

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и
радиоэлектроники»
Филиал «Минский радиотехнический колледж»

Отчёт

По выполнению практического занятия № 40

«Процесс подготовки макета публикации. Ввод информации в текстовые и
графические блоки. Решение проблемы несовместимости форматов текстовых
файлов. Сохранение файла»

Выполнил: учащийся группы 9к9394

Соколов А. А.

17.05.2021

Проверила: Карманова О. А.

Минск 2021

Практическое занятие № 40

Тема занятия: «Процесс подготовки макета публикации. Ввод информации в текстовые и графические блоки. Решение проблемы несовместимости форматов текстовых файлов. Сохранение файла»

1. Цель работы

Изучить особенности подготовки макета публикации. Сформировать навыки ввода информации в текстовые и графические блоки.

2. Задание

Изучить процесс подготовки макета публикации. Выполнить ПЗ в Microsoft Publisher.

3. Оснащение работы

ПК, инструкция по выполнению ПЗ, Microsoft Publisher.

4. Порядок выполнения работы

Задание №1. Запустите Microsoft Publisher. Изучите особенности ввода информации в текстовые и графические блоки.

Работа с главной страницей.

Главная страница – это страница заднего плана с текстом и графикой, которые должны повторяться на каждой странице публикации. Например, на главной странице можно поместить водяной знак.

Чтобы открыть главную страницу, сделайте следующее. В меню Вид выберите команду Главная страница (рисунок 1). Чтобы вернуться к переднему плану, выберите еще раз команду Главная страница, сняв, таким образом, флажок возле нее.

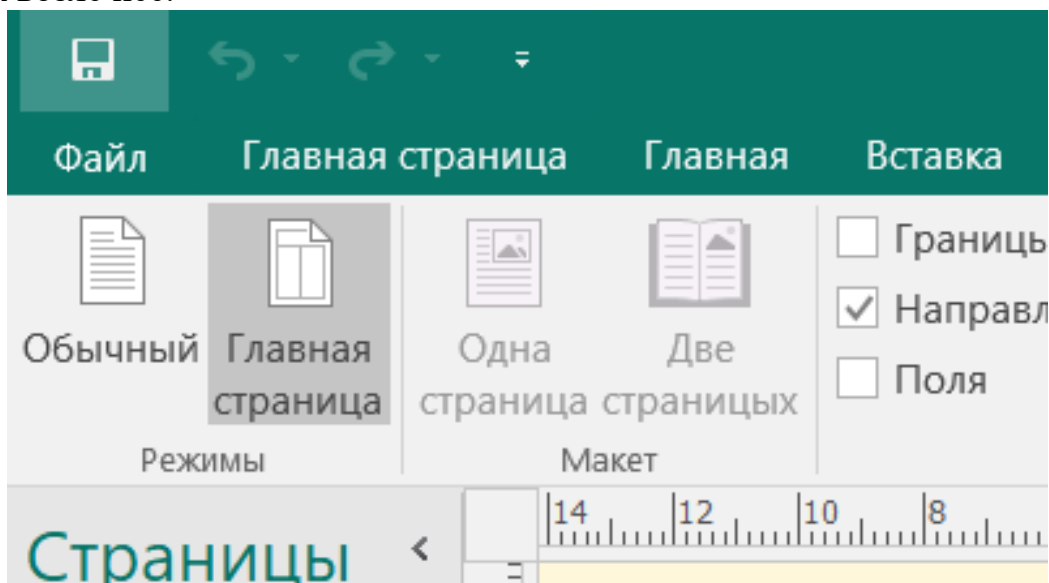


Рисунок 1 – Главная страница

Для перемещения объекта на главную страницу необходимо сделать следующее. Перейдите к странице, содержащей объект, который требуется переместить на главную страницу. Выделите объект. В меню Расположение выберите команду Переместить на главную страницу.

Кроме того в данной программе имеется возможность скрыть задний план главной страницы только для одной страницы. Для этого необходимо выполнить следующие действия. Перейдите на страницу, на которой нужно скрыть текст или картинки, помещенные на задний план. В меню Вид выберите команду Игнорировать главную страницу.

При работе с главной страницей могут возникнуть неполадки, такие как:

1) Объект, расположенный на главной странице, появляется не на всех страницах публикации

- Может оказаться, что объект, расположенный на заднем плане, скрыт каким-либо объектом, расположенным на переднем плане. Если этот объект не является важным, сделайте его прозрачным.

- Выделите объект.

- Нажмите клавиши CONTROL+T.

2) Изменения, сделанные на главной странице, отображаются не на всех страницах публикации.

Возможно, в публикации используется разворот, как у книги. Это означает, что в ней предусмотрены задние планы для страниц, расположенных как с левой, так и с правой стороны. Может понадобиться внести изменения в задние планы обоих видов.

- Перейдите к той странице публикации, на которой не отобразились изменения.

- В меню Вид выберите команду Главная страница.

- Внесите необходимые изменения.

Средства работы с текстом.

Текст не просто заполняет все пространство между полями и перетекает с одной страницы на другую, как это происходит в текстовых редакторах. Вместо этого текст размещается в контейнере, называемом Текстовое поле (рисунок 2)

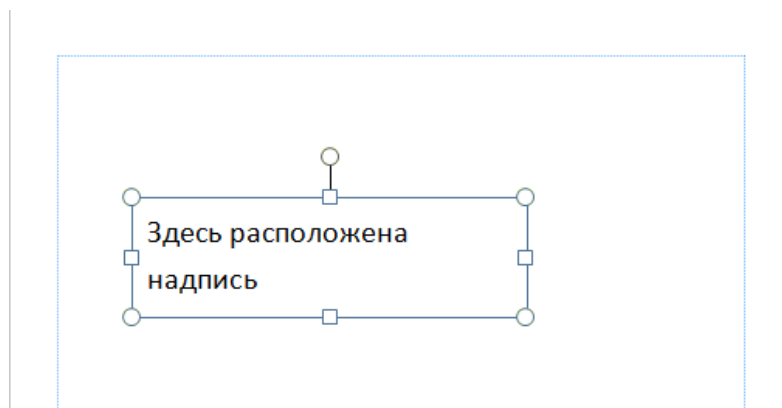


Рисунок 2 – Текстовое поле

Можно разместить текстовое поле в нужном месте страницы, придать ему нужный размер, разбить его на колонки и объединить одно текстовое поле с другим, так что текст будет перетекать между полями, даже если текстовые поля находятся на разных страницах.

Даже если публикация создается на основе одной из заготовок в Publisher, может возникнуть необходимость в добавлении полностью нового блока текста.

Добавление нового текста выполняется за два шага:

1. Создайте новое текстовое поле, служащее контейнером для текста.
2. Введите требуемый текст.

Стиль текста - это набор характеристик форматирования, применяемых к абзацам текста. В стиле содержится вся информация о формате текста: шрифт, его размер и цвет, отступы, межзнаковые пробелы и междустрочные интервалы, позиции табуляции, а также специальные элементы форматирования, такие как нумерованные списки.

Созданный пользователем стиль легко применить к любому абзацу, помещенному в текстовую рамку или таблицу. Изменение форматирования влияет на весь абзац (рисунок 3).

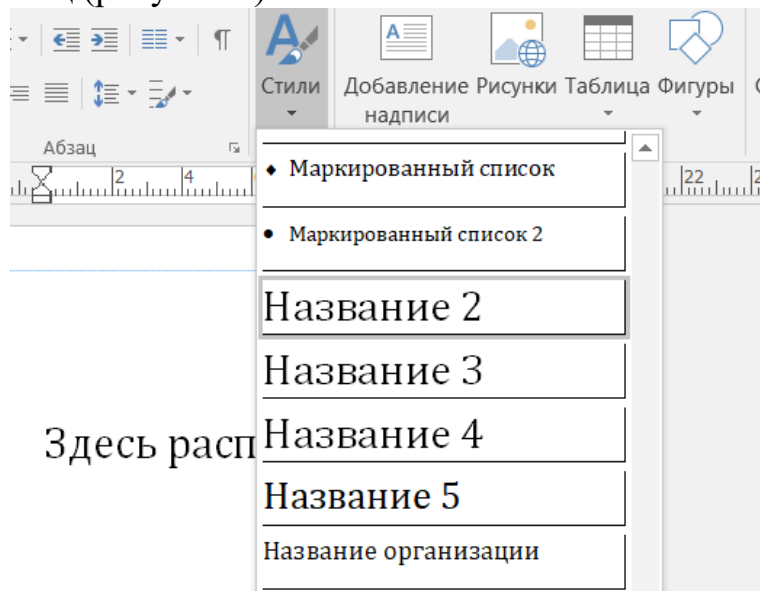


Рисунок 3 – Стиль текста

В приложении Microsoft Publisher устанавливаются также шрифтовые схемы: это предварительно определенные группы шрифтов, позволяющие выдержать единый стиль публикации

Текст в текстовом поле, расположенном под другим объектом, например под автофигурой, рисунком, таблицей или даже другим текстовым полем, по умолчанию будет обтекать этот объект. Иногда обтекание может быть неправильным, что приводит к переполнению текстового поля. Эта проблема не является распространенной, но, если вы ее обнаружили, выполните следующие действия.

- Щелкните объект, расположенный поверх текста, правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду Формат <имя объекта>.
- Перейдите на вкладку Макет.

- В группе Стиль обтекания щелкните по контуру (рисунок 4).

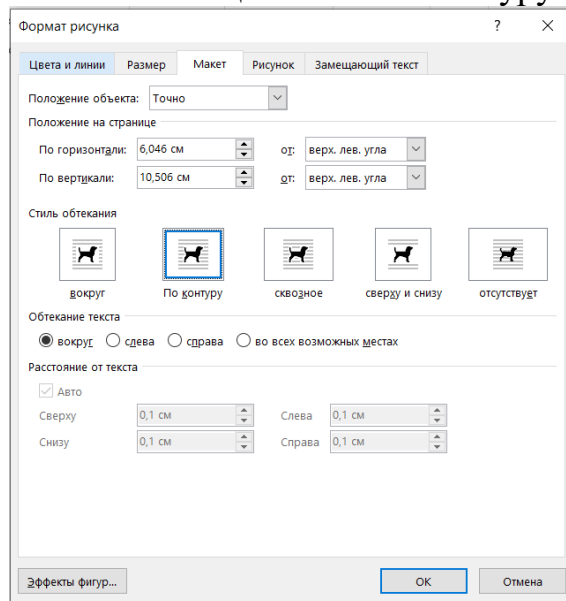


Рисунок 4 – «По контуру»

- Нажмите кнопку ОК.
- Теперь обтекание должно быть правильным (рисунок 5).

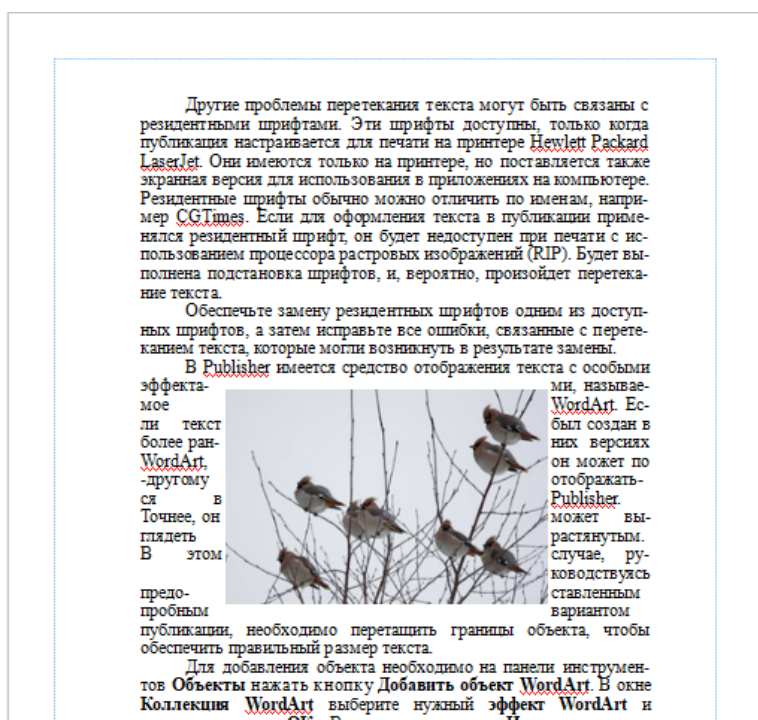


Рисунок 5 – Расположение картинки в тексте

Другие проблемы перетекания текста могут быть связаны с резидентными шрифтами. Эти шрифты доступны, только когда публикация настраивается для печати на принтере Hewlett Packard LaserJet. Они имеются только на принтере, но поставляется также экранная версия для использования в приложениях на компьютере. Резидентные шрифты обычно можно отличить по именам, например CGTimes. Если для оформления текста в публикации применялся резидентный шрифт, он будет недоступен при печати с использованием процессора растровых изображений (RIP). Будет выполнена подстановка шрифтов, и, вероятно, произойдет перетекание текста.

Обеспечьте замену резидентных шрифтов одним из доступных шрифтов, а затем исправьте все ошибки, связанные с перетеканием текста, которые могли возникнуть в результате замены.

В Publisher имеется средство отображения текста с особыми эффектами, называемое WordArt. Если текст был создан в Word, он может отображаться в Publisher. Точнее, он может выглядеть в Publisher. В этом предположении, необходимо перетянуть границы объекта, чтобы обеспечить правильный размер текста.

Для добавления объекта необходимо на панели инструментов нажать кнопку Добавить объект WordArt. В окне Коллекция WordArt выберите нужный эффект WordArt и нажмите кнопку ОК. В появившемся окне Изменение текста

резидентный шрифт, он будет недоступен при печати с использованием процессора растровых изображений (RIP). Будет выполнена подстановка шрифтов, и, вероятно, произойдет перетекание текста.

Обеспечьте замену резидентных шрифтов одним из доступных шрифтов, а затем исправьте все ошибки, связанные с перетеканием текста, которые могли возникнуть в результате замены.

В Publisher имеется средство отображения текста с особыми эффектами, называемое WordArt. Если текст был создан в более ранних версиях WordArt, он может по-другому отображаться в Publisher. Точнее, он может выглядеть растянутым. В этом случае, руководствуясь предоставленным пробным вариантом публикации, необходимо перетащить границы объекта, чтобы обеспечить правильный размер текста.

Для добавления объекта необходимо на панели инструментов Объекты нажать кнопку Добавить объект WordArt. В окне Коллекция WordArt выберите нужный эффект WordArt и нажмите кнопку ОК (рисунок 6). В диалоговом окне Изменение текста WordArt введите нужный текст и укажите параметры.

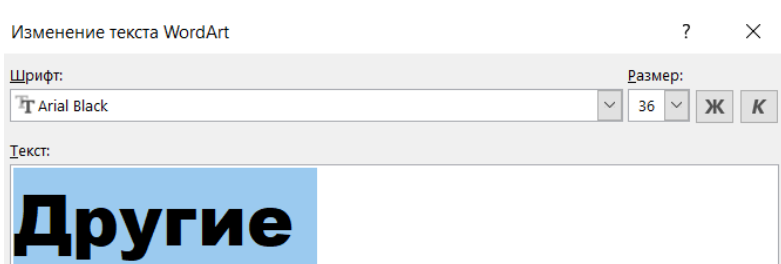


Рисунок 6 – Изменение шрифта WordArt.

Готовый результат будет выглядеть следующим образом (рисунок 7):

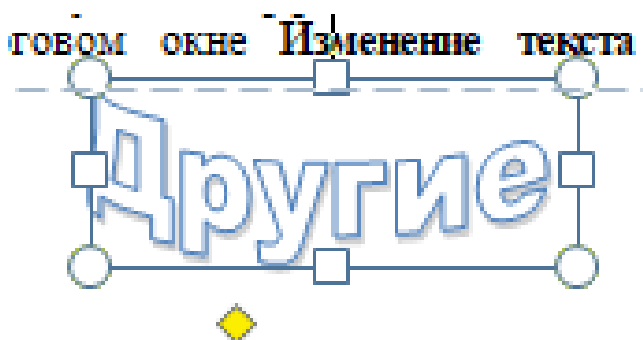


Рисунок 7 – Шрифт в WordArt.

Работа с графикой.

Термин рисунок используется для обозначения различных графических форматов и источников графики, включая следующие графические элементы:

- прямоугольник, круг, стрелка, линия или автофигура;
- отдельные графические файлы в форматах, таких как GIF (Graphics Interchange Format), JPEG (Joint Photographic Experts Group), BMP (Bitmap), WMF (Windows Metafile Format), TIF (Tagged Image File Format) и PNG (Portable Network Graphics);

- коллекция картинок;
- сканированные фотографии или изображения, снятые цифровым фотоаппаратом.

Для замены рисунка-заполнителя, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду Изменить рисунок (рисунок 8).

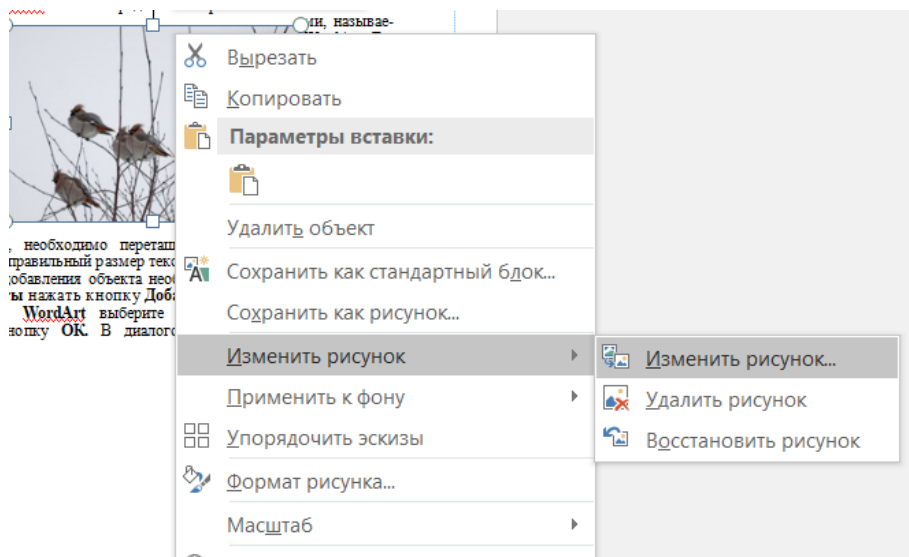


Рисунок 8 – «Изменить рисунок»

Если в контекстном меню отсутствует команда Изменить рисунок, значит рисунок входит в группу. Щелкните рисунок второй раз - по периметру рисунка должны появиться серые кружочки, затем повторно щелкните рисунок правой кнопкой мыши.

Создание новой рамки с помощью кнопки Рамка рисунка и вставка в нее рисунка (рисунок 9).

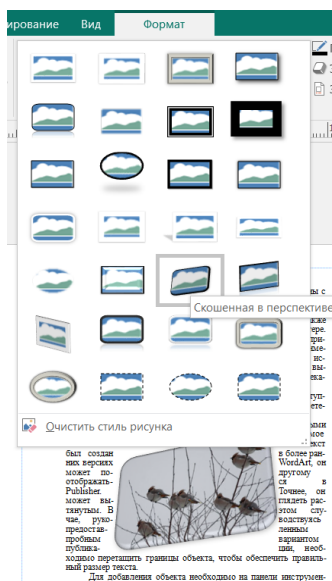


Рисунок 9 – Вставка рамки

После того как рисунок помещен в рамку на странице публикации, можно изменять его внешний вид (рисунок 10), выполняя различные действия (таблица 1).

Таблица 1 – Действия над рисунком, помещенным в рамку

Цель	Выполняемые действия
Добавление цветной или художественной границы	Нажмите кнопку Формат рисунка и используйте установки на вкладке Цвета и линии.
Добавление цветного фона	Нажмите кнопку Формат рисунка и используйте установки на вкладке Цвета и линии. Примечание. Цветной фон будет виден только на рисунках с прозрачными областями, в противном случае не выполняйте закраску всей рамки.
Перекрашивание рисунка	Нажмите кнопку Формат рисунка и используйте установки на вкладке Картинка.
Изменение контрастности и яркости	Нажмите кнопки контрастности или яркости: Увеличить контрастность Уменьшить контрастность Увеличить яркость Уменьшить яркость



Прозрачные картинки в форматах TIFF, GIF и PNG.

В Publisher реализована поддержка масок прозрачности в графических файлах TIFF, GIF и PNG. Для правильной печати таких картинок необходимо использовать устройство с поддержкой языка PostScript Level 3 и драйвер принтера, также настроенный для PostScript Level 3. Если для печати используется драйвер PostScript Level 2, эти изображения будут печататься с

непрозрачным фоном. При печати графики в формате GIF цвет этого фона может оказаться весьма необычным.

Если обнаружено изображение, через которое просвечивает цвет фона страницы, проверьте формат изображения с помощью "Диспетчера графики". Если рисунок сохранен в формате EPS или другом формате векторной графики, например WMF или CGM, он должен печататься без проблем. Однако, если рисунок сохранен в формате TIFF, GIF или PNG и устройство печати не поддерживает язык PostScript уровня 3, возникнут проблемы. Может потребоваться экспортировать рисунок и преобразовать его в формат EPS с отсеченной областью.

Задание №2. Создание публикации с помощью мастера публикаций.

1. В меню **Файл** выберите команду **Создать**.
2. В области задач **Начало работы** в списке **Выбор по** выберите пункт **Тип публикации**. Затем в правой части рабочей области окна Publisher выберите понравившийся макет.
3. В области задач **Начало работы** в списке **Начать с макета** выберите нужный тип публикации.
4. На правой панели выберите макет. Выбрав, щелкните один раз.
5. В области задач щелкните **Параметры: Быстрая публикация** (рисунок 11).

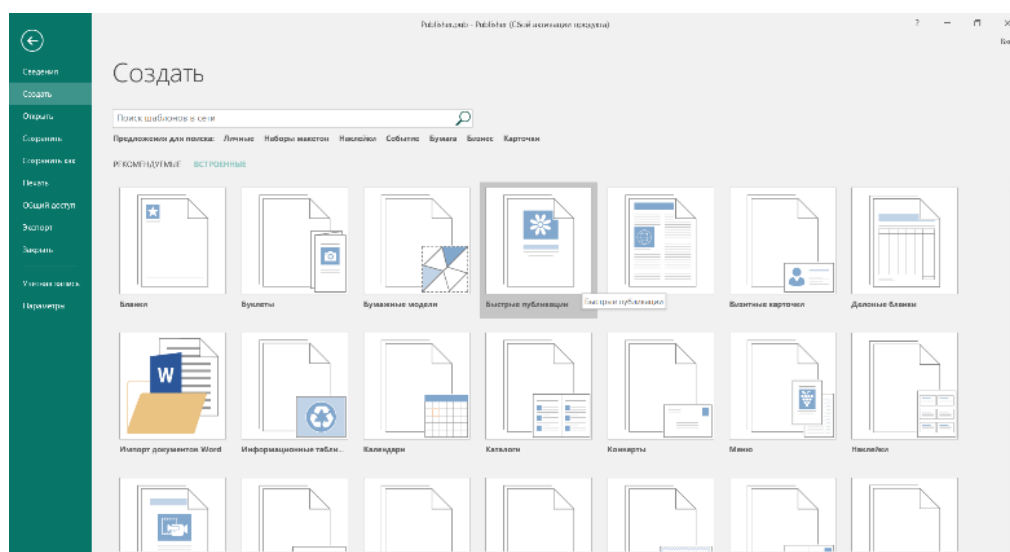


Рисунок 11 – «Быстрая публикация»

Выберите один из следующих вариантов:

- Установленную по умолчанию цветовую схему можно изменить, для этого выберите в **области задач** команду **Цветовые схемы**. Щелкните понравившийся вариант (рисунок 12).



Рисунок 12 – «Цветовые схемы»

— Чтобы изменить шрифтовую схему публикации, выберите в области задач команду **Шрифтовые схемы (рисунок 13)**. Выберите нужный шрифт. Если не устраивает ни один из предложенных вариантов, щелкните **Стили и форматирование**. В этом режиме можно не только импортировать стили из других документов, но и создавать свой собственный, щелкнув **Создать стиль** и в открывшемся окне установить необходимые параметры.

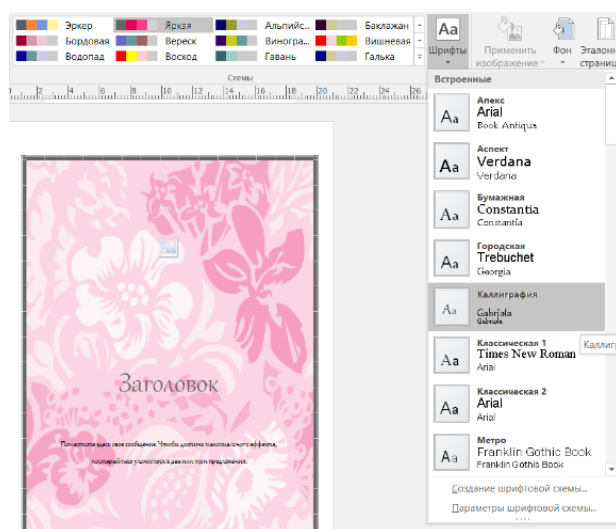


Рисунок 13 – «Шрифтовые схемы»

— Чтобы изменить макет публикации, выберите на боковой панели команду **Параметры: Макеты публикации (рисунок 14)**. Выберите нужный вариант.

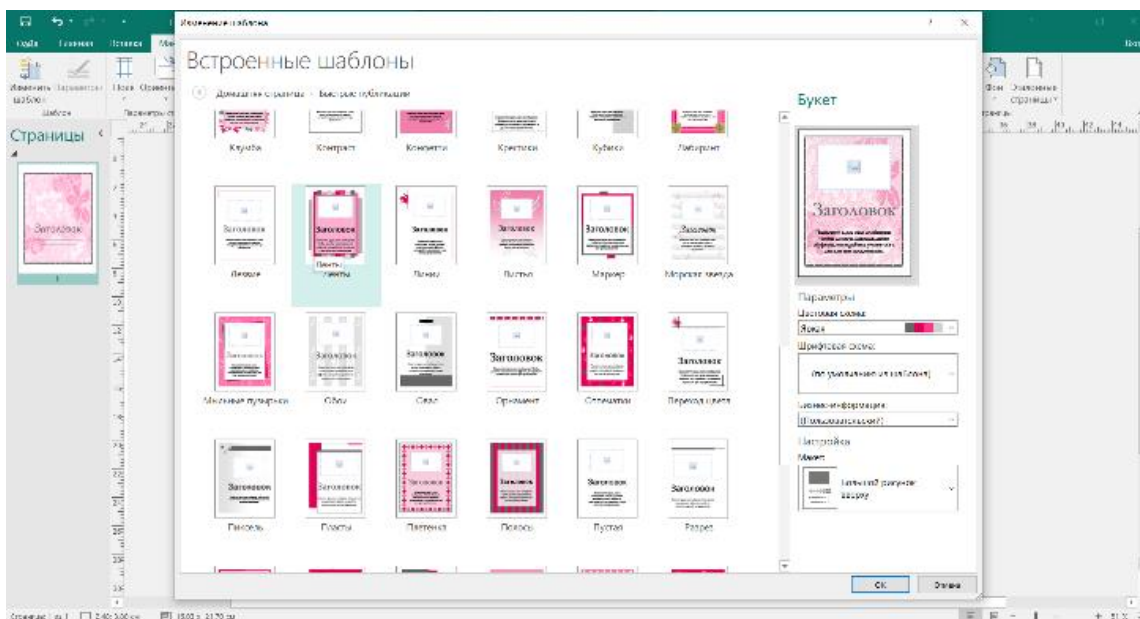


Рисунок 14 – «Макет публикации»

6. Замените в собственные или публикации текст местозаполнителя и картинки на свои на другие объекты.

7. В меню **Файл** щелкните **Сохранить как** (рисунок 15). В появившемся окне наберите имя файла. Publisher автоматически сохраняет созданные публикации с расширением *. pub. Сохраните публикацию.

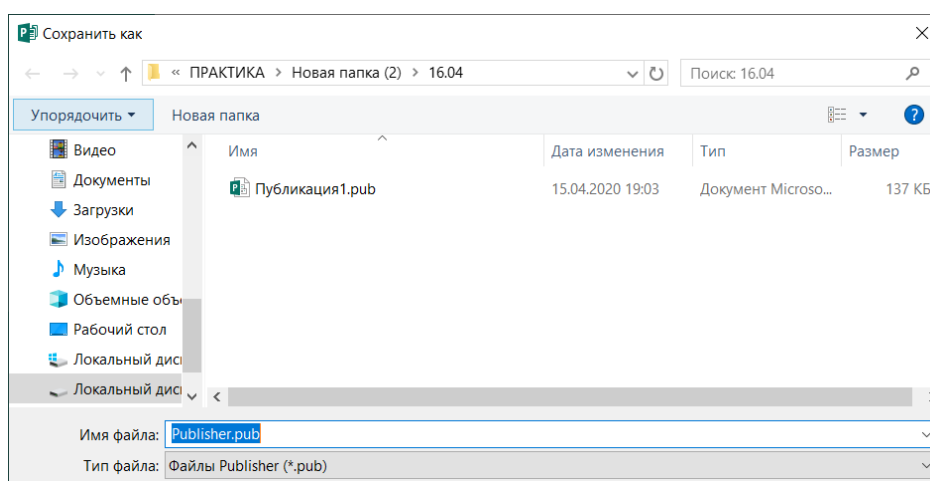


Рисунок 15 – Сохранение файла

8. По мере заполнения публикации не забывайте постоянно сохранять документ.

Задание №3. Создание новой публикации на основе уже существующей.

Благодаря области задач **Новая публикация** упрощается выбор мастеров, создание публикации "с нуля" и возвращение к существующей публикации.

Эта процедура выполняется, если вы обновили более раннюю версию Publisher, создали свой шаблон или хотите использовать шаблон, созданный для приложения Publisher.

1. В меню **Файл** выберите команду **Создать**.

2. В области задач **Начало работы** в группе **Создать из существующей** выполните одно из следующих действий:

– Щелкните **Выбрать публикацию**, чтобы открыть шаблон Publisher (рисунок 16).

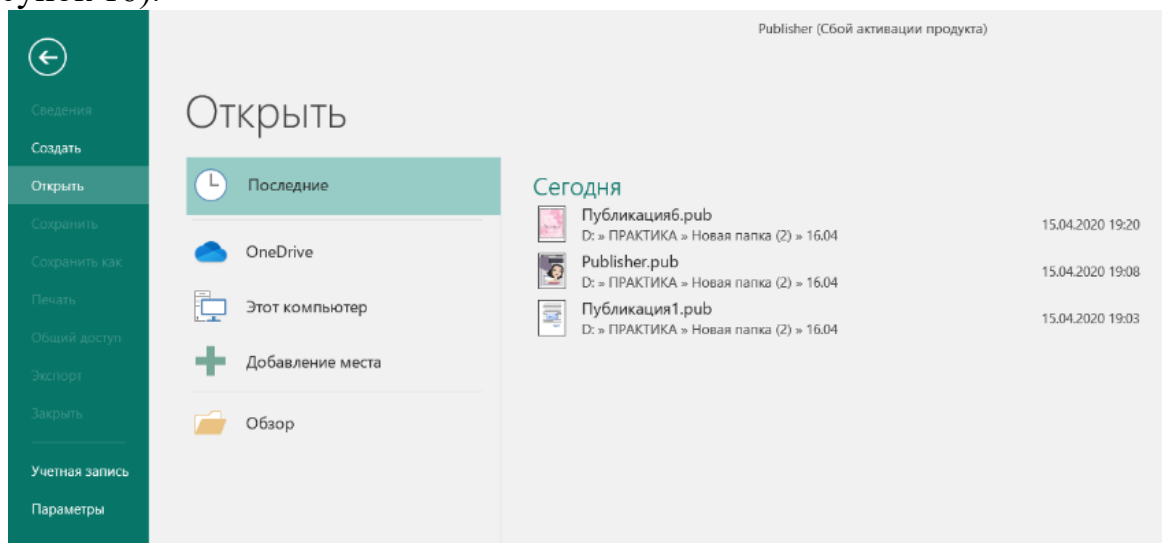


Рисунок 16 – Открытие шаблона

– Щелкните **Выбрать документ Word**, чтобы открыть шаблон Word (рисунок 17).

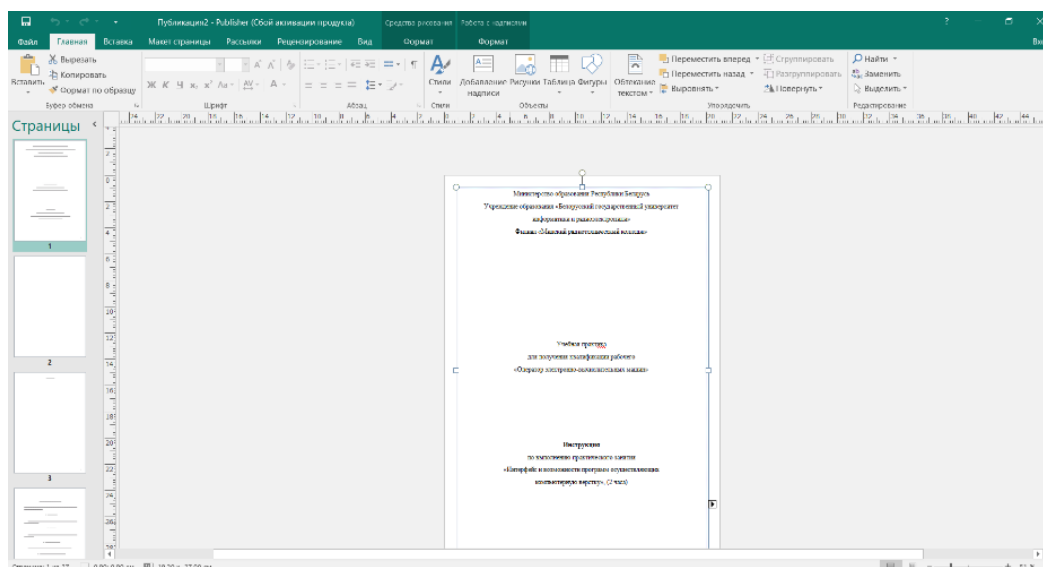


Рисунок 17 – Выбор документа Word

3. Дважды щелкните шаблон, который вы хотите использовать.
4. Нажмите кнопку **Создать**.
5. Внесите необходимые изменения.
6. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**.
7. В поле **Сохранить** выберите папку, в которой необходимо сохранить новую публикацию.
8. В поле **Имя файла** введите имя файла для публикации.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**. (рисунок 18)

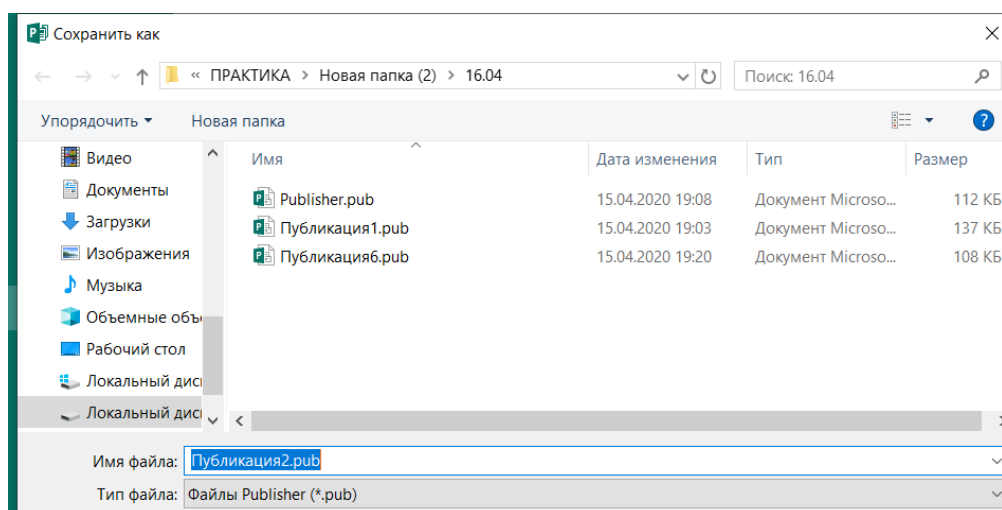


Рисунок 18 – Сохранение файла

Задание №4. Создание публикации на основе шаблона.

Для создания публикации на основе шаблона необходимо выполнить ряд действий:

1. В меню **Файл** выберите команду **Создать**.
2. В области задач **Начало работы** выберите команду **Шаблоны** (рисунок 19).

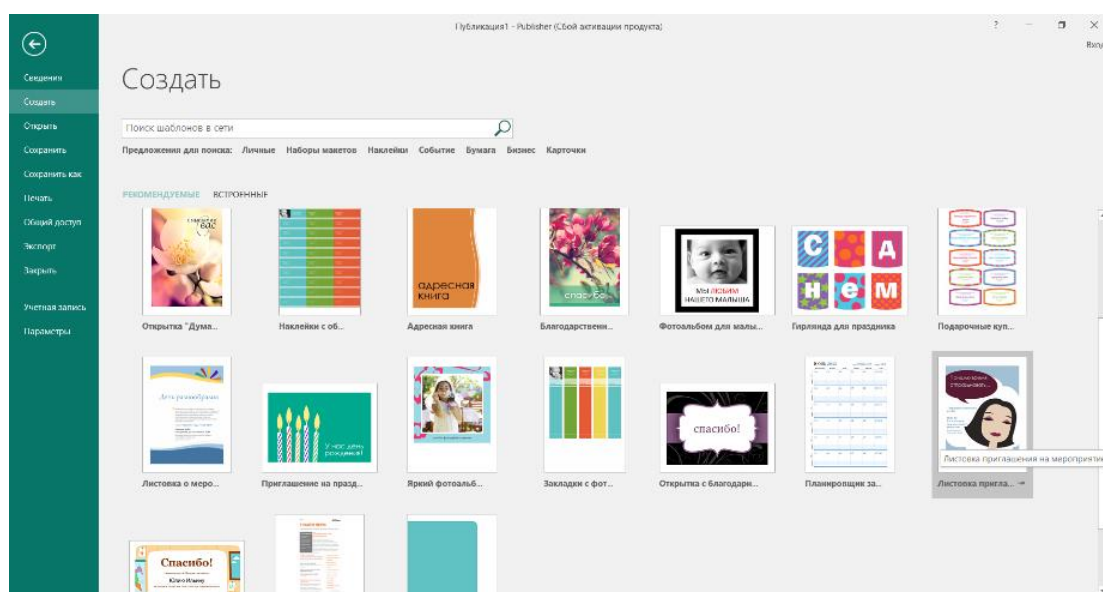


Рисунок 19 – Шаблоны

3. Дважды щелкните шаблон, который вы хотите использовать.
4. Publisher откроет копию шаблона.
5. Внесите необходимые изменения (рисунок 20).

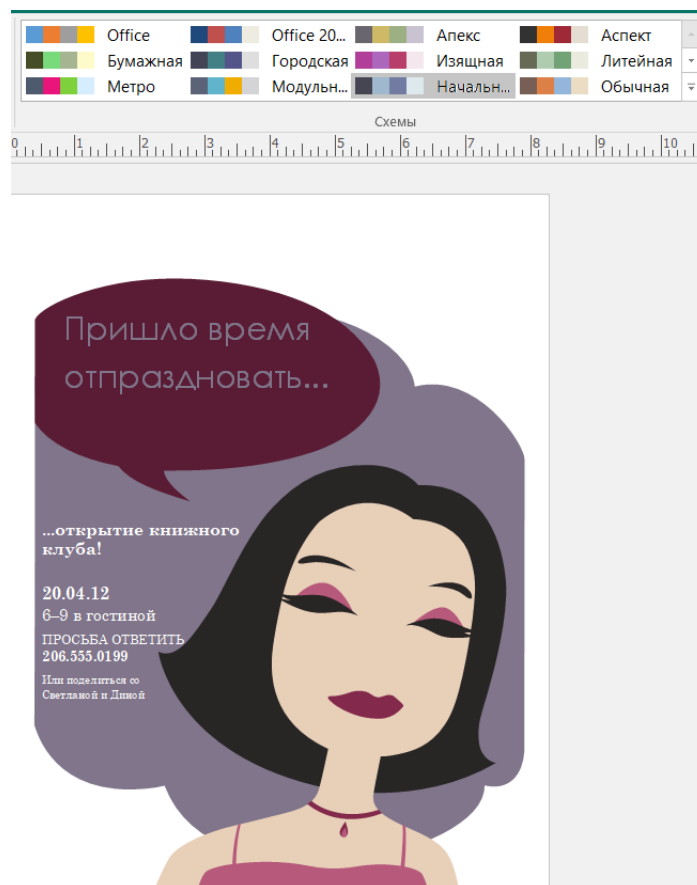


Рисунок 20 – Изменение шаблона

6. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**.
7. В поле **Папка** выберите папку, в которой необходимо сохранить новую публикацию.
8. В поле **Имя файла** введите имя файла для публикации.
9. Нажмите кнопку **Сохранить**.

5. Контрольные вопросы

1. Что такое макет публикации?

Макет - это прообраз будущего издания.

2. Опишите процесс подготовки макета публикации.

Разработка макета начинается с обсуждения целей, задач и средств к их достижению. Здесь важно учитывать содержание издания и целевую аудиторию. Вторым этапом является обсуждение с заказчиком бюджета проекта и его технические параметры (размер, цвет и другие). После сбора этих данных начинается разработка самого макета. Существуют уже отработанные классические схемы для различных изданий, что не исключает вмешательства фантазии дизайнера, поиска новых подходов. Для того чтобы успешно пройти путь от идеи до создания законченного функционального и красивого макета, необходимо обладать глубокими познаниями в области дизайна, а также

учитывать все нюансы технологического процесса, о чем и будет рассказано ниже.

Перед началом работы над созданием макета очень полезно просматривать различные дизайнерские труды – причем совершенно необязательно, чтобы это были макеты именно той продукции, над которой вскоре придется трудиться. Тут очень важным является анализ и оценка чужих поисков и их реализации, примечание достоинств и недостатков, а между тем – обдумывание своего собственного подхода к решению поставленной задаче.

Также необходимо заранее распланировать работу над своим будущим изданием: нужно ясно представлять, с какой целью, и для какой аудитории оно создается. Исходя из этого, надо строго следить за соответствием между формой и содержанием документа, иначе конечная аудитория может его не воспринять, как бы красиво и качественно он ни был выполнен.

Для получения качественного макета нужно выработать единый стиль оформления, который бы объединял между собой все элементы публикации. Макет должен быть стилистически сбалансирован: стоит избегать сильной пестроты так же, как и абсолютной однообразности. Если книга еще может себе позволить простое и строгое оформление, то для журналов такой подход явно не подойдет.

3. Какие существуют печатные форматы (таблица 1)?

Таблица 1 - Печатные форматы

Формат (DIN)	Миллиметры	Дюймы
A0	841x1189	33,1x46,8
A1	594x841	23,4x33,1
Формат (DIN)	Миллиметры	Дюймы
A2	420x594	16,5x23,4
A3	297x420	11,7x16,5
A4	210x297	8,3x11,7
A5	148x210	5,8x8,3
A6	105x148	4,1x5,8

4. Перечислите основные текстовые разделы в публикациях.

Основные текстовые разделы в публикациях:

1) Заголовок первого уровня – это названия заголовков в книгах или у основных журнальных и газетных статей. Для них используются шрифты крупного кегля и различных гарнитур, часто акцидентных, привлекающих к себе внимание читателя.

2) Заголовок второго уровня – также названия глав в книгах или меньших по значимости статей в журналах. Шрифт обычно выбирается тот же, что и у главных заголовков, только меньшего кегля.

3) Заголовок третьего уровня - это подзаголовки в книгах или журнальных статьях. Для них может использоваться тот же шрифт, что и для основного текста, но выровненный по центру или по левому краю и выделительного начертания.

4) Основной текст - для него берутся хорошо читаемые шрифты (называются они «текстовыми» или «наборными»), в книгах используются, как правило, антиквенные, т.е. с засечками, размером от 9 до 14 пунктов. В современных журналах же это чаще гротескные (или рубленые) шрифты, с невысокой контрастностью.

5) Колонтитул - это заголовочные данные, которые обычно располагаются над основным текстом. В классическом книжном варианте это рубленый шрифт полужирного начертания, выровненный по внешнему краю страницы.

6) Подпись к рисунку - подписи к рисункам, как правило, выравниваются по центру тем же шрифтом, что и основной текст. Иногда для подписей используют курсивное начертание и выключку по левому или правому краю.

5. Что называют главной страницей в Microsoft Publisher?

Главная страница – это страница заднего плана с текстом и графикой, которые должны повторяться на каждой странице публикации. Например, на главной странице можно поместить водяной знак.

6. Что такое стиль текста?

Стиль текста - это набор характеристик форматирования, применяемых к абзацам текста. В стиле содержится вся информация о формате текста: шрифт, его размер и цвет, отступы, межзнаковые пробелы и междустрочные интервалы, позиции табуляции, а также специальные элементы форматирования, такие как нумерованные списки.