

**Правительство Российской Федерации  
Государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет -  
Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнес-информатики  
Кафедра корпоративных информационных систем**

**Методические рекомендации к написанию рефератов**

Авторский коллектив:

Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В.

**Москва 2009**

## СОДЕРЖАНИЕ

Общая информация о рефератах .....	3
Историческая справка.....	3
Основные понятия и определения.....	3
Виды рефератов .....	3
Порядок подготовки и сдачи реферата .....	5
Требования к содержанию и стилю изложения реферата.....	6
Содержание реферата .....	6
Стилистические и лексические особенности рефератов.....	6
Формальные требования к реферату.....	7
Структура реферата .....	7
Оформление работы.....	7
Оценка работы .....	10
Приложения .....	11
Приложение 1. Оформление титульного листа .....	11
Приложение 2. Оформление библиографического описания вхождений в список использованной литературы (источников) .....	12

## Общая информация о рефератах

### Историческая справка

Становление реферата как одного из ключевых методов научной деятельности в России пришлось на двадцатые-тридцатые годы XVIII века (эпоха Петра I) и непосредственно связано с основанием в 1724 году Академии наук в Санкт-Петербурге.

Изначально реферат служил источником распространения информации о достижениях в национальной науке и технике и подавался в научно-популярной форме, доступной большинству грамотного населения, – в XVIII-XIX веках научно-технические издания (журналы, в своем большинстве) содержали не сами статьи, а только краткие сообщения о них в виде рефератов. В реферированных материалах содержание научных трудов приводилось в форме сжатого изложения с оценкой автора реферата. Краткие выдержки (сообщения) в виде цитат из исходных научных документов или же авторских комментариев назывались «экстрактами».

Термин «реферат» как таковой впервые был упомянут Ф.Г. Толлем в 1864 году в «Настольном словаре для справок по всем отраслям знаний». Первоначальное значение термина отличалось от принятого сегодня и означало «отношение, деловая записка, изложение дела вкратце».

### Основные понятия и определения

*Реферированием* называется процесс аналитического преобразования документальной информации, завершающийся составлением реферата. Слово «реферат» имеет латинские корни и происходит от слова «referte», что в переводе означает «докладывать, сообщать». Согласно Словарю иностранных слов, (изд. «Русский язык», Москва, 1986 г.), понятие «реферат» имеет несколько значений. Первое из них трактует слово «реферат» как доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, второе - изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат никак не соотносится с вторичным текстом, переписанным из первоисточника, поскольку это *самостоятельная исследовательская работа*, раскрывающая суть изучаемой темы. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

### Виды рефератов

В зависимости от содержательных и формальных характеристик, от целевой и адресной направленности рефераты делятся на информативные и индикативные. В одних случаях

требуется реферат, в котором излагалось бы основное содержание первичного документа, в других – реферат, в котором указывалось бы лишь на то, что и как (в какой степени) рассмотрено в том же документе. Вследствие этого два реферата одного и того же первичного документа получают различную целевую направленность и отличаются по форме изложения информации. Хотя каждый из них выполняет все основные функции, свойственные реферату, проявляются они по-разному. Для одних рефератов доминирующим свойством является информативность, содержательность, для других – описательность, индикативность.

- *Информативные рефераты* подают в обобщенном виде первичный (исходный) источник – все отраженные в документе положения, которые иллюстрируют представленную в нем информацию, сведения и аргументы.
- *Индикативный реферат*. В отличие от информативного, индикативный реферат только указывает на основные аспекты содержания первичного документа. Он характеризует содержание, информационное наполнение первичного документа. В нем называются только такие смысловые аспекты, которые заслуживают реферирования, то есть содержат новые полезные сведения. Реферат дает характеристику степени их разработанности, новизны, полезности, полноты (подробности) освещения в первоисточнике.

Рефераты могут содержать информацию, относящуюся к одному первоисточнику (ко всему или к какой-либо его части) или к нескольким. Это позволяет выделить рефераты монографический и обзорный (сводный).

- *Обзорные (сводные) рефераты* составляются на базе нескольких источников литературы по одной исследуемой тематике.
- *Монографические рефераты*, в отличие от обзорных, пишутся на основе одного научного источника на заданную тему.

Важное значение для практики реферирования имеет деление рефератов по ориентированность на потребителя информации: специализированный (целевой) и общий.

- *Общие рефераты* предназначены для широкого круга читателей.
- *Специализированные (целевые) рефераты* ориентированы на узкоспециальную группу определенной сферы деятельности.

По характеру подачи материала рефераты подразделяют на продуктивные и репродуктивные

- *Продуктивные рефераты* предполагают критический анализ изучаемого материала, осмысление полученной информации и отражение мнения автора.

- *Репродуктивные рефераты* просто воспроизводят содержание первоисточника, без дополнительного стороннего анализа и отражения точки зрения автора.

В Таблица 1 представлены выделяемые виды рефератов в зависимости от их целевой направленности.

Таблица 1. Виды рефератов

№	Целевая направленность реферата	Вид реферата
1	Полнота изложения информации	Информативные (рефераты-конспекты)
		Индикативные (рефераты-резюме)
2	Количество первичных источников	Монографические
		Обзорные (сводные)
3	Адресная направленность	Общие
		Специализированные (целевые)
4	Характер подачи материалов	Продуктивные
		Репродуктивные

### Порядок подготовки и сдачи реферата

Работа над рефератом требует значительного времени и последовательного выполнения базовых этапов разработки документа.

Прежде всего, следует выбрать тему, исходя, во-первых, из собственного интереса в теме и, во-вторых, из общей значимости и актуальности рассматриваемого вопроса.

Следующий этап - выбор источников (обычно в пределах восьми-десяти работ) и их подробное изучение. Далее – систематизирование и аналитическая обработка полученной информации. Написание реферата в обязательном порядке предваряет составление его плана для дальнейшего руководства. Завершающим этапом проделанной работы является представление (защита) реферата – либо лицу, руководившему работой, либо в качестве открытого выступления перед аудиторией – и получение рецензии на выполненную работу.

При наличии в образовательном учреждении базы знаний и автоматизированной системы проверки оригинальности работы (антиплагиат), перед сдачей текста реферата автор должен самостоятельно произвести загрузку реферата и заполнение форм в соответствующих системах, и далее прикрепить к работе электронные и печатные регистрационные листы, формируемые каждой из них.

## Требования к содержанию и стилю изложения реферата

### Содержание реферата

Содержание реферата должно отражать:

- актуальность выбранной темы;
- знание современного состояния проблемы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ведущих исследователей, занимающихся данной проблемой;
- факты, подтверждающие научное, либо практическое значение рассматриваемого вопроса в настоящее время.

### Стилистические и лексические особенности рефератов

Рефераты пишутся стандартным, почти клишированным, языком с использованием типологизированных речевых оборотов типа «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределенно-личные предложения, отвлеченные существительные, специфические и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-профессионализмы, деепричастные и причастные обороты. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Все это связано не со скудностью лексики автора, а со своеобразием языка рефератов (в особенности узкоспециализированной направленности, где преобладают профессионализмы, специфические термины и обороты). Примеры клишированных аннотаций и модель реферата научной статьи, а также список конструкций для реферативного изложения представлены в файлах p.76-77.jpg, p.78-79.jpg, p.80-81.jpg, p.82-83.jpg.

## Формальные требования к реферату

### Структура реферата

Реферат имеет следующую структуру:

- 1 Титульный лист (на титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата, Ф.И.О. научного руководителя).
- 2 Результат загрузки реферата в систему «Антиплагиат»
- 3 Оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- 4 Аннотация (излагается характеристика основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты, имеет объем не более 100 слов).
- 5 Ключевые слова<sup>1</sup> (создается поисковый образ документа).
- 6 Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы).
- 7 Основная часть (содержит разделы, в которых подробно рассматривается отдельно взятая проблема либо одна из ее сторон, приводятся теоретические рассуждения, умозаключения самого автора работы, исследования по рассматриваемой проблеме; обязательно содержит ссылки на используемые источники<sup>2</sup>).
- 8 Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
- 9 Список литературы (является перечнем использованных научных работ: книг, текстов, журналов, монографий).

### Оформление работы

- 1 Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа:
  - разметка страницы:
    - ✓ верхнее и нижнее поле – 2,54см.;
    - ✓ правое и левое поле – 1,91см.
- 2 Титульный лист содержит Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата, Ф.И.О. научного руководителя (см. Приложение 1).

---

<sup>1</sup>Ключевое слово - слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами представлять текст

<sup>2</sup> Каждое использование материалов источников (прямых цитат, результатов анализа, общих идей, числовых данных и т.п.) обозначается ссылками. Работа, не соответствующая этому требованию, считается выполненной не самостоятельно

3 Оглавление (собранное автоматически) оформляется в виде многоуровневого списка с двумя уровнями:

- текст оглавления оформляется:
  - ✓ шрифт – 12 Times New Roman, обычный;
  - ✓ межстрочный интервал единичный.

4 Оформление основной части:

- каждый раздел начинается с новой страницы;
- заголовки разделов (заголовки первого уровня) оформляются:
  - ✓ шрифт - 14 Times New Roman, полужирный;
  - ✓ выравнивание по левому краю;
  - ✓ межстрочный интервал 1,5 строки.
- заголовки подразделов (заголовки второго уровня) оформляются:
  - ✓ шрифт - 12 Times New Roman, полужирный;
  - ✓ интервал перед абзацем – 6 пт.;
  - ✓ выравнивание по левому краю;
  - ✓ межстрочный интервал 1,5 строки.
- основной текст оформляется:
  - ✓ шрифт - 12 Times New Roman, обычный;
  - ✓ выравнивание двухстороннее;
  - ✓ межстрочный интервал 1,5 строки.
- ссылки на используемые источники оформляются в виде номера из списка литературы, заключенного в квадратные скобки [5]

5 Колонтитулы:

- нижний колонтитул содержит номер страницы;
- текст нижнего колонтитула оформляется:
  - ✓ шрифт - 10 Times New Roman, полужирный;
  - ✓ выравнивание по правому краю.
- верхний колонтитул содержит тему реферата;
- текст верхнего колонтитула оформляется:
  - ✓ шрифт - 10 Times New Roman, полужирный;
  - ✓ выравнивание по центру.

6 Рисунки, схемы, таблицы:

- текст подписи оформляется:



- ✓ шрифт - 9 Times New Roman, полужирный;
- ✓ размещение: подписи рисунков и схем - снизу, подписи таблиц – сверху;
- ✓ выравнивание подписей рисунков и схем по центру, подписей таблиц по правому краю.

7 Список литературы (источников) оформляется в форме нумерованного списка и содержит следующие элементы библиографического описания (все пункты цельным текстом, см. Приложение 2):

- ФИО автора произведения:
  - ✓ шрифт - 12 Times New Roman, курсив.
- название произведения:
  - ✓ шрифт – 12 Times New Roman, обычный.
- место издания, наименование издательства, год издания:
  - ✓ шрифт – 12 Times New Roman, обычный.
- количество страниц источника:
  - ✓ шрифт – 12 Times New Roman, обычный.

8 Объем основного текста реферата: 12-20 листов машинописного текста (приложения: чертежи, рисунки, графики не входят в общий объем).

## Оценка работы

Ниже приведен список критериев оценки реферата научным руководителем (преподавателем):

- 1 Эрудированность автора в рассматриваемой области:
  - актуальность заявленной проблемы;
  - качество использованных источников;
  - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
  - использование информации об установленных научных и прикладных фактах;
  - полнота цитируемой литературы.
- 2 Собственные достижения автора:
  - степень новизны;
  - научная значимость проблемы;
  - владение научным и специальным аппаратом;
  - обоснованность приводимых фактов и аргументированность производимых выводов.
- 3 Характеристика работы:
  - грамотность и логичность изложения материала;
  - структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
  - стилистика изложения;
  - соответствие требованиям к оформлению.
- 4 Дополнительные критерии могут включать, например: своевременность сдачи работы, своевременность сдачи работы, проявленный интерес автора реферата к теме и т.п.

## **Приложения**

### **Приложение 1. Оформление титульного листа**

**Правительство Российской Федерации  
Государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет -  
Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнес-информатика  
Кафедра корпоративных информационных систем**

### **Реферат**

На тему «Математические методы в управлении проектами»

Студент группы № 273М  
Вахромеева Наталия Михайловна  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель  
доцент Коровкина Нина Леонидовна  
(должность, звание, Ф.И.О.)

**Москва 2009**

**Приложение 2. Оформление библиографического описания вхождений в список  
использованной литературы (источников)**

Пример ссылки на книгу:

1. Грекул В.И., Денищенко Г. Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем – М.: Интернет- Университет Информационных Технологий, 2008 – 223 стр.

Пример ссылки на статью:

1. Фратто М. Интегрированные платформы сетевой безопасности // Сети и системы связи, 2005, № 5, стр. 79-87

Пример ссылки на Интернет-источник (необходимо предоставлять полную гиперссылку):

1. <http://e.mckinseyquarterly.com/12d7c49d5layfousibcac2uiaaaaaazyzwmrspcuwmyaaaaa>