	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 1 de 7




MUNICIPIO BARRANCABERMEJA-ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL

Control del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaborado	Alvaro Franco Martinez	Profesional Especializado	Secretaria General	05/11/2019
Revisión	Alvaro Franco Martinez	Profesional Especializado	Secretaria General	05/11/2019
Aprobación	Monica Castro Parra	Secreario General	Secretaria General	08/11/2019

Documento de Adopcion. Acta 006 del 8 de Noviembre de 2019 con asunto: Revisión y aprobación de 1 caracterizaciones, 1 programa 16 procedimientos y 20 formatos del proceso de Talento Humano, que formaran parte del Sistema de Gestión de la Secretaria General, en el marco del MIPG, junto con el mapa de procesos y su estructura orgánica.

	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA		
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL		
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001
			Página: 2 de 7

1. OBJETIVO

Tramitar la gestion para la liquidacion para el pago y reconocimiento de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bono Pensional.

2. ALCANCE

Contiene las actividades desde la revision de documentos hasta el reconocimiento y/o pago del Bono Pensional o Cuota Parte de Bono Pensional, a las personas que estuvieron vinculadas al Municipio de Barrancabermeja.

3. NORMATIVIDAD


- 📖 Ley 100 de 1993
- 📖 Decreto Ley 1299 de 1994
- 📖 Decreto 1314 de 1994
- 📖 Decreto 187 de 1995
- 📖 Decreto Reglamentario 1748 de 1995
- 📖 Decreto Reglamentario 1474 de 1997
- 📖 Decreto 876 de 1998
- 📖 Decreto 1513 de 1998
- 📖 Decreto 013 de 2001
- 📖 Decreto 816 de 2002
- 📖 Decreto 3798 de 2003
- 📖 Decreto 4937 de 2009, Artículo 6, Parágrafo 2

4. DEFINICIONES

📖 **BONOS PENSIONALES:** Los Bonos Pensionales constituyen recursos destinados a la conformacion del capital necesario para financiar las pensiones de los afiliados del Sistema General de Pensiones Colombiano.

📖 **CLASES DE BONOS PENSIONALES:**

- **BONO PENSIONAL TIPO A:** Son aquellos que se emiten a favor de las personas que se trasladaron al Regimen de Ahorro Individual con Solidaridad. Estan los Bonos Tipo A Modalidad 1, que se expiden a favor de los trabajadores, cuya primera vinculacion valida se inicio despues del 30 despues del 30 de junio de 1992; y los Bonos Tipo A Modalidad 2 que se expiden a favor de los trabajadores cuya primera vinculacion laboral valida se inicio antes del 01 de julio de 1992.
- **BONO PENSIONAL TIPO B:** Son aquellos que se expiden a servidores publicos que se trasladen al Regimen de Prima Media con Prestacion Definida. Se emiten a favor de Colpensiones por cuenta de los empleados publicos que al entrar en vigencia el Sistema General de Pensiones.
- **BONO PENSIONAL TIPO C:** Son aquellos que se emiten a favor del Fondo de Prevision del Congreso, por cuenta de los afiliados que se trasladaron a dicho Fondo, al entrar en vigencia el Sistema General de Pensiones.

	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 3 de 7

- **BONO PENSIONAL TIPO E:** Son bonos que recibe ecopetrol por las personas vinculadas al mismo antes del 31 de marzo de 1994.
- **BONO PENSIONAL TIPO T:** Son los bonos que se otorgan por transición de los servidores públicos.

5. CONDICIONES GENERALES:


Los bonos pensionales son entregados a aquellas personas que hallan cotizado al menos 150 semanas, lo que es equivalente a 3 años, de actividad laboral cotizada, dentro de Colpensiones, cajas o fondos públicos y entidades reconocedores de pension, públicas o privadas.

Debe recordarse que si un trabajador se traslada de un fondo privado a un fondo público u otro privado no se emite el bono pensional, dicha acción de traslado se denominará Traslado de Saldo de Aportes.


- **REDENCION DE BONO PENSIONAL:** La Administradora de Fondo de Pensiones AFP, será la encargada de redimir el bono pensional y se dará en dos situaciones:
 - 1- **Redencion Anticipada:**
 - . Cuando se presenta el caso de invalidez o muerte del afiliado.
 - . La redención anticipada por vejez es originada en la devolución de saldos.
 - 2- **Redencion Normal:** Para hacer efectivo el bono, se toma como fecha de referencia, la fecha más lejana de las siguientes:
 - . A los 60 años, si es mujer o 62 si es hombre.
 - . 500 semanas después de la fecha de corte, si al 01 de abril de 1994 la persona tenía más de 50 años, en el caso de las mujeres, y más de 55 años para los hombres.
 - . La fecha en que completaría 1000 semanas de vinculación laboral válida.

6. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- 1- Recibir, revisar documentos y consultar en el aplicativo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público si existe solicitud de bono pensional.
- 2- En caso de no existir toda la documentación soporte, se solicita mediante oficio.
- 3- En caso de no existir la información en el programa de bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y crédito público, se solicita a la entidad correspondiente el envío del expediente del bono pensional, que realice el proceso a que haya lugar para que de ésta forma figure en el precitado programa.
- 4- Verificar liquidación, actualizar y capitalizar a la fecha en la que se va a pagar el bono pensional o la cuota parte de bono pensional.


	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 4 de 7

- 5- En caso de no estar conforme con la liquidación se le manifiesta al Fondo de Pensiones respectivo la objeción sustentada en la Ley con copia a la Oficina del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- 6- Una vez se esté de acuerdo con la liquidación, proyectar acto administrativo de reconocimiento y pago del bono pensional o la cuota parte o cupón del bono pensional.
- 7- Solicitar a la Secretaria de Hacienda disponibilidad presupuestal para el respectivo pago. En caso de no haber rubros la gestión corre por medio de FONPET.
- 8- Una vez obtenido el CDP se realiza Acto Administrativo de Reconocimiento y Pago de los Bonos o Cuotas Partes o Cupones de Bonos Pensionales al ordenador del gasto o quien delegue para su firma.
- 9- Numerar el acto administrativo y remitir al profesional encargado del área del Talento Humano o de quien haga sus veces encargado del proceso.
- 10- Solicitar a la Secretaria de Hacienda registro presupuestal para el respectivo pago.
- 11- Remitir copia del Acto administrativo que reconoce y ordena el pago de los bonos pensionales o la cuota parte de bono pensional o cupón de bono pensional. Una vez ejecutoriado a la Secretaría de Hacienda, para contabilidad y la tesorería municipal para el correspondiente pago.
- 12- Solicitar copia del comprobante de egreso o del comprobante para pago emitido por el fondo de pensiones a la tesorería municipal.
- 13- Remitir copia del acto administrativo y del comprobante de egreso o del comprobante para pago emitido por el fondo de pensiones a la entidad acreedora y al Ministerio de Hacienda y Crédito Público y archivar lo actuado en el expediente del pensionado.


	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 5 de 7

7. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Actividad	Descripcion de la Actividad	Responsable	Medio Disponible o Formato	Punto de Control
1.Recepcionar y radicar solicitud	El peticionario radica la Solicitud para el reconocimiento y pago de bonos pensionales o cuotas partes de bono pensional, de parte de las Adminitradoras de Fondos de Pensiones	Recepcionista	Oficio	Documentacion completa, nombre del beneficiario, cedula, y valor actualizado del bono a fecha de resolucion.
2.Enviar la solicitud para verificacion	Revisar y verificar la documentacion soporte	Profesional Especializado	Oficio	Documentacion soporte de pago o de reconocimiento
3.Solicitar historia laboral	Archivo entrega al profesional la historia laboral del beneficiario del bono	Tecnico Operativo - Archivo	Historia laboral	Numero de carpetas entregadas
4.Revisar la historia laboral	Revisar la historia laboral y confrontar con la documentacion suministrada por la Administradora del Fondo de Pensiones y verificar la responsabilidad del Municipio en el bono solicitado	Profesional Especializado	Historial laboral y la documentacion	
5.Revisar y Liquidar bono pensional	Revisar y Liquidar bono pensional para pago en el sistema interactivo de bonos pensionales de cada entidad, Minhacienda o Colpensiones.	Profesional Especializado	Comprobante de pago o soporte de la liquidacion del bono	Comprobante de pago o hoja impresa de la liquidacion del bono
6.Solicitud del Certificado de	Elaborar solicitud de certificado de	Profesional Especializado	Radicar solicitud de disponibilidad	Recibido de la disponibilidad

	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 6 de 7

Disponibilidad Presupuestal	disponibilidad presupuestal y hacer firmar del Secretario General, y enviar a Presupuesto		presupuestal	presupuestal
7.Recibir el certificado de disponibilidad presupuestal	Recibir el certificado de disponibilidad presupuestal y elaborar la resolucion para el pago y/o reconocimiento del bono pensional, y revision y firma del Secretario General	Profesional Especializado	Elaboracion de la Resolucion	Resolucion
8.Firma	Firma de la resolucion	Secretario General	Resolucion	
8.Asignar numero	Asignar numero de resolucion y poner fecha a la misma	Tecnico Operativo – Talento Humano	Resolucion con numero y fecha	Resolucion
9.Recepciona resolucion la Oficina dePresupuesto	Enviar resolucion con todos los soportes a presupuesto (disponibilidad presupuestal,), para la expedicion del Registro Presupuestal	Profesional Especializado	Expedicion del registro presupuestal	Registro presupuestal
10.Envia con todos los soportes a contabilidad y tesoreria	Enviar a contabilidad la cuenta con todos los soportes (Resolucion, disponibilidad presupuestal original, registro presupuestal original y comprobante de pago expedido por Colpensiones) para su revision y posterior pago en la tesoreria municipal	Profesional Especializado	Resolucion con todos los soportes para el pago	Revisar que toda la informacion este correcta
11.Registrar tramite en la Plataforma de Bonos pensionales	Registrar tramite en el sistema interactivo de bonos pensionales	Profesional Especializado	plataforma virtual de bonos pensionales del Ministerio de	

	MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA - ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA			
	PROCEDIMIENTO DE PAGO Y RECONOCIMIENTO DE BONOS PENSIONALES Y CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL			
	Código: SGE-THU-PR-002	Fecha: 08/11/2019	Versión: 001	Página: 7 de 7

	del Ministerio de Hacienda y Colpensiones.		Hacienda y Colpensiones	
12. Enviar copia de los soportes a los fondos de pensiones	Enviar copia de la resolución, comprobante de egreso o de la consignación a las AFPs, Colpensiones y/o Fonprecon, según solicitud de cada uno de los Fondos.	Profesional Especializado	Oficio o escanear y enviar por correo electrónico	Oficio o el soporte del correo
13. Archivar	Archivar en la historia laboral del beneficiario, copia de la resolución, comprobante de egreso o la consignación.	Técnico Operativo - Archivo	Anexos, resolución, comprobante de egreso o consignación	

8. FORMATOS

NINGUNO

9. ANEXOS

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
001	08/11/2019	Versión Inicial 001 en el marco del MIPG