

# Defin

O Defin é um programa desenvolvido para auxiliar na organização e programação das partes no mês. Ele foi criado para simplificar a gestão das atividades, permitindo um controle mais eficiente e preciso.

## Principais Funcionalidades:

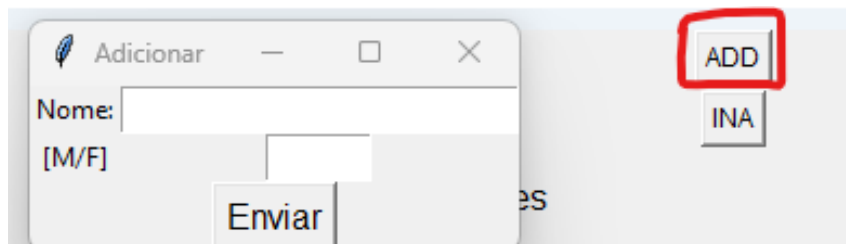
- **Gerenciamento de Designações:** Permite a inserção, atualização e exclusão de designações de partes, facilitando a organização mensal.
- **Visualização de Dados:** Apresenta uma interface intuitiva para visualizar as designações, com filtros para facilitar a busca por publicadores específicos.
- **Exportação de Dados:** Possibilita a exportação dos dados para arquivos CSV, permitindo a manipulação e análise externa.
- **Cópia e Colagem de Dados:** Inclui funcionalidades para copiar e colar dados de forma rápida, agilizando o processo de atualização.
- **Integração de Listas:** Facilita a mesclagem de diferentes listas de designações, garantindo que todas as informações estejam sempre atualizadas.

The screenshot displays the 'Defin' application interface. It features two main data tables side-by-side, each with columns for 'Nome', 'Data', 'Num.Parte', 'Ajudante', 'Lição', 'Sala', and 'Concluiu'. The left table is titled 'Designações' and includes filters for 'Masculino' and 'Feminino'. Above it are buttons for 'Adiciona um Novo Publicador:' (ADD) and 'Inativar, Ativar e Deletar:' (INA). The right table is titled 'Insira os dados do publicador, e atualize sua designação' and includes a 'Colar' button. At the bottom of the interface are buttons for 'Exportar' and 'Mesclar Lista final'.

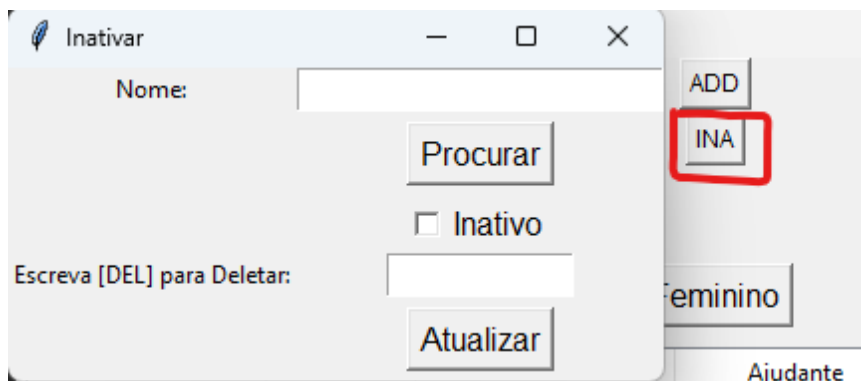
# Defin

## Adicionar novos Publicadores:

- **ADD:** Ao clicar em *ADD*, uma pequena janela irá abrir, onde deve ser informado o *nome* do novo publicador e seu *sexo* (**M** para Masculino, **F** para Feminino). Após preencher os dados, deve-se clicar em **ENVIAR**, e o nome será salvo **Automaticamente**.



- **INA:** Ao clicar em **INA**, uma pequena janela irá se abrir, onde deve ser informado o *nome* do publicador. Ao clicar em **Procurar**, será informado se o publicador está *inativo* ou não (caso o publicador esteja inativo, a caixa logo abaixo estará marcada com um **"X"**). Para inativar um publicador, marque a caixa abaixo e, em seguida, clique em **Atualizar**.
- **Apagar:** Para apagar o nome e os dados de algum publicador, após **Procurar** o nome, escreva **"DEL"** no campo abaixo e, logo depois, clique em **Atualizar**. Dessa forma, todas as informações do publicador pré-selecionado serão excluídas.



# Defin

## Adicionar novos Publicadores:

- **Tipos de Lista:** Após inserir todos os publicadores, agora na janela principal é possível identificar 2 botões: **Masculino** e **Feminino**. Ao clicar em *Masculino*, serão exibidos todos os nomes das pessoas do sexo masculino. O mesmo acontece com o botão *Feminino*, que exibirá apenas os nomes das pessoas do sexo feminino.

## Funções:

- **Copiar:** Ao selecionar um publicador, todo o campo correspondente a ele será selecionado em **azul**. Ao clicar com o botão direito do mouse sobre o nome do publicador selecionado, será exibida a opção **Copiar**. Ao clicar em *Copiar*, toda a área selecionada em azul será copiada. (**OBS:** É possível copiar mais de um publicador por vez, mas apenas um publicador pode ser alterado por vez.)

Designações						
Masculino			Feminino			
Nome	Data	Num.Parte	Ajudante	Lição	Sala	Concluiu
Pedro Gomes	05/2024	3. Leitura da Bíblia	-	4	B	S
Vitor	05/2024	6. Discurso	-	3	B	S

- **Atualizar:** Ao copiar os dados do publicador, deve-se direcionar para a área à direita (acima do botão **Colar**). Selecione o campo e aperte "**CTRL + V**". As informações copiadas serão alocadas a esse campo. Nesse momento, é possível alterar os dados. (**OBS:** Não apague os espaços entre cada informação, pois o programa necessita desses espaços para se orientar.) Ao finalizar as alterações, deve-se clicar em Colar. A informação será armazenada em uma nova página, onde todas as alterações dos publicadores serão salvas.

Insira os dados do publicador, e atualize sua designação

Pedro Gomes	08/05/2024	3. Leitura da Bíblia -	4	B	S
-------------	------------	------------------------	---	---	---

Colar

Nome	Data	Num.Parte	Ajudante	Lição	Sala	Concluiu

Exportar      Mesclar Lista final

**Atenção:** Não cole duas ou mais designações para o mesmo publicador, pois as informações podem acabar sendo danificadas.

# Defin

## Exportação:

- **Exportar:** Após realizar todo o preparo para as designações do mês, é necessário exportar todas as informações. Ao clicar em **Exportar**, tudo o que está na planilha acima será exportado para um arquivo .CSV. (Caso queira, pode ser aberto esse arquivo em um Excel da sua preferência.)

Insira os dados do publicador, e atualize sua designação

Pedro Gomes	07/05/2024	3. Leitura da Bíblia -	4	B	S
-------------	------------	------------------------	---	---	---

Colar

Nome	Data	Num.Parte	Ajudante	Lição	Sala	Concluiu
Pedro Gomes	07/05/2024	3. Leitura da Bíblia	-	4	B	S

Exportar Mesclar Lista final

- **Mesclar listas:** Após o mês das designações finalizar, é necessário mesclar as listas para atualizar o banco de dados. Ao clicar em **Mesclar Lista final**, o programa realizará essa função automaticamente.

Exportar Mesclar Lista final

**Atenção:** Dentro da pasta do programa, vêm 4 arquivos. Cada um desses arquivos tem a sua função para o bom funcionamento do programa, então não altere os nomes dos arquivos nem modifique suas funções, pois poderá comprometer o funcionamento do programa.

