

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
Nome do projeto:		Sistematização de bolsas UFPE		
Responsável (da parte cliente)		Marlos Ribeiro (mgrb2)		
Responsável (da parte do projeto)		Emerson Victor F. da Luz (evfl)		
Principais Stakeholders				
NOME	PAPEL	AUTORIDADE	RESPONSABILIDADE	COMPETÊNCIA
Carolina Melo	Desenvolvedora	Desenvolvimento do projeto.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto	Experiência; Organização; Participação; Comprometimento.
Danilo Lira	Analista de Processo	Desenvolvimento do projeto; Contato com stakeholders.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto e analisar os processos do negócio	Organização; Proatividade; Participação; Comprometimento.
Emerson Victor	Scrum Master e Desenvolvedor	Gerenciamento de equipe; Contato com stakeholders; Desenvolvimento e acompanhamento do projeto.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto, manter contato com o cliente e organizar a comunicação do time	Liderança; Organização; Proatividade; Comprometimento.
Jefferson Alves	Desenvolvedor	Desenvolvimento do projeto.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto	Disponibilidade; Participação; Comprometimento.
Leonardo Lima	Desenvolvedor	Desenvolvimento do projeto; Contato com stakeholders.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto	Organização; Proatividade; Participação; Comprometimento.
Yves Lawrrence	Desenvolvedor	Desenvolvimento do projeto.	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto	Organização; Disponibilidade; Participação; Comprometimento.
Marlos Ribeiro	Cliente (NTI)	Usuário.	Passar as informações referentes ao problema, validar os requisitos e funcionar como intermediário entre alguns stakeholders e a equipe de desenvolvimento	-
Alexandre Vasconcelos	Docente (Planejamento e Gerenciamento de Projetos) e Orientador	Controle de atividades de docência e planejamento e gerenciamento do projeto.	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento.	Experiência em docência e em planejamento e gerenciamento de projetos.
Carla Silva	Docente (Gestão de Processos de Negócios) e Orientadora	Controle de atividades de docência e gestão de processos de negócios.	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe na modelagem dos processos para um melhor planejamento do projeto	Experiência em docência e em gestão de processos de negócio.
Simone Santos	Docente (Sistema de Gestão Empresarial) e Orientadora	Controle de atividades de docência e sistema de gestão empresarial.	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento e execução do projeto.	Experiência em docência e em sistemas de gestão empresarial.
Pró- Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROACAD)	Responsável pelos assuntos referentes ao ensino de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.	-	Bolsas de Produtividade e Extensão	-
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ)	Coordenar os assuntos referentes a Pós-Graduação, Pesquisa, Iniciação Científica.	-	Bolsas para Pós-graduação, Mestrado e Doutorado	-

Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)	Responsável por realizar a gestão de infraestrutura de software e hardware da UFPE e o planejamento e execução da política de informática da universidade.	-	Responsável pela implantação do SIGAA e do SIPAC.	-
--	--	---	---	---

Mobilização do pessoal

A equipe será composta pelos alunos matriculados nas disciplinas envolvidas no projeto (Gestão de Processos de Negócios, Planejamento e Gerenciamento de Projetos e Sistemas de Gestão Empresarial).

Plano de liberação do pessoal

Os membros da equipe serão desobrigados de suas atividades após conclusão do projeto, de suas entregas e das respectivas disciplinas em que estiverem matriculados.

Necessidade de treinamento

Durante o decorrer do projeto foram e serão necessários alguns treinamentos, sejam eles individuais ou para todo o time do projeto.

Treinamento realizados

- Modelagem BPMN e ferramentas necessárias para sua aplicação (Cawemo e Bizagi);
- Engenharia de requisitos;
- Ideação e gerenciamento de escopo de projeto;

Treinamento a serem realizados

- Modelagem i* e ferramentas necessárias para sua aplicação;
- Diagrama espinha de peixe;
- Gerenciamento de projeto;
- Design de soluções;

Reconhecimento e recompensas

Caso a equipe realize a entrega do projeto no prazo, as documentações e pesquisas realizadas serão reconhecidas e utilizadas no desenvolvimento do módulo de bolsas do SIGAA e do SIPAC. Além disso, caso as entregas, durante e ao fim do projeto, sejam realizadas com qualidade, os integrantes da equipe terão bons resultados nas avaliações das disciplinas em que estiverem matriculados.

Elaborado por:	Emerson Victor (evfl), Carolina Melo (cmpm)
Revisado por:	Carolina Melo (cmpm)
Aprovado por:	Emerson Victor (evfl), Danilo Lira (drla), Yves Lawrence (ysla)