

Инструкция администратора

Изменение учетных записей

Добавление пользователя

1. Выбрать любого существующего пользователя или ничего не выбирать при их отсутствии
2. Изменить ФИО, логин и пароль. Логин и пароль в дальнейшем будут использоваться для входа в учетную запись
3. Нажать на кнопку "Добавить пользователя"

Изменение данных пользователя

1. Выбрать любого существующего пользователя
2. Изменить ФИО, логин и пароль по усмотрению
3. Нажать на кнопку "Изменить пользователя"

Удаление пользователя

1. Выбрать любого существующего пользователя
2. Нажать на кнопку "Удалить пользователя"

Изменение задач пользователя

Просмотр задач пользователя

1. Выбрать любого существующего пользователя
2. Нажать на кнопку "Удалить пользователя"

Добавление задачи

1. Нажать на кнопку "Добавить задачу"
2. Выбрать задачу в списке задач
3. Изменить название, описание, статус и список файлов по усмотрению
4. Нажать на кнопку "Сохранить задачу"

Изменение существующей задачи

1. Выбрать задачу в списке задач
2. Изменить название, описание, статус и список файлов по усмотрению
3. Нажать на кнопку "Сохранить задачу"

Удаление задачи

1. Выбрать задачу в списке задач
2. Нажать на кнопку "Удалить задачу"

Прикрепление файлов задачи

1. Выбрать задачу в списке задач
2. Нажать на кнопку "Добавить файл"
3. Выбрать нужные файлы
4. Нажать на кнопку "Сохранить задачу"

Удаление прикрепленных файлов задачи

1. Выбрать задачу в списке задач
2. Выбрать нужный файл в списке файлов задачи
3. Нажать на кнопку "Удалить файл"
4. Нажать на кнопку "Сохранить задачу"