

# Работа с текстом в L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Царулкова Анастасия

21.10.2020

# 1 Вопросы к пособию с.49-63

1. Как настроить поддержку кириллицы?  
В преамбуле нужно написать команды  
`\usepackage[T2A]{fontenc}`  
`\usepackage[utf8]{inputenc}`  
`\usepackage[russian]{babel}`
2. Как разбить документ на части без изменения нумерации разделов?  
Использовать команду `\part`
3. Как создать титульный лист? Нужно прописать команду `\maketitle`  
Содержимое титула определяется командами, которые прописываются заранее:  
`\title{...}`, `\author{...}`, `\date{...}`
4. Как создать перекрестную ссылку?  
Для этого используются команды  
`\label{метка}`, `\ref{метка}`, `\pageref{метка}`,  
Метка – это выбранный пользователем идентификатор. L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X заменяет `\ref` номером раздела, подраздела, иллюстрации и др.
5. Как создать сноску?  
Сноска создается с помощью команды `\footnote{текст сноски}`.  
Сноски всегда должны помещаться после слова или предложения, к которым они относятся.
6. Как создается окружение?  
Окружение создаётся с помощью команд  
`\begin{}`  
Текст  
`\end{}`
7. Как создать таблицу?  
Для этого создается окружение `\begin{tabular}[позиция]{спецификация}`  
Позиция определяет вертикальное положение всего табличного окружения: t, b, c – выравнивание по верхнему, нижнему краю и центру.  
Спецификация определяет формат таблицы: l, r, c – выравнивают столбец текста по левому, правому краю и центру соответственно.  
Знак & создает переход к следующему столбцу, `\` создает новую строку, а `\hline` вставляет горизонтальную линию.

8. Как оформить цитату?

Это можно сделать с помощью окружения `\begin{quote}`

Также есть похожие окружения:

`quotation` – для длинных цитат

`verse` – для стихов

9. Как создать перечисление?

Простой список: `\begin{itemize}`

Нумерованный список: `\begin{enumerate}`

10. Как создать описание? Описание создается с помощью окружения `\begin{description}`