



Утверждено:  
Генеральный директор  
Морозов И.В.  
*Илья Морозов*  
«09» января 2025 г.

## **Положение о педагогическом совете образовательной организации**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете ООО «Консалтинг-Университет» (далее - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава образовательной организации и регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации (далее - педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации, имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:

- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

- 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, периодичность и порядок ее проведения.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: генеральный директор ООО «Консалтинг-Университет» (далее - руководитель образовательной организации) (председатель педагогического совета), педагогические работники.

- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

- 3.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже 1 раза в год.

- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится 3 года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.