

Universidade Federal de Pernambuco

Centro de Informática (CIn)

Graduação em Sistemas de Informação

Módulo de bolsas

Modelagem do Processo

Professor: Carla Taciana Lima Lourenço Silva Schuenemann (ctlss)

Equipe: Carolina Melo (cmpm)

Danilo Lira (drla)

Leonardo Lima (lol2)

Emerson Victor (evfl)

Jefferson Alves (jwsa)

Yves Lawrence (ylsa)

Recife, 2019

Índice

Índice	1
Índice de figuras	2
Índice de tabelas	2
Introdução	3
Motivação	3
Problema identificado	3
Objetivos organizacionais	3
Escopo do projeto	4
Partes interessadas do processo (Stakeholders)	4
Modelagem do processo AS-IS	6
Análise do processo de negócio	6
Diagrama espinha de peixe	6
Modelo da razão estratégica do Processo AS-IS	6
Análise da modelagem AS-IS	6
Modelagem do Processo TO-BE	6
Conclusão	6
Referências	6
Relatório da equipe	6
Anexo A - Técnicas utilizadas na coleta de dados	6
Questionário	6
Entrevista narrativa	6
Coleta de artefatos	6
Anexo B - Questionário	6
Anexo C - Entrevista narrativa	6
Anexo D - Artefatos coletados	6
Anexo F - Glossário	6

Índice de figuras

Índice de tabelas

1. Introdução

O nosso objeto de estudo é o sistema de bolsas da UFPE. O sistema beneficia cerca de 9.000 alunos. As bolsas são divididas em bolsas de assistência, de produtividade e de produção acadêmica, com valores que variam de R\$350,00 a quase R\$2.500,00. Atualmente, apenas as bolsas de assistência são sistematizadas via SIG@, já os outros tipos de bolsas são gerenciados de forma independente por cada setor responsável. A PROAES (Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis) emite somente editais para bolsas de assistência, a PROGEPE (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida) tem editais que, em sua maioria, são de bolsas de produtividade e a PROExC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura)/PROACAD (Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos) e alguns outros órgãos têm editais voltados para as bolsas acadêmicas.

Essa falta de uniformidade na gestão das bolsas pode causar o acúmulo, por parte dos alunos, de bolsas não acumuláveis, e faz com que a oferta e seleção de bolsas no geral ocorra de forma heterogênea e independente. O objetivo do módulo de bolsas é gerenciar todo processo de cadastro dos estudantes e alocação das bolsas. Esse gerenciamento é feito através do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), enquanto a parte de pagamentos é feita pelo SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos).

a. Motivação

O objetivo do projeto consiste em sistematizar o módulo do cadastro e gerenciamento das bolsas oferecidas pela UFPE (Universidade Federal de Pernambuco), pretendemos realizar tal feito através da padronização e integração dos diferentes sistemas de bolsas a fim de evitar que, por exemplo, um estudante consiga obter mais de uma bolsa que é tida como não acumulável.

b. Problema identificado

Como foi dito anteriormente as bolsas não estão em um único sistema integrado (apenas as de assistência), por isso alguns estudantes acumulam bolsas não-acumuláveis, isso leva a custos que não deveriam existir e a estudantes desassistidos que poderiam participar dessas atividades. Além disso, a falta de um sistema torna a análise das bolsas e dos respectivos estudantes exaustiva, pois é feito de forma manual por apenas duas pessoas responsáveis.

2. Objetivos organizacionais

- Garantir que não haja alunos com mais de uma bolsa não acumulável;
- Facilitar a solicitação das bolsas;
- Integração e padronização dos diferentes sistemas de bolsas;
- Possível redução de custos;

3. Escopo do projeto

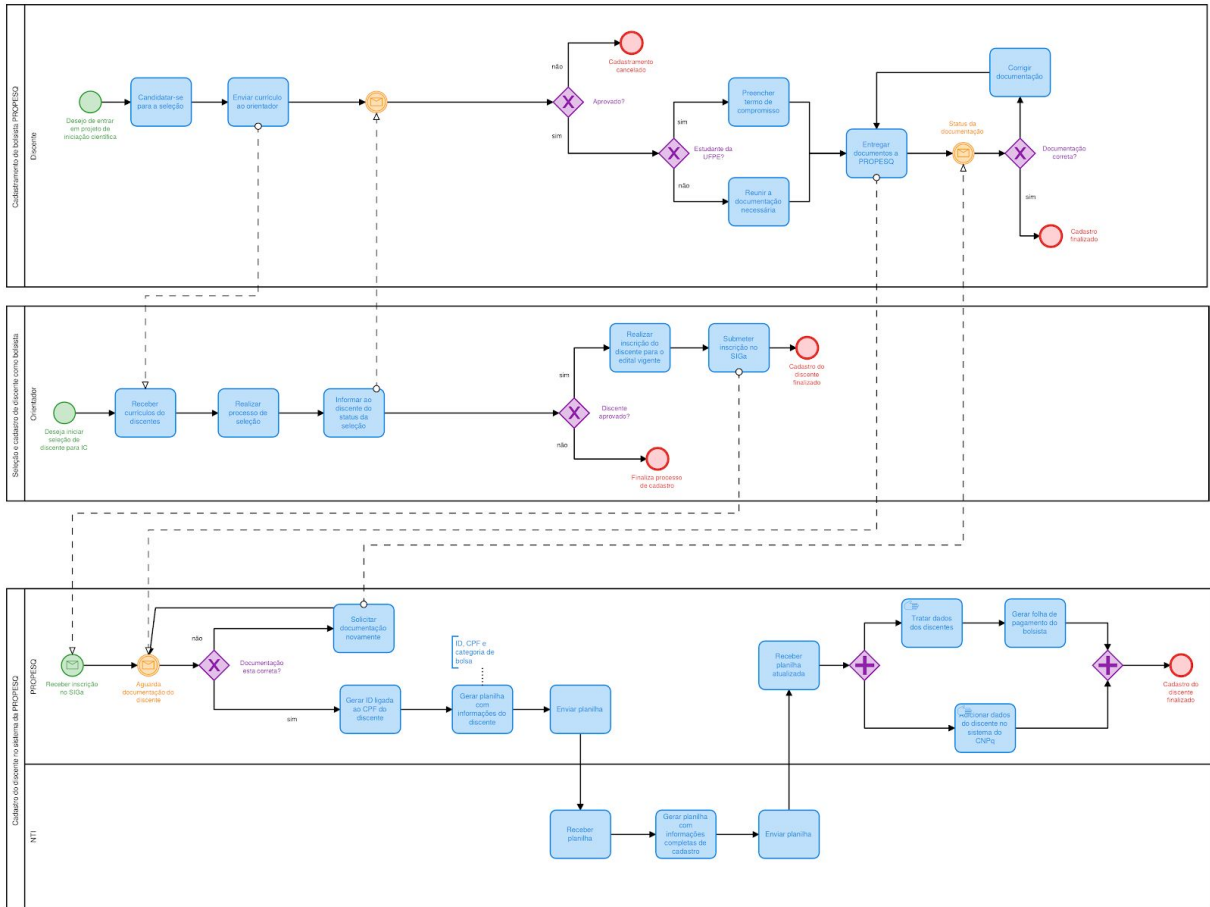
Cadastro de aluno bolsista	
Desde	Até
Interesse do aluno em se tornar bolsista da PROPESQ	Cadastro do aluno no sistema da PROPESQ

4. Partes interessadas do processo (Stakeholders)

Carolina Melo	Desenvolvedora	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Danilo Lira	Analista de Processo	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto e analisar os processos do negócio
Emerson Victor	Scrum Master e Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto, manter contato com o cliente e organizar a comunicação do time
Jefferson Alves	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Leonardo Lima	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Yves Lawrence	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Marlos Ribeiro	Cliente (NTI)	Passar as informações referentes ao problema, validar os requisitos e funcionar como intermediário entre alguns <i>stakeholders</i> e a equipe de desenvolvimento
Alexandre Vasconcelos	Docente (Planejamento e Gerenciamento de	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento.

	Projetos) e Orientador	
Carla Silva	Docente (Gestão de Processos de Negócios) e Orientadora	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe na modelagem dos processos para um melhor planejamento do projeto
Simone Santos	Docente (Sistema de Gestão Empresarial) e Orientadora	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento e execução do projeto.
Pró- Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROACAD)	Responsável pelos assuntos referentes ao ensino de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.	Bolsas de Produtividade e Extensão
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ)	Coordenar os assuntos referentes a Pós-Graduação, Pesquisa, Iniciação Científica.	Bolsas para Pós-graduação, Mestrado e Doutorado
Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)	Responsável por realizar a gestão de infraestrutura de software e hardware da UFPE e o planejamento e execução da política de informática da universidade.	Responsável pela implantação do SIGAA e do SIPAC.

5. Modelagem do processo AS-IS



- 6. Análise do processo de negócio**
 - a. Diagrama espinha de peixe**
 - b. Modelo da razão estratégica do Processo AS-IS**
 - c. Análise da modelagem AS-IS**
- 7. Modelagem do Processo TO-BE**
- 8. Conclusão**
- 9. Referências**
- 10. Relatório da equipe**
- 11. Anexo A - Técnicas utilizadas na coleta de dados**
 - a. Questionário**
 - b. Entrevista narrativa**
 - c. Coleta de artefatos**
- 12. Anexo B - Questionário**
- 13. Anexo C - Entrevista narrativa**
- 14. Anexo D - Artefatos coletados**
- 15. Anexo F - Glossário**