

ДОГОВОР

о проведении преддипломной практики студентов

г. Минск

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем Университет, в лице

_____,
действующей на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,
и _____,

(предприятие, организация, учреждение)

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____,

(должность, фамилия и инициалы)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устава предприятия, доверенности)

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения преддипломной практики студентов.

2. Университет обязуется:

2.1. Направить студентов на Предприятие в соответствии с календарным планом проведения практики и приказом ректора.

2.2. Назначить в качестве руководителей практик профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих производство.

2.3. До начала практики представить для ознакомления программу практики на Предприятие.

2.4. Содействовать соблюдению студентами трудовой дисциплины данного Предприятия.

2.5. Оказать работникам Предприятия – руководителям практики студентов – методическую помощь по вопросам организации и проведения практики.

2.6. Произвести оплату руководителям практики от предприятий за руководство преддипломной практикой студентов в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 №860.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Предоставить Университету места для проведения преддипломной практики студентов в соответствии с календарным планом и приложением к договору.

3.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы с оформлением установленной документации.

3.3. Комплектовать группы студентов по специальностям для руководства практикой одним руководителем.

3.4. При наличии возможностей обеспечить иногородних студентов жилой площадью (для предприятий, расположенных за пределами г. Минска).

3.5. Назначить опытных квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т. д.) Предприятия.

3.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы преддипломной практики, обеспечить помещениями (местами) для получения практических и теоретических знаний. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

3.7. Учитывать и расследовать совместно с Университетом несчастные случаи, произошедшие со студентами в период практики на Предприятии, в соответствии с

«Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.8. Предоставить студентам возможность пользоваться техникой, литературой и документацией (не содержащей служебной или государственной тайны), необходимой для успешного освоения студентами программы преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.9. Студентов в период прохождения преддипломной практики в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 №209 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 27.06.2019 №30) обеспечить специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам или нормам предприятия, установленным для работников соответствующих профессий рабочих (должностей служащих).

Студентам, выполняющим при прохождении практики работу, сопряженной с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, дополнительно выдать одежду специальной сигнальной повышенной видимости.

3.10. Сообщить университету: требуется ли студенту справка по форме № 3 (допуск к госсекретам): требуется (не требуется).

(нужное подчеркнуть).

3.11. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

3.12. По окончании практики на каждого студента оформить письменную характеристику-отзыв о прохождении практики, подписать и утвердить отчеты студентов о выполнении программы практики.

3.13. В течение **10 рабочих дней** после начала преддипломной практики направить в Университет:

– заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей преддипломной практикой с указанием фамилий студентов и сроков преддипломной практики в соответствии с направлением;

– два экземпляра договора о руководстве преддипломной практикой, заполненных руководителями практикой от предприятия.

3.14. Не позднее **5 числа** месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось руководство практикой, направлять в Университет акты выполненных работ, заполненные руководителями преддипломной практикой от предприятия и заверенные руководителем Предприятия.

4. Заключительные положения:

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными на то представителями сторон и действует до окончания преддипломной практики.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Университета, другой – в делах Предприятия.

5. Юридические адреса сторон:

Университет

220013, г. Минск, ул. П. Бровки 6
Банковские реквизиты:
р/с BY56BLBB36320100363945001001
Дирекция ОАО «Белинвестбанк»
по г. Минску и Минской обл.,
БИК BLBBBY2X,
УНП 100363945

М.П.

Предприятие (организация)

М.П.

Список студентов по специальностям, направляемых на преддипломную практику
на _____
в период с _____ по _____ (____ курс)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр, специальность

Руководитель практики БГУИР
293 84 89, 2938932

О.В. Карабан