

표준근로계약서(경력직)

(주)더브릿지소프트 (이하 "사업주"라 함)과(와) 고태협 (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2022년 3월 15일부터 년 월 일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않은 경우에는 "근로개시일"만 기재

2. 근무장소 : 세르비아 베오그라드

3. 업무의 내용 : (주)더브릿지소프트 세르비아 R&D 센터장

4. 근로시간 : 9시 00분부터 18시 00분까지 (휴게시간 : 12시 00분 ~ 13시 00분)

5. 영업일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 토,일요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : 2,000 유로

- 상여금 : 있음 () 원, 없음 (V)

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (V), 없음 ()

· 교통비 100 유로

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 10 일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급 (), 근로자 명의 예금통장에 입금 (V)

- 송금 수수료는 사업주가 부담하도록 한다.

7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용 여부(해당 란에 체크) : 해당사항 없음

☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험

9. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)