

MÓDULO OPCIONES AVANZADAS PARA EXCEL

Este módulo es un complemento para los comandos de Excel, el cual permite trabajar de manera más fácil y rápida. Se puede por ejemplo insertar una fórmula, una macro, copiar desde un Excel a otro, o abrirlo saltándose las alertas.


1. Ir al menú “**Mods**” y entrar al módulo “**Opciones avanzadas para Excel**”.








2. Abrir sin Alertas

Para abrir un archivo Excel y saltarse las alertas de inicio, debemos abrirlo con este comando.

- **Ruta archivo XLSX:** Path del archivo Excel que queremos abrir.
- **Identificador (opcional):** id en caso de que queramos abrir más de un archivo Excel y necesitamos cambiarnos entre uno u otro.

 Abrir sin alertas

 Opciones avanzadas para Excel



?

Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

Ruta archivo XLSX:

Archivo.XLSX

Buscar

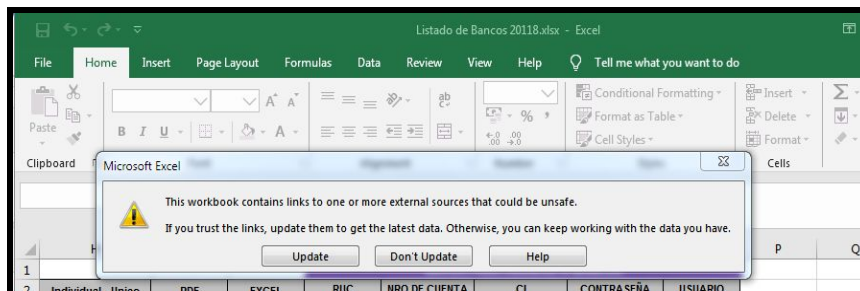
Identificador (opcional):

id

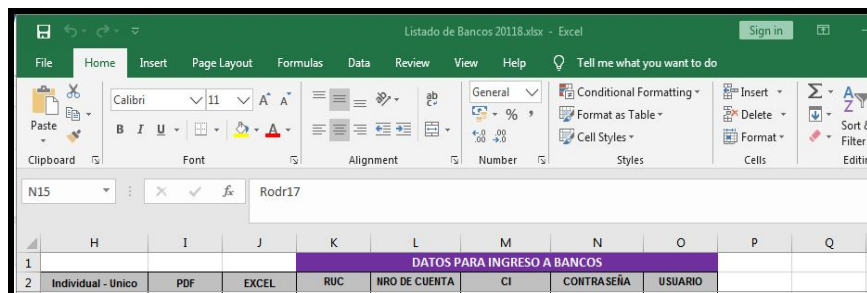
Agregar Comando

Cancelar

Archivo con alerta:



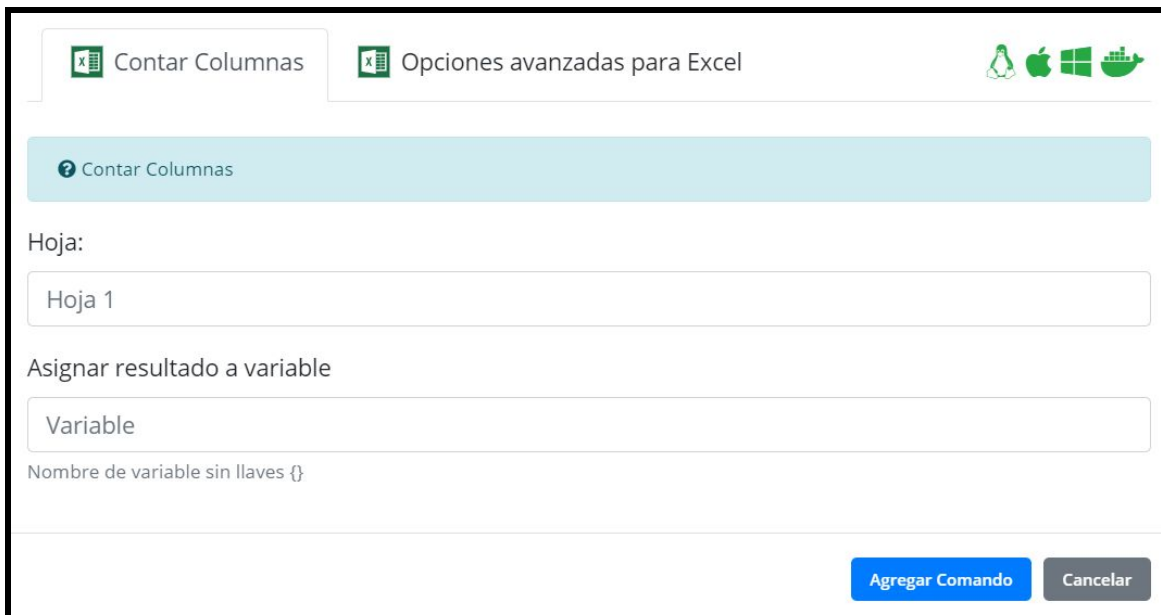
Archivo abierto con el comando:



3. Contar Columnas

Para contar las columnas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

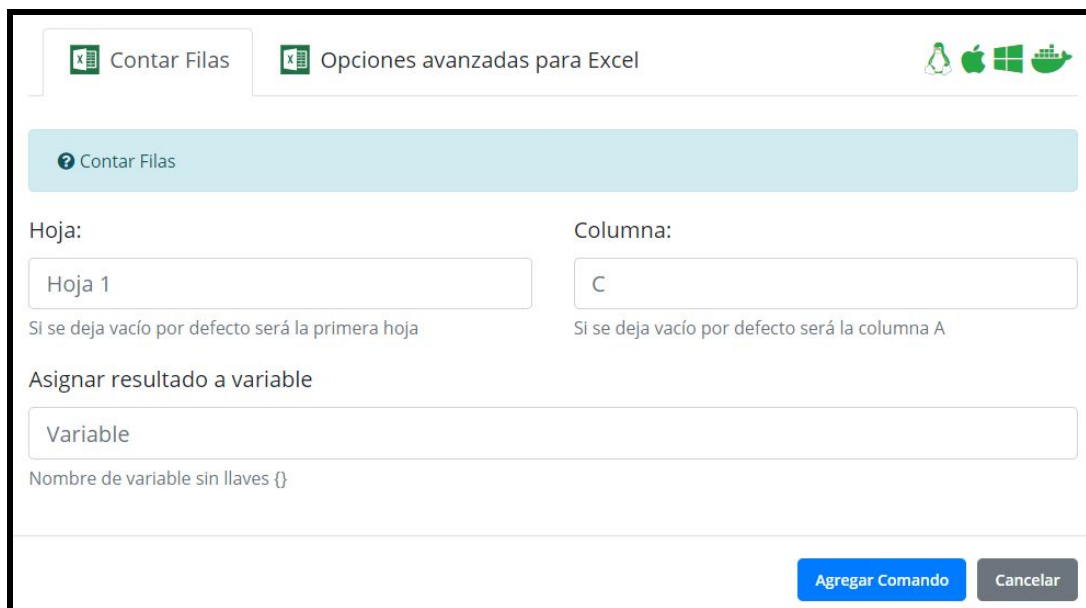


The screenshot shows a configuration window for the 'Contar Columnas' command. At the top, there are two tabs: 'Contar Columnas' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. In the top right corner, there are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Docker. Below the tabs, there is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Contar Columnas'. The main area contains two input fields: the first is labeled 'Hoja:' and contains the text 'Hoja 1'; the second is labeled 'Asignar resultado a variable' and contains the text 'Variable'. Below the second input field, there is a small text label 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (gray).

4. Contar Filas

Para contar las filas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas, si se deja vacío por defecto será la primera hoja.
- **Columna:** Columna de la que queremos obtener el total de filas, si se deja vacío por defecto será la columna A.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.



The screenshot shows a dialog box titled 'Contar Filas' (Count Rows) with a tabbed interface. The first tab is 'Contar Filas' and the second is 'Opciones avanzadas para Excel'. The 'Contar Filas' tab contains the following fields and labels:

- Hoja:** A text input field containing 'Hoja 1'. Below it, a small note reads: 'Si se deja vacío por defecto será la primera hoja'.
- Columna:** A text input field containing 'C'. Below it, a small note reads: 'Si se deja vacío por defecto será la columna A'.
- Asignar resultado a variable:** A text input field containing 'Variable'. Below it, a small note reads: 'Nombre de variable sin llaves {}'.

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Agregar Comando' (Add Command) and 'Cancelar' (Cancel).

5. Color celda





Para los colores de una celda ingresamos:


- Celdas donde queremos cambiar el color
- Seleccionamos el color.

Robot: RocketBot

Color celda

Opciones avanzadas para Excel



 Cambia color de una celda o rango de celdas

Ingrese celdas:

A1:B5

Seleccione color:

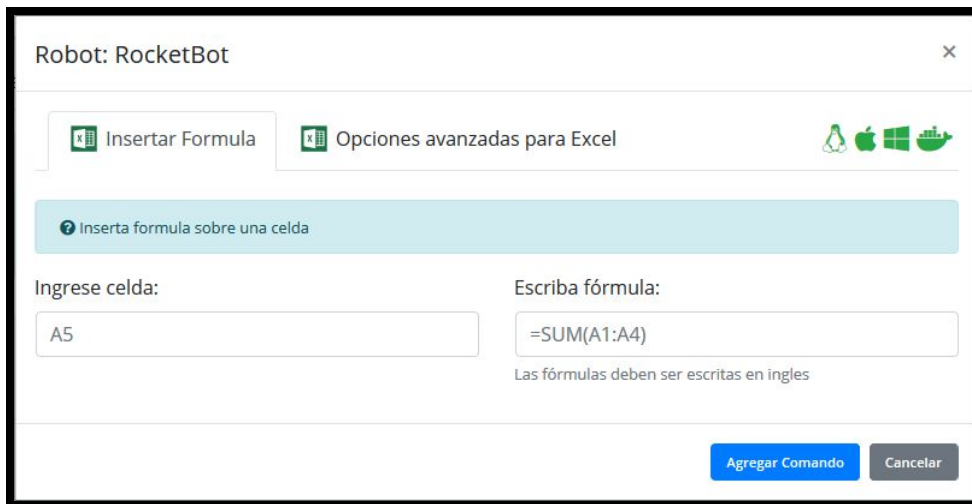
Agregar Comando

Cancelar

6. Insertar Fórmula

Para agregar fórmulas ingresamos los siguientes campos:

- Celda a la cual se le aplicará la fórmula
- Fórmula: Debe estar escrita en inglés

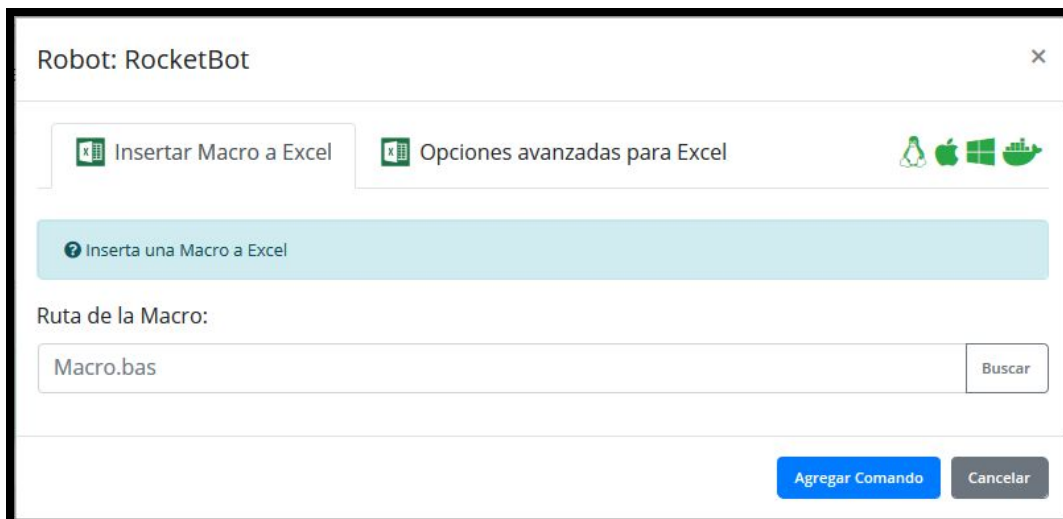


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Formula" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Ubuntu. A light blue banner with a question mark icon and the text "Inserta formula sobre una celda" is positioned below the tabs. The main area contains two input fields: "Ingresa celda:" with the value "A5" and "Escriba fórmula:" with the value "=SUM(A1:A4)". Below the formula field, a small note states "Las fórmulas deben ser escritas en ingles". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

7. Insertar Macro a Excel

Para insertar una macro debemos ingresar lo siguiente:

- Ruta de la macro .bas

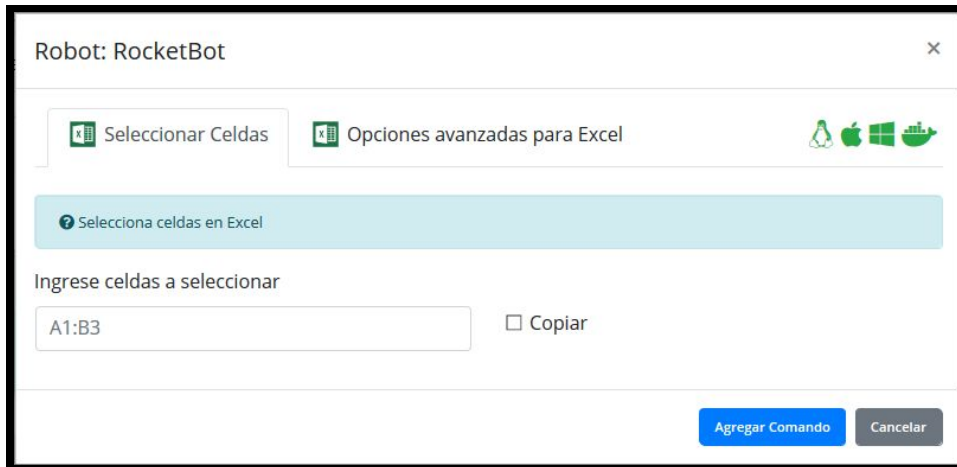


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Macro a Excel" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Ubuntu. A light blue banner with a question mark icon and the text "Inserta una Macro a Excel" is positioned below the tabs. The main area contains a label "Ruta de la Macro:" followed by a text input field containing "Macro.bas" and a "Buscar" button. At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

8. Seleccionar Celdas

Para seleccionar un rango y copiarlo debemos ingresar lo siguiente:

- Rango de las celdas a seleccionar
- Si queremos solo seleccionar no marcar el check “copiar”, en caso contrario, se debe marcar.



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two tabs: "Seleccionar Celdas" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs, there is a light blue bar with a question mark icon and the text "Selecciona celdas en Excel". Underneath this bar, the text "Ingresa celdas a seleccionar" is followed by a text input field containing "A1:B3". To the right of the input field is a checkbox labeled "Copiar", which is currently unchecked. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

9. Copiar-Pegar

Si queremos seleccionar un rango de celdas y copiarlas en otra hoja del mismo Excel, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja a copiar:** Ingresar nombre de hoja de donde se copiarán los datos.
- **Rango a copiar:** Ingresar rango de celdas a copiar.
- **Nombre de Hoja destino:** Ingresar nombre de hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde copiar:** Ingresar rango de celdas donde se copiarán los datos.

Copiar-Pegar

Opciones avanzadas para Excel

Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

Hoja origen

Hoja1

Rango a copiar:

A1:B3

Hoja destino:

Hoja2

Rango donde pegar

A4:B7

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C	D
1	2	1211	23423	
2	2	5	3	
3	312321	5	3232	
4	1231	5	453454	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	A	B	C
1			
2			
3			
4	2	1211	
5	2	5	
6	312321	5	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

10. Formatear Celda

Para formatear un rango, una columna o varias columnas, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja:** Ingresar nombre de Hoja donde se aplicará el formato.
- **Rango a formatear:** Ingresar rango de columnas a formatear (ej: A:B o A2:B5, o A:A).
- **Formato:** Seleccionar el tipo de formato que se aplicará.

Formatear Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Formato

Hoja1

A:B

Moneda ▼

Para una sola columna ej: A:A

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C
1	2	1211	23423
2	2	5	3
3	312321	5	3232
4	1231	5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

	A	B	C
1	\$2	\$1.211	23423
2	\$2	\$5	3
3	\$312.321	\$5	3232
4	\$1.231	\$5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			





11. Crear Hoja

Para crear una hoja nueva debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a crear.

Crear Hoja

Opciones avanzadas para Excel



Añade una hoja al final

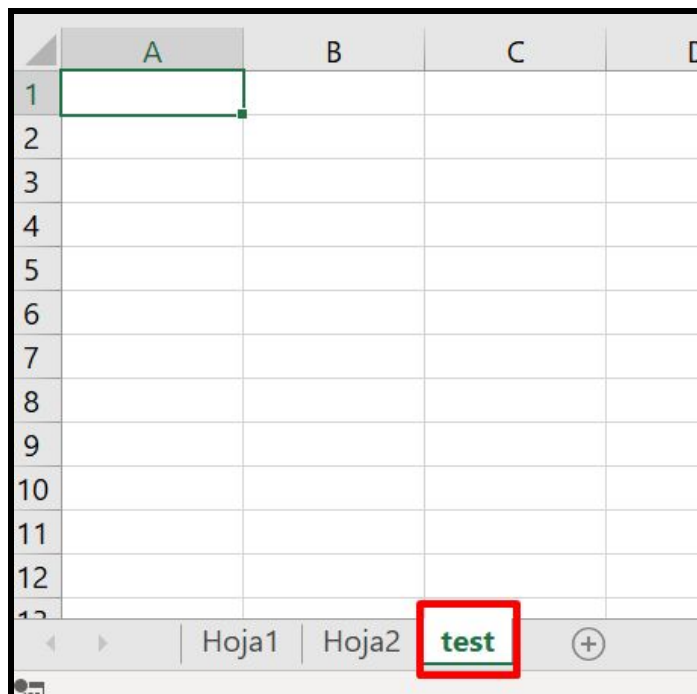
Nombre de la hoja

test

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:







12. Eliminar Hoja

Para eliminar una hoja debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a eliminar.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde obtendremos True o False si se elimina o no

Eliminar Hoja

Opciones avanzadas para Excel



Elimina una hoja

Nombre de la hoja

Sheet2

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar


13. Copiar de un Excel a otro


****El Excel de destino debe estar cerrado.**





Para copiar datos desde un Excel a otro, debemos ingresar los siguientes datos:


- **Excel origen:** Seleccionar el excel desde donde sacaremos los datos.
- **Hoja origen:** Nombre de la hoja donde están los datos a copiar.
- **Rango a copiar:** indicar rango que se quiere copiar.
- **Excel destino:** Seleccionar el Excel donde se copiarán los datos.
- **Hoja destino:** Nombre de la hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde pegar:** Indicar rango donde queremos copiar los datos.

****Esto lo hará en background, no levantará los libros de Excel.**

 Copiar de un Excel a otro

 Opciones avanzadas para Excel

 Copia un rango desde un Excel a otro sin abrir los archivos

Excel origen

Buscar

Hoja origen

Rango a copiar

Excel destino

Buscar

Hoja destino

Rango donde pegar


Agregar Comando


Cancelar





14. Insertar / Eliminar fila


Para insertar o eliminar una fila debemos ingresar lo siguiente:

- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una fila respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una fila.
- **Número Fila:** Número de fila donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo 2:4, eliminará desde la fila 2 hasta la fila 4.
- **Dónde Insertar:** en caso que la Opción sea "Add", indicar si se quiere insertar encima o debajo (Up para crear la fila sobre el número de referencia, Down para crearla abajo).

 Insertar/Eliminar fila

 Opciones avanzadas para Excel

 Inserta o elimina una fila

Opción

--Seleccione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Número Fila:

2

Dónde Insertar:

--Seleccione--

Para rango ej: 2:4

Opción solo para crear una fila

Agregar Comando

Cancelar

UP:

DOWN:

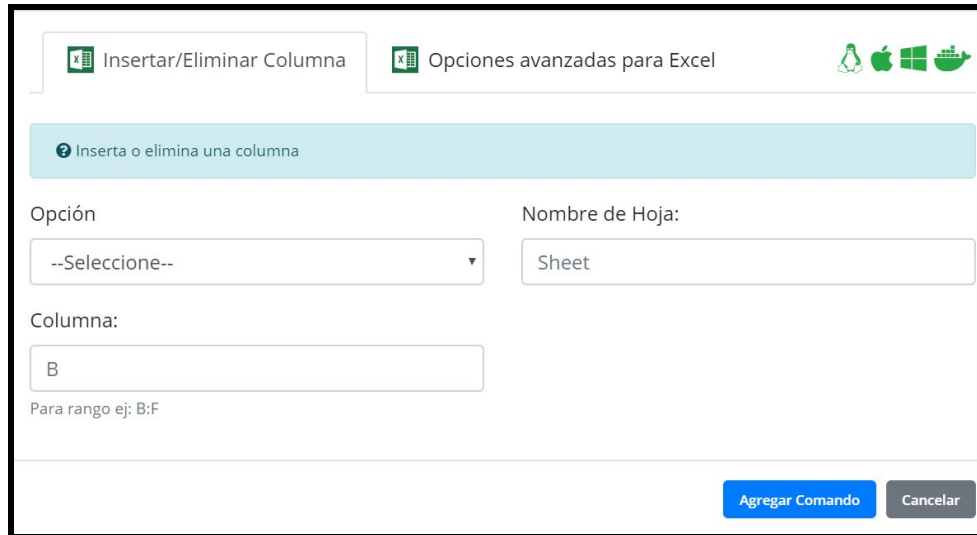
	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2			
3	test2	test_2	test__2
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2	test2	test_2	test__2
3			
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			
7			

15. Insertar / Eliminar columna

Para insertar o eliminar una columna debemos ingresar lo siguiente:

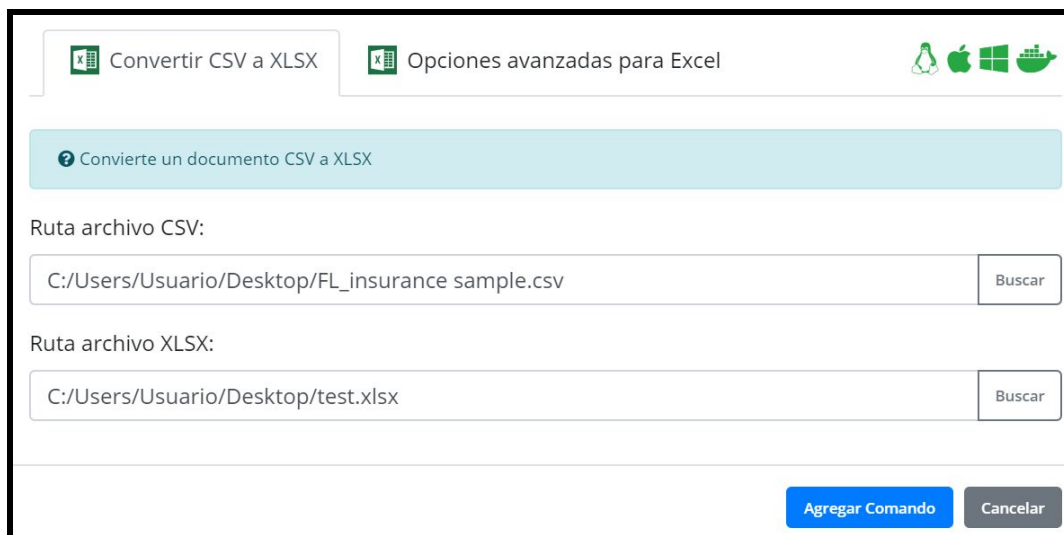
- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una columna respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una columna.
- **Columna:** Columna donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo B:F, eliminará desde la columna B hasta la columna F.



16. Convertir CSV a XLSX

Para convertir un archivo .csv a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo CSV:** Ruta al archivo .csv que queremos convertir a .xlsx.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta donde guardaremos el archivo .xlsx generado a partir del .csv



17. Convertir XLS a XLSX

Para convertir un archivo .xls a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo XLS:** Ruta al archivo .xls que queremos convertir.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta y nombre de archivo que tendrá el .xls convertido.
 - El nombre del nuevo archivo debe ir con la extensión .xlsx.

The screenshot shows a dialog box titled 'Convertir XLS a XLSX' with a sub-tab 'Opciones avanzadas para Excel'. It contains a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Convierte un documento XLS a XLSX'. Below this, there are two input fields for file paths. The first is labeled 'Ruta archivo XLS:' and contains the text 'C:\Users\User\Desktop\file.xls', with a 'Buscar' button to its right. The second is labeled 'Ruta archivo XLSX:' and contains the text 'C:\Users\User\Desktop\new_file.xlsx', also with a 'Buscar' button to its right. A note below the second field says 'Ingresar el nombre del archivo con la extensión .xlsx'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

18. Obtener celda activa

Para obtener cual es la celda activa, debemos completar el siguiente campo:

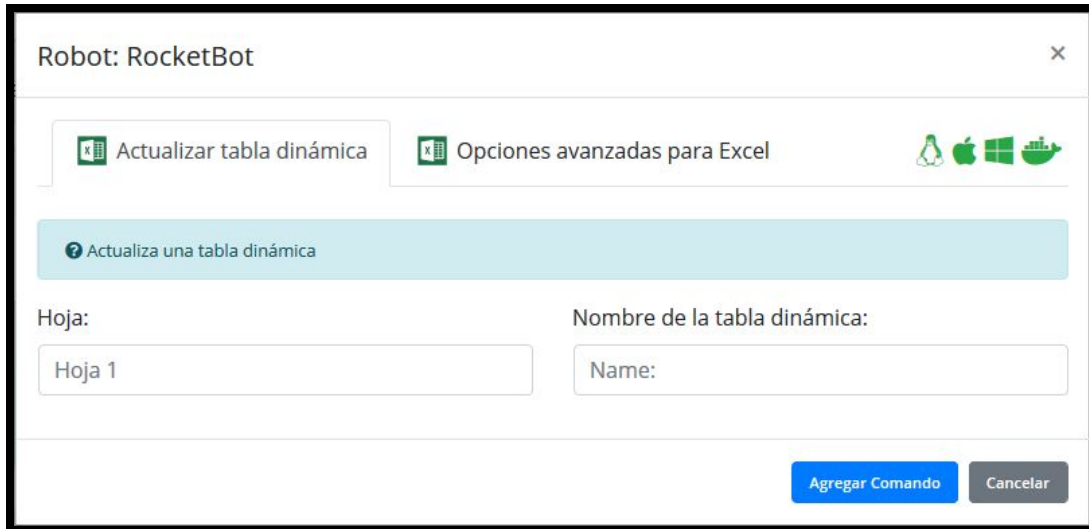
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde se guardará la celda activa

The screenshot shows a dialog box titled 'Robot: RocketBot' with a sub-tab 'Obtener celda activa' and a sub-tab 'Opciones avanzadas para Excel'. It contains a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Obtener fila y columna de una celda activa'. Below this, there is a section labeled 'Asignar resultado a variable' with an input field containing the text 'Cell'. A note below the field says 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

19. Actualizar tabla dinámica

Para actualizar una tabla dinámica, completar los siguientes campos:

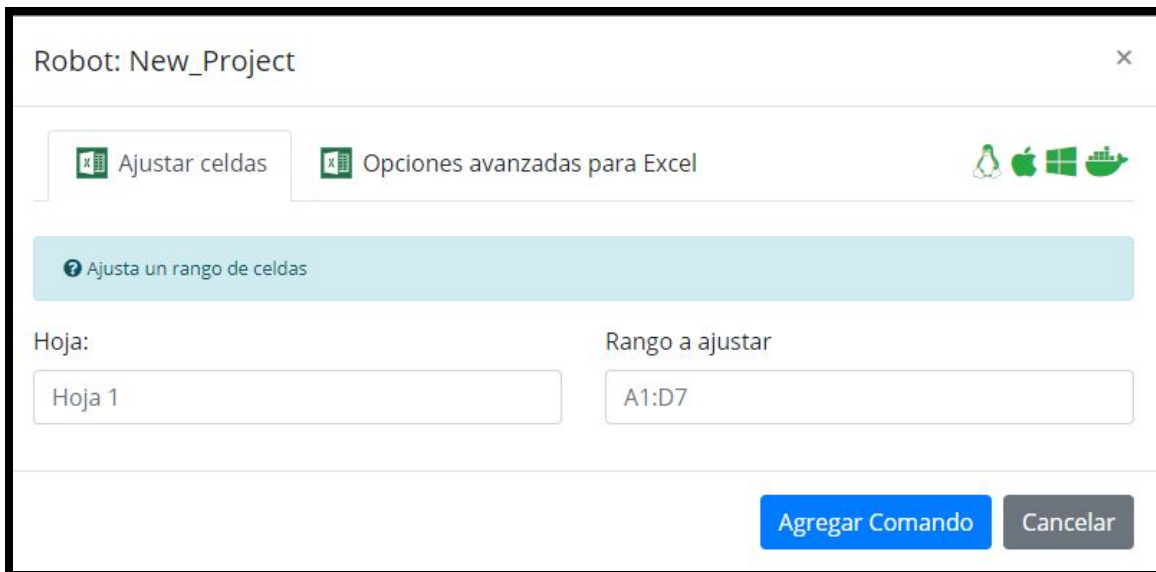
- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene la tabla
- **Nombre de la tabla dinámica**



20. Ajustar celdas

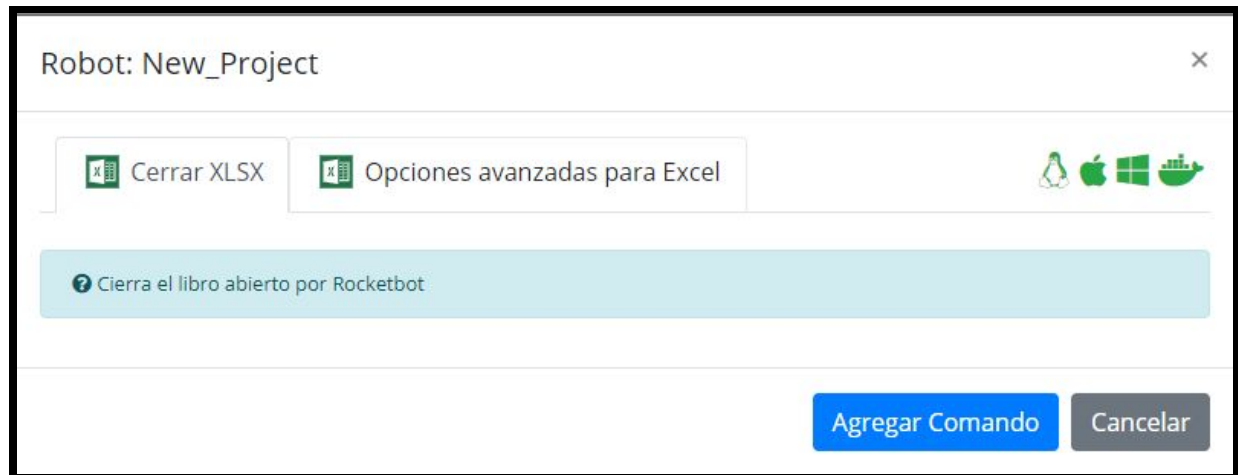
Para ajustar las celdas al largo del contenido, debes completar lo siguiente:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene los datos
- **Rango a ajustar:** Rango de celdas que se ajustarán



20. Cerrar XLSX

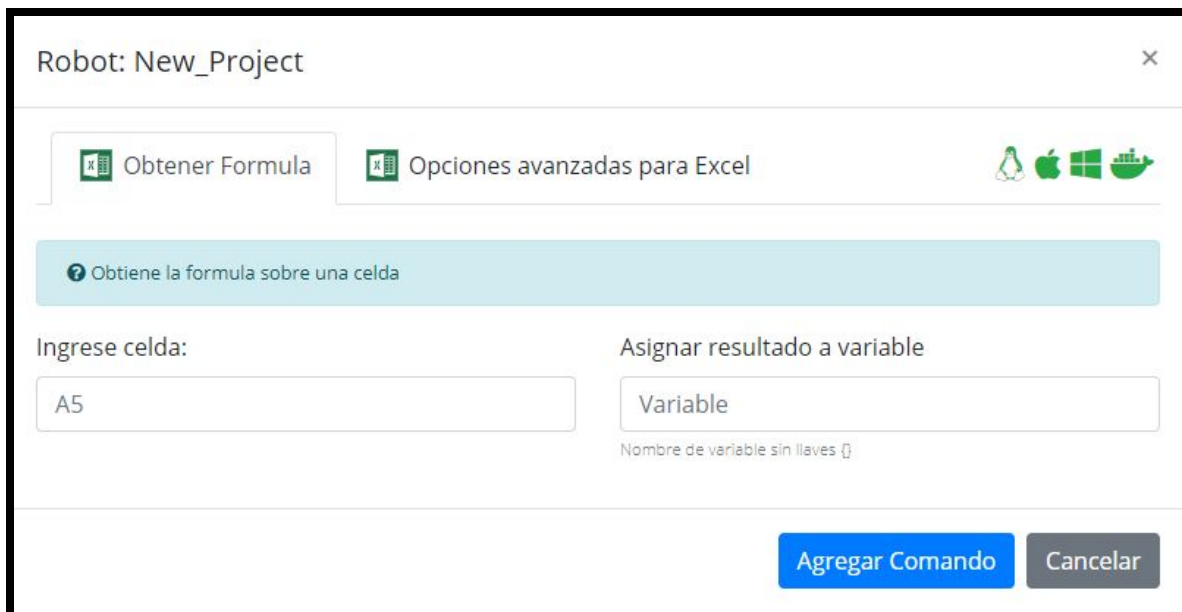
Para cerrar un libro de excel sin cerrar excel, debes agregar el comando mostrado en la imagen



21. Obtener Formula

Para obtener la fórmula escrita en una celda, completar estos campos

- **Ingrese celda:** Celda donde se encuentra la fórmula
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se guardará la fórmula



22. Agregar Filtro Automático

Para agregar un filtro automático a una tabla de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se encuentre la tabla
- **Columnas:** Columnas donde se aplicará el filtro

Robot: New_Project

Agregar Filtro Automático Opciones avanzadas para Excel

Agrega filtro automático a una tabla excel

Hoja: Hoja1 Columnas: A:L

Agregar Comando Cancelar

23. Filtrar

Para filtrar una celda, completar los campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja con la tabla a filtrar
- **Inicio de tabla:** Primera columna de la tabla a filtrar
- **Columna:** Columna que se quiere filtrar
- **Filtro:** Lista con los contenidos que queremos que se mantengan

Robot: dev

Filtrar Opciones avanzadas para Excel

Filtra a una tabla excel

Hoja: Hoja1 Inicio de tabla: A Columna: C

Filtro: ["Juan','Jose"]

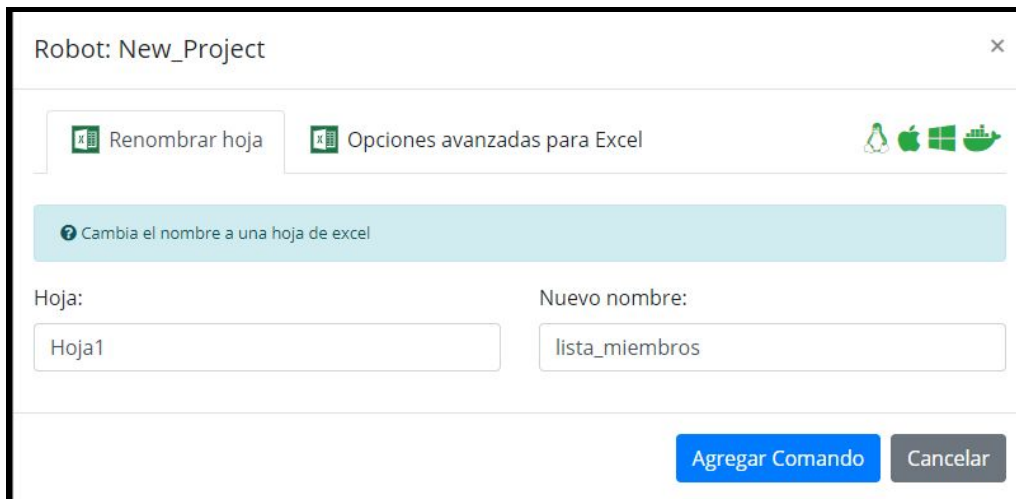
Use "=" para encontrar campos en blanco, "<>" para celdas no vacías y negación de datos

Aceptar Cancelar

24. Renombrar hoja

Para cambiar el nombre a una celda, debes completar estos dos campos:

- **Hoja:** Nombre actual de la hoja a renombrar
- **Nuevo nombre**



Robot: New_Project

Renombrar hoja Opciones avanzadas para Excel

Cambia el nombre a una hoja de excel

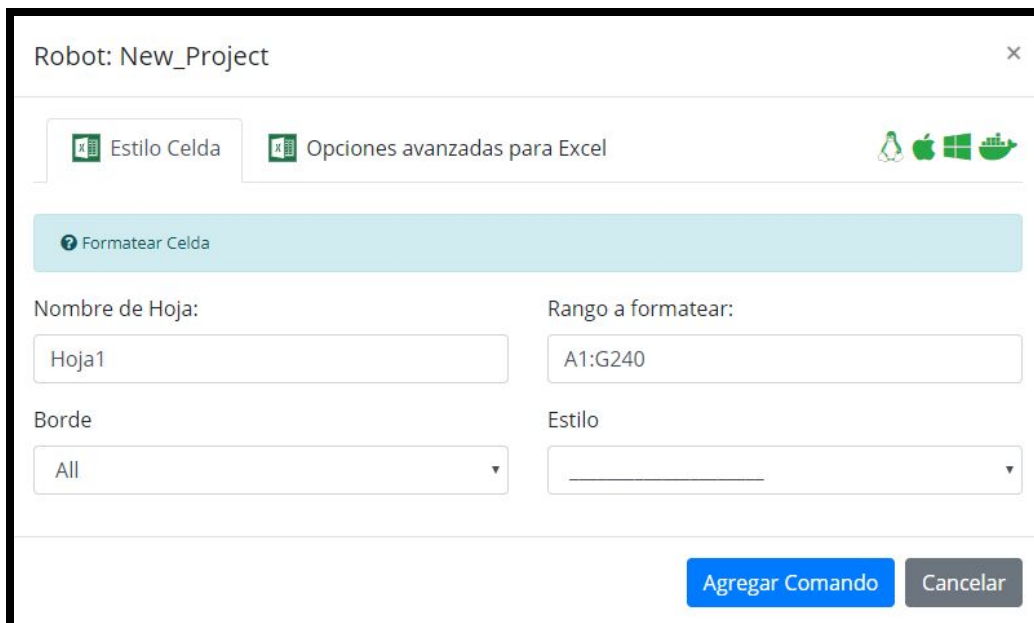
Hoja: Hoja1 Nuevo nombre: lista_miembros

Agregar Comando Cancelar

25. Estilo Celda

Para cambiar el estilo de borde a un rango, completar lo siguiente:

- **Nombre de la Hoja**
- **Rango a formatear**
- **Borde:** Lados donde se quiere agregar bordes a la tabla
- **Estilo:** Estilo de línea que tendrá los bordes



Robot: New_Project

Estilo Celda Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja: Hoja1 Rango a formatear: A1:G240

Borde All Estilo

Agregar Comando Cancelar

26. Pegar en Celdas

Para pegar el contenido del portapapeles en excel, completar los siguientes datos:





- **Hoja:** Hoja de destino
- **Ingrese celdas donde pegar:** Puede ser un rango o la primera celda. Excel creará el rango.


- **Solo valores:** Si no está activo, copia el contenido exacto, como fórmulas
*Este comando es complementario al comando de Seleccionar celdas

Robot: dev

Pegar en Celdas

Opciones avanzadas para Excel

 Pega datos en celdas en Excel

Hoja

Ingrese celdas donde pegar

☒ Solo valores

Aceptar

Cancelar




27. Cambiar Excel a primer plano


Este comando no necesita ingreso de información

Robot: dev

Cambiar Excel a primer plano

Opciones avanzadas para Excel


 Muestra el Excel activo en primer plano

Aceptar

Cancelar

28. Eliminar duplicados

Para utilizar el comando “Quitar duplicados” de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja donde se encuentra el rango
- **Ingrese celdas donde filtrar:** Rango de celdas donde quitar duplicados

- **Columna:** Columna donde buscar duplicados
- **Tiene cabeceras?:** Marcar sólo si el rango contiene cabeceras

Robot: dev

Eliminar duplicados Opciones avanzadas para Excel

Ejecuta el comando eliminar duplicados de Excel

Hoja: Hoja 1 Ingrese celdas donde filtrar: A1:B3

Columna: A ☐ Tiene cabeceras?

Aceptar Cancelar

29. Cerrar XLSX

Este comando, a diferencia del nativo de Rocketbot, solo cierra la hoja de cálculo activa y no el excel completo. No necesita ningún parámetro extra

Robot: dev

Cerrar XLSX Opciones avanzadas para Excel

Cierra el libro abierto por Rocketbot

Aceptar Cancelar

30. Guardar Excel

Este comando debe usarse sólo si falla el comando nativo. Necesita los siguientes parámetros:

- **Guardar Excel:** Ruta donde se quiere guardar el excel abierto

Robot: dev

Guardar Excel Opciones avanzadas para Excel

Guarda un archivo Excel

Guardar Excel:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.xlsx Buscar

Aceptar Cancelar

31. Exportar a PDF avanzado

Para crear un PDF de tu excel con opciones más avanzadas que el comando nativo de Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Guardar PDF:** Ruta del archivo donde guardar el pdf
- **Ajuste Automático:** Ajuste de las celdas del excel
- **Zoom, Ajustar Alto, Ajustar Ancho:** Tipo de ajuste manual

Robot: dev

Exportar a PDF avanzado Opciones avanzadas para Excel

Exporta Excel a PDF con opciones

Guardar PDF:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.pdf Buscar

Ajuste Automatico

All Zoom Ajustar Alto Ajustar ancho

Aceptar Cancelar

32. Copiar-Mover Hoja

Para ejecutar el comando mover o copiar hoja de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja de origen:** Hoja que se quiere mover o copiar

- **Hoja destino:** Hoja hacia donde se quiere mover. Se moverá antes de la hoja. Si se deja en blanco, se moverá o copiará al final
- **Excel destino:** Completar solo si se quiere mover una hoja a otro excel.
- **Copiar**

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Copiar-Mover Hoja" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text "Copia o mueve una hoja". The main area contains three input fields: "Hoja origen" with the value "Hoja2", "Hoja destino:" with the value "Sheet2", and "Excel destino" with the value "C:/ruta/al/excel.xlsx". To the right of the "Excel destino" field is a "Buscar" button and a checked checkbox labeled "Copiar". Below the "Excel destino" field is a small note: "Completar solo para mover de un libro a otro". At the bottom right are two buttons: "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (gray).

33. Insertar Formulario

- Para insertar un formulario en el Excel se debe indicar la ruta al archivo .frm

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Insertar Formulario" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text "Inserta un Formulario a Excel". The main area contains one input field labeled "Ruta del Formulario:" with the value "Form.frm". To the right of this field is a "Buscar" button. At the bottom right are two buttons: "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (gray).







34. Leer celdas filtradas


Para leer celdas previamente filtradas con Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos filtrados

- **Rango donde buscar:** Rango donde están los datos.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde guardar los datos
- **Datos extra:** Marcar para obtener las celdas donde se encuentran los datos

Robot: dev

 Leer celdas filtradas
 Opciones avanzadas para Excel





 Lee solo las celdas filtradas

Hoja:

Hoja1

Rango donde buscar:

A1:B148

Asignar resultado a variable

result

Nombre de variable sin llaves []

☒ Datos extra

Si se marca, devolverá las celdas con sus rangos

Aceptar

Cancelar

35. Reemplazar

Para reemplazar datos en excel con Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar
- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Palabra a reemplazar:** Palabra o carácter a reemplazar
- **Nueva palabra:** Palabra de reemplazo

Robot: dev

Reemplazar

Opciones avanzadas para Excel

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Hoja:

Rango donde buscar:

Palabra a reemplazar

Nueva palabra

Aceptar

Cancelar

36. Ordenar

Para ordenar datos en excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar
- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Columna:** Columna que se usará como criterio para ordenar
- **Tipo de orden:** Ascendente o descendente

Robot: dev

Ordenar

Opciones avanzadas para Excel

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Hoja:

Rango donde buscar:

No usar cabeceras

Columna

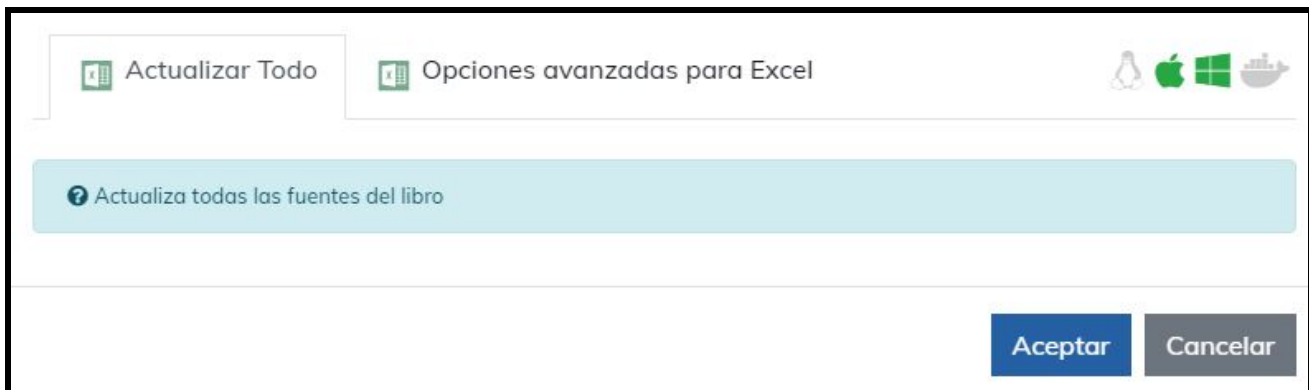
Tipo de orden:

Aceptar

Cancelar

37. Actualizar Todo

Para actualizar todas las fuentes del libro solo se debe agregar este comando.

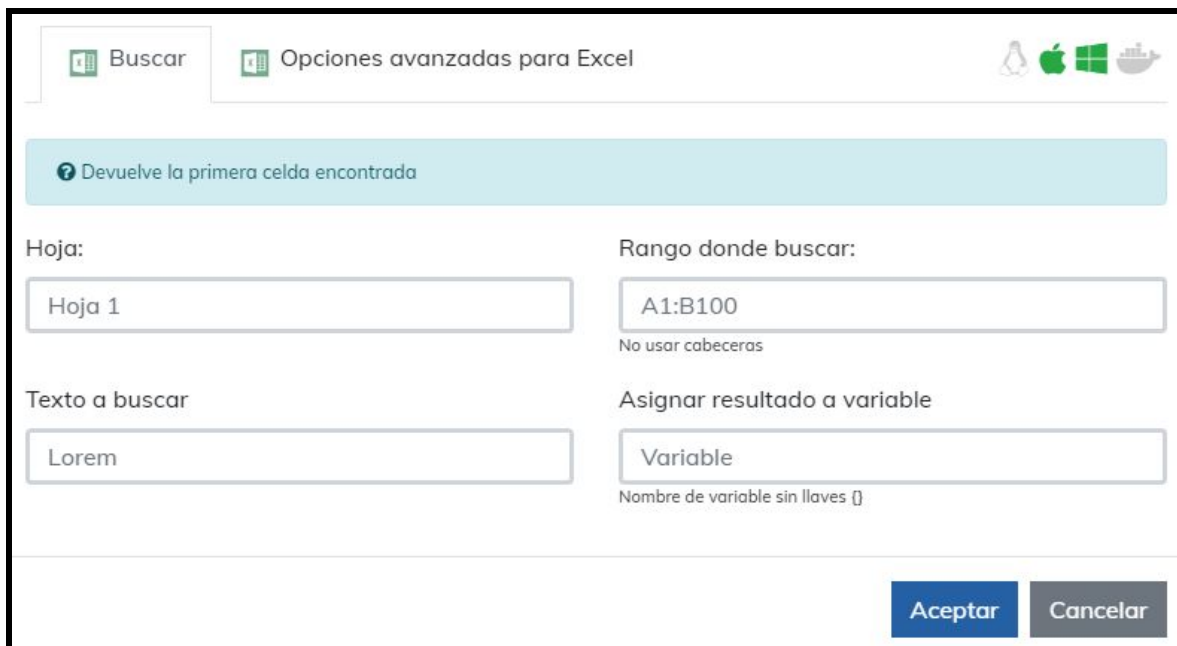


The screenshot shows a dialog box titled 'Actualizar Todo' (Update All) with a sub-header 'Opciones avanzadas para Excel' (Advanced Options for Excel). The main instruction is 'Actualiza todas las fuentes del libro' (Update all fonts in the book). At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

38. Buscar

Para buscar un texto en el Excel se debe ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se buscará.
- **Rango donde buscar:** Rango de celdas donde se buscará.
- **Texto a buscar:** Texto que queremos buscar.
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se almacenará la celda que coincida con la búsqueda.
 - Nombre de variable debe ir sin llaves {}

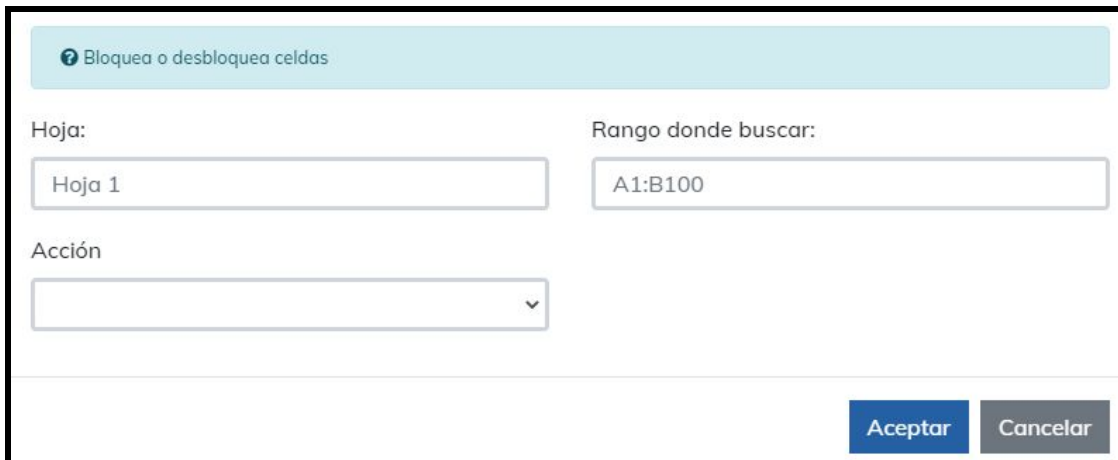


The screenshot shows a dialog box titled 'Buscar' (Find) with a sub-header 'Opciones avanzadas para Excel' (Advanced Options for Excel). The main instruction is 'Devuelve la primera celda encontrada' (Returns the first cell found). The form includes four input fields: 'Hoja:' (Sheet) with 'Hoja 1' entered, 'Rango donde buscar:' (Range to search) with 'A1:B100' entered and a note 'No usar cabeceras' (Do not use headers), 'Texto a buscar' (Text to search) with 'Lorem' entered, and 'Asignar resultado a variable' (Assign result to variable) with 'Variable' entered and a note 'Nombre de variable sin llaves {}' (Variable name without curly braces). At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

39. Bloquear Celdas

Para bloquear celdas debemos ingresar la siguiente información

- **Hoja:** Nombre de hoja donde queremos realizar el bloqueo o desbloqueo.
- **Rango donde buscar:** Celda o rango que queremos bloquear.
- **Acción:** Lock/Unlock para Bloquear o Desbloquear respectivamente.



The dialog box titled "Bloquea o desbloquea celdas" (Lock or unlock cells) contains the following fields:

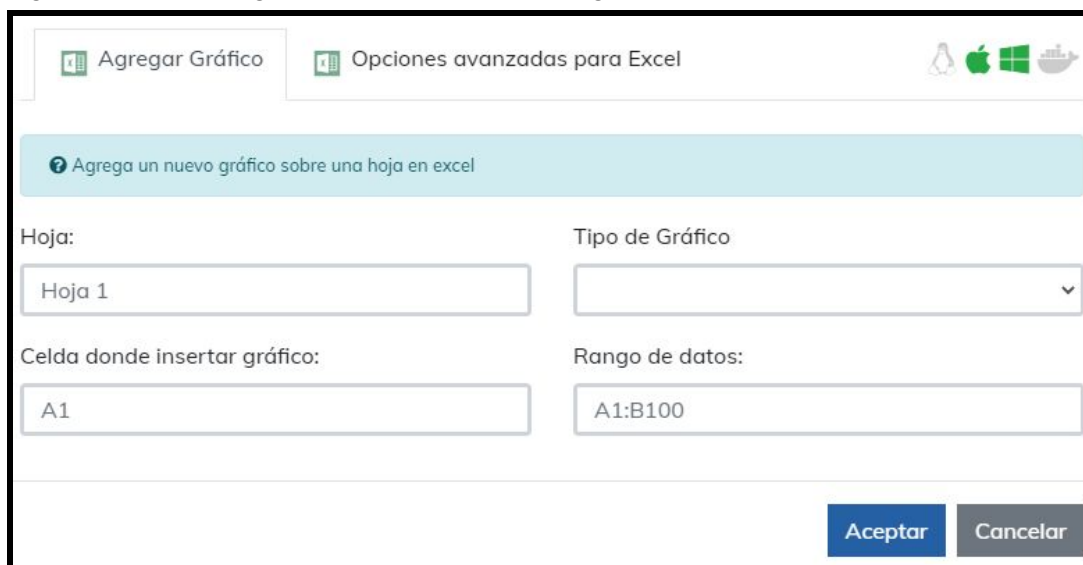
- Hoja:** A text box containing "Hoja 1".
- Rango donde buscar:** A text box containing "A1:B100".
- Acción:** A dropdown menu with a downward arrow.

At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

40. Agregar Gráfico

Para agregar un gráfico debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de hoja donde agregaremos el gráfico
- **Tipo de Gráfico:** Tipo de gráfico que queremos crear.
- **Celda donde insertar gráfico:** Celda donde crearemos el gráfico.
- **Rango de datos:** Rango de datos para llenar el gráfico.



The dialog box titled "Agregar Gráfico" (Add Chart) contains the following fields:

- Hoja:** A text box containing "Hoja 1".
- Tipo de Gráfico:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Celda donde insertar gráfico:** A text box containing "A1".
- Rango de datos:** A text box containing "A1:B100".

At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

41. Quitar Contraseña

Para quitar la contraseña de un Excel debemos ingresar la siguiente información:

- **Excel con Contraseña:** Path del Excel que tiene la contraseña.
- **Contraseña:** Contraseña del Excel.
- **Excel sin Contraseña:** Path donde guardaremos el Excel sin la contraseña, si se deja vacío se guardará el mismo Excel original sin la password, si lo queremos dejar en otro archivo, debemos ingresar el path y el nuevo nombre del Excel.

Quitar Contraseña Opciones avanzadas para Excel

Quita la contraseña y guarda el Excel

Excel con Contraseña:

C:/Users/User/Desktop/test.xlsx Buscar

Contraseña:

Excel sin Contraseña:

C:/Users/User/Desktop/test2.xlsx Buscar

Vacío para guardar en el mismo Excel

Aceptar Cancelar

42. Insertar imagen





Para agregar una imagen en una celda debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** nombre de la hoja a la cual queremos agregar la imagen.
- **Celda:** la celda a la cual se agregara la imagen.
- **Ruta imagen:** en este campo se nos abra una ventana para buscar la imagen que deseamos agregar.

Robot: Excel

Insertar imagen

Opciones avanzadas para Excel

? Inserta una imagen

Hoja:

Hoja 1

Celda:

B5

Ruta imagen:

imagen.png

Buscar

Aceptar

Cancelar

43. Exportar gráfico





Este comando fue creado como solución a un bug del comando nativo de integración con aplicaciones. y requiere los siguientes parámetros :

- **Hoja:** nombre de la hoja a la cual queremos agregar la imagen.
- **Index:** Número de gráfico. Lo puedes ver en el input para mostrar las celdas al lado de la barra de fórmulas. Ej. Si tu gráfico se llama *Gráfico 1*, el index debe ser 1.
- **Ruta imagen:** Ruta donde se guardará el gráfico. Debe contener el nombre que se desea.

Robot: word

Exportar gráfico

Opciones avanzadas para Excel

? Exporta un gráfico por índice

Hoja:

{sheet}

Index:

{index}

Ruta imagen:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/chart.png

Buscar

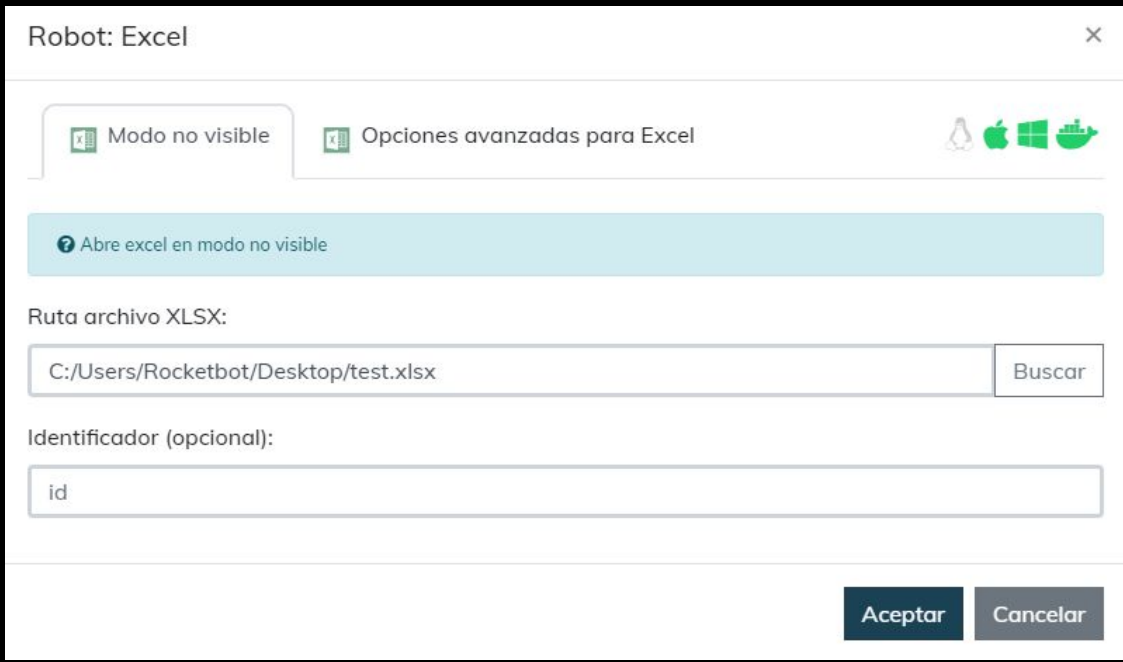
Aceptar

Cancelar

44. Modo no visible

Con este comando puedes abrir excel en segundo plano, y trabajar sin que sea visible :

- **Ruta archivo XLSX:** Ruta del archivo excel a abrir. Si se deja vacío, abrirá una hoja de cálculo nueva.
- **Identificador:** Opcional. En este campo debes colocar un nombre a la hoja de cálculo abierta para diferenciarla de otras que hayas abierto.



Robot: Excel

Modo no visible | Opciones avanzadas para Excel

Abre excel en modo no visible

Ruta archivo XLSX:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.xlsx | Buscar

Identificador (opcional):

id

Aceptar | Cancelar

45. Escribir array de objetos

Este comando es muy útil para escribir directamente en Excel, arrays provenientes de alguna base de datos. Por ejemplo, si tienes un array de esta forma `[{ 'id': 1, 'text': 'hola' }, { 'id': 2, 'text': 'mundo' }]`, escribirá en excel como si el array fuese `[[1, 'hola'], [2, 'mundo']]`. Este comando necesita los siguientes parámetros

- **Hoja:** nombre de la hoja en la cual queremos escribir.
- **Celda o Rango de celdas:** Rango de celdas donde se escribirá
- **Dato a escribir:** Array de objetos.

Robot: word



Escribir array de objetos



Opciones avanzadas para Excel



Escribe un array de objetos en las celdas de Excel

Hoja:

Hoja 1

Celda o Rango de celdas:

A1

Datos a escribir

`[{ 'id': 1, 'text': 'hola' }, { 'id': 2, 'text': 'mundo' }]`

Aceptar

Cancelar