

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Техничке школе у Младеновцу, на својој седници одржаној дана 13.10.2011.г. доноси

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У МЛАДЕНОВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин школовања, права и обавезе ванредних ученика Техничке школе у Младеновцу.

Члан 2.

Упис ванредних ученика у први разред врши се на основу конкурса Министарства просвете, а право на упис има ученик у складу са Законом.

Статус ванредног ученика има и ученик уписан на преквалификацију, доквалификацију или специјализацију.

Стаус ванредног ученика може се стежћи и у другим случајевима прописаним Законом.

Тачка 3.

Ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испит из стручених предмета које одреди наставничко веће школе.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти из предмета којој нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршних разреда, о чему одлуку доноси наставничко веће.

Ученик уписан у школу ради специјализације, полаже испите из предмета предвиђених наставним планом и програмом.

Начин полагања испита и испитне рокове утврђује директор школе у складу са одредбама Статута и других општих аката школе.

За ванредне ученике испити се полажу у јануарском, априлском, јунском, августовском и октобарском испитном року, ако посебним законом није другачије предвиђено.

Ванредни ученик полаже испите по предметима према наставном плану и програму, изузев из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Место, време и трајање испитног рока за ванредне ученике утврђује решењем директор школе уз претходно прибављено мишљење Наставничког већа.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 4.

Ванредном ученику се обезбеђују консултације и други облици припремне наставе ради лакшег савлађивања наставног плана и програма.

Полагање испита за ванредне ученике организује се на начин и по плану и програму као за редовне ученике у складу са Законом, Правилником и испитима и одребама овог Статута.

Ванредни ученик може да пријави највише четири испита у једном испитном року, осим у посебним случајевима о чему одлуку доноси директор школе.

Кад се испит полаже у писменом облику, писмени задатак након прегледа потписују сва три члана испитне комисије.

Члан 5.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 6.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да је одустао од полагања испита и ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 7.

Испити се полажу усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Када се испит полаже у писменом облику, писмени задатак након прегледа потписују сва три члана испитне комисије.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 8.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 9.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 10.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди Наставничко веће Школе.

Ванредном ученику који се уписао у школу ради преквалификације признају се оцене из општеобразовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и завршни испит или матурски за нови образовни профил. Након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

Члан 12.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси Наставничко веће Школе, а остали предмети му се признају.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и матурски испит за нови образовни прози.

Члан 13.

У Школу, ради стицања специјализације, може да се упише лице са завршеном одговарајућом школом, које има најмање две године радног искуства са одговарајућом дипломом,

на пословима за које уписује специјализацију. Наставним планом и програмом утврђује се која је школа одговарајућа за стицање специјализације.

Специјалитичко образовање траје годину дана.

Члан 14.

У школи се врши специјалитичко образовање за образовне профиле за које школа добије одобрење Министарства просвете.

Члан 15.

Кандидати за специјализацију уписују се у току школске године.

Специјалистички испит се полаже након положених свих предвиђених испита.

Максималан број испита по року је два.

Члан 16.

На крају образовања за стицање специјализације кандидати полажу специјалистички испит који се састоји из:

1. практичног рада и
2. усмене провере знања.

Специјалистичким испитом проверава се професионална оспособљеност кандидата за квалитетно и ефикасно обављање одговарајућих послова и радних задатака.

1 . П р а к т и ч а н р а д

Члан 17.

Практичан рад обухвата израду конкретног практичног задатка из одговарајуће области, писмено и графички обрађене прилоге техничко-технолошке припреме и оперативног организовања радова.

Задаци за практични рад проистичу из програма практичне наставе и стручних теоријских предмета, а дефинишу се из радних захтева карактеристичних за сваки образовни профил.

2 . У с м е н а п р о в е р а з н а њ а

Члан 18.

Усменом провером знања кандидати дају потребна објашњења о конкретном практичном раду, примењеним материјалима, методама и поступцима рада, средствима рада, као и прилозима техничко-технолошке припреме и оперативном организовању одговарајућих послова. Такође, кандидати дају одговоре и на друга питања чланова комисије који проистичу из садржаја програма теориске наставе, а у вези су са садржајем практичног рада.

При вредновању резултата испита треба нарочито ценити оспособљеност кандидата за квалитетно и ефикасно обављање одговарајућих послова, за повезивање теоријских знања са практичним радом, за самостално организовање фаза рада, за рационално коришћење материјала, радне снаге и средстава рада.

Усменој провери знања ученика морају присуствовати сва три члана комисије.

VIII ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 19.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета за физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 20.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја..

Члан 21.

Ванредни ученици полажу предметне испите по разредима.

Ванредан ученик може полагати највише 4 предметна испитас из једног разреда у једном испитном року.

У оправданим случајевима ванредан ученик може пријавити и више од 4 испита у једном испитном року, уколико тако одлучи директор школе.

Ванредни ученик за остварење права из става 3. овог правилника, подноси захтев директору школе уз образложење о оправданости захтева.

Ванредни ученик по правилу у току једног дана полаже само један испит.

Члан 22.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 23.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се признаје за следећи испитни рок.

Члан 24.

Ванредни ученик и лице уписано у школу ради специјализације, доквалификације и преквалификације, за предмете са вежбама, дужан је да обави вежбе у пуном фонду часова у радној организацији којој је делкатност у области образовног профила, са писаним извештајем и овером одговорног лица, или у фонду од 10% часова у школи, у термину који одреди школа, по цени часа које у бруто износу одреди министарство.

Члан 25.

Усменом провером знања кандидати дају потребна објашњења о конкретном практичном раду, примењеним материјалима, методама и поступцима рада, средствима рада, као и прилозима техничко-технолошке припреме и оперативном организовању одговарајућих послова. Такође, кандидати дају одговоре и на друга питања чланова комисије који проистичу из садржаја програма теориске наставе, а у вези су са садржајем практичног рада.

Члан 26.

При вредновању резултата испита треба нарочито ценити оспособљеност кандидата за квалитетно и ефикасно обављање одговарајућих послова, за повезивање теоријских знања са практичним радом, за самостално организовање фаза рада, за рационално коришћење материјала, радне снаге и средстава рада.

Члан 27.

Ванредни ученик и лице уписано у школу ради специјализације, доквалификације и преквалификације, за предмете са вежбама, дужан је да обави вежбе у пуном фонду часова у радној организацији којој је делкатност у области образовног профила, са писаним извештајем и овером одговорног лица, или у фонду од 10% часова у школи, у термину који одреди школа, по цени часа које у бруто износу одреди министарство.

Члан 28.

Ученик, има право да поднесе жалбу на испит .

Жалба жалба на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита, Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Директор решењем образује комисију по жалби.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

X НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 29.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи и Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Објављен на огласној табли 19.10.2011.

Ступио на снагу 22.10.2011.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Терзић Предраг, дипл.маш.инж.

