**ДОГОВОР**

**о практической подготовке**обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН им. Патриса Лумумбы   
№ 15-13/\_\_\_\_\_

г. Сочи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»** **(далее по тексту «Университет»)**, представленное Сочинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» («Институт»), в лице директора **Петенко Александра Тимофеевича**, действующего на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от 01 октября 2021 года № 0036-09/21-158 и **{{ENTERPRISE\_NAME}}**, **(далее - «Профильная организация»)**, в лице {{POSITION\_COMMAN\_GENT}}**{{FULLNAME\_COMMAN\_GENT}}**, {{ACTING\_COMMAN}} на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН им. Патриса Лумумбы (далее - Практическая подготовка).
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).
2. **Права и обязанности Сторон:**
   1. Институт обязан:
      1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;
      2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководителя практической подготовки от Института | Должность руководителя от Института | Контактный телефон | e-mail |
| {{FULLNAME\_COMRUDN}} | {{POSITION\_COMRUDN}} | {{PHONE\_COMRUDN}} | {{EMAIL\_COMRUDN}} |

который:

-обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-окажет методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
    3. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию;
    4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
    5. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практику.
  1. Профильная организация обязана:
     1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные в Приложении №1 к настоящему Договору и создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ответственного лица от Профильной организации | Должность ответственного лица от Профильной организации | Контактный телефон | e-mail |
| {{FULLNAME\_RESPER}} | {{POSITION\_RESPER}} | {{PHONE\_RESPER}} | {{EMAIL\_RESPER}} |

* + 1. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом сообщить руководителю по практической подготовке от Института;
    2. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
    3. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Института, указанному в пункте 2.1.2, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
    4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
    5. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
    6. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
    7. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией;
    8. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик;
    9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;
    10. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки;
    11. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.
    12. Контролировать соблюдение сроков проведения практики.
  1. Институт имеет право:
     1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  2. Профильная организация имеет право:
     1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
     3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Институтом, на вакантные должности предприятия;
     4. Участвовать в актуализации образовательных программ Института;
     5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Институте (Приложение №3);
     6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение {{CONTRACT\_PERIOD}} до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. **Заключительные положения**
   1. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.
   2. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
3. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Институт** | **Профильная организация** |
| **Федеральное государственное автономное**  **образовательное учреждение высшего**  **образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (Сочинский институт (филиал) РУДН им. Патриса Лумумбы)**  Юридический адрес: 117198, г. Москва,  ул. Миклухо-Маклая, д. 6  Фактический адрес: 354340, г. Сочи, Адлерский район, ул. Куйбышева,32  ИНН 7728073720  КПП 231702001  Р/с 03214643000000011800  К/с 40102810945370000010  Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//  УФК по Краснодарскому краю  БИК 010349101  ОГРН 1027739189323  E-mail: info@rudn-sochi.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т. Петенко  (подпись)  м.п. | **{{ENTERPRISE\_NAME}}**  Юридический адрес: {{ENTERPRISE\_JURIDICAL\_ADDRESS}}  Фактический адрес: {{ENTERPRISE\_ACTUAL\_ADDRESS}}  ИНН {{ENTERPRISE\_INN}}  КПП {{ENTERPRISE\_KPP}}  Р/с {{ENTERPRISE\_RS}}  К/с {{ENTERPRISE\_KS}}  Банк {{ENTERPRISE\_BANK}}  БИК {{ENTERPRISE\_BIK}}  ОГРН {{ENTERPRISE\_ORGN}}  ОРГНИП {{ENTERPRISE\_ORGNIP}}  E-mail: {{ENTERPRISE\_EMAIL}}  {{POSITION\_COMMAN}}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{{FULLNAME\_COMMAN\_INITIALS}}  (подпись)  м.п. |