

TERMO DE ABERTURA

Nome do projeto: Sistematização de bolsas UFPE

Objetivos do projeto

O objetivo do projeto consiste em mitigar erros na implantação do módulo de cadastro e gerenciamento das bolsas oferecidas pela UFPE (Universidade Federal de Pernambuco), com foco nas bolsas de produção acadêmica. Pretendemos realizar tal feito através da análise e modelagem do processo padronização e integração dos diferentes sistemas de bolsas a fim de evitar que, por exemplo, um estudante consiga obter mais de uma bolsa que é tida como não acumulável.

Justificativa do projeto

Escolhemos atacar esse problema, pois percebemos como a falta de padronização prejudica o sistema de bolsas da UFPE. Um dos problemas ocasionados por essa falta de dessa padronização e gerenciamento do sistema é o acúmulo de bolsas não acumuláveis, algo que acontece atualmente e gera bastante prejuízo tanto para a universidade, que aumenta seus gastos, como para alguns estudantes que deixam de receber o benefício. Além disso o processo facilitaria aos alunos a requisitar uma bolsa, já que o sistema tem o intuito de padronizar tal processo.

Resultados esperados ou benefícios do projeto

- Garantir que não haja alunos com mais de uma bolsa não acumulável;
- Facilitar a solicitação das bolsas;
- Integração e padronização dos diferentes sistemas de bolsas;
- Possível redução de custos;

Premissas

- Módulo de bolsas esta sendo implementado;
- Processo de gerenciamento de bolsas é descentralizado;
- Processo de cadastro de bolsas envolve mais de uma entidade administrativa da universidade;
- Cliente possui conhecimento técnico, mas não tão abrangente acerca da administração de bolsas;
- Possuimos acesso ao sistema (módulo de bolsas);

Restrições

- Prazo de entrega curto, apenas 3 meses;
- Impossibilidade da realização de testes;
- Impossibilidade de acessar o sistema que está sendo construído;
- Falta de padronização dos editais e dos setores;
- Conhecimento técnico acerca do assunto por parte dos estudantes envolvidos;
- Disponibilidade do cliente e da equipe.

Principais riscos identificados

- Resistência dos usuários ao uso do sistemas;
- Resistência dos gestores;
- Mudança drástica do processo interno dos setores envolvidos;
- Deixar o processo de cadastro mais engessado;
- Falha na engenharia de requisitos (pouco contato com o cliente);
- Equipe com pouco conhecimento técnico sobre o assunto;

Data inicial: 12/03/2019

Data final: 21/06/2019

Principais Stakeholders

NOME	FUNÇÃO/PAPEL	RESPONSABILIDADE
Carolina Melo	Desenvolvedora	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Danilo Lira	Analista de Processo	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto e analisar os processos do negócio
Emerson Victor	Scrum Master e Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto, manter contato com o cliente e organizar a comunicação do time
Jefferson Alves	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto

Leonardo Lima	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Yves Lawrence	Desenvolvedor	Realizar e planejar atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto
Marlos Ribeiro	Cliente (NTI)	Passar as informações referentes ao problema, validar os requisitos e funcionar como intermediário entre alguns <i>stakeholders</i> e a equipe de desenvolvimento
Alexandre Vasconcelos	Docente (Planejamento e Gerenciamento de Projetos) e Orientador	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento.
Carla Silva	Docente (Gestão de Processos de Negócios) e Orientadora	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe na modelagem dos processos para um melhor planejamento do projeto
Simone Santos	Docente (Sistema de Gestão Empresarial) e Orientadora	Ministrar o conteúdo da disciplina e guiar a equipe para um melhor planejamento e execução do projeto.
Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROACAD)	Responsável pelos assuntos referentes ao ensino de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.	Bolsas de Produtividade e Extensão
Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ)	Coordenar os assuntos referentes a Pós-Graduação, Pesquisa, Iniciação Científica.	Bolsas para Pós-graduação, Mestrado e Doutorado
Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI)	Responsável por realizar a gestão de infraestrutura de software e hardware da UFPE e o planejamento e execução da política de informática da universidade.	Responsável pela implantação do SIGAA e do SIPAC.

Marcos e entregas principais

PRODUTO/MARCO	DISCIPLINA	DATA LIMITE
Apresentação Kick-Off	SGE	26/03/2019
Kick-Off e Termo de Abertura	PGP	29/03/2019
Modelo AS-IS	GPN	02/04/2019
1º Status Report	SGE	16/04/2019
1º Status Report	PGP	19/04/2019
Modelo i*	GPN	07/05/2019
2º Status Report	SGE	14/05/2019
2º Status Report	PGP	17/05/2019
Documento do processo de negócio	GPN	13/06/2019
Apresentação Final	GPS	21/06/2019

Acompanhamento do projeto

O acompanhamento do projeto será dividido em algumas áreas para facilitar a análise do desempenho de cada uma delas separadamente: comunicação, entregas, prazos, gestão do conhecimento e escopo do projeto.

Comunicação

- Telegram (Comunicação informal e rápida);
- Discord (Aplicativo para onde ocorrerão as reuniões online e o registro de informações com maior importância);
- Emails (Entregas, validações com cliente e comunicações que necessitem de registro);

Entregas

- As entregas ocorrerão de acordo com as necessidades do cliente, da equipe e das disciplinas;
- O email será a principal forma de entrega dos documentos, pois serão registradas;

Prazos

- Os prazos de entrega serão delimitados pelo marcos das disciplinas;
- Os resultados maiores (ações e/ou artefatos) serão divididos em atividades menores para facilitar o gerenciamento do time;
- O prazo dessas atividades menores serão definidos de acordo com a disponibilidade da equipe e de acordo com o calendário geral do projeto;

Gestão do conhecimento

- As documentações devem ser criadas e salvas de maneira que os professores, equipe e cliente possam acesso de maneira fácil;
- Google Drive (Criação e arquivo de documentos);;
- Airtable (Gerenciamento de atividades a serem realizadas e já realizadas, e resultados de ações como pesquisa em campo, brainstorming, entrevistas, entre outros;

Escopo do projeto

- O escopo do projeto será delimitado tendo em mente o cronograma das disciplinas e necessidades dos clientes;
- Poderá ocorrer mudanças de escopo caso a equipe, cliente e professores sintam necessidade;

Elaborado por:	Carolina Melo(cmpm), Danilo Lira (drla), Jefferson Alves(jwsa), Leonardo Lima (lol2), Yves Lawrrence (ylsa)
Revisado por:	Emerson Victor (evfl), Danilo Lira (drla)
Aprovado por:	Emerson Victor (evfl)