок и подготовка элитных кадров, способных действовать в условиях быстро меняющегося мира и обеспечивать опережающее развитие науки, технологий и других областей для содействия решению актуальных задач.

КАФЕДРА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТОМОГРАФИИ

**Приложение 8. Выходные данные учебного издания (образец)**

Авторы (ФИО каждого автора полностью)

Название

Тип издания

В авторской редакции  
Редакционно-издательский отдел Университета ИТМО  
Зав. РИО Н.Ф. Гусарова  
Подписано к печати  
Заказ №  
Тираж  
Отпечатано на ризографе

**Приложение 9. Выходные данные научного издания (образец)**

<b>Название</b>
<b>Тип издания</b>
Научный редактор (ФИО полностью)
Редакционно-издательский отдел Университета ИТМО Зав. РИО Н.Ф. Гусарова Подписано к печати Заказ № Тираж: Отпечатано в  измененное и юридический адрес типографии:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Начальник Управления магистратуры		Духанов А.В.
Начальник Управления образовательных технологий и инклюзивного образования		Харитонова О.В.
Начальник Управления проектирования образовательных программ		Коротеева О.С.
Председатель учебно-методического совета		Шехонин А.А.
Проректор по учебной деятельности		Михайлов Н.В.
Проректор по научной деятельности		Никиторов В.О.

Разработал: Заведующий РИО \_\_\_\_\_ Гусарова Н.Ф.

 <b>УНИВЕРСИТЕТ ИТМО</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»</b> <b>(Университет ИТМО)</b>
	<b>СМК-432-2017</b>

## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данной должностной инструкции имеет сквозную нумерацию.

Корректура текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последнего внесения изменений характеризует современность всего документа.

При внесении более 3-х изменений в таблицу, выпускается новый документ с повышением версии (1.0 на 2.0, 2.0 на 3.0 и т.д.).

### ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО	Должность	Дата ознакомления	С настоящим регламентом ознакомлен (подпись)