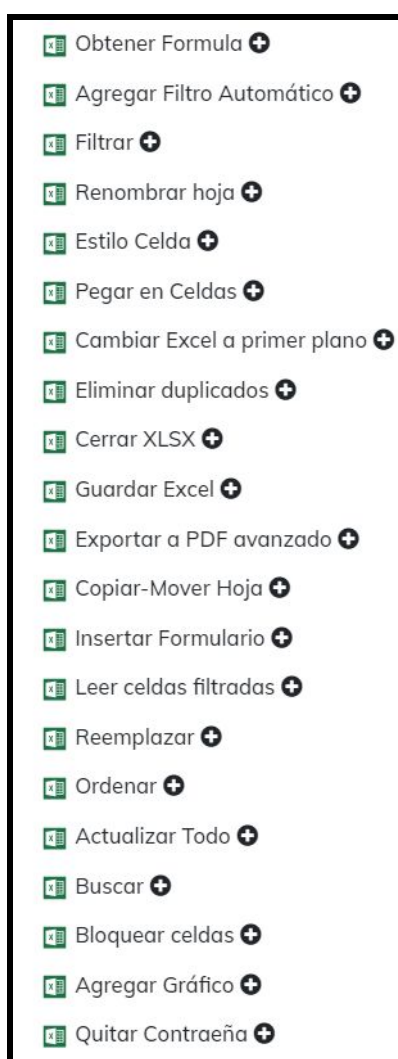


MÓDULO OPCIONES AVANZADAS PARA EXCEL

Este módulo es un complemento para los comandos de Excel, el cual permite trabajar de manera más fácil y rápida. Se puede por ejemplo insertar una fórmula, una macro, copiar desde un Excel a otro, o abrirlo saltándose las alertas.


1. Ir al menú “**Mods**” y entrar al módulo “**Opciones avanzadas para Excel**”.








2. Abrir sin Alertas

Para abrir un archivo Excel y saltarse las alertas de inicio, debemos abrirlo con este comando.

- **Ruta archivo XLSX:** Path del archivo Excel que queremos abrir.
- **Identificador (opcional):** id en caso de que queramos abrir más de un archivo Excel y necesitamos cambiarnos entre uno u otro.

 Abrir sin alertas

 Opciones avanzadas para Excel



?

 Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

Ruta archivo XLSX:

Archivo.XLSX

Buscar

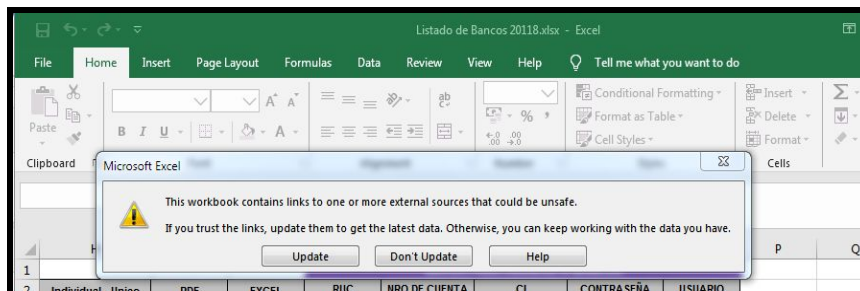
Identificador (opcional):

id

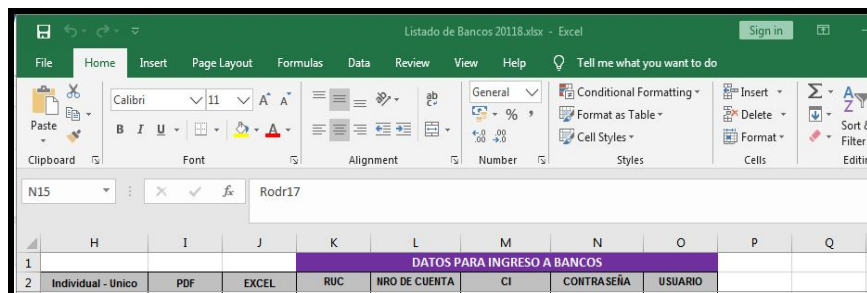
Agregar Comando

Cancelar

Archivo con alerta:



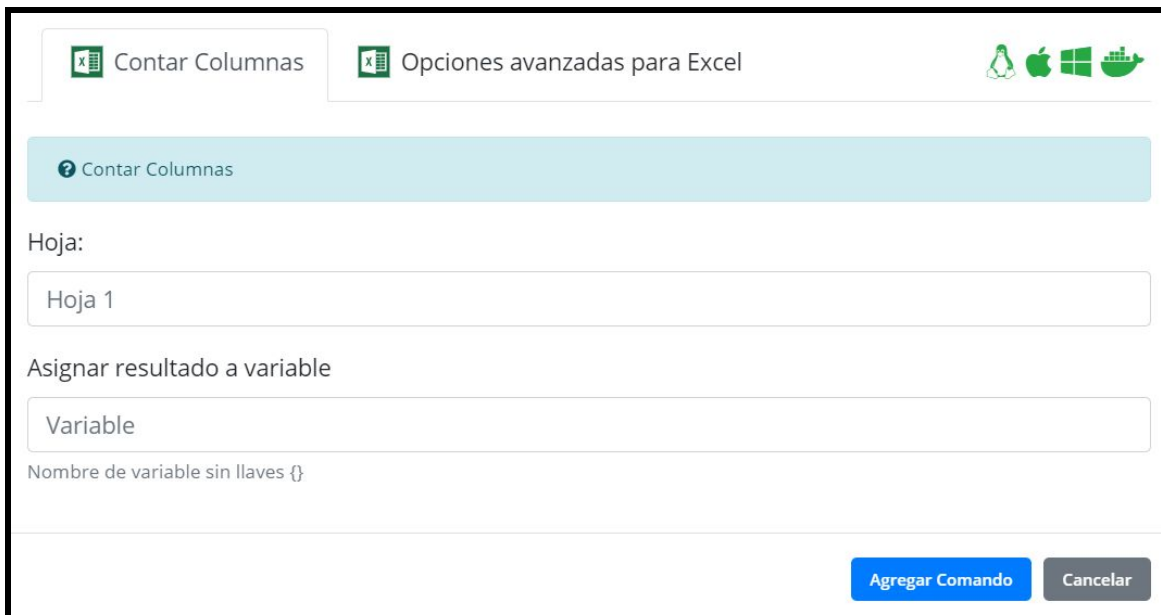
Archivo abierto con el comando:



3. Contar Columnas

Para contar las columnas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

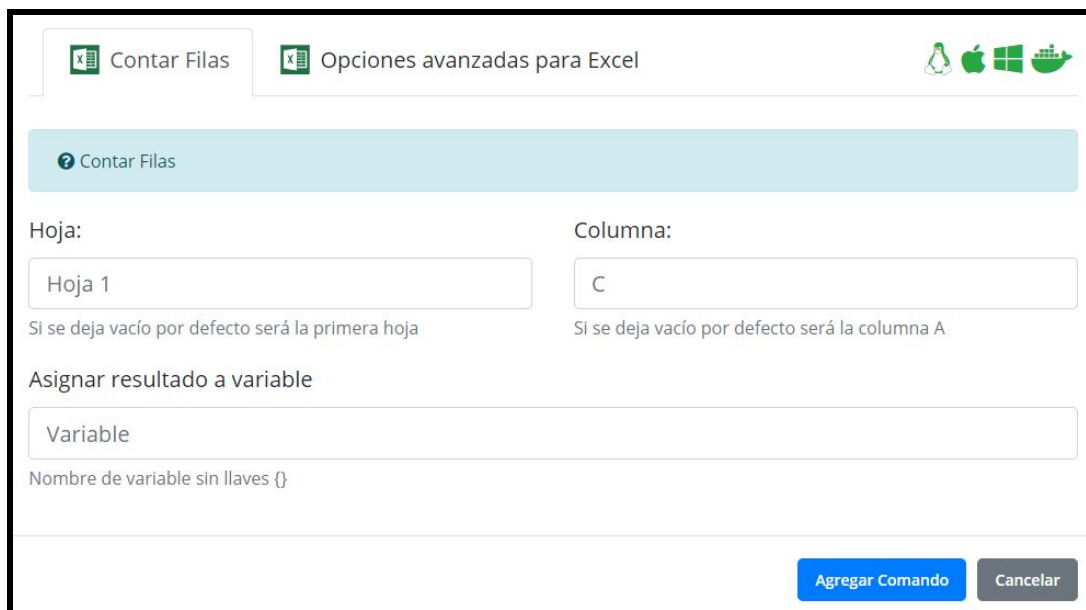


The screenshot shows a configuration window for the 'Contar Columnas' command. At the top, there are two tabs: 'Contar Columnas' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. In the top right corner, there are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Docker. Below the tabs, there is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Contar Columnas'. The main area contains two input fields: 'Hoja:' with the value 'Hoja 1' and 'Asignar resultado a variable' with the value 'Variable'. Below the second input field, there is a note: 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (gray).

4. Contar Filas

Para contar las filas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas, si se deja vacío por defecto será la primera hoja.
- **Columna:** Columna de la que queremos obtener el total de filas, si se deja vacío por defecto será la columna A.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.



The screenshot shows a dialog box titled 'Contar Filas' (Count Rows) with a tabbed interface. The first tab is 'Contar Filas' and the second is 'Opciones avanzadas para Excel'. The 'Contar Filas' tab contains the following fields and labels:

- Hoja:** A text input field containing 'Hoja 1'. Below it, a small note reads: 'Si se deja vacío por defecto será la primera hoja'.
- Columna:** A text input field containing 'C'. Below it, a small note reads: 'Si se deja vacío por defecto será la columna A'.
- Asignar resultado a variable:** A text input field containing 'Variable'. Below it, a small note reads: 'Nombre de variable sin llaves {}'.

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Agregar Comando' (Add Command) and 'Cancelar' (Cancel).

5. Color celda





Para los colores de una celda ingresamos:


- Celdas donde queremos cambiar el color
- Seleccionamos el color.

Robot: RocketBot

Color celda

Opciones avanzadas para Excel



 Cambia color de una celda o rango de celdas

Ingrese celdas:

A1:B5

Seleccione color:

Agregar Comando

Cancelar

6. Insertar Fórmula

Para agregar fórmulas ingresamos los siguientes campos:

- Celda a la cual se le aplicará la fórmula
- Fórmula: Debe estar escrita en inglés

Robot: RocketBot

Insertar Formula

Opciones avanzadas para Excel

?

Inserta formula sobre una celda

Ingrese celda:

A5

Escriba fórmula:

=SUM(A1:A4)

Las fórmulas deben ser escritas en ingles

Agregar Comando

Cancelar

7. Insertar Macro a Excel

Para insertar una macro debemos ingresar lo siguiente:

- Ruta de la macro .bas

Robot: RocketBot

Insertar Macro a Excel

Opciones avanzadas para Excel

?

Inserta una Macro a Excel

Ruta de la Macro:

Macro.bas

Buscar

Agregar Comando

Cancelar

8. Seleccionar Celdas





Para seleccionar un rango y copiarlo debemos ingresar lo siguiente:

- Rango de las celdas a seleccionar
- Si queremos solo seleccionar no marcar el check “copiar”, en caso contrario, se debe marcar.

Robot: RocketBot

Seleccionar Celdas

Opciones avanzadas para Excel



Selecciona celdas en Excel

Ingrese celdas a seleccionar

☐ Copiar

Agregar Comando

Cancelar





9. Copiar-Pegar


Si queremos seleccionar un rango de celdas y copiarlas en otra hoja del mismo Excel, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja a copiar:** Ingresar nombre de hoja de donde se copiarán los datos.
- **Rango a copiar:** Ingresar rango de celdas a copiar.
- **Nombre de Hoja destino:** Ingresar nombre de hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde copiar:** Ingresar rango de celdas donde se copiarán los datos.

Copiar-Pegar

Opciones avanzadas para Excel



 Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

Hoja origen

Hoja1

Rango a copiar:

A1:B3

Hoja destino:

Hoja2

Rango donde pegar

A4:B7

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C	D
1	2	1211	23423	
2	2	5	3	
3	312321	5	3232	
4	1231	5	453454	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	A	B	C
1			
2			
3			
4	2	1211	
5	2	5	
6	312321	5	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

10. Formatear Celda

Para formatear un rango, una columna o varias columnas, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja:** Ingresar nombre de Hoja donde se aplicará el formato.
- **Rango a formatear:** Ingresar rango de columnas a formatear (ej: A:B o A2:B5, o A:A).
- **Formato:** Seleccionar el tipo de formato que se aplicará.

Formatear Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Para una sola columna ej: A:A

Formato

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:



	A	B	C
1	2	1211	23423
2	2	5	3
3	312321	5	3232
4	1231	5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			





	A	B	C
1	\$2	\$1.211	23423
2	\$2	\$5	3
3	\$312.321	\$5	3232
4	\$1.231	\$5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			


11. Crear Hoja

Para crear una hoja nueva debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a crear.

 Crear Hoja
  Opciones avanzadas para Excel

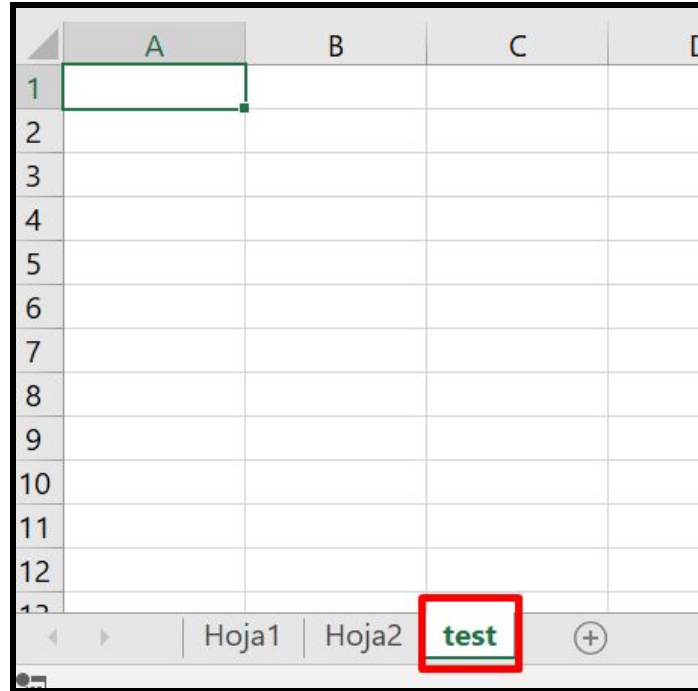
 Añade una hoja al final

Nombre de la hoja

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:







12. Eliminar Hoja

Para eliminar una hoja debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a eliminar.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde obtendremos True o False si se elimina o no

Eliminar Hoja

Opciones avanzadas para Excel



Elimina una hoja

Nombre de la hoja

Sheet2

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

13. Copiar de un Excel a otro



****El Excel de destino debe estar cerrado.**





Para copiar datos desde un Excel a otro, debemos ingresar los siguientes datos:


- **Excel origen:** Seleccionar el excel desde donde sacaremos los datos.
- **Hoja origen:** Nombre de la hoja donde están los datos a copiar.

- **Rango a copiar:** indicar rango que se quiere copiar.
- **Excel destino:** Seleccionar el Excel donde se copiarán los datos.
- **Hoja destino:** Nombre de la hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde pegar:** Indicar rango donde queremos copiar los datos.

**Esto lo hará en background, no levantará los libros de Excel.

 Copiar de un Excel a otro
  Opciones avanzadas para Excel

 Copia un rango desde un Excel a otro sin abrir los archivos

Excel origen

Buscar

Hoja origen

Rango a copiar

Excel destino

Buscar

Hoja destino

Rango donde pegar

Agregar Comando

Cancelar

14. Insertar / Eliminar fila

Para insertar o eliminar una fila debemos ingresar lo siguiente:

- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una fila respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una fila.
- **Número Fila:** Número de fila donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo 2:4, eliminará desde la fila 2 hasta la fila 4.

- **Dónde Insertar:** en caso que la Opción sea “Add”, indicar si se quiere insertar encima o debajo (Up para crear la fila sobre el número de referencia, Down para crearla abajo).

Insertar/Eliminar fila

Opciones avanzadas para Excel

Inserta o elimina una fila

Opción

--Selecione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Número Fila:

2

Para rango ej: 2:4

Dónde Insertar:

--Selecione--

Opción solo para crear una fila

Agregar Comando

Cancelar

UP:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2			
3	test2	test_2	test__2
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			

DOWN:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2	test2	test_2	test__2
3			
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			
7			





15. Insertar / Eliminar columna

Para insertar o eliminar una columna debemos ingresar lo siguiente:

- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una columna respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una columna.
- **Columna:** Columna donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo B:F, eliminará desde la columna B hasta la columna F.

Insertar/Eliminar Columna

Opciones avanzadas para Excel



Inserta o elimina una columna

Opción

--Seleccione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Columna:

B

Para rango ej: B:F

Agregar Comando

Cancelar





16. Convertir CSV a XLSX

Para convertir un archivo .csv a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo CSV:** Ruta al archivo .csv que queremos convertir a .xlsx.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta donde guardaremos el archivo .xlsx generado a partir del .csv

Convertir CSV a XLSX

Opciones avanzadas para Excel



?

 Convierte un documento CSV a XLSX

Ruta archivo CSV:

C:/Users/Usuario/Desktop/FL_insurance sample.csv

Buscar

Ruta archivo XLSX:

C:/Users/Usuario/Desktop/test.xlsx

Buscar

Agregar Comando


Cancelar


17. Convertir XLS a XLSX





Para convertir un archivo .xls a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:


- **Ruta archivo XLS:** Ruta al archivo .xls que queremos convertir.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta y nombre de archivo que tendrá el .xls convertido.

- El nombre del nuevo archivo debe ir con la extensión .xlsx.

 Convertir XLS a XLSX

 Opciones avanzadas para Excel



 Convierte un documento XLS a XLSX

Ruta archivo XLS:

Buscar

Ruta archivo XLSX:

Buscar

Ingresar el nombre del archivo con la extensión .xlsx

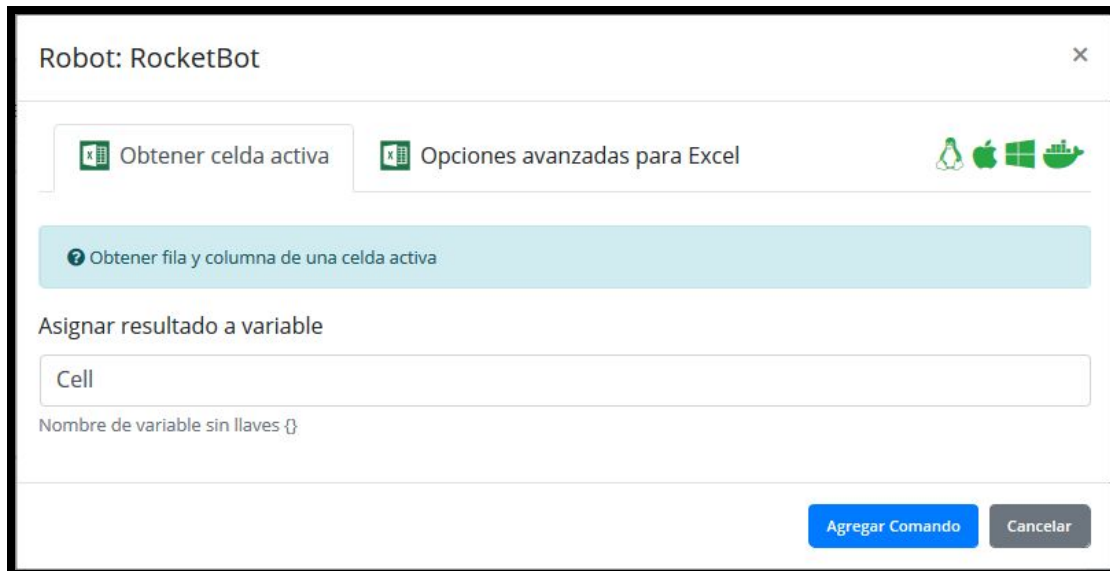
Agregar Comando

Cancelar

18. Obtener celda activa

Para obtener cual es la celda activa, debemos completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde se guardará la celda activa



19. Actualizar tabla dinámica





Para actualizar una tabla dinámica, completar los siguientes campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene la tabla
- **Nombre de la tabla dinámica**

Robot: RocketBot

Actualizar tabla dinámica

Opciones avanzadas para Excel



Actualiza una tabla dinámica

Hoja:

Nombre de la tabla dinámica:

Hoja 1

Name:

Agregar Comando

Cancelar

20. Ajustar celdas





Para ajustar las celdas al largo del contenido, debes completar lo siguiente:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene los datos
- **Rango a ajustar:** Rango de celdas que se ajustarán

Robot: New_Project

Ajustar celdas

Opciones avanzadas para Excel



Ajusta un rango de celdas

Hoja:

Hoja 1

Rango a ajustar

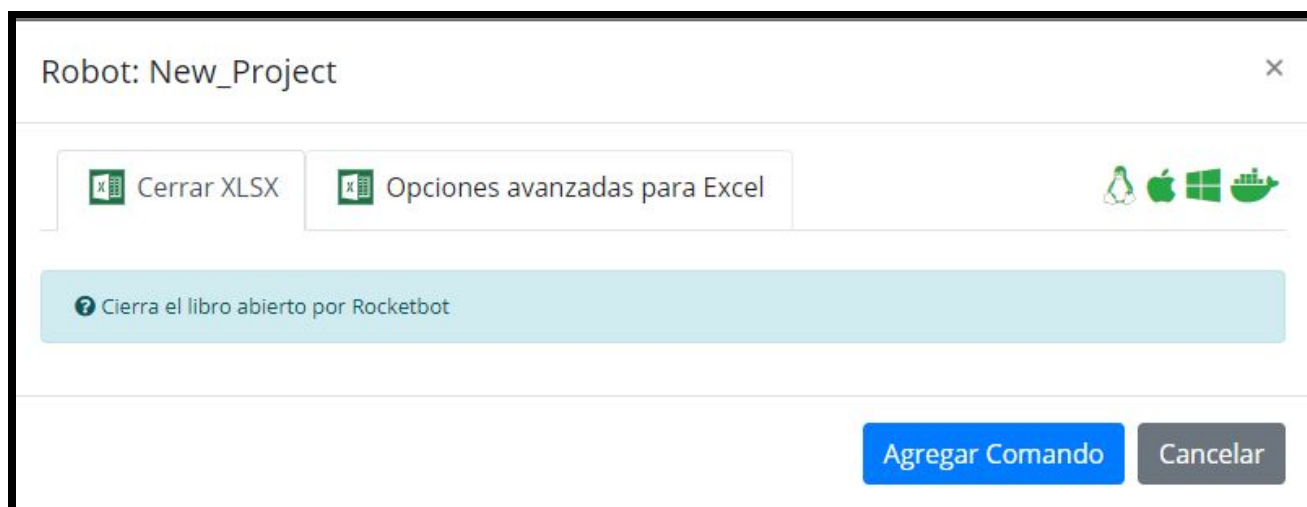
A1:D7

Agregar Comando

Cancelar

20. Cerrar XLSX

Para cerrar un libro de excel sin cerrar excel, debes agregar el comando mostrado en la imagen



21. Obtener Formula

Para obtener la fórmula escrita en una celda, completar estos campos





- **Ingrese celda:** Celda donde se encuentra la fórmula

- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se guardará la fórmula

Robot: New_Project

Obtener Formula

Opciones avanzadas para Excel



?

Obtiene la formula sobre una celda

Ingrese celda:

A5

Asignar resultado a variable

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar


22. Agregar Filtro Automático


Para agregar un filtro automático a una tabla de excel, completar lo siguiente:





- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se encuentre la tabla


- **Columnas:** Columnas donde se aplicará el filtro

Robot: New_Project

 Agregar Filtro Automático

 Opciones avanzadas para Excel



 Agrega filtro automático a una tabla excel

Hoja:

Columnas:

Hoja1

A:L

Agregar Comando

Cancelar

23. Filtrar

Para filtrar una celda, completar los campos:





- **Hoja:** Nombre de la hoja con la tabla a filtrar

- **Inicio de tabla:** Primera columna de la tabla a filtrar
- **Columna:** Columna que se quiere filtrar
- **Filtro:** Lista con los contenidos que queremos que se mantengan

Robot: dev

Filtrar

Opciones avanzadas para Excel

? Filtra a una tabla excel

Hoja:

Inicio de tabla:

Columna:

Filtro:

Use "=" para encontrar campos en blanco, "<>" para celdas no vacías y negación de datos

Aceptar

Cancelar

24. Renombrar hoja

Para cambiar el nombre a una celda, debes completar estos dos campos:





- **Hoja:** Nombre actual de la hoja a renombrar


- **Nuevo nombre**

Robot: New_Project

Renombrar hoja

Opciones avanzadas para Excel



 Cambia el nombre a una hoja de excel

Hoja:

Nuevo nombre:

Hoja1

lista_miembros

Agregar Comando

Cancelar

25. Estilo Celda

Para cambiar el estilo de border a un rango, completar lo siguiente:

- **Nombre de la Hoja**

- **Rango a formatear**
- **Borde:** Lados donde se quiere agregar bordes a la tabla
- **Estilo:** Estilo de línea que tendrá los bordes

Robot: New_Project

Estilo Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Hoja1

Rango a formatear:

A1:G240

Borde

All

Estilo

Agregar Comando


Cancelar


26. Pegar en Celdas





Para pegar el contenido del portapapeles en excel, completar los siguientes datos:


- **Hoja:** Hoja de destino
 - **Ingrese celdas donde pegar:** Puede ser un rango o la primera celda. Excel creará el rango.
 - **Solo valores:** Si no está activo, copia el contenido exacto, como fórmulas
- *Este comando es complementario al comando de Seleccionar celdas

Robot: dev

 Pegar en Celdas

 Opciones avanzadas para Excel

 Pega datos en celdas en Excel

Hoja

Ingrese celdas donde pegar

Hoja1

A1

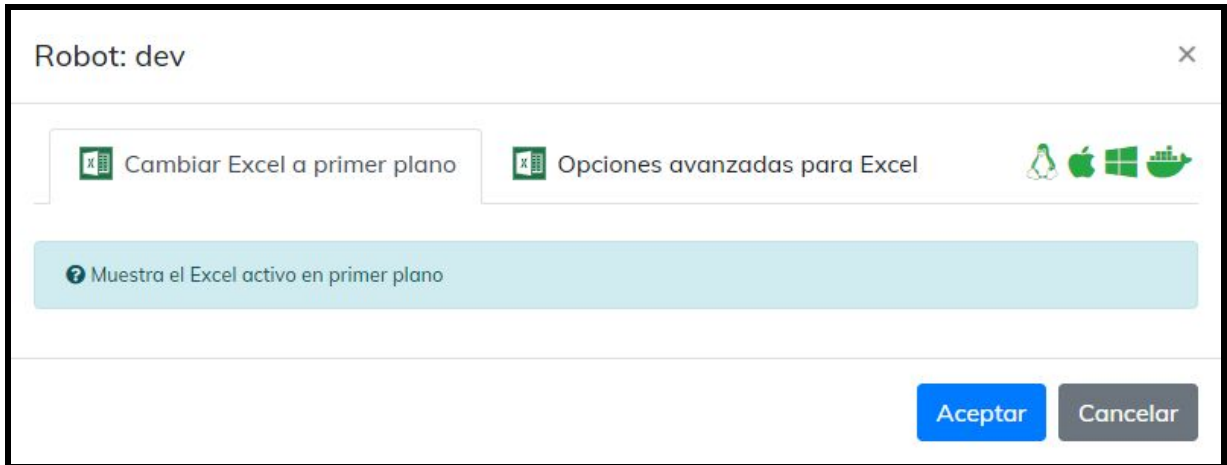
☒ Solo valores

Aceptar

Cancelar

27. Cambiar Excel a primer plano

Este comando no necesita ingreso de información




28. Eliminar duplicados


Para utilizar el comando "Quitar duplicados" de excel, completar lo siguiente:





- **Hoja:** Hoja donde se encuentra el rango


- **Ingrese celdas donde filtrar:** Rango de celdas donde quitar duplicados
- **Columna:** Columna donde buscar duplicados
- **Tiene cabeceras?:** Marcar sólo si el rango contiene cabeceras

Robot: dev

 Eliminar duplicados

 Opciones avanzadas para Excel

 Ejecuta el comando eliminar duplicados de Excel

Hoja

Hoja 1

Ingrese celdas donde filtrar

A1:B3

Columna:

A

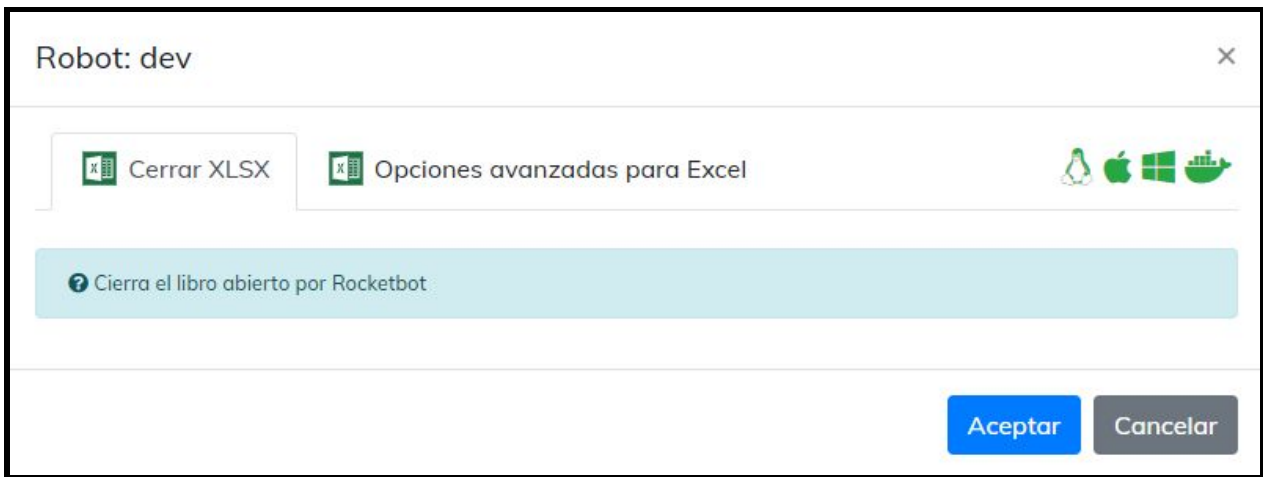
☐ Tiene cabeceras?

Aceptar

Cancelar

29. Cerrar XLSX

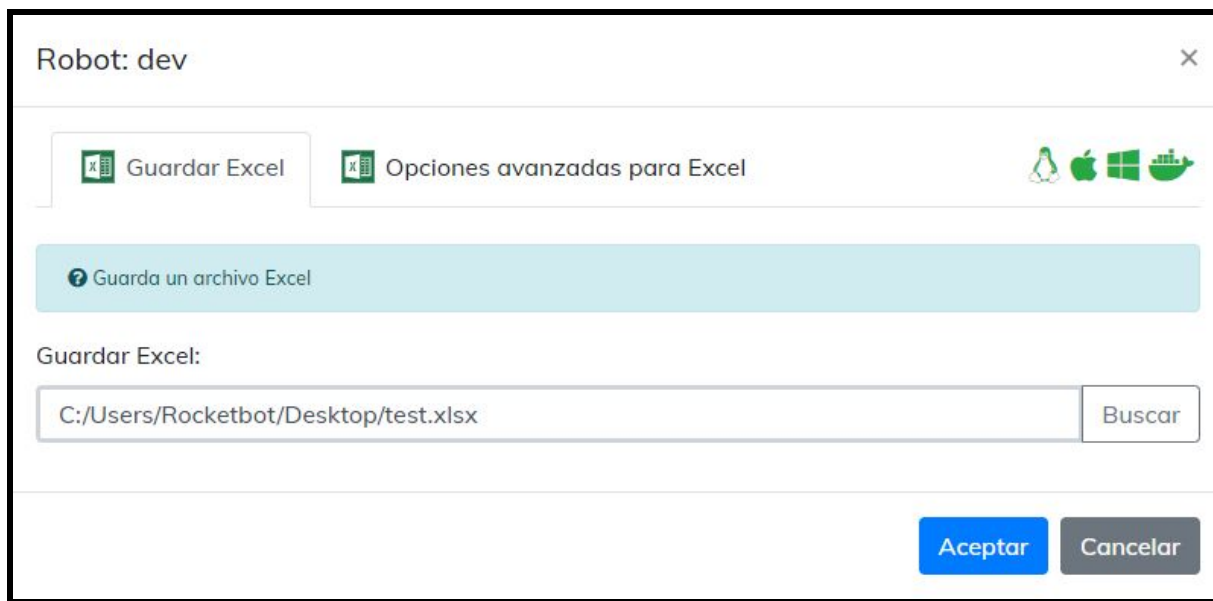
Este comando, a diferencia del nativo de Rocketbot, solo cierra la hoja de cálculo activa y no el excel completo. No necesita ningún parámetro extra



30. Guardar Excel

Este comando debe usarse sólo si falla el comando nativo. Necesita los siguientes parámetros:

- **Guardar Excel:** Ruta donde se quiere guardar el excel abierto





31. Exportar a PDF avanzado





Para crear un PDF de tu excel con opciones más avanzadas que el comando nativo de Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Guardar PDF:** Ruta del archivo donde guardar el pdf
- **Ajuste Automático:** Ajuste de las celdas del excel
- **Zoom, Ajustar Alto, Ajustar Ancho:** Tipo de ajuste manual

Robot: dev


Exportar a PDF avanzado


Opciones avanzadas para Excel

? Exporta Excel a PDF con opciones

Guardar PDF:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.pdf

Buscar

Ajuste Automatico

All

☒ Zoom

☒ Ajustar Alto

☒ Ajustar ancho

Aceptar

Cancelar


32. Copiar-Mover Hoja


Para ejecutar el comando mover o copiar hoja de excel, completar lo siguiente:





- **Hoja de origen:** Hoja que se quiere mover o copiar

- **Hoja destino:** Hoja hacia donde se quiere mover. Se moverá antes de la hoja. Si se deja en blanco, se moverá o copiará al final
- **Excel destino:** Completar solo si se quiere mover una hoja a otro excel.
- **Copiar**

Robot: dev

 Copiar-Mover Hoja

 Opciones avanzadas para Excel

? Copia o mueve una hoja

Hoja origen

Hoja destino:

Hoja2

Sheet2

Excel destino

C:/ruta/al/excel.xlsx

Buscar

☒ Copiar


Completar solo para mover de un libro a otro


Aceptar





Cancelar


33. Insertar Formulario

- Para insertar un formulario en el Excel se debe indicar la ruta al archivo .frm

 Insertar Formulario

 Opciones avanzadas para Excel



 Inserta un Formulario a Excel

Ruta del Formulario:

Buscar

Aceptar

Cancelar

34. Leer celdas filtradas

Para leer celdas previamente filtradas con Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos filtrados

- **Rango donde buscar:** Rango donde están los datos.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde guardar los datos
- **Datos extra:** Marcar para obtener las celdas donde se encuentran los datos

Robot: dev
✕

Leer celdas filtradas

Opciones avanzadas para Excel

? Lee solo las celdas filtradas

Hoja:

Hoja1

Rango donde buscar:

A1:B148

Asignar resultado a variable

result

Nombre de variable sin llaves {}

☒ Datos extra

Si se marca, devolverá las celdas con sus rangos

Aceptar

Cancelar

35. Reemplazar

Para reemplazar datos en excel con Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar

- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Palabra a reemplazar:** Palabra o carácter a reemplazar
- **Nueva palabra:** Palabra de reemplazo

Robot: dev

Reemplazar

Opciones avanzadas para Excel

? Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Hoja:

Rango donde buscar:

Hoja1

A2:A180

Palabra a reemplazar

Nueva palabra

/

-

Aceptar

Cancelar

36. Ordenar

Para ordenar datos en excel, completar lo siguiente:





- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar


- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Columna:** Columna que se usará como criterio para ordenar
- **Tipo de orden:** Ascendente o descendente

Robot: dev

Ordenar

Opciones avanzadas para Excel



 Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Hoja:

Hoja1

Rango donde buscar:

A2:B198

No usar cabeceras

Columna

B2:B198

Tipo de orden:

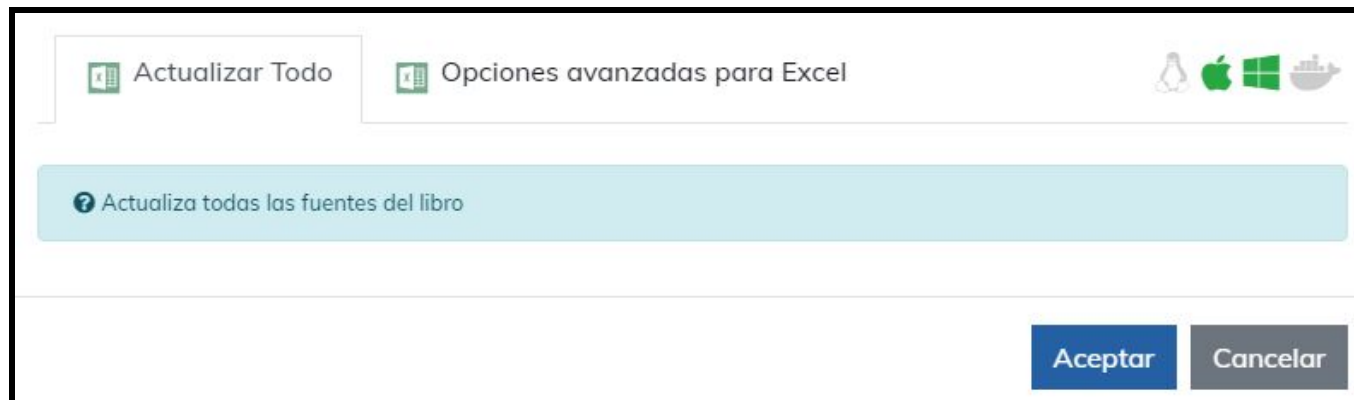
Ascending

Aceptar

Cancelar

37. Actualizar Todo


Para actualizar todas las fuentes del libro solo se debe agregar este comando.








38. Buscar


Para buscar un texto en el Excel se debe ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se buscará.
- **Rango donde buscar:** Rango de celdas donde se buscará.
- **Texto a buscar:** Texto que queremos buscar.
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se almacenará la celda que coincida con la búsqueda.
 - Nombre de variable debe ir sin llaves {}


Buscar


Opciones avanzadas para Excel


Devuelve la primera celda encontrada

Hoja:

Hoja 1

Rango donde buscar:

A1:B100

No usar cabeceras

Texto a buscar

Lorem

Asignar resultado a variable

Variable

Nombre de variable sin llaves {}


Aceptar

Cancelar

39. Bloquear Celdas

Para bloquear celdas debemos ingresar la siguiente información

- **Hoja:** Nombre de hoja donde queremos realizar el bloqueo o desbloqueo.
- **Rango donde buscar:** Celda o rango que queremos bloquear.
- **Acción:** Lock/Unlock para Bloquear o Desbloquear respectivamente.

 Bloquea o desbloquea celdas

Hoja:

Hoja 1

Rango donde buscar:

A1:B100

Acción

▼


Aceptar


Cancelar



40. Agregar Gráfico

Para agregar un gráfico debemos ingresar la siguiente información:

- Hoja: Nombre de hoja donde agregaremos el gráfico
- Tipo de Gráfico: Tipo de gráfico que queremos crear.
- Celda donde insertar gráfico: Celda donde crearemos el gráfico.
- Rango de datos: Rango de datos para llenar el gráfico.

 Agregar Gráfico

 Opciones avanzadas para Excel



 Agrega un nuevo gráfico sobre una hoja en excel

Hoja:

Tipo de Gráfico

Celda donde insertar gráfico:

Rango de datos:


Aceptar


Cancelar





41. Quitar Contraseña


Para quitar la contraseña de un Excel debemos ingresar la siguiente información:

- **Excel con Contraseña:** Path del Excel que tiene la contraseña.
- **Contraseña:** Contraseña del Excel.
- **Excel sin Contraseña:** Path donde guardaremos el Excel sin la contraseña, si se deja vacío se guardará el mismo Excel original sin la password, si lo queremos dejar en otro archivo, debemos ingresar el path y el nuevo nombre del Excel.

 Quitar Contraseña

 Opciones avanzadas para Excel

 Quita la contraseña y guarda el Excel

Excel con Contraseña:

Buscar

Contraseña:

Excel sin Contraseña:

Buscar

Vacío para guardar en el mismo Excel

Aceptar

Cancelar