

## **KORISNIČKO UPUTSTVO ZA INFORMACIONI SISTEM "KoD Library"**

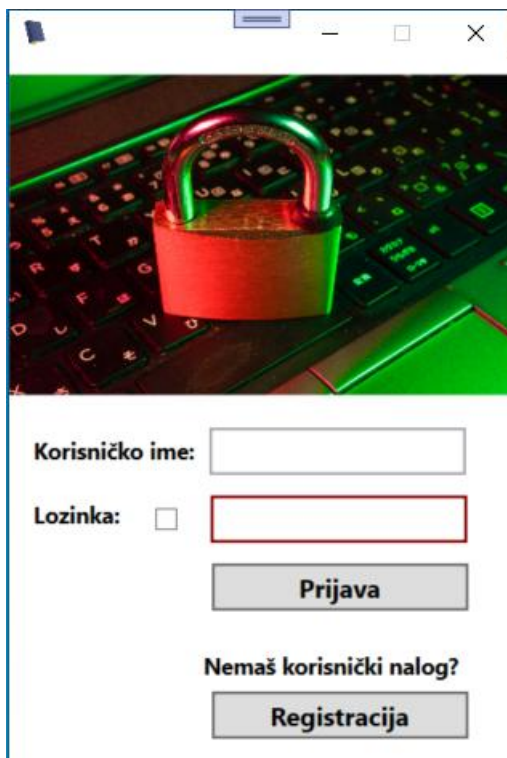
"KoD Library" je softver koji se koristi u radu sa knjigama, te obezbeđuje funkcionalnosti koje su vezane za skladištenje, prikazivanje i iznajmljivanje knjiga krajnjim korisnicima. Prvenstveno je namijenjen za ustanove kao što su biblioteke i arhive.

Ovaj dokument je namijenjen za krajnje korisnike aplikacije „KoD Library“ i predstavlja korisničko uputstvo. Krajnji korisnici aplikacije su:

1. Korisnik
2. Zaposleni (Bibliotekar)

### 1. Korisničko uputstvo za korisnika

Nakon pokretanja aplikacije, otvara se sljedeći prozor kao na slici 1.1.



Korisničko ime:

Lozinka:

☐

**Prijava**

Nemaš korisnički nalog?

**Registracija**

Slika 1.1

Ukoliko korisnik nema korisnički nalog, potrebno je da se registruje na sistem. Nakon što korisnik pritisne dugme "Registracija", otvara se panel za registraciju u kojem je potrebno da popuni sva potrebna polja kako bi registracija bila uspješna (slika 1.2).



**Korisničko ime:**

**Lozinka:** ☐

**Prijava**

**Nemaš korisnički nalog?**

**Registracija**

**Ime i prezime:**

**Korisničko ime:**

**Lozinka:**

**Potvrda lozinke:**

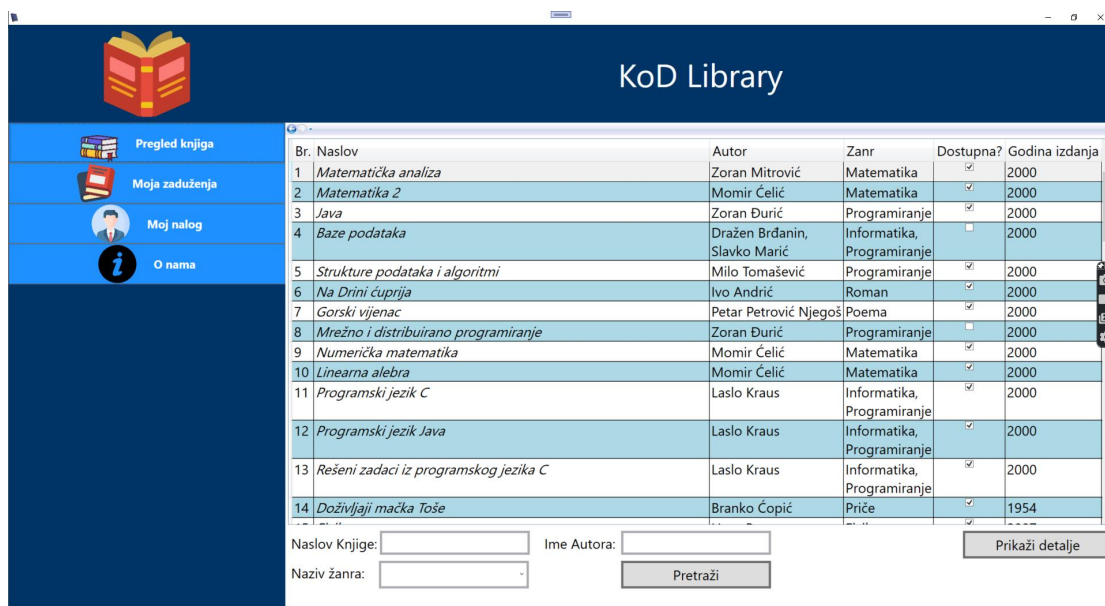
**Broj telefona:**

**E-mail:**

**Potvrdi Registraciju**

Slika 1.2

Ukoliko su podaci validni, registracija je uspješna. U suprotnom, na ekranu se prikazuje određena poruka koja daje informaciju zbog čega registracija nije uspješna. Razlog može biti: nisu ispunjena sva neophodna polja, već postoji korisnik sa datim korisničkim imenom, lozinke koje su unesene nisu podudarne kao i nedovoljno "jaka" lozinka. Potrebno je voditi računa da prilikom izbora lozinke, lozinka ima minimalno 8 karaktera, kao i da sadrži karaktere koji nisu slova. Nakon što se korisnik uspješno registrovao, potrebno je da se prijavi na sistem unosom odgovarajućih kredencijala (korisničkog imena i lozinke) u polja za unos kredencijala. Ukoliko je prijava uspješno prošla, korisniku se prikazuje korisnički prozor kao na slici 1.3.

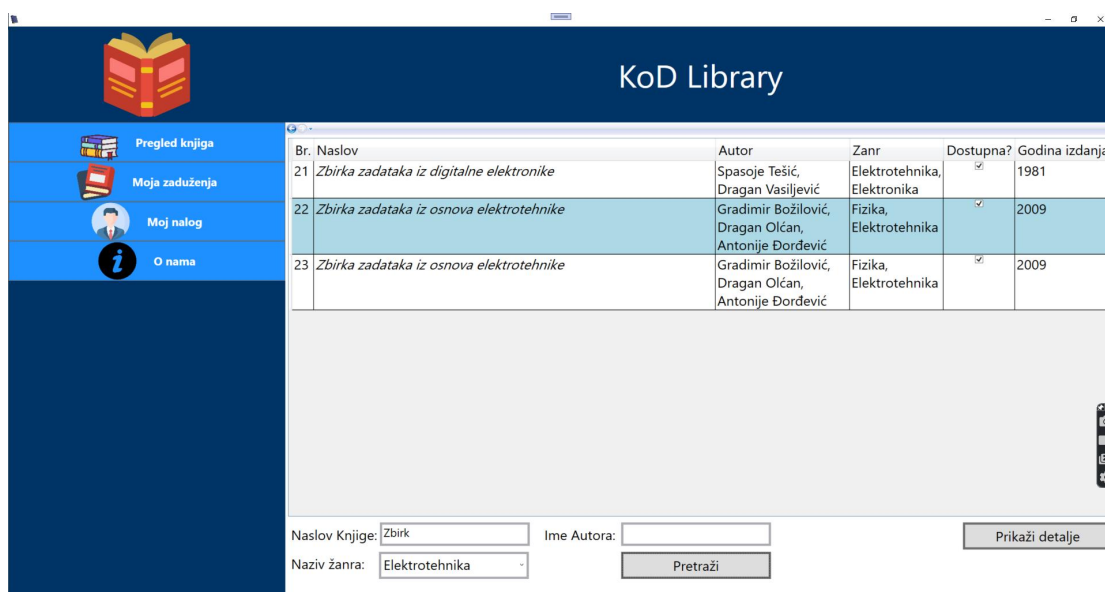


Slika 1.3

U meniju sa strane korisnik ima mogućnost da odabere funkcionalnost sistema koja mu je potrebna.

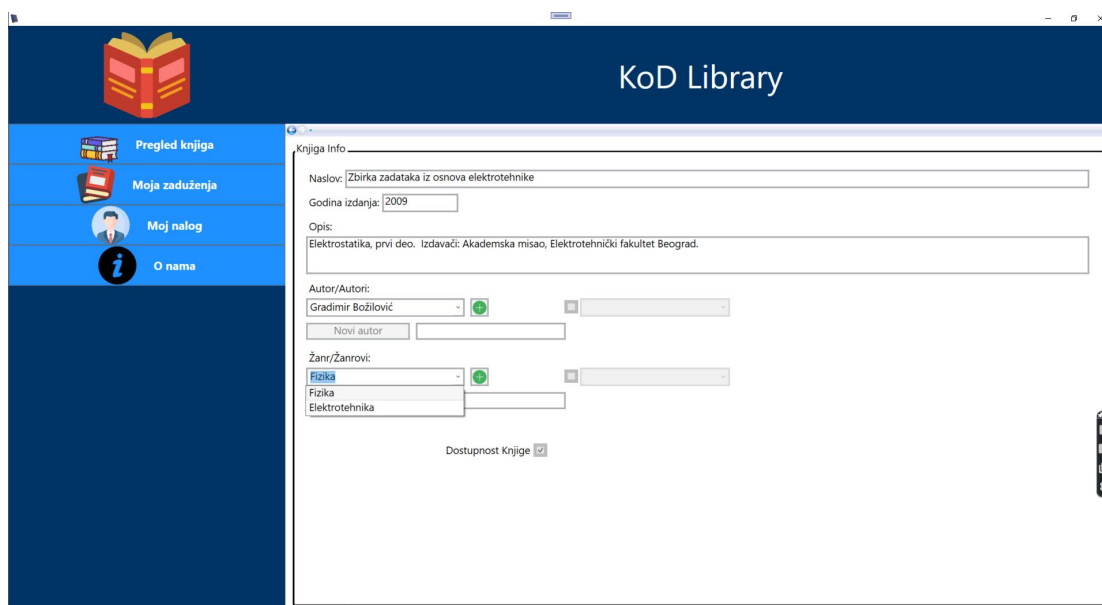
Za pregled trenutnog stanja knjiga u biblioteci potrebno je da klikne na dugme “Pregled knjiga” nakon čega mu se prikazuje prozor sa tabelom u kojoj su evidentirane sve knjige u biblioteci, kao i važna informacija o dostupnosti te knjige koje se može vidjeti u koloni “Dostupna”.

Korisnik ima mogućnost da pronađe željene knjige unosom odgovarajućih parametara za pretraživanje knjiga. Ti parametri uključuju pretragu knjiga po naslovu, autoru i žanru. Nakon što korisnik unese odgovarajuće parametre za pretragu knjiga, rezultat pretraživanja mu se prikazuje u prozoru. Ukoliko ne postoji rezultat pretrage, korisniku će se ispisati odgovarajuća poruka o neuspješnoj pretrazi. Ukoliko je rezultat pretrage uspješan, korisniku se prikazuje prozor kao na slici 1.4.



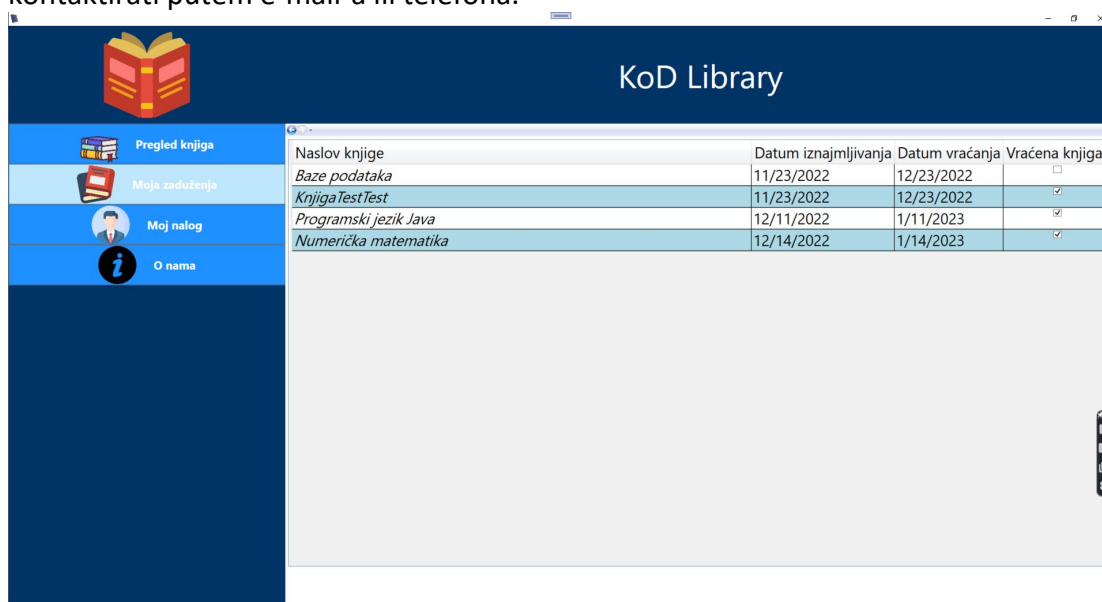
Slika 1.4

Korisnik ima mogućnost da se detaljnije informiše o knjizi koja ga interesuje tako što će selektovati odgovarajuću knjigu iz tabele a zatim pritisnuti na dugme “Prikaži detalje”, nakon čega će se otvoriti prozor koji je prikazan na slici 1.5.



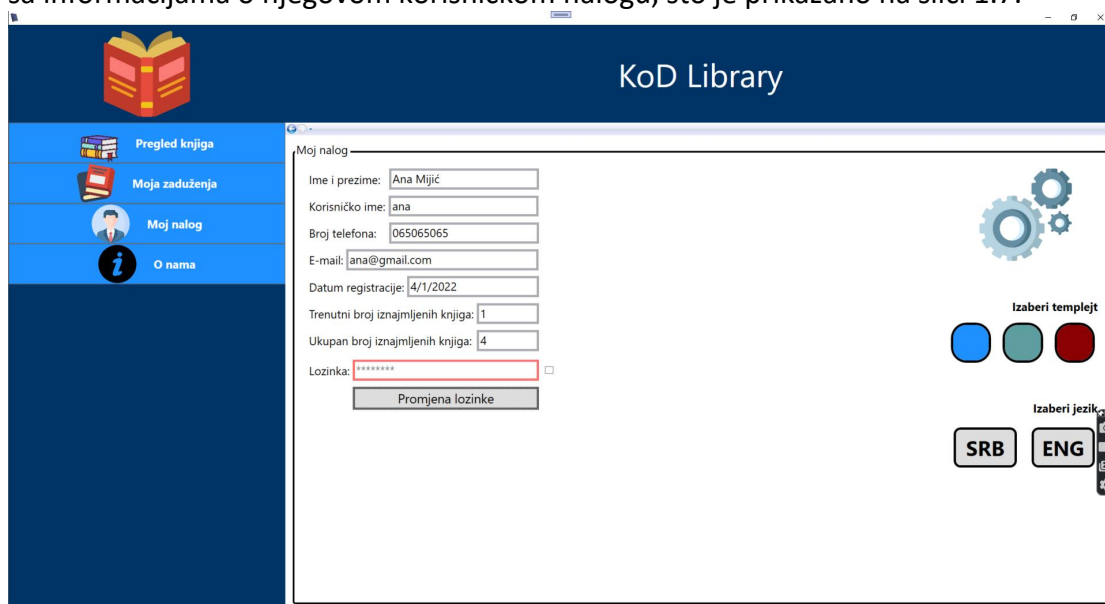
Slika 1.5

Klikom na dugme “Moja zaduženja” u meniju sa lijeve strane korisnik ima mogućnost da pregleda istoriju njegovih zaduženja, te da ima jasan uvid u knjige koje je vratio nazad i koje tek treba da vrati nazad. U tabeli koja je prikazana na slici ispod, korisnik može da vidi datum kada je iznajmio knjigu i planirani rok do kojeg treba da vrati knjigu. Ukoliko korisnik kasni sa vraćanjem knjige, zaposleni (bibliotekar) ga može kontaktirati putem e-mail-a ili telefona.



Slika 1.6

Klikom na dugme “Moj nalog” u meniju sa lijeve strane korisniku se prikazuje prozor sa informacijama o njegovom korisničkom nalogu, što je prikazano na slici 1.7.



**KoD Library**

**Moj nalog**

Ime i prezime: Ana Mijić  
 Korisničko ime: ana  
 Broj telefona: 065065065  
 E-mail: ana@gmail.com  
 Datum registracije: 4/1/2022  
 Trenutni broj iznajmljenih knjiga: 1  
 Ukupan broj iznajmljenih knjiga: 4  
 Lozinka:  ☐

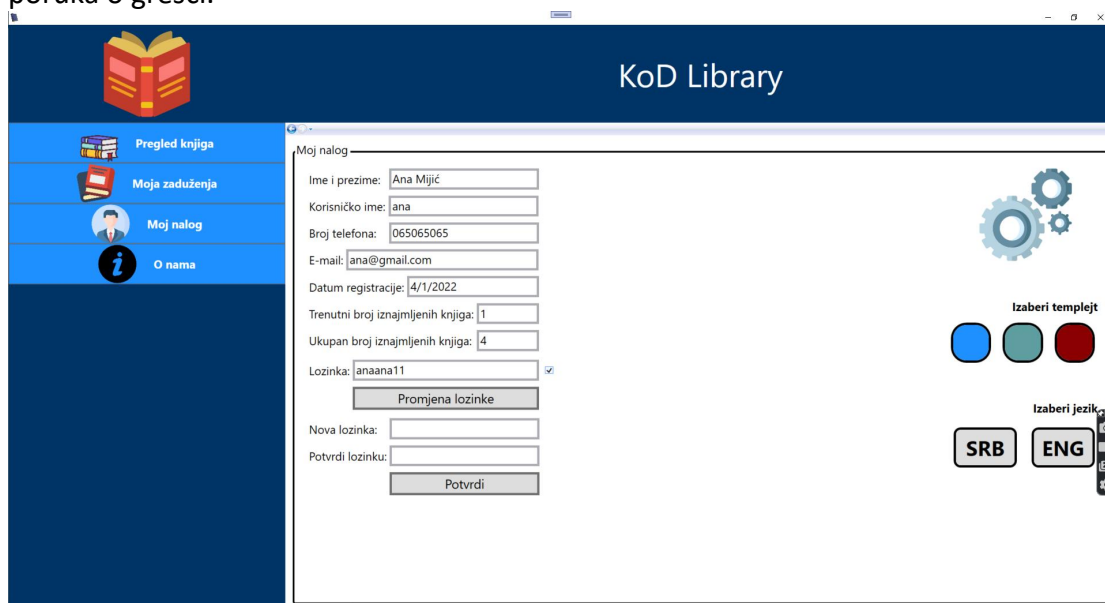
Promjena lozinke

Izaberi templejt: ☐ ☐ ☐

Izaberi jezik:

Slika 1.7

Klikom na dugme “Promjena lozinke”, korisnik može da promijeni svoju lozinku. Lozinka treba da ima minimalno 8 karaktera, te mora da sadrži i ne-slova karaktere da bi bila prihvaćena (slika 1.8). Ukoliko lozinka nije validna, ispisaće se odgovarajuća poruka o grešci.



**KoD Library**

**Moj nalog**

Ime i prezime: Ana Mijić  
 Korisničko ime: ana  
 Broj telefona: 065065065  
 E-mail: ana@gmail.com  
 Datum registracije: 4/1/2022  
 Trenutni broj iznajmljenih knjiga: 1  
 Ukupan broj iznajmljenih knjiga: 4  
 Lozinka: anaana11 ☒

Promjena lozinke

Nova lozinka:   
 Potvrdi lozinku:

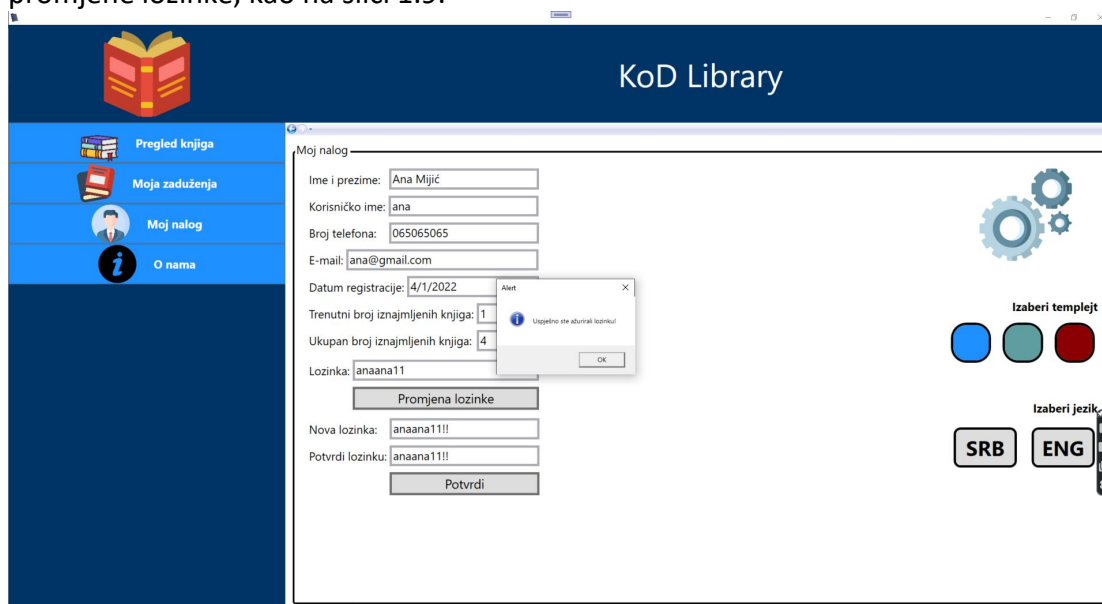
Potvrdi

Izaberi templejt: ☐ ☐ ☐

Izaberi jezik:

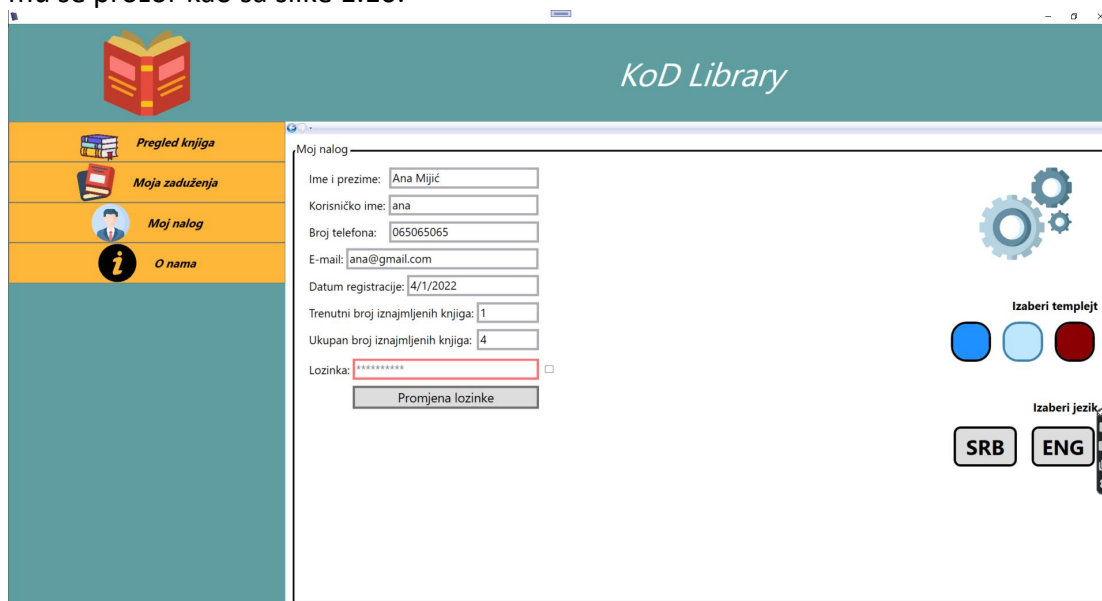
Slika 1.8

Klikom na dugme “Potvrdi” korisniku se ispisuje poruka o uspješnosti/neuspješnosti promjene lozinke, kao na slici 1.9.



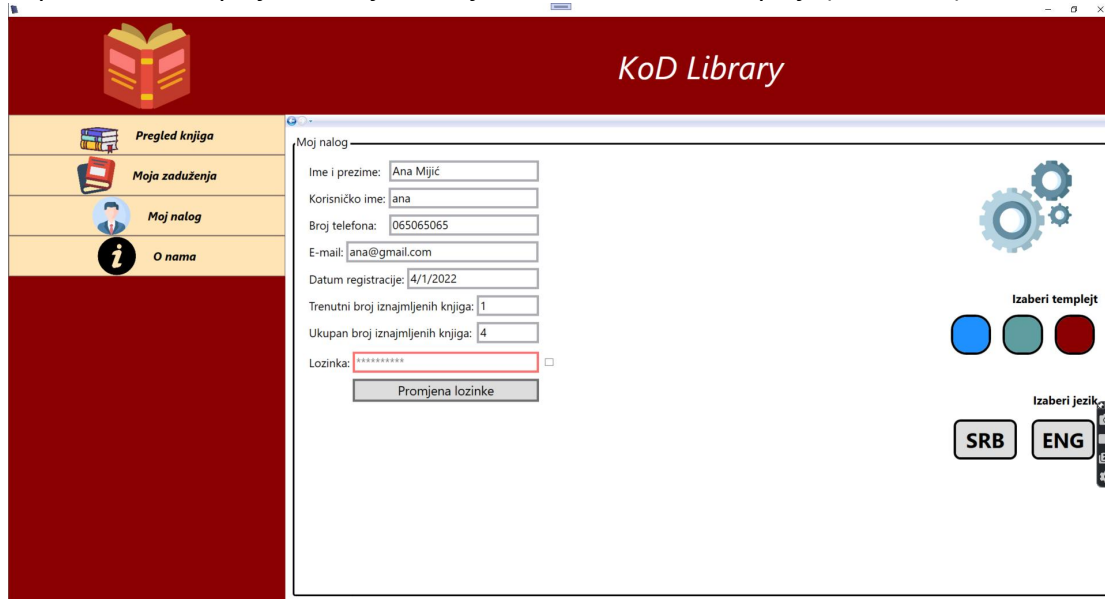
Slika 1.9

Korisnik ima mogućnost da izabere odgovarajuću temu u panelu za izbor templejta koji se nalazi sa desne strane. Nakon što korisnik izabere željeni templejt, prikazuje mu se prozor kao sa slike 1.10.



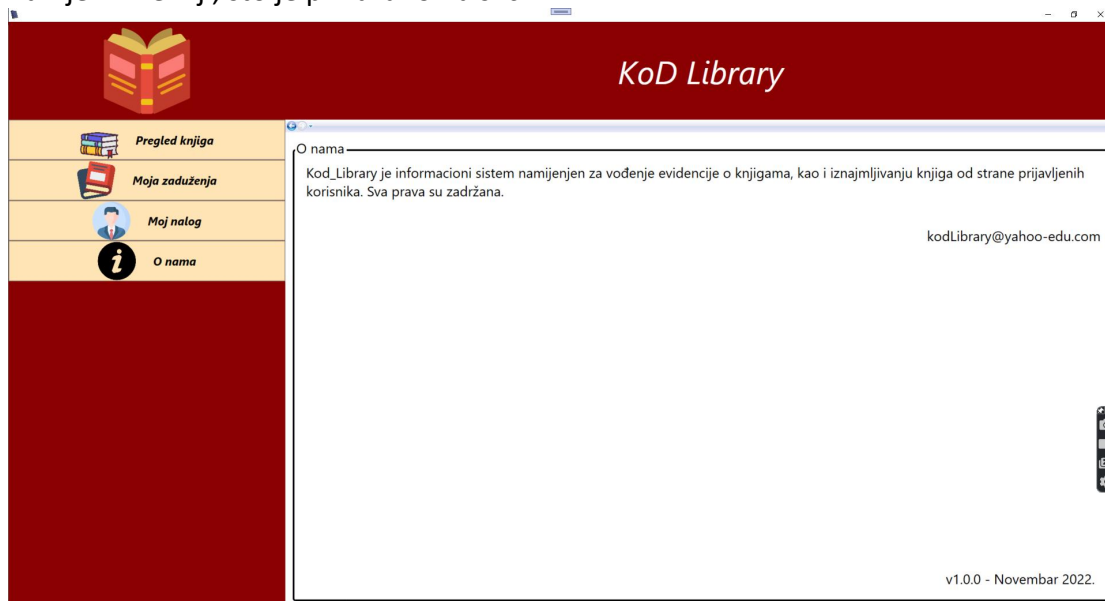
Slika 1.10

Ili prozor sa templejtom broj 3, ako je odabrao crveni templejt (slika 1.11).



Slika 1.11

U sekciji “O nama” korisniku se prokazuje prozor sa osnovnim informacijama o softveru, namjeni I verziji, što je prikazano na slici:



Slika 1.12

## 2. Korisničko uputstvo za zaposlene

Zaposleni je korisnik koji je zaposlen u biblioteci ili arhivi sa knjigama. Zaposleni koristi “KoD Library” informacijski sustav kako bi imao jasan i precizan uvid o postojećim knjigama, njihovom stanju i dostupnosti. Također, zaposleni ima i evidenciju o korisnicima koji iznajmljuju knjige, njihovim kašnjenjem prilikom vraćanja knjiga i slično.

Zaposleni nema mogućnost registriranja na sustav, već su kredencijali za pristup sustavu zaposlenom članu dodijeljeni od strane Administratora informacijskog sustava.

Zaposleni se prijavljuje na sustav isto kao i korisnik, unosom korisničkog imena i lozinke u panel za prijavu. Nakon uspješne prijave, zaposlenom se prikazuje glavni prozor, što je prikazano na sledećoj slici:

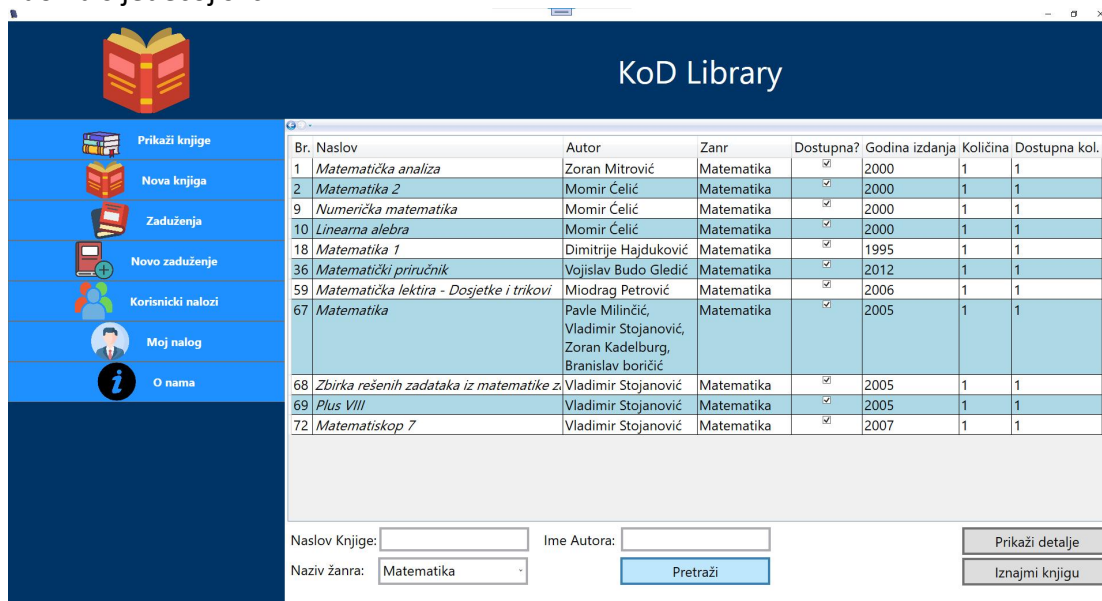
Br.	Naslov	Autor	Završ	Dostupna?	Godina izdanja	Količina	Dostupna kol.
1	Matematička analiza	Zoran Mitrović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
2	Matematika 2	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
3	Java	Zoran Đurić	Programiranje	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
4	Baze podataka	Dražen Brđanin, Slavko Marić	Informatika, Programiranje	<input type="checkbox"/>	2000	1	0
5	Strukture podataka i algoritmi	Milo Tomašević	Programiranje	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
6	Na Drini ćuprija	Ivo Andrić	Roman	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
7	Gorski vijenac	Petar Petrović Njegoš	Poema	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
8	Mrežno i distribuirano programiranje	Zoran Đurić	Programiranje	<input type="checkbox"/>	2000	1	0
9	Numerička matematika	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
10	Linearna algebra	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
11	Programski jezik C	Laslo Kraus	Informatika, Programiranje	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
12	Programski jezik Java	Laslo Kraus	Informatika, Programiranje	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	2	1
13	Rešeni zadaci iz programskog jezika C	Laslo Kraus	Informatika, Programiranje	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
14	Doživljaji mačka Toše	Branko Ćopić	Priče	<input checked="" type="checkbox"/>	1954	1	1

Slika 2.1

Klikom na dugme “Prikaži knjige” zaposlenom se otvara prozor u kojem je prikazana tabela u kojoj su evidentirane sve knjige u biblioteci, kao i važna informacija o dostupnosti te knjige koje se može vidjeti u koloni “Dostupna?”. Također, zaposleni može da vidi stanje o broju trenutno dostupnih knjiga određene instance, na osnovu kolone “Dostupna kol.”, kao i kojom količinom jedne knjige raspolaže biblioteka/arhiva na osnovu kolone “Količina”.



Zaposleni, kao I korisnik, ima mogućnost da pronađe željene knjige unosom odgovarajućih parametara za pretraživanje knjiga. Ti parametri uključuju pretragu knjiga po naslovu, autoru I žanru. Nakon što zaposleni unese odgovarajuće parametre za pretragu knjiga, rezultat pretraživanja mu se prikazuje u prozoru. Ukoliko ne postoji rezultat pretrage, ispisaće se odgovarajuća poruka o neuspješnom pretraživanju. Ukoliko je rezultat pretrage uspješan, zaposlenom se prikazuje rezultat kao na sljedećoj slici 2.2.



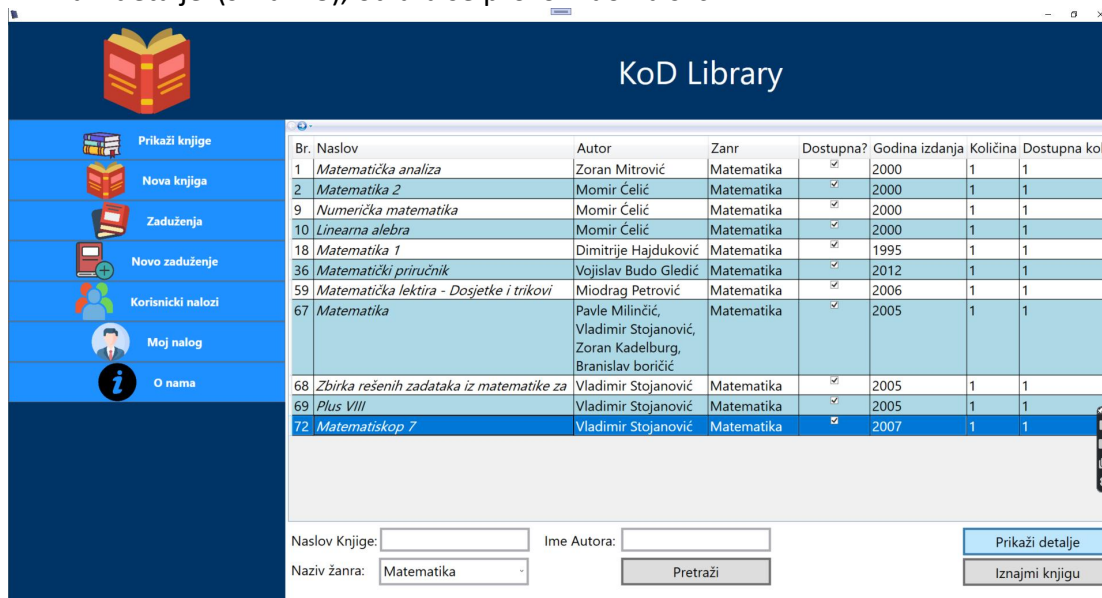
The screenshot shows the 'KoD Library' application. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: 'Prikaži knjige', 'Nova knjiga', 'Zaduženja', 'Novo zaduženje', 'Korisnički nalozi', 'Moj nalog', and 'O nama'. The main area displays a table of books with the following data:

Br.	Naslov	Autor	Zanr	Dostupna?	Godina izdanja	Količina	Dostupna kol.
1	Matematička analiza	Zoran Mitrović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
2	Matematika 2	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
9	Numerička matematika	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
10	Linearna algebra	Momir Čelić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	1	1
18	Matematika 1	Dimitrije Hajduković	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	1995	1	1
36	Matematički priručnik	Vojislav Budo Gledić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2012	1	1
59	Matematička lektira - Dosjetke i trikovi	Miodrag Petrović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2006	1	1
67	Matematika	Pavle Milinčić, Vladimir Stojanović, Zoran Kadelburg, Branislav boričić	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2005	1	1
68	Zbirka rešenih zadataka iz matematike za	Vladimir Stojanović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2005	1	1
69	Plus VIII	Vladimir Stojanović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2005	1	1
72	Matematskop 7	Vladimir Stojanović	Matematika	<input checked="" type="checkbox"/>	2007	1	1

Below the table are search filters: 'Naslov Knjige:' (text input), 'Ime Autora:' (text input), 'Naziv žanra:' (dropdown menu showing 'Matematika'), and buttons for 'Pretraži', 'Prikaži detalje', and 'Iznajmi knjigu'.

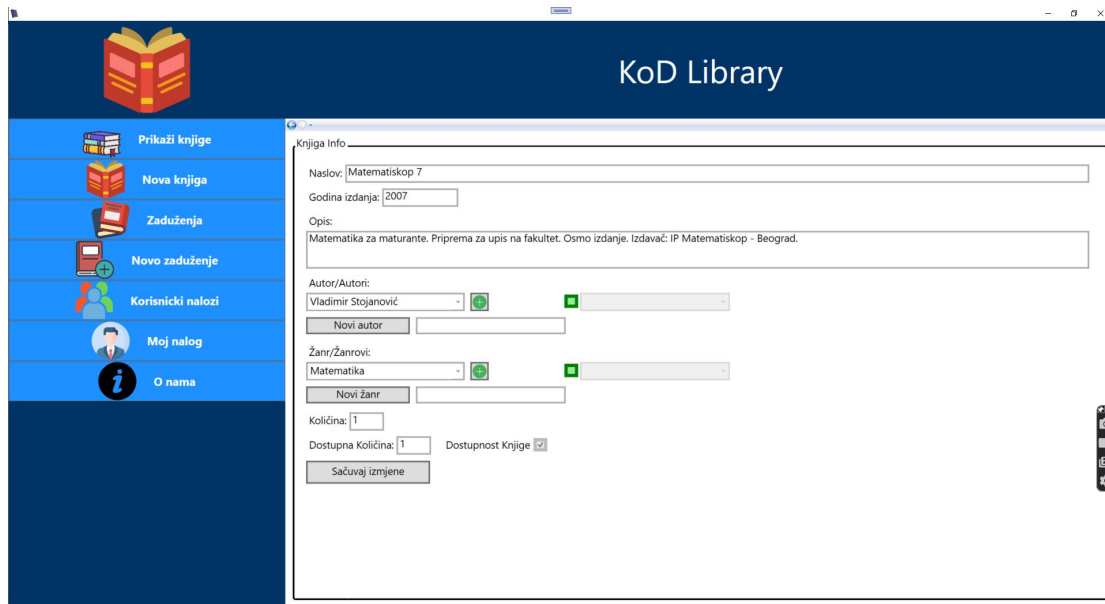
Slika 2.2

Nakon što zaposleni selektuje odgovarajuću knjigu iz tabele, klikom na dugme "Prikaži detalje" (slika 2.3), otvara se prozor kao na slici 2.4.



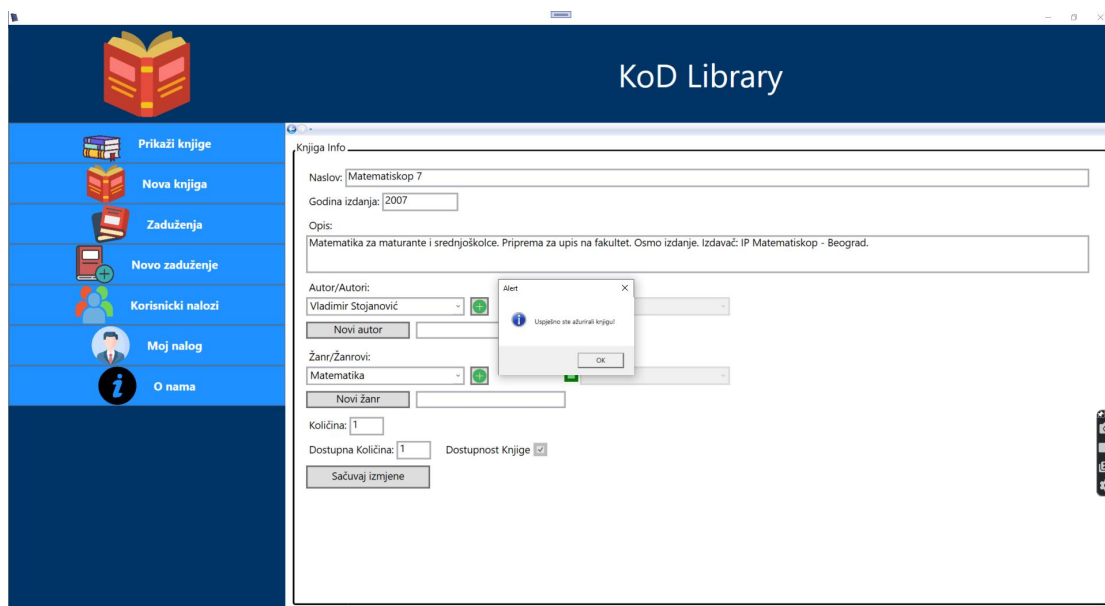
This screenshot is identical to Slika 2.2, showing the same table of books and search filters. The 'Prikaži detalje' button is highlighted with a blue border, indicating it is the selected action.

Slika 2.3



Slika 2.4

U prozoru prikazanom na slici 2.4, zaposleni ima mogućnost da ažurira trenutno stanje knjige promjenom nekih od polja koja su prokazana. Klikom na dugme “Sačuvaj izmjene” prikazuje se odgovarajuća poruka o uspješnosti/neuspješnosti prilikom ažuriranja knjige (slika 2.5).



Slika 2.5

Klikom na dugme “Nova knjiga” u okviru menija sa lijeve strane, zaposlenom se otvara prozor za dodavanje nove knjige, kako je prikazano na slici 2.6. Zaposleni popunjava odgovarajuća polja za unos informacija o novoj knjizi, te klikom na dugme “Dodaj novu knjigu” dobija povratnu informaciju o tome da li je dodavanje knjige prošlo uspješno ili neuspješno. Potrebno je voditi računa da ukoliko knjiga ima više od jednog autora, potrebno je prvo “čekirati” kombo-boks kontrolu koja omogućava dodavanje knjige sa više autora. Isto važi i za knjigu koja se može svrstati u više žanrova.

**KoD Library**

Nova knjiga

Naslov: Stanovništvo Republike Srpske

Godina izdanja: 2018

Opis: Stanovništvo Republike Srpske - demografski faktori i pokazatelji. Naučna monografija. Izdavač: Prirodno-matematički fakultet u Banjoj Luci.

Autor/Autori: Aleksandar Majić Drško Marinković

Novi autor

Žanr/Žanrovi: Geografija Geografija

Novi žanr

Količina: 1

Dostupna Količina: 1

Dodaj novu knjigu

Slika 2.6

Klikom na dugme “Zaduženja” u okviru glavnog menija sa lijeve strane, zaposlenom se otvara prozor sa slike 2.7. Prozor sadrži tabelu koja predstavlja rezultat evidentiranja svih iznajmljivanja knjiga od strane svih korisnika. Zaposleni može sortirati redove tabele klikom miša na zaglavlje kolone tabele. Prema tome, sortiranje se može obaviti prema naslovu knjige, korisničkom imenu, datumu iznajmljivanja, datumu vraćanja, te vraćenim/nevraćenim knjigama.

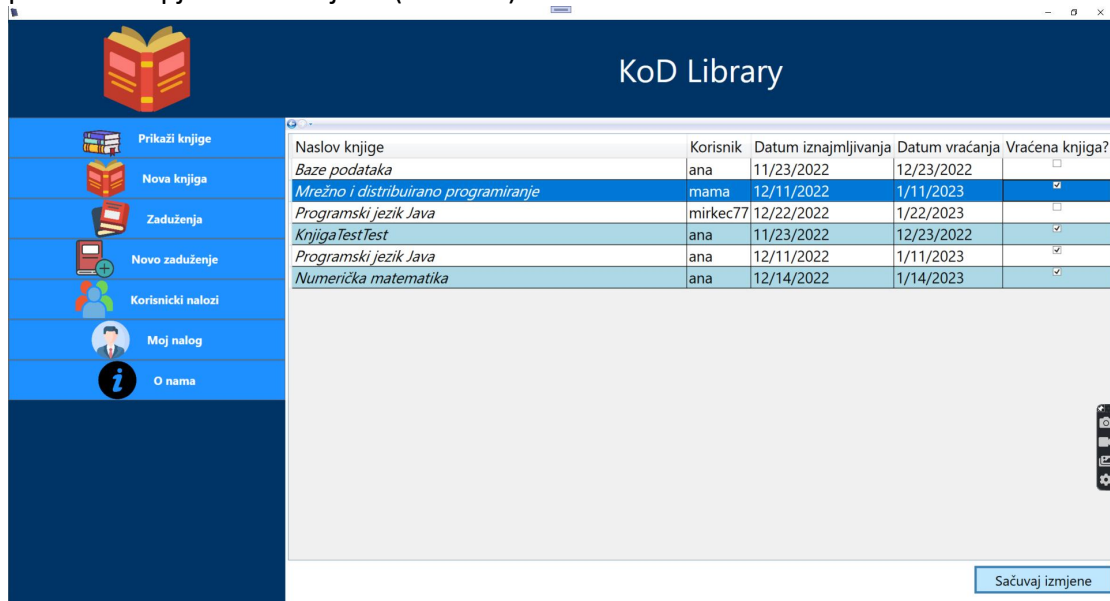
**KoD Library**

Naslov knjige	Korisnik	Datum iznajmljivanja	Datum vraćanja	Vraćena knjiga?
Baze podataka	ana	11/23/2022	12/23/2022	<input type="checkbox"/>
Mrežno i distribuirano programiranje	mama	12/11/2022	1/11/2023	<input type="checkbox"/>
Programski jezik Java	mirkec77	12/22/2022	1/22/2023	<input type="checkbox"/>
Knjiga TestTest	ana	11/23/2022	12/23/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
Programski jezik Java	ana	12/11/2022	1/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
Numerička matematika	ana	12/14/2022	1/14/2023	<input checked="" type="checkbox"/>

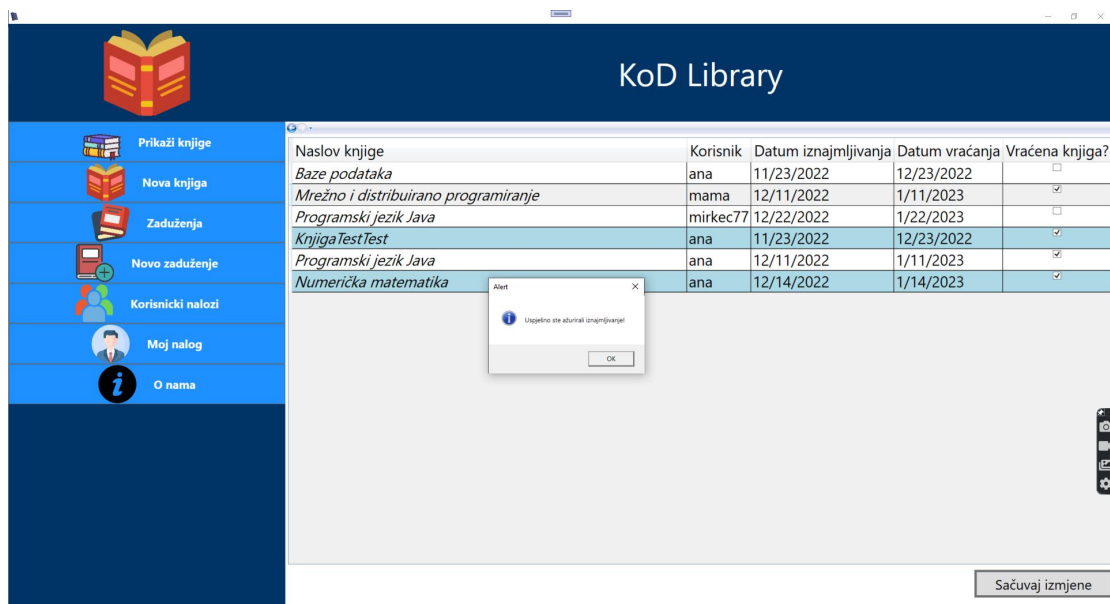
Sačuvaj izmjene

Slika 2.7

Selektovanjem odgovarajućeg reda, čekiranjem polja iz kolone “Vraćena knjiga?” te klikom na dugme “Sačuvaj izmjene”, zaposleni ažurira stanje knjige koju korisnik vraća nazad u biblioteku/arhivu (slika 2.8). Nakon toga se ispisuje odgovarajuća poruka u uspješnosti izmjena (slika 2.9).

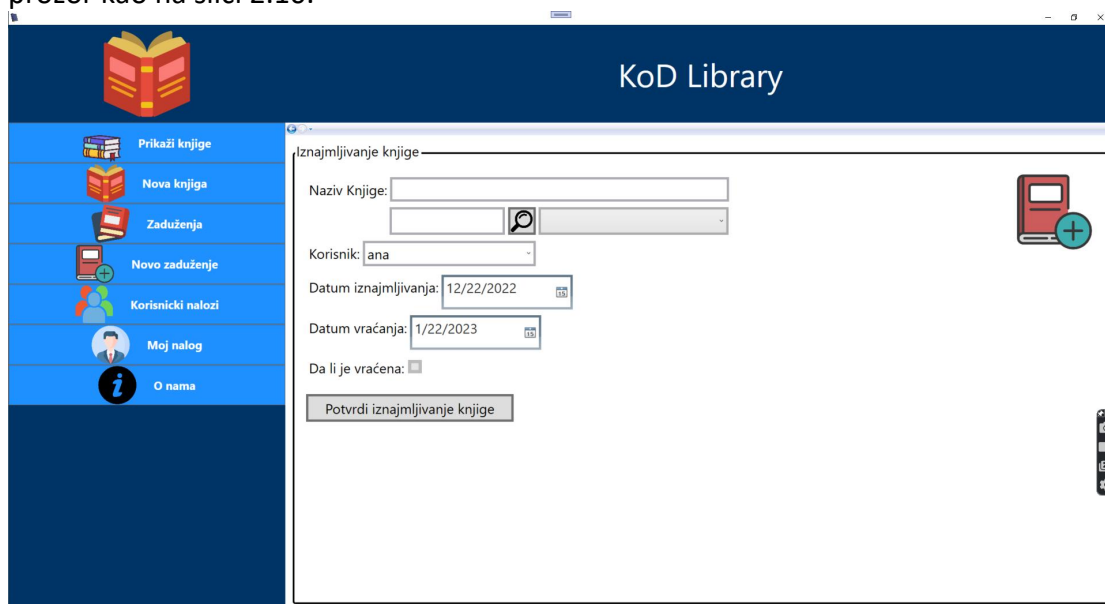


Slika 2.8



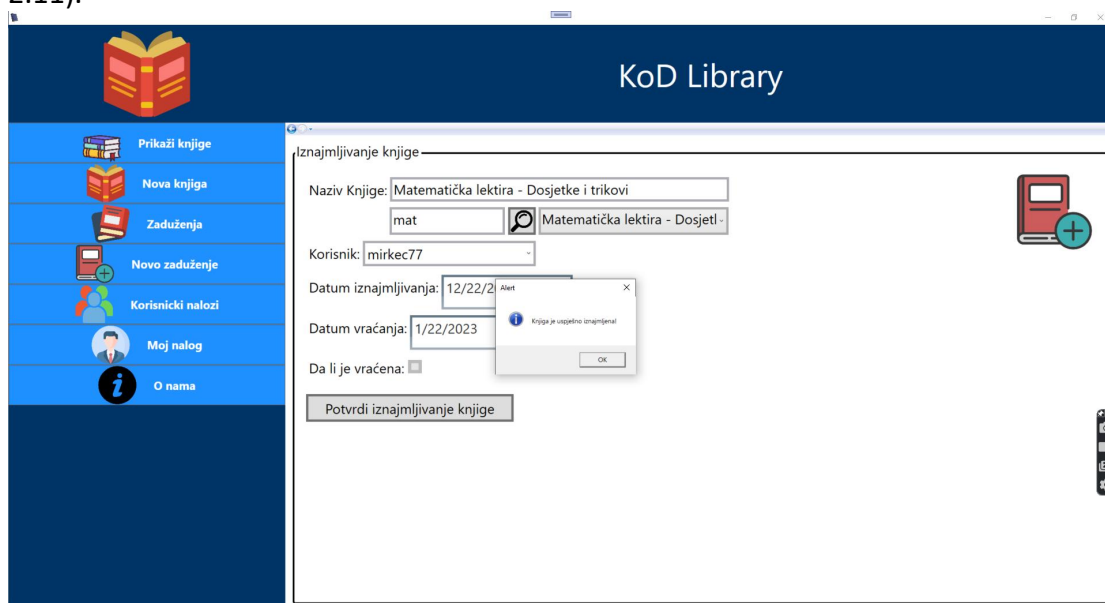
Slika 2.9

Klikom na dugme “Novo zaduženje” u okviru glavnog menija sa strane, otvara se prozor kao na slici 2.10.



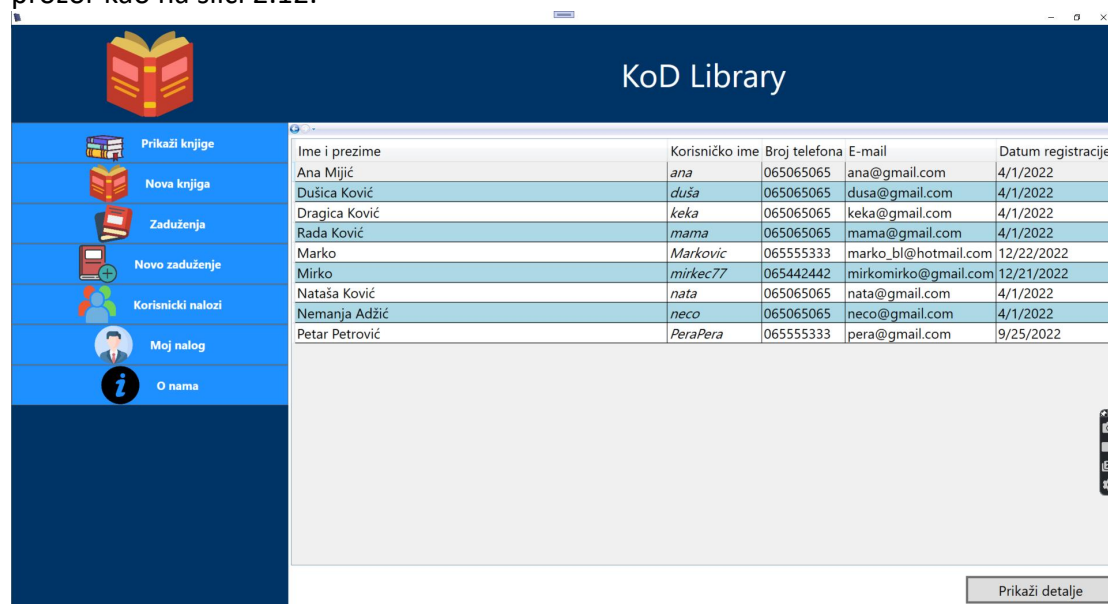
Slika 2.10

Zaposleni treba da pretraži knjigu po nazivu, da izabere korisnika kojem se knjiga iznajmljuje, te da odabere datum kada se knjiga iznajmljuje I datum do kada treba da se vrati. Klikom na dugme “Potvrdi iznajmljivanje knjige” sistem evidentira iznajmljivanje knjige korisniku, te se ispisuje poruka u skladu sa rezultatom (slika 2.11).



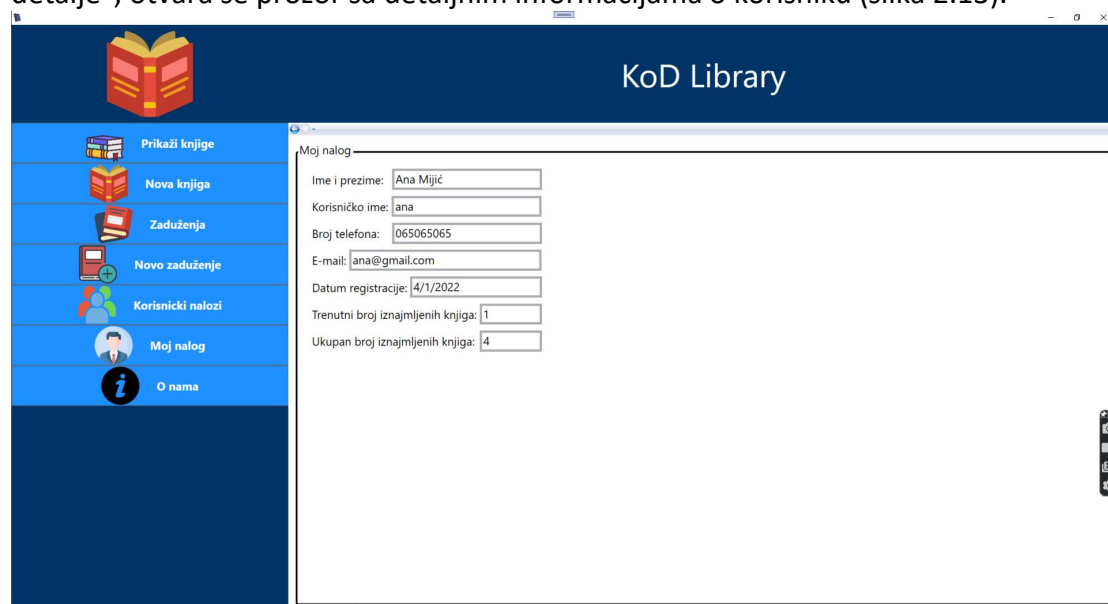
Slika 2.11

Klikom na dugme “Korisnički nalozi” u okviru glavnog menija sa strane, otvara se prozor kao na slici 2.12.



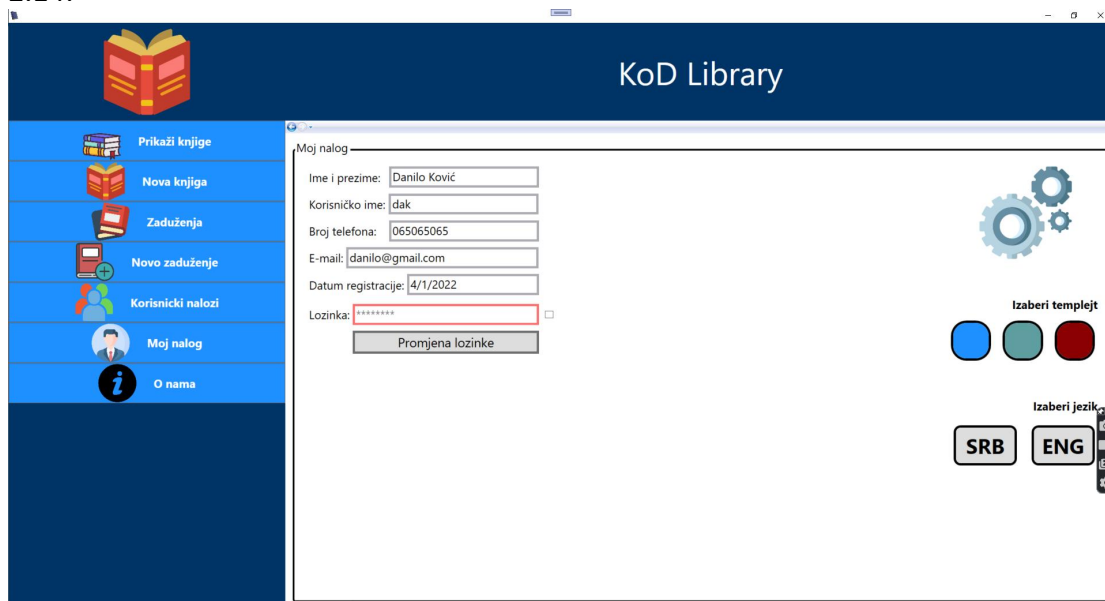
Slika 2.12

Prozor sadrži tabelu sa svim korisnicima biblioteke, te njihovim osnovnim informacijama. Selektovanjem određenog korisnika, te klikom na dugme “Prikaži detalje”, otvara se prozor sa detaljnim informacijama o korisniku (slika 2.13).



Slika 2.13

Klikom na dugme “Moj nalog” u meniju sa lijeve strane zaposlenom se prikazuje prozor sa informacijama o njegovom korisničkom nalogu, što je prikazano na slici 2.14:



Slika 2.14

Zaposleni ima iste mogućnosti za podešavanje korisničkog naloga kao i korisnik (Promjena lozinke, izbor teme i izbor jezika), što je prikazano na slikama 1.7 - 1.11.

U sekciji “O nama” zaposlenom se prikazuje prozor sa osnovnim informacijama o softveru, namjeni i verziji, što je prikazano na slici 1.12.