-

1

ОГРН:-

ИНН:-

ПРОТОКОЛ N

Общего собрания

товарищества собственников жилья

"-"

Вид собрания: очередное

Форма проведения: заочное

Инициатор проведения собрания: Василий Петрович

Адрес, по которому проводится собрание: 1

Время начала голосования участников заседания: 12:01, 2023-04-23

Время окончания регистрации участников заседания: 12:02, 2023-04-15

Лицо, председательствующее на общем собрании: Иван Иванович (Ф.И.О.).

Секретарь общего собрания: Лариса Николаевна (Ф.И.О.).

Лица, проводившие подсчет голосов:

П,

е,

т,

я,

,,

,

В,

а,

с,

я,

,,

,

И,

г,

о,

р,

ь,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. или наименование юридического лица - собственника жилого помещения | Номер помещения в многоквартирном доме | Документ, подтверждающий право собственности на помещение | Количество голосов, которыми владеет собственник | Документ, удостоверяющий полномочия представителей | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1.Досрочное прекращение полномочий членов правления ТСЖ:** Решаю что то

**2.Утверждение годового плана содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества собственников многоквартирного дома:** Решаю еще что то

**3.Еще вариант:** )))

1.Предложено:

Решаю что то

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 70.0 голосов.

"Против" - 0.0 голосов.

"Воздержались" - 0.0 голосов.

Решение принято

2.Предложено:

Решаю еще что то

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 70.0 голосов.

"Против" - 0.0 голосов.

"Воздержались" - 0.0 голосов.

Решение принято

3.Предложено:

)))

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - 0.0 голосов.

"Против" - 0.0 голосов.

"Воздержались" - 70.0 голосов.

Решение не принято

Председатель Правления ТСЖ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Иван Иванович/

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лариса Николаевна /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на \_\_\_\_ листах.
2. Документы (копии документов), подтверждающие направление каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом (вариант: решением общего собрания собственников помещений в данном доме может быть предусмотрен иной способ направления этого сообщения в письменной форме), вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме под подпись либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе (вариант: в региональной информационной системе) при условии обеспечения размещения в системе в автоматизированном режиме этого сообщения в соответствии с [ч. 4 ст. 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425471&dst=1087&field=134&date=30.03.2023), [ч. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425471&dst=101268&field=134&date=30.03.2023) и [3 ст. 47.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425471&dst=101269&field=134&date=30.03.2023) Жилищного кодекса Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.
3. Список присутствующих лиц на \_\_\_\_ листах.
4. Список приглашенных лиц на \_\_\_\_ листах.
5. Документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц, на \_\_\_\_ листах.
6. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании.
7. Вариант в случае проведения собрания в заочной или очно-заочной форме.
8. Решения собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.