

## PROCEDIMIENTO CAPACITACION DE PERSONAL

Código: SGE-THU-PR-004 Fecha: 08/11/2019 Versión: 001 Página: 1 de 4



# MUNICIPIO BARRANCABERMEJA-ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

# PROCEDIMIENTO CAPACITACION DE PERSONAL

## **Control del Documento**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaborado	Yamile López Madarriaga	Profesional Grado 1	Secretaria General	17/10//2019
Revisión	Yamile López Madarriaga	Profesional Grado 1	Secretaria General	17/10//2019
Aprobación	Monica Castro Parra	Secreario General	Secretaria General	08/11/2019

Documento de Adopción: Acta 006 del 8 de noviembre de 2019 con asunto: Revisión y aprobación de 1 caracterizaciones, 1 programa 16 procedimientos y 20 formatos del proceso de Talento Humano, que formaran parte del Sistema de Gestión de la Secretaria General, en el marco del MIPG, junto con el mapa de procesos y su estructura orgánica.



## PROCEDIMIENTO CAPACITACION DE PERSONAL

Código: SGE-THU-PR-004 Fecha: 08/11/2019 Versión: 001 Página: 2 de 4

## 1. OBJETIVO

Brindar capacitación a los funcionarios de la administración que les permita mejorar los conocimientos y desempeño de sus funciones en las diferentes áreas.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación de las necesidades de capacitación del personal de la administración y termina con la evaluación a las capacitaciones.

## 3. NORMATIVIDAD

- △ Ley Nº 909 de 2004
- □ Decreto Nº 1227 de 2005
- Manual de Contratación

## 4. **DEFINICIONES**

- Capacitacion: Es complementar la educación académica del "empleado" o prepararlo para emprender trabajos de más responsabilidad. Otras teorías manifiestan que la capacitación es el conjunto de conocimientos sobre él puesto que se debe desempeñar de manera eficiente y eficaz. Cuando se trata de mejorar las habilidades manuales o la destreza de los individuos entramos al campo del adiestramiento, el conjunto capacitación y adiestramiento se conoce con el nombre de entrenamiento en el trabajo.
- Plan institucional de formacion y capacitacion: Documento que consolida las necesidades de capacitacion de los empleados públicos y de las dependencias, representados en charlas, cursos, seminarios, talleres y diplomados, el cual reune los objetivos y estrategias para desarrollar las capacitaciones (recursos fisicos, economicos, humanos, cronogramas y personal a que se proyecta).



# PROCEDIMIENTO CAPACITACION DE PERSONAL

Código: SGE-THU-PR-004 Fecha: 08/11/2019 Versión: 001 Página: 3 de 4

# 5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD		RESPONSABLE	MEDIO DISPONIBLE O FORMATO	PUNTO DE CONTROL
1.	Identificación de necesidades de capacitación: -Formato de necesidades individuales de capacitacion -Plan de desarrollo -Evaluaciones del desempeño laboral -Evaluaciones año anterior	Profesional Universitario Talento Humano	Formato identificacion de necesidades individuales	Correspondnecia recibida con formatos diligenciados
2.	Consolidación del Plan de capacitación	Profesional Universitario Talento Humano	Plan de Formacion y Capacitación	
3.	Revisión del Plan de capacitación	Comite de Capacitación	Acta de reunión	Firma de las acta
4.	¿Existen Recomendaciones? Si: Volver a la Actividad N°2 No: Actividad N°5	Profesional Universitario Talento Humano		
5.	Aprobación del Plan de capacitación	Comite de Capacitación	Acta de reunión	Firma de las acta
6.	Contratación	Profesional Universitario Talento Humano	Contratos	
7.	Ejecución del Plan de capacitación	Secretario General	Listados asistencia a capacitacion	Listados de asistencia diligenciados y firmados
8.	Evaluación de la capacitación	Profesional Universitario Talento Humano	Formato evaluacion de capacitaciones	Formato de evaluacion diligenciado
9.	Tabulación de la información de evaluaciones	Profesional Universitario Talento Humano	Informe evaluacion de capacitaciones	

# 6. FORMATOS

- Formato evaluación de capacitaciones
- Consolidado plan de capacitación
- Formato necesidades de capacitación
- ☐ Informe de evaluacion de capacitaciones
- Actas de reunión

# PROCEDIMIENTO CAPACITACION DE PERSONAL

Código: SGE-THU-PR-004 Fecha: 08/11/2019 Versión: 001 Página: 4 de 4

# 7. ANEXOS

- Formato evaluación de capacitaciones
- Formato necesidades de capacitación

# 8. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
001	08/11/2019	Emisión inicial 001 en el marco del MIPG