

MÓDULO OPCIONES AVANZADAS PARA EXCEL

Este módulo es un complemento para los comandos de Excel, el cual permite trabajar de manera más fácil y rápida. Se puede por ejemplo insertar una fórmula, una macro, copiar desde un Excel a otro, o abrirlo saltándose las alertas.

1. Ir al menú “**Mods**” y entrar al módulo “**Opciones avanzadas para Excel**”.



2. Abrir sin Alertas

Para abrir un archivo Excel y saltarse las alertas de inicio, debemos abrirlo con este comando.

- **Ruta archivo XLSX:** Path del archivo Excel que queremos abrir.
- **Identificador (opcional):** id en caso de que queramos abrir más de un archivo Excel y necesitamos cambiarnos entre uno u otro.

Abrir sin alertas Opciones avanzadas para Excel

Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

Ruta archivo XLSX:

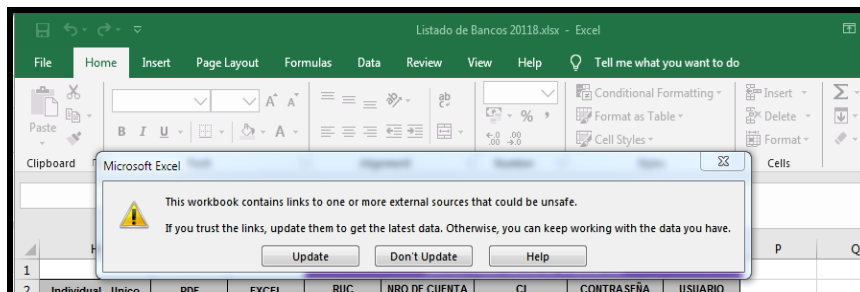
Archivo.XLSX Buscar

Identificador (opcional):

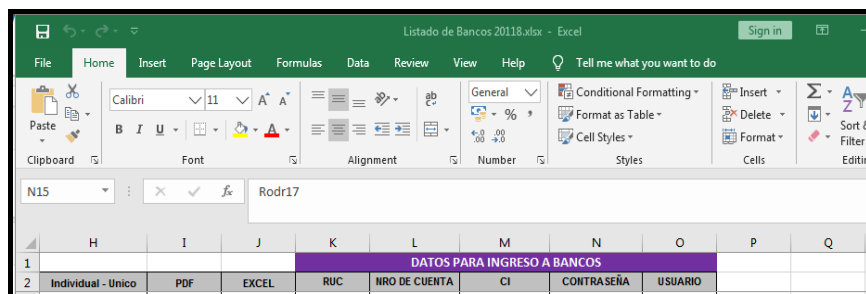
id

Agregar Comando Cancelar

Archivo con alerta:



Archivo abierto con el comando:







3. Contar Columnas

Para contar las columnas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

Contar Columnas

Opciones avanzadas para Excel



Contar Columnas

Hoja:

Hoja 1

Asignar resultado a variable

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

4. Contar Filas

Para contar las filas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas, si se deja vacío por defecto será la primera hoja.
- **Columna:** Columna de la que queremos obtener el total de filas, si se deja vacío por defecto será la columna A.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

The screenshot shows a user interface for a command called 'Contar Filas' (Count Rows). At the top, there are two tabs: 'Contar Filas' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Contar Filas'. The main form has three sections: 1. 'Hoja:' (Sheet) with a text input field containing 'Hoja 1' and a note below it: 'Si se deja vacío por defecto será la primera hoja'. 2. 'Columna:' (Column) with a text input field containing 'C' and a note below it: 'Si se deja vacío por defecto será la columna A'. 3. 'Asignar resultado a variable' (Assign result to variable) with a text input field containing 'Variable' and a note below it: 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (Add Command) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in gray.

5. Color celda





Para los colores de una celda ingresamos:


- Celdas donde queremos cambiar el color
- Seleccionamos el color.

Robot: RocketBot

Color celda

Opciones avanzadas para Excel



 Cambia color de una celda o rango de celdas

Ingrese celdas:

A1:B5

Seleccione color:

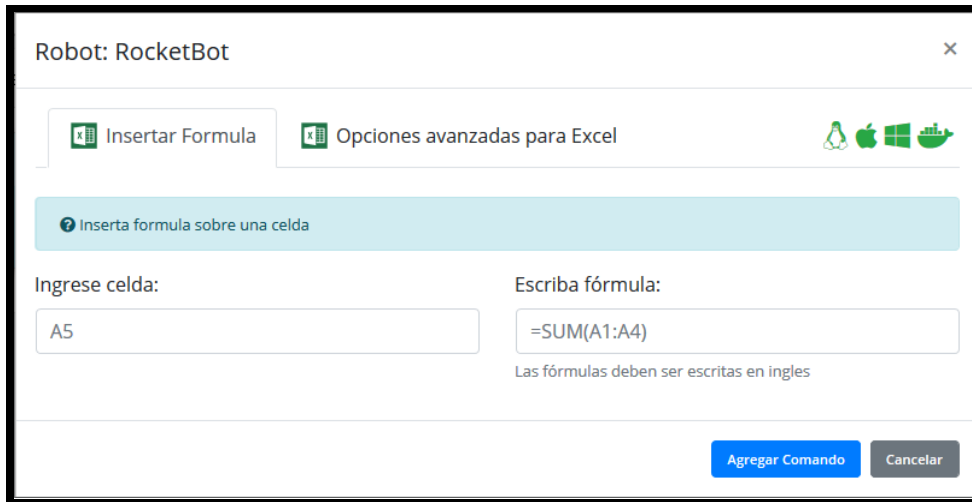
Agregar Comando

Cancelar

6. Insertar Fórmula

Para agregar fórmulas ingresamos los siguientes campos:

- Celda a la cual se le aplicará la fórmula
- Fórmula: Debe estar escrita en inglés

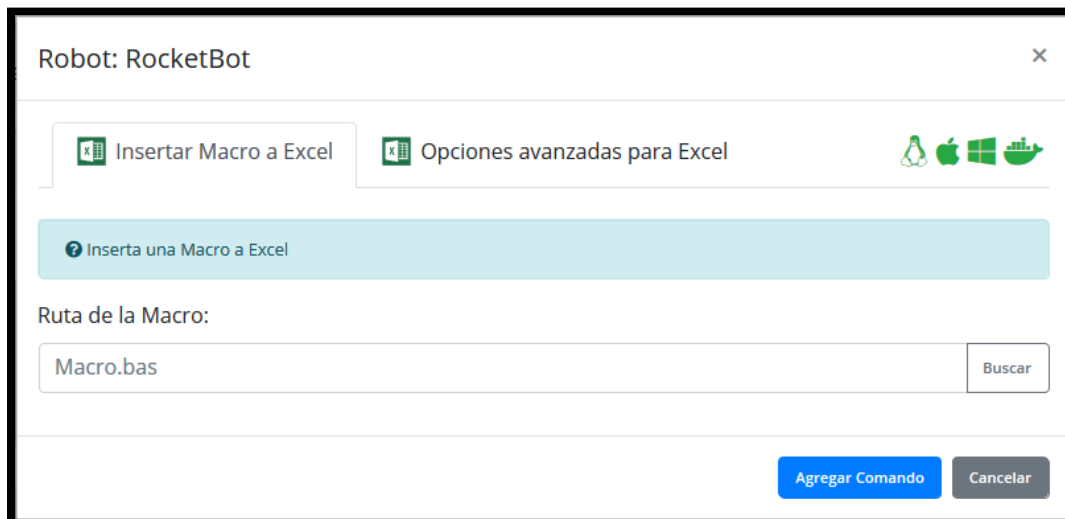


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Formula" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Raspberry Pi. A light blue banner with a question mark icon and the text "Inserta formula sobre una celda" is visible. Below this, there are two input fields: "Ingresa celda:" with the value "A5" and "Escriba fórmula:" with the value "=SUM(A1:A4)". Below the formula field, a note states "Las fórmulas deben ser escritas en ingles". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

7. Insertar Macro a Excel

Para insertar una macro debemos ingresar lo siguiente:

- Ruta de la macro .bas

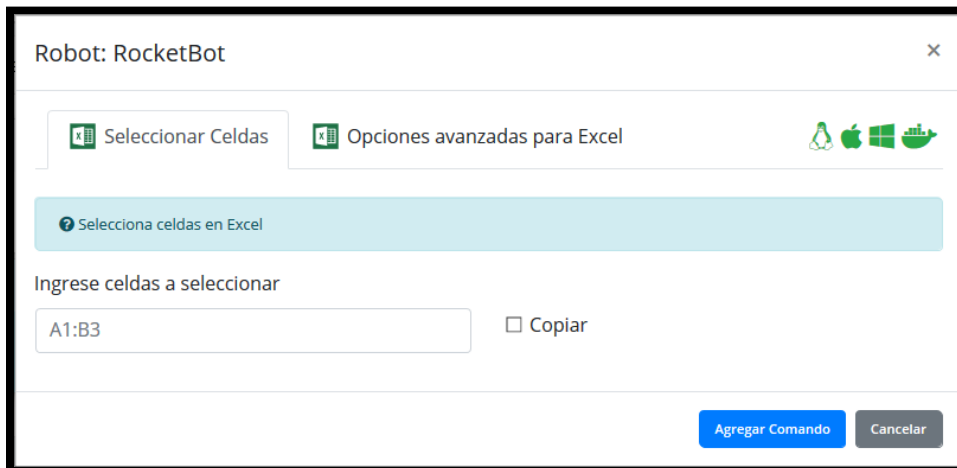


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Macro a Excel" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Raspberry Pi. A light blue banner with a question mark icon and the text "Inserta una Macro a Excel" is visible. Below this, there is a label "Ruta de la Macro:" followed by an input field containing the text "Macro.bas" and a "Buscar" button. At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

8. Seleccionar Celdas

Para seleccionar un rango y copiarlo debemos ingresar lo siguiente:

- Rango de las celdas a seleccionar
- Si queremos solo seleccionar no marcar el check “copiar”, en caso contrario, se debe marcar.

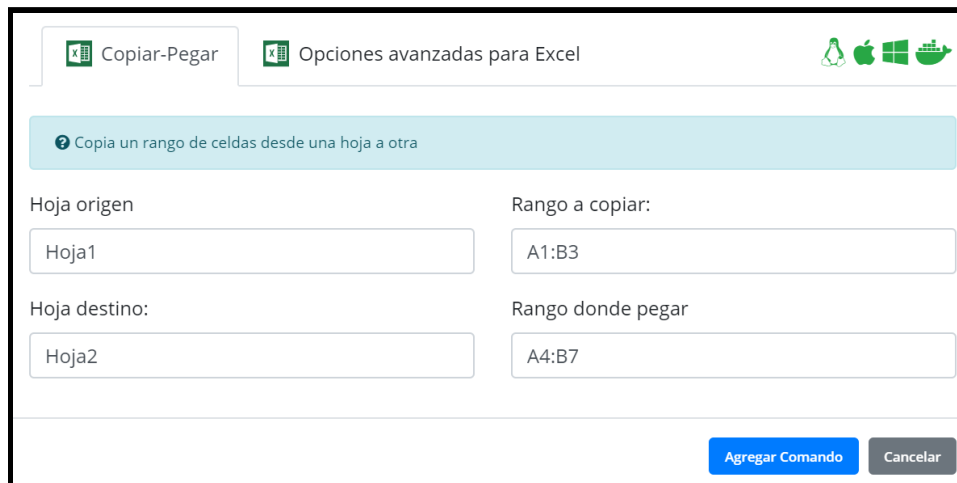


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Seleccionar Celdas" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Ubuntu (Dash). A light blue banner with a question mark icon contains the text "Selecciona celdas en Excel". Below this, the instruction "Ingrese celdas a seleccionar" is followed by a text input field containing "A1:B3" and a checkbox labeled "Copiar" which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

9. Copiar-Pegar

Si queremos seleccionar un rango de celdas y copiarlas en otra hoja del mismo Excel, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja a copiar:** Ingresar nombre de hoja de donde se copiarán los datos.
- **Rango a copiar:** Ingresar rango de celdas a copiar.
- **Nombre de Hoja destino:** Ingresar nombre de hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde copiar:** Ingresar rango de celdas donde se copiarán los datos.



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Copiar-Pegar" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Ubuntu (Dash). A light blue banner with a question mark icon contains the text "Copia un rango de celdas desde una hoja a otra". Below this, there are four input fields arranged in a 2x2 grid. The top row is labeled "Hoja origen" and "Rango a copiar:", with input fields containing "Hoja1" and "A1:B3" respectively. The bottom row is labeled "Hoja destino:" and "Rango donde pegar", with input fields containing "Hoja2" and "A4:B7" respectively. At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

Resultado:

	A	B	C	D
1	2	1211	23423	
2	2	5	3	
3	312321	5	3232	
4	1231	5	453454	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

	A	B	C
1			
2			
3			
4	2	1211	
5	2	5	
6	312321	5	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

10. Formatear Celda

Para formatear un rango, una columna o varias columnas, debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de Hoja:** Ingresar nombre de Hoja donde se aplicará el formato.
- **Rango a formatear:** Ingresar rango de columnas a formatear (ej: A:B o A2:B5, o A:A).
- **Formato:** Seleccionar el tipo de formato que se aplicará.

Formatear Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Para una sola columna ej: A:A

Formato

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:



	A	B	C
1	2	1211	23423
2	2	5	3
3	312321	5	3232
4	1231	5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			





	A	B	C
1	\$2	\$1.211	23423
2	\$2	\$5	3
3	\$312.321	\$5	3232
4	\$1.231	\$5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			


11. Crear Hoja

Para crear una hoja nueva debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a crear.

 Crear Hoja
  Opciones avanzadas para Excel

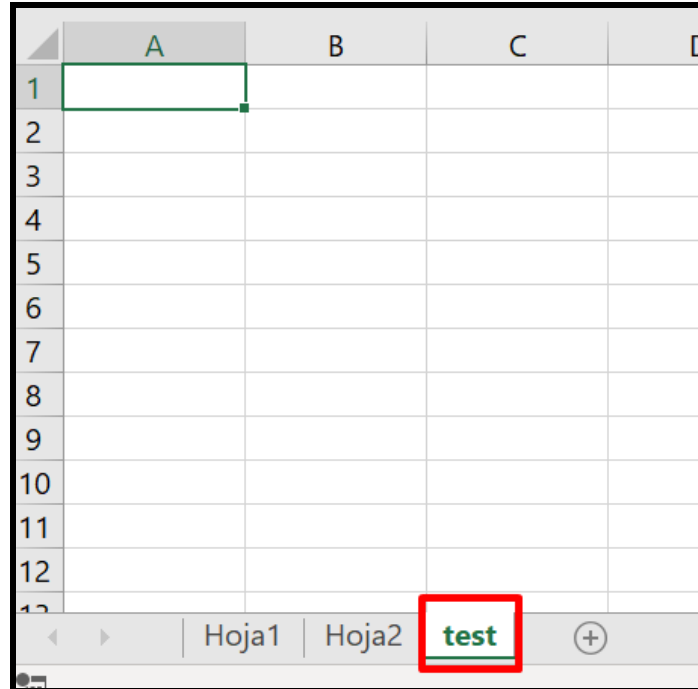
 Añade una hoja al final

Nombre de la hoja

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:



12. Eliminar Hoja

Para eliminar una hoja debemos ingresar lo siguiente:

- **Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a eliminar.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde obtendremos True o False si se elimina o no

Eliminar Hoja

Opciones avanzadas para Excel

Elimina una hoja

Nombre de la hoja

Sheet2

Asignar resultado a variable:

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

13. Copiar de un Excel a otro

****El Excel de destino debe estar cerrado.**


Para copiar datos desde un Excel a otro, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Excel origen:** Seleccionar el excel desde donde sacaremos los datos.
- **Hoja origen:** Nombre de la hoja donde están los datos a copiar.
- **Rango a copiar:** indicar rango que se quiere copiar.
- **Excel destino:** Seleccionar el Excel donde se copiarán los datos.
- **Hoja destino:** Nombre de la hoja donde se copiarán los datos.
- **Rango donde pegar:** Indicar rango donde queremos copiar los datos.

****Esto lo hará en background, no levantará los libros de Excel.**

Copiar de un Excel a otro

Opciones avanzadas para Excel



?

Copia un rango desde un Excel a otro sin abrir los archivos

Excel origen

C:/Users/Usuario/Desktop/test.xlsx

Buscar

Hoja origen

Hoja1

Rango a copiar

A1:B3

Excel destino

C:/Users/Usuario/Desktop/test2.xlsx

Buscar

Hoja destino

Hoja2

Rango donde pegar

A1:B3

Agregar Comando

Cancelar

14. Insertar / Eliminar fila

Para insertar o eliminar una fila debemos ingresar lo siguiente:

- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una fila respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una fila.
- **Número Fila:** Número de fila donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo 2:4, eliminará desde la fila 2 hasta la fila 4.
- **Dónde Insertar:** en caso que la Opción sea “Add”, indicar si se quiere insertar encima o debajo (Up para crear la fila sobre el número de referencia, Down para crearla abajo).

Insertar/Eliminar fila

Opciones avanzadas para Excel

Inserta o elimina una fila

Opción

--Seleccione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Número Fila:

2

Dónde Insertar:

--Seleccione--

Para rango ej: 2:4

Opción solo para crear una fila

Agregar Comando

Cancelar

UP:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2			
3	test2	test_2	test__2
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			

DOWN:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2	test2	test_2	test__2
3			
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			
7			

15. Insertar / Eliminar columna

Para insertar o eliminar una columna debemos ingresar lo siguiente:

- **Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una columna respectivamente.
- **Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una columna.
- **Columna:** Columna donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo B:F, eliminará desde la columna B hasta la columna F.

The screenshot shows a web application interface for Excel. At the top, there are two tabs: 'Insertar/Eliminar Columna' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Inserta o elimina una columna'. The main area contains three input fields: 'Opción' with a dropdown menu showing '--Seleccione--', 'Nombre de Hoja:' with a text box containing 'Sheet', and 'Columna:' with a text box containing 'B'. Below the 'Columna:' field is a hint text 'Para rango ej: B:F'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

16. Convertir CSV a XLSX

Para convertir un archivo .csv a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

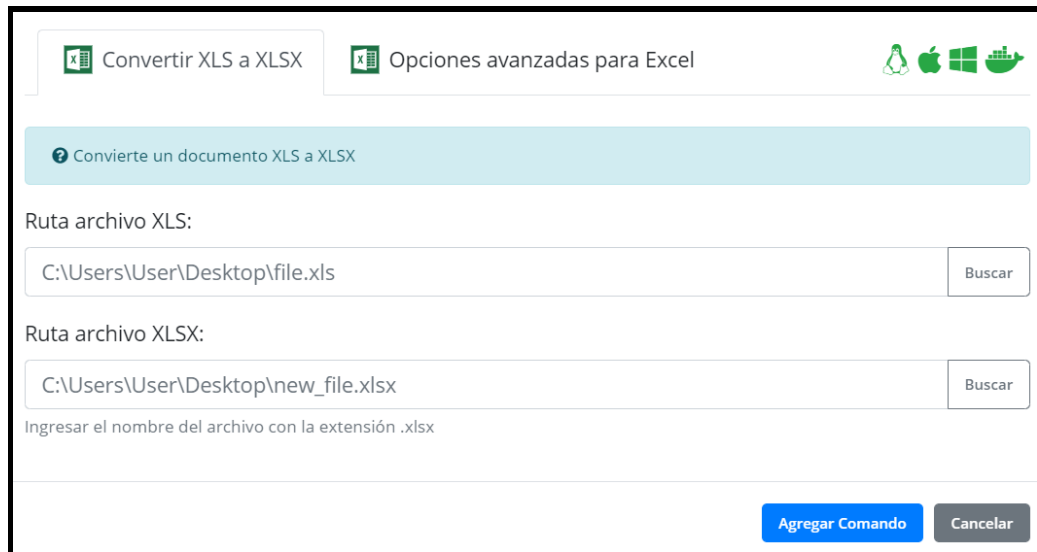
- **Ruta archivo CSV:** Ruta al archivo .csv que queremos convertir a .xlsx.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta donde guardaremos el archivo .xlsx generado a partir del .csv

The screenshot shows a web application interface for Excel. At the top, there are two tabs: 'Convertir CSV a XLSX' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Convierte un documento CSV a XLSX'. The main area contains two input fields, each with a 'Buscar' button: 'Ruta archivo CSV:' with the text 'C:/Users/Usuario/Desktop/FL_insurance sample.csv' and 'Ruta archivo XLSX:' with the text 'C:/Users/Usuario/Desktop/test.xlsx'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

17. Convertir XLS a XLSX

Para convertir un archivo .xls a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo XLS:** Ruta al archivo .xls que queremos convertir.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta y nombre de archivo que tendrá el .xls convertido.
 - El nombre del nuevo archivo debe ir con la extensión .xlsx.

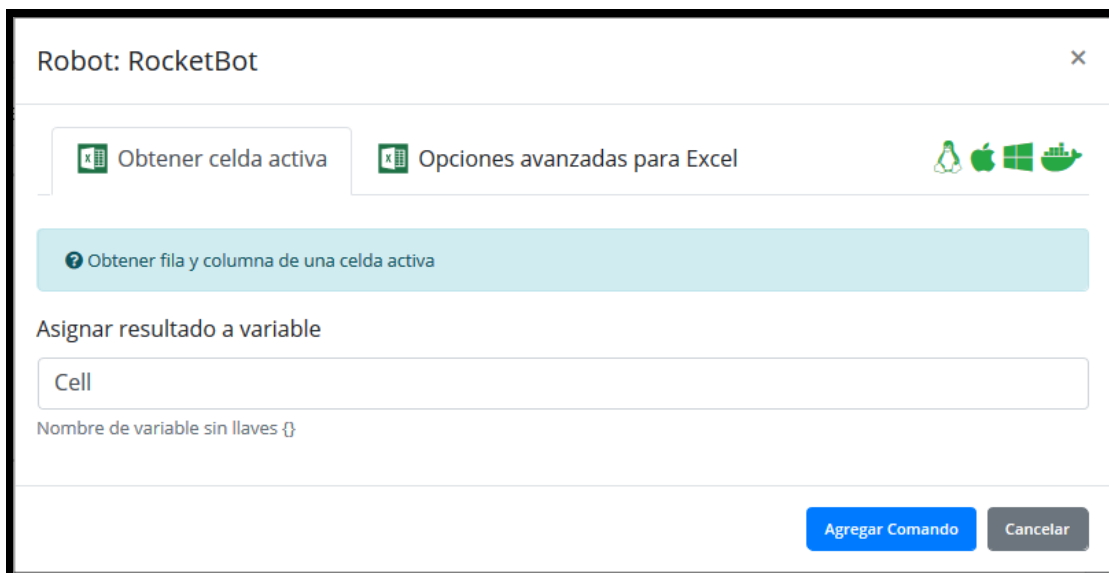


The screenshot shows a configuration window titled 'Convertir XLS a XLSX' with a sub-tab 'Opciones avanzadas para Excel'. It features a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Convierte un documento XLS a XLSX'. Below this, there are two input fields: 'Ruta archivo XLS:' with the value 'C:\Users\User\Desktop\file.xls' and a 'Buscar' button; and 'Ruta archivo XLSX:' with the value 'C:\Users\User\Desktop\new_file.xlsx' and another 'Buscar' button. A note below the second field says 'Ingresar el nombre del archivo con la extensión .xlsx'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

18. Obtener celda activa

Para obtener cual es la celda activa, debemos completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde se guardará la celda activa

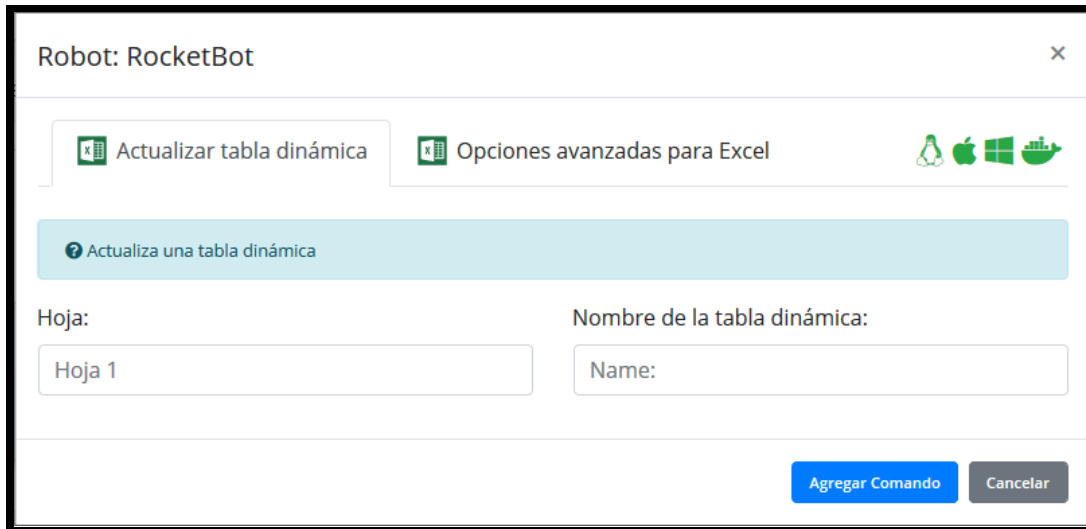


The screenshot shows a configuration window titled 'Robot: RocketBot' with a sub-tab 'Obtener celda activa' and a sub-tab 'Opciones avanzadas para Excel'. It features a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Obtener fila y columna de una celda activa'. Below this, there is a section 'Asignar resultado a variable' with an input field containing the text 'Cell'. A note below the field says 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

19. Actualizar tabla dinámica

Para actualizar una tabla dinámica, completar los siguientes campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene la tabla
- **Nombre de la tabla dinámica**

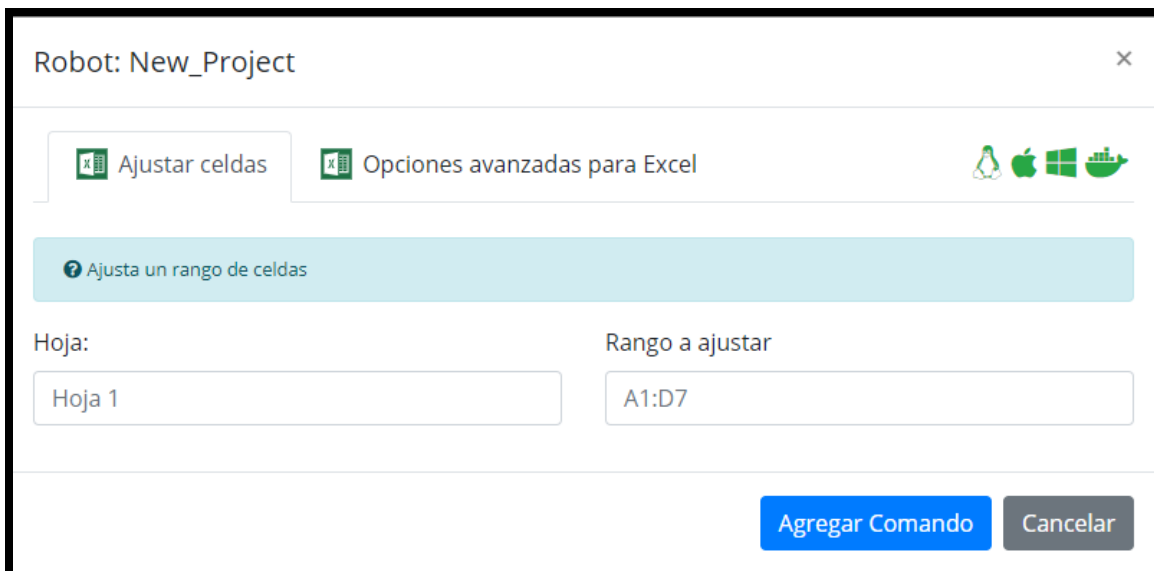


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Actualizar tabla dinámica" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows, and Docker. A light blue bar contains a help icon and the text "Actualiza una tabla dinámica". Below this, there are two input fields: "Hoja:" with the value "Hoja 1" and "Nombre de la tabla dinámica:" with the value "Name:". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

20. Ajustar celdas

Para ajustar las celdas al largo del contenido, debes completar lo siguiente:

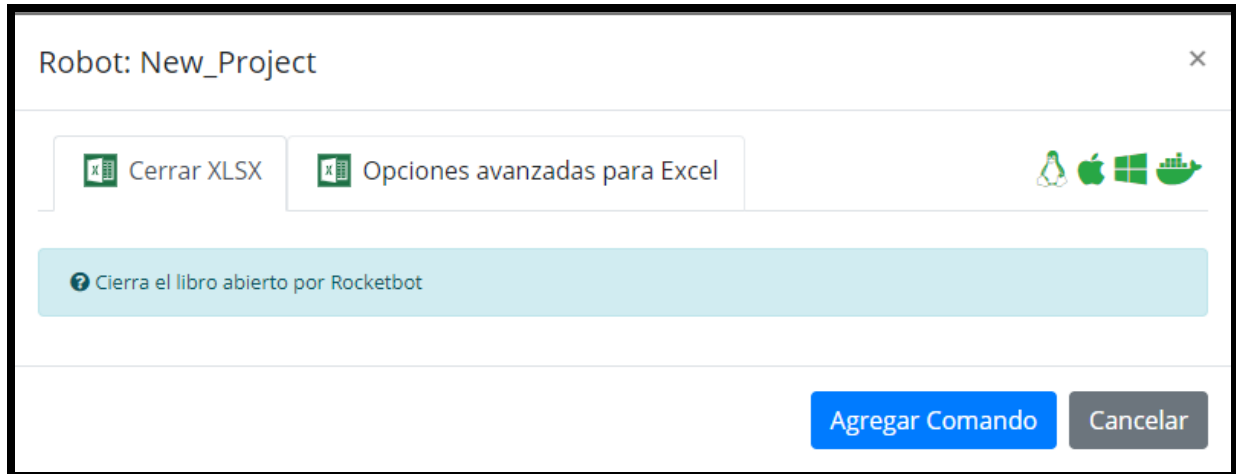
- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene los datos
- **Rango a ajustar:** Rango de celdas que se ajustarán



The screenshot shows a window titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Ajustar celdas" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows, and Docker. A light blue bar contains a help icon and the text "Ajusta un rango de celdas". Below this, there are two input fields: "Hoja:" with the value "Hoja 1" and "Rango a ajustar" with the value "A1:D7". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

20. Cerrar XLSX

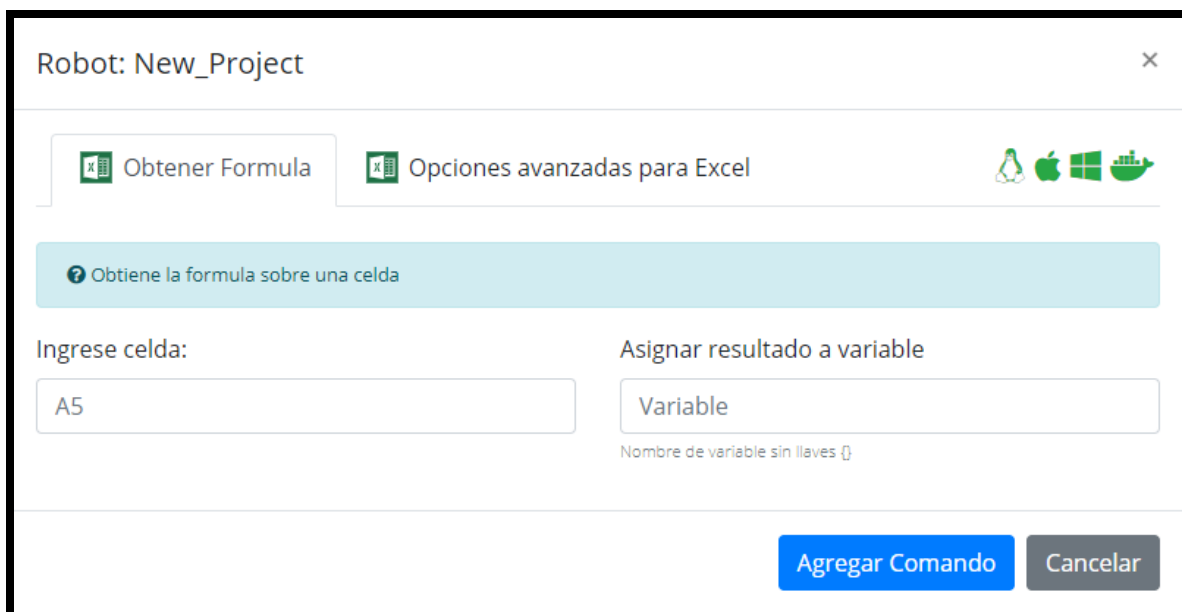
Para cerrar un libro de excel sin cerrar excel, debes agregar el comando mostrado en la imagen



21. Obtener Formula

Para obtener la fórmula escrita en una celda, completar estos campos

- **Ingrese celda:** Celda donde se encuentra la fórmula
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se guardará la fórmula



22. Agregar Filtro Automático

Para agregar un filtro automático a una tabla de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se encuentre la tabla
- **Columnas:** Columnas donde se aplicará el filtro

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. It features two tabs: "Agregar Filtro Automático" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Agrega filtro automático a una tabla excel". The main area contains two input fields: "Hoja:" with the value "Hoja1" and "Columnas:" with the value "A:L". At the bottom right are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (grey).

23. Filtrar

Para filtrar una celda, completar los campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja con la tabla a filtrar
- **Inicio de tabla:** Primera columna de la tabla a filtrar
- **Columna:** Columna que se quiere filtrar
- **Filtro:** Lista con los contenidos que queremos que se mantengan

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. It features two tabs: "Filtrar" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Filtra a una tabla excel". The main area contains three input fields: "Hoja:" with the value "Hoja1", "Inicio de tabla:" with the value "A", and "Columna:" with the value "C". Below these is a "Filtro:" label and a text input field containing the value "['Juan','Jose']". A small note below the filter field reads: "Use '=' para encontrar campos en blanco, '<>' para celdas no vacías y negación de datos". At the bottom right are two buttons: "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (grey).

24. Renombrar hoja

Para cambiar el nombre a una celda, debes completar estos dos campos:

- **Hoja:** Nombre actual de la hoja a renombrar
- **Nuevo nombre**

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. It features two tabs: "Renombrar hoja" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Cambia el nombre a una hoja de excel". The main area contains two input fields: "Hoja:" with the value "Hoja1" and "Nuevo nombre:" with the value "lista_miembros". At the bottom right are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

25. Estilo Celda

Para cambiar el estilo de border a un rango, completar lo siguiente:

- **Nombre de la Hoja**
- **Rango a formatear**
- **Borde:** Lados donde se quiere agregar bordes a la tabla
- **Estilo:** Estilo de línea que tendrá los bordes

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. It features two tabs: "Estilo Celda" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Formatear Celda". The main area contains four input fields: "Nombre de Hoja:" with the value "Hoja1", "Rango a formatear:" with the value "A1:G240", "Borde" with a dropdown menu showing "All", and "Estilo" with a dropdown menu showing a solid line. At the bottom right are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

26. Pegar en Celdas

Para pegar el contenido del portapapeles en excel, completar los siguientes datos:

- **Hoja:** Hoja de destino
- **Ingrese celdas donde pegar:** Puede ser un rango o la primera celda. Excel creará el rango.
- **Solo valores:** Si no está activo, copia el contenido exacto, como fórmulas

*Este comando es complementario al comando de Seleccionar celdas

The screenshot shows a window titled 'Robot: dev' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: 'Pegar en Celdas' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are four icons: a penguin, an apple, a Windows logo, and a ship. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text 'Pega datos en celdas en Excel'. Underneath this bar, there are two input fields. The first is labeled 'Hoja' and contains the text 'Hoja1'. The second is labeled 'Ingrese celdas donde pegar' and contains the text 'A1'. To the right of these fields is a checkbox labeled 'Solo valores' which is checked. At the bottom right of the window are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

27. Cambiar Excel a primer plano

Este comando no necesita ingreso de información

The screenshot shows a window titled 'Robot: dev' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: 'Cambiar Excel a primer plano' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are four icons: a penguin, an apple, a Windows logo, and a ship. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text 'Muestra el Excel activo en primer plano'. At the bottom right of the window are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

28. Eliminar duplicados

Para utilizar el comando “Quitar duplicados” de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja donde se encuentra el rango
- **Ingrese celdas donde filtrar:** Rango de celdas donde quitar duplicados
- **Columna:** Columna donde buscar duplicados
- **Tiene cabeceras?:** Marcar sólo si el rango contiene cabeceras

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Eliminar duplicados" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Ubuntu (Dash). A light blue instruction bar contains the text "Ejecuta el comando eliminar duplicados de Excel". Below this, there are three input fields: "Hoja" with the value "Hoja 1", "Ingrese celdas donde filtrar" with the value "A1:B3", and "Columna:" with the value "A". To the right of the "Columna:" field is a checkbox labeled "Tiene cabeceras?". At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in blue and "Cancelar" (Cancel) in grey.

29. Cerrar XLSX

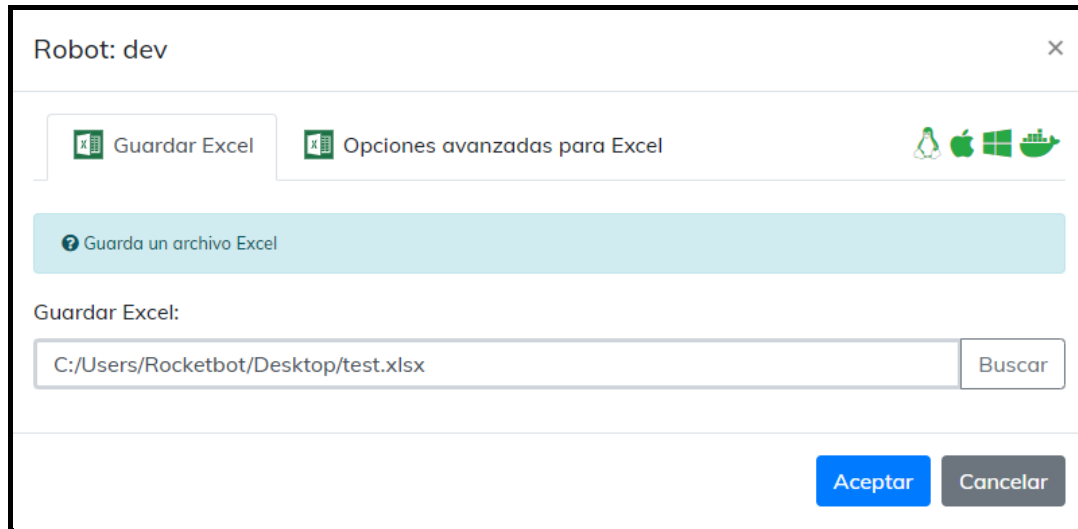
Este comando, a diferencia del nativo de Rocketbot, solo cierra la hoja de cálculo activa y no el excel completo. No necesita ningún parámetro extra

The screenshot shows a dialog box titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Cerrar XLSX" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Ubuntu (Dash). A light blue instruction bar contains the text "Cierra el libro abierto por Rocketbot". At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in blue and "Cancelar" (Cancel) in grey.

30. Guardar Excel

Este comando debe usarse sólo si falla el comando nativo. Necesita los siguientes parámetros:

- **Guardar Excel:** Ruta donde se quiere guardar el excel abierto



31. Guardar Excel con password

Necesita los siguientes parámetros:

- **Guardar Excel en:** Ruta donde se quiere guardar el excel abierto.
- **Ingrese la password:** password ha asignar al documento.

*Nota: esta función se usa cuando quieres agregar contraseña al documento o cambiar la contraseña actual a una nueva (en este último caso se abrirá el documento y te pedirá la contraseña vieja). Si se quiere guardar un archivo que ya tiene contraseña, no use este comando, simplemente use el '**Guardar Excel**'.*

32. Exportar a PDF avanzado

Para crear un PDF de tu excel con opciones más avanzadas que el comando nativo de Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Guardar PDF:** Ruta del archivo donde guardar el pdf
- **Ajuste Automático:** Ajuste de las celdas del excel
- **Zoom, Ajustar Alto, Ajustar Ancho:** Tipo de ajuste manual

Robot: dev

Exportar a PDF avanzado

Opciones avanzadas para Excel

Exporta Excel a PDF con opciones

Guardar PDF:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.pdf

Buscar

Ajuste Automatico

All

☒ Zoom
☒ Ajustar Alto
☒ Ajustar ancho

Aceptar

Cancelar

33. Copiar-Mover Hoja

Para ejecutar el comando mover o copiar hoja de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja de origen:** Hoja que se quiere mover o copiar
- **Hoja destino:** Hoja hacia donde se quiere mover. Se moverá antes de la hoja. Si se deja en blanco, se moverá o copiará al final
- **Excel destino:** Completar solo si se quiere mover una hoja a otro excel.
- **Copiar**

Robot: dev

Copiar-Mover Hoja

Opciones avanzadas para Excel

Copia o mueve una hoja

Hoja origen

Hoja2

Hoja destino:

Sheet2

Excel destino

C:/ruta/al/excel.xlsx

Buscar

☒ Copiar

Completar solo para mover de un libro a otro

Aceptar

Cancelar

34. Insertar Formulario

- Para insertar un formulario en el Excel se debe indicar la ruta al archivo .frm

The dialog box titled 'Insertar Formulario' has a tab labeled 'Insertar Formulario' and another tab 'Opciones avanzadas para Excel'. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text 'Inserta un Formulario a Excel'. Underneath, the label 'Ruta del Formulario:' is followed by a text input field containing 'Form.frm' and a 'Buscar' button. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

35. Leer celdas filtradas

Para leer celdas previamente filtradas con Rocketbot, completar lo siguiente:

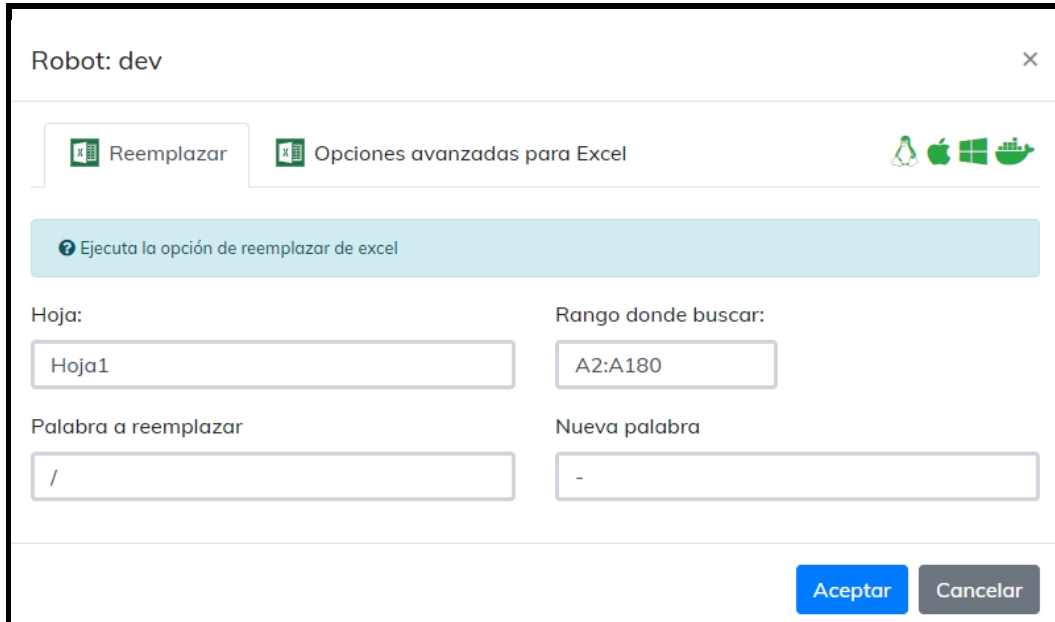
- **Hoja:** Hoja con los datos filtrados
- **Rango donde buscar:** Rango donde están los datos.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde guardar los datos
- **Datos extra:** Marcar para obtener las celdas donde se encuentran los datos

The dialog box titled 'Robot: dev' has a tab labeled 'Leer celdas filtradas' and another tab 'Opciones avanzadas para Excel'. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text 'Lee solo las celdas filtradas'. Underneath, there are two input fields: 'Hoja:' with 'Hoja1' and 'Rango donde buscar:' with 'A1:B148'. Below these is the label 'Asignar resultado a variable' followed by an input field containing 'result'. To the right of this is a checked checkbox labeled 'Datos extra' with the text 'Si se marca, devolverá las celdas con sus rangos' below it. At the bottom left, below the variable name field, is the text 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

36. Reemplazar

Para reemplazar datos en excel con Rocketbot, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar
- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Palabra a reemplazar:** Palabra o carácter a reemplazar
- **Nueva palabra:** Palabra de reemplazo



The image shows a software window titled "Robot: dev" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Reemplazar" (active) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and a ship icon. A light blue banner with a question mark icon contains the text "Ejecuta la opción de reemplazar de excel". Below this, there are four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled "Hoja:" and contains "Hoja1". The top-right field is labeled "Rango donde buscar:" and contains "A2:A180". The bottom-left field is labeled "Palabra a reemplazar" and contains "/". The bottom-right field is labeled "Nueva palabra" and contains "-". At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (grey).

37. Ordenar





Para ordenar datos en excel, completar lo siguiente:


- **Hoja:** Hoja con los datos a reemplazar
- **Rango donde buscar:** Rango donde se encuentran los datos.
- **Columna:** Columna que se usará como criterio para ordenar
- **Tipo de orden:** Ascendente o descendente

Robot: dev

Ordenar

Opciones avanzadas para Excel

 Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Hoja:

Hoja1

Rango donde buscar:

A2:B198

No usar cabeceras

Columna

B2:B198

Tipo de orden:

Ascending

Aceptar





Cancelar


38. Actualizar Todo

Para actualizar todas las fuentes del libro solo se debe agregar este comando.

Actualizar Todo

Opciones avanzadas para Excel

 Actualiza todas las fuentes del libro

Aceptar

Cancelar

39. Buscar

Para buscar un texto en el Excel se debe ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se buscará.
- **Rango donde buscar:** Rango de celdas donde se buscará.
- **Texto a buscar:** Texto que queremos buscar.
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se almacenará la celda que coincida con la búsqueda.
 - Nombre de variable debe ir sin llaves {}

- Hoja: Nombre de hoja donde agregaremos el gráfico
- Tipo de Gráfico: Tipo de gráfico que queremos crear.
- Celda donde insertar gráfico: Celda donde crearemos el gráfico.
- Rango de datos: Rango de datos para llenar el gráfico.

Agregar Gráfico Opciones avanzadas para Excel

Agrega un nuevo gráfico sobre una hoja en excel

Hoja: Hoja 1 Tipo de Gráfico

Celda donde insertar gráfico: A1 Rango de datos: A1:B100

Aceptar Cancelar





42. Quitar Contraseña


Para quitar la contraseña de un Excel debemos ingresar la siguiente información:

- **Excel con Contraseña:** Path del Excel que tiene la contraseña.
- **Contraseña:** Contraseña del Excel.
- **Excel sin Contraseña:** Path donde guardaremos el Excel sin la contraseña, si se deja vacío se guardará el mismo Excel original sin la password, si lo queremos dejar en otro archivo, debemos ingresar el path y el nuevo nombre del Excel.

Quitar Contraseña

Opciones avanzadas para Excel



 Quita la contraseña y guarda el Excel

Excel con Contraseña:

Buscar

Contraseña:

Excel sin Contraseña:

Buscar

Vacío para guardar en el mismo Excel

Aceptar

Cancelar

43. Insertar imagen





Para agregar una imagen en una celda debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** nombre de la hoja a la cual queremos agregar la imagen.
- **Celda:** la celda a la cual se agregara la imagen.
- **Ruta imagen:** en este campo se nos abra una ventana para buscar la imagen que deseamos agregar.

Robot: Excel

Insertar imagen

Opciones avanzadas para Excel



Inserta una imagen

Hoja:

Celda:

Hoja 1

B5

Ruta imagen:

imagen.png

Buscar

Aceptar

Cancelar

44. Exportar gráfico





Este comando fue creado como solución a un bug del comando nativo de integración con aplicaciones. y requiere los siguientes parámetros :

- **Hoja:** nombre de la hoja a la cual queremos agregar la imagen.
- **Index:** Número de gráfico. Lo puedes ver en el input para mostrar las celdas al lado de la barra de fórmulas. Ej. Si tu gráfico se llama *Gráfico 1*, el index debe ser 1.
- **Ruta imagen:** Ruta donde se guardará el gráfico. Debe contener el nombre que se desea.

Robot: word

Exportar gráfico

Opciones avanzadas para Excel



Exporta un gráfico por índice

Hoja:

Index:

{sheet}

{index}

Ruta imagen:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/chart.png

Buscar

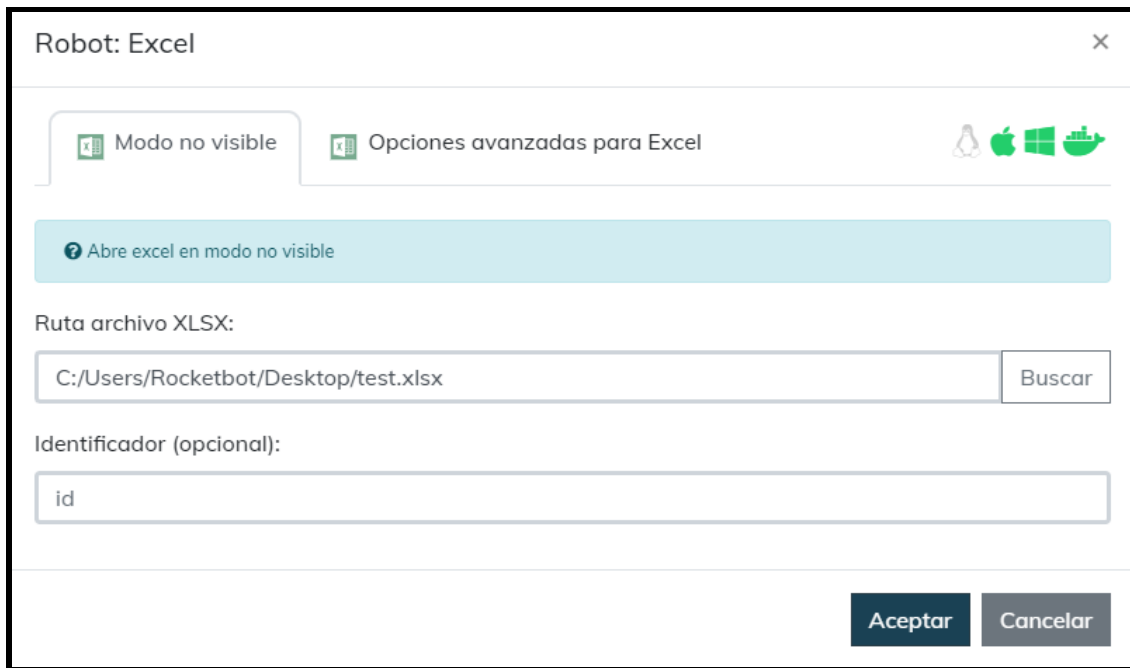
Aceptar

Cancelar

45. Modo no visible

Con este comando puedes abrir excel en segundo plano, y trabajar sin que sea visible :

- **Ruta archivo XLSX:** Ruta del archivo excel a abrir. Si se deja vacío, abrirá una hoja de cálculo nueva.
- **Identificador:** Opcional. En este campo debes colocar un nombre a la hoja de cálculo abierta para diferenciarla de otras que hayas abierto.



Robot: Excel

Modo no visible Opciones avanzadas para Excel

Abre excel en modo no visible

Ruta archivo XLSX:

C:/Users/Rocketbot/Desktop/test.xlsx Buscar

Identificador (opcional):

id

Aceptar Cancelar

46. Escribir array de objetos

Este comando es muy útil para escribir directamente en Excel, arrays provenientes de alguna base de datos. Por ejemplo, si tienes un array de esta forma `[{ 'id': 1, 'text': 'hola' }, { 'id': 2, 'text': 'mundo' }]`, escribirá en excel como si el array fuese `[[1, 'hola'], [2, 'mundo']]`. Este comando necesita los siguientes parámetros

- **Hoja:** nombre de la hoja en la cual queremos escribir.
- **Celda o Rango de celdas:** Rango de celdas donde se escribirá
- **Dato a escribir:** Array de objetos.

Robot: word

Escribir array de objetos

Opciones avanzadas para Excel

Escribe un array de objetos en las celdas de Excel

Hoja:

Hoja 1

Celda o Rango de celdas:

A1

Datos a escribir

[[{'id': 1, 'text': 'hola'}, {'id': 2, 'text': 'mundo'}]]

Aceptar

Cancelar

47. Copiar-Pegar Formato

Con este comando, puedes copiar el formato de un rango de celdas y pegarlo en otro rango

- **Hoja origen:** Nombre de la hoja de origen.
- **Rango a copiar:** Rango de celdas que se quiere copiar el formato
- **Hoja destino:** Nombre de la hoja donde pegar el formato
- **Rango donde pegar:** Rango de celdas donde pegar el formato

Robot: app_connect

Copiar-Pegar Formato

Opciones avanzadas para Excel

Copia formato de un rango de celdas desde una hoja a otra

Hoja origen

{sheet}

Rango a copiar:

A1:D{contador}

Hoja destino:

{sheet2}

Rango donde pegar

A1:D{contador}

Aceptar

Cancelar

48. Buscar y conectar





Con este comando, puedes conectarte a archivos excel abiertos que no hayan sido abiertos previamente con Rocketbot

- **Nombre del archivo XLSX abierto:** nombre del archivo excel abierto que quieres automatizar.
- **Identificador (opcional):** Nombre para asignar como identificador al libro

Robot: app_connect

Buscar y conectar

Opciones avanzadas para Excel



Busca un excel abierto y se conecta a este.

Nombre del archivo XLSX abierto:

Identificador (opcional):

Aceptar

Cancelar