

# Opciones avanzadas para Excel

Aplice filtros automaticos y avanzados, de formato a las celdas, añada o elimine hojas, filas o columnas, exporte a diferentes formatos de archivo, desbloquee y vuelva a bloquear hojas, copie y realice pegado especial y mas con sus archivos de Excel.



## Como instalar este módulo

Para instalar el módulo en Rocketbot Studio, se puede hacer de dos formas:

1. Manual: **Descargar** el archivo .zip y descomprimirlo en la carpeta modules. El nombre de la carpeta debe ser el mismo al del módulo y dentro debe tener los siguientes archivos y carpetas: `_init_.py`, `package.json`, `docs`, `example` y `libs`. Si tiene abierta la aplicación, refresca el navegador para poder utilizar el nuevo modulo.
2. Automática: Al ingresar a Rocketbot Studio sobre el margen derecho encontrara la sección de **Addons**, seleccionar **Install Mods**, buscar el modulo deseado y presionar install.

## Como usar este modulo

Para usar este modulo debe tener Microsoft Excel instalado.

## Descripción de los comandos

### Abrir sin alertas

Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo xlsx que se quiere abrir	Archivo.XLSX

Parámetros	Descripción	ejemplo
Password (opcional)	Contraseña del archivo xlsx	P@ssW0rd
Identificador (opcional)	Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i>	id
Asignar resultado a variable	Variable donde se almacenara el resultado	id

## Buscar y conectar

Busca un excel abierto y se conecta a este.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Nombre del archivo XLSX abierto		Archivo.XLSX
Identificador (opcional)	Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i>	excel1

## Contar Columnas

Cuenta el número de columnas del excel abierto. Se requiere que el excel esté guardado para tomar los últimos cambios

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Obtener nombre de columna	Si se marca esta casilla, devolverá la letra de la última columna	True
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	numero_columnas

## Contar Filas

Cuenta todas las filas o dentro de un rango.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Contar todas las filas	Opción para contar todas las filas.	
Columna	Columna donde se contará la cantidad de filas	C
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	numero_filas

## Color celda

Cambia color de una celda o rango de celdas. Puedes seleccionar un valor por defecto o uno personalizado

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingrese celdas	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B5
Hoja	Hoja del libro	Hoja1
Toda la hoja	Si se marca esta casilla, el color se aplicara a toda la hoja.	
Ingrese color en RGB	Valores rgb del color que tendrá la celda o celdas	250,250,250
Seleccione color	Seleccione el color. Puede usar el campo anterior para personalizar	red

## Obtener color de celda

Obtener el color de una celda. La función devolverá una lista con dos elementos: Color de fondo y Color de fuente en formato RGB.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Hoja	Hoja1
Celda	Celda. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1)	A1
Asignar a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado.	color

## Obtener formatos de celda

Obtener el formato de una celda. La función devolverá un diccionario con las propiedades de la celda y el valor de cada una.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Hoja	Hoja1
Celda	Celda. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1)	A1
Asignar a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado.	color

## Insertar Formula

Inserta formula sobre una celda

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingrese hoja	Hoja	Hoja1

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingrese celda	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A5
Escriba fórmula	Formula que se quiere insertar. Debe ser escrita en inglés. Recuerda usar , para separar los parámetros	=SUM(A1:A4)

## Insertar Macro a Excel

Inserta una Macro a Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta de la Macro	Ruta del archivo .bas que se quiere insertar	Macro.bas

## Seleccionar y copiar Celdas

Selecciona y copia celdas en Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Hoja 1
Ingrese celdas a seleccionar	Celda o Rango de celdas para seleccionar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B3
Copiar	Al marcar la casilla, se copiarán los valores en el portapapeles	True

## Obtener Celda Formato Moneda

Obtiene celdas con formato moneda

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Hoja 1
Ingrese celdas a seleccionar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B3
Asignar a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	variable

## Obtener Celda Formato Fecha

Obtiene celdas con formato fecha

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Hoja 1
Ingrese celdas a seleccionar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B3

Parámetros	Descripción	ejemplo
Asignar a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	variable

## Copiar-Pegar

Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja origen	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Sheet1
Rango a copiar	Celda o Rango de celdas a copiar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:C4
Hoja destino	Nombre de la hoja de destino	Sheet2
Rango donde pegar	Celda o Rango de celdas donde pegar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:C4
Opción de Pegado	Seleccionar tipo de pegado para la celda o rango de celdas.	Opcion
Operación de Pegado	Seleccionar operación de pegado para la celda o rango de celdas.	Operación
Saltar Blancos	Evita reemplazar valores en el área de pegado cuando se producen celdas en blanco en el área de copia cuando se selecciona esta casilla.	
Transponer	Gira el contenido de celdas copiadas al pegar. Los datos en filas se pegarán en columnas y viceversa.	

## Formatear Celda

Formatear Celda

Parámetros	Descripción	ejemplo
Nombre de Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Sheet1
Rango a formatear	Celda o Rango de celdas a formatear. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:C4
Formato	Se debe seleccionar el tipo de formato para la celda. Seleccione custom para adicionar un formato personalizado	dd-mm-yy
Formato personalizado	Formato personalizado. Debe ser el mismo mostrado en la sección personalizado de Excel	00000

Texto a Valor

## Borrar contenido

Borra fórmulas y valores del rango seleccionado, manteniendo el formato.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Celda o Rango de celdas	Rango que contiene los datos a alinear	A1:D7

## Crear Hoja

Añade una hoja al final

Parámetros	Descripción	ejemplo
Nombre de la hoja	Nombre de la hoja que se quiere crear	Sheet2
Despues de	La hoja se creará al lado de la hoja indicada en este campo	Hoja1

## Eliminar Hoja

Elimina una hoja

Parámetros	Descripción	ejemplo
Nombre de la hoja	Nombre de la hoja que se quiere borrar	Sheet2
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Copiar de un Excel a otro

Copie el rango de un archivo de Excel a otro. Use el abierto actual, seleccione uno de los abiertos por ID o haga todo en segundo plano abriendo ambos Excel y cerrándolos al final.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Excel origen (opcional)	Ruta del archivo excel de origen	Ruta archivo origen:
Identificador (opcional)	Nombre o ID del archivo de código abierto.	id
Hoja origen	Nombre de la hoja de origen	Sheet1
Rango a copiar	Celda o Rango de celdas a copiar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:D7
Excel destino	Ruta del archivo excel de destino	Ruta archivo destino:

Parámetros	Descripción	ejemplo
Abrir normalmente	Si esta casilla está marcada, el archivo de destino se abre normalmente manteniendo los datos, formatos y objetos. De lo contrario, solo recupera datos.	True
Hoja destino	Nombre de la hoja donde se copiará	Sheet1
Rango donde pegar	Celda o Rango de celdas a copiar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:D7
Solo valores	Si esta casilla es seleccionada, copiará solo los valores	True

## Insertar/Eliminar Fila

Inserta o elimina una fila

Parámetros	Descripción	ejemplo
Opción	Seleccione Add para agregar una fila o Delete para borrar	Add
Nombre de Hoja	Nombre de la hoja donde agregar la fila	Sheet
Número Fila	Indique la fila o filas que se quieren agregar o eliminar	2
Dónde Insertar	Indique donde agregar o eliminar la fila	A1:D7

## Insertar/Eliminar Columna

Inserta o elimina una columna

Parámetros	Descripción	ejemplo
Opción	Seleccione Add para agregar una columna o Delete para borrar	
Nombre de Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Sheet
Columna	Indique la columna o columnas que se quieren agregar o eliminar	B

## Convertir CSV a XLSX

Convierte un documento CSV a formato XLSX

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo CSV	Ruta del archivo csv que se quiere convertir	
Delimitador	Separador del archivo csv	
Tiene cabeceras?	Marcar esta casilla si el csv tiene cabeceras	True
Codificación	Escriba el tipo de codificación del archivo. Por defecto es latin-1	latin-1
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo.xlsx donde guardar	file.xlsx

(Deprecado) Convertir XLSX a CSV

Convierte un documento XLSX a CSV

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir	C:/Users/User/Desktop/file.xlsx
Delimitador	Separador del archivo csv	,
Nombre de la hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Sheet0
Ruta archivo CSV	Ruta del archivo csv donde guardar la conversión	C:/Users/User/Desktop/file.csv

Convertir XLSX a CSV

Convierte un documento XLSX a CSV

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir	C:/Users/User/Desktop/file.xlsx
Delimitador	Separador del archivo csv	,
Nombre de la hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Sheet0
Ruta archivo CSV	Ruta del archivo csv donde guardar la conversión	C:/Users/User/Desktop/file.csv

Convertir XLS a XLSX

Convierte un documento XLS a XLSX

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLS	Ruta del archivo xls que se quiere convertir	C:\Users\User\Desktop\file.xls
Ruta archivo XLSX	Ruta donde se guardará el archivo xlsx	C:\Users\User\Desktop\new_file.xlsx

Obtener celda activa

Obtener fila y columna de una celda activa

Parámetros	Descripción	ejemplo
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

Actualizar tabla dinámica

Actualiza una tabla dinámica. ¡Obsoleto! Use el módulo PivotTableExcel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentra la tabla	Hoja 1
Nombre de la tabla dinámica	Nombre de la tabla dinámica que se actualizará	Name:



## Ajustar celdas

Ajusta, une, agrupa y desagrupa un rango de celdas. Puedes agrupar/desagrupar por filas o columnas

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango a ajustar	Celda o Rango de celdas a ajustar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:D7
Autofit	Ajusta automaticamente las celdas para que se visualicen los datos	
Agrupar filas	Al marcar este checkbox, se agruparán las filas en el rango seleccionado	
Agrupar columnas	Al marcar este checkbox, se agruparán las columnas en el rango seleccionado	
Desagrupar filas	Al marcar este checkbox, se desagruparán las filas en el rango seleccionado	
Desagrupar columnas	Al marcar este checkbox, se desagruparán las columnas en el rango seleccionado	
Unir celdas	Al marcar este checkbox, se uniran las celdas en el rango seleccionado	
Separar celdas	Al marcar este checkbox, se separaran las celdas en el rango seleccionado	
Nivel de fila	Al marcar esta casilla se mostrará el número especificado de niveles de fila	2
Rango de columna	Al marcar esta casilla se mostrará el número especificado de niveles de columna	2
Ancho de columna	Ancho al que se ajustara la columna	20
Altura de Fila	Altura a la que se ajustara la fila	20

## Obtener Formula

Obtiene la formula sobre una celda

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingresa celda	Celda donde está la formula. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A5
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Agregar Filtro Automático

Agrega filtro automático a una tabla excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Columnas	Columna o Rango de columnas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A o AB)	A:E

## Eliminar Filtro Automático

Eliminar el filtro automático de una hoja de Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentra el filtro a quitar	Hoja 1

## Borrar Filtro

Borra todos los filtros realizados sobre una hoja de Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos filtrados	Hoja 1

## Filtrar

Filtrar una tabla de excel según el valor relativo, contenido exacto, color de fondo o color de letra de las celdas. *Ejemplos según tipo de filtro:* `xlAnd ['>=10'] or ['>=10', '<=20'] | xlOr ['<=10', '>=20'] | xlFilterValues ['10','20', '30'] | xlFilterCellColor (255,0,0) | xlFilterFontColor (255,0,0)`

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja1
Inicio de tabla	Columna donde comienza la tabla que se filtrará	A
Columna	Columna donde agregar el filtro	A
Filtro	Valor o lista de valores, filtro de un criterio o lista de dos items para doble criterio (ej valor entre A y B). Use "=" para encontrar campos en blanco, "<>" para celdas no vacías y negación de datos.	['>=10'] or ['>=10', '<=20'], ['10','20', '30'] or (255,0,0)
Tipo de filtro	Tipo de filtro a aplicar.	

## Filtro avanzado

Filtra a una tabla excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja1

Parámetros	Descripción	ejemplo
Rango de tabla	Rango de la tabla que se filtrará	A1:G500
Rango de criterios	Rango con los criterios del filtro a aplicar	A1:B4
Solo registros únicos		
Copiar a otro lugar	Pega la tabla resultante en la celda de destino	
Destino	Celda donde pegar la tabla resultado del filtro	J1

## Remover Filtros

Eliminar filtros y mostrar todos los datos

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja1

## Renombrar hoja

Cambia el nombre a una hoja de excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja a renombrar	Hoja 1
Nuevo nombre	Nuevo Nombre de la hoja	nuevo_nombre

## Formato de texto

Cambia la alineacion Horizontal o Vertical de los valores en un rango de celdas

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Celda o Rango de celdas	Rango que contiene los datos a alinear	A1:D7
Alineacion Horizontal	Selector que contiene las opciones de alineacion horizontal	
Alineacion Vertical	Selector que contiene las opciones de alineacion vertical	

## Estilo Celda

Este comando modifica el formato de la celda o rango de celdas seleccionado. Puedes cambiar la fuente y los bordes

Parámetros	Descripción	ejemplo
Nombre de Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Sheet1

Parámetros	Descripción	ejemplo
Rango a formatear	Celda o Rango de celdas a formatear. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:C4
Borde	Borde de la celda que se quiere formatear	Contour
Estilo	Estilo del borde de la celda que se quiere formatear	----- ---
Tamaño de fuente	Tamaño de la fuente de la celda	20
Negrita	Marcar esta casilla para cambiar la fuente a negrita	True
Cursiva	Marcar esta casilla para cambiar la fuente a cursiva	True
Subrayar	Marcar esta casilla para cambiar la fuente a subrayado	True
Ajustar Texto	Marcar esta casilla para ajustar el texto en el rango especificado	True
Alineación Horizontal	Tipo de alineado horizontal de la celda que se quiere formatear	Alignment
Alineación Vertical	Tipo de alineado verticaal de la celda que se quiere formatear	Alignment

## Pegar en Celdas

Pega datos en celdas en Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Hoja 1
Ingrese celdas donde pegar	Celda o Rango de celdas donde pegar. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B3
Solo valores	Si esta casilla es seleccionada, se pegarán solo los valores	True

## Eliminar duplicados

Ejecuta el comando eliminar duplicados de Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere automatizar	Hoja 1
Rango	Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B3
Columna	Indicar la columna donde se buscarán los duplicados	A / ['A', 'B']
Tiene cabeceras?	Marcar esta casilla si el excel tiene cabeceras	True

## Exportar a PDF avanzado

Exporta Excel a PDF con opciones

Parámetros	Descripción	ejemplo
Guardar PDF	Ruta donde guardar el archivo .pdf	/Users/user/Desktop/excel.pdf
Ajuste Automatico		
Zoom		
Ajustar Alto		
Ajustar ancho		

Copiar-Mover Hoja

Copia o mueve una hoja

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja origen	Nombre de la hoja de origen	Sheet1
Mover/copiar antes de hoja	Nombre de la hoja donde se moverá	Sheet2
Excel destino	Ruta del archivo .xlsx donde mover o copiar la hoja	C:/ruta/al/excel.xlsx
Password (opcional)	Contraseña del archivo xlsx	P@ssW0rd
Copiar	Al marcar la casilla, se creará una copia de la hoja	

Insertar Formulario

Inserta un Formulario a Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta del Formulario	Ruta del archivo frm que se quiere insertar	Form.frm

Leer celdas filtradas

Lee solo las celdas filtradas

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable
Formato para datos almacenados como fecha	Dar formato especifico a datos almacenados como fecha	%m/%d/%Y, %H:%M:%S
Filas		

Parámetros	Descripción	ejemplo
Datos extra		

## Contar celdas filtradas

Cuenta solo las celdas filtradas

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Rango de columna filtrada (A1:A100)	A1:A100
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Reemplazar

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Palabra a reemplazar	Palabra que se buscará para ser reemplazada	10/10/2020
Nueva palabra	Palabra que va a reemplazar a la anterior indicada	10-10-2020

## Ordenar

Ejecuta la opción de reemplazar de excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Columna	Indicar la columna a ordenar	A1:A22
Tipo de orden	Indicar como se ordenará la columna	Ascending

## Actualizar Todo

Actualiza todas las fuentes del libro

Parámetros	Descripción	ejemplo
------------	-------------	---------

## Buscar

Busca un texto en el rango indicado y retorna la celda donde se encuentra la primera coincidencia. Si no encuentra un valor, retornará vacío. Si el rango elta filtrado, la búsqueda sere realizada sobre las celdas visibles.

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Texto a buscar	Texto que se quiere buscar en el excel	Lorem
Buscar en (opcional)	Indica el tipo de coincidencia deseada todo el texto buscado o dentro de cualquier parte (por defecto cualquier parte).	
Buscar dentro (opcional)	Indica dónde hacer la búsqueda valor, fórmula o comentario (predeterminado valor).	
No distinguir mayúsculas y minúsculas	Si se marca esta casilla, buscara la cadena de texto sin diferencias entre mayúsculas y minúsculas.	
Encontrar todos	Si se marca esta casilla, devolvera un listado de todas las coincidencias.	
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Encontrar dato

Devuelve la primera celda que coincida con el dato buscado

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Letra de columna con fechas (Opcional)	Letra de la columna/as que contienen fechas.	A,B
Formato de Fecha (Opcional)	Formato de la fecha a buscar.	%d/%m/%Y
Texto a buscar	Texto que se quiere buscar en el excel	Lorem
No distinguir mayúsculas y minúsculas	Si se marca esta casilla, buscara la cadena de texto sin diferencias entre mayúsculas y minúsculas.	
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Bloquear celdas

Bloquea o desbloquea celdas

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Acción	Seleccione si desea bloquear o desbloquear una celda	Lock

## Agregar Gráfico

Agrega un nuevo gráfico sobre una hoja en excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Tipo de Gráfico	Seleccione el tipo de gráfico que se insertará en el excel	Line
Celda donde insertar gráfico	Celda donde insertar el gráfico. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1)	A1
Rango de datos	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	Sheet!A1:B100

## Quitar Contraseña

Quita la contraseña y guarda el Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Excel con Contraseña	Ruta del archivo.xlsx que se quiere abrir	C:/Users/User/Desktop/test.xlsx
Contraseña	Contraseña del archivo.xlsx	****
Excel sin Contraseña	Ruta donde guardar el archivo .xlsx. Vacío para guardar en el mismo Excel	C:/Users/User/Desktop/test2.xlsx

## Insertar imagen

Inserta una imagen

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Celda	Celda donde insertar la imagen. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1)	B5
Ruta imagen	Ruta de la imagen que se quiere insertar	imagen.png



## Exportar gráfico

Exporta un gráfico por índice

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Index	Índice del gráfico a exportar	1
Ruta imagen	Ruta dnde se guardará la imagen	/ruta/a/imagen.png

## Modo no visible

Abre excel en modo no visible

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo xlsx que se quiere abrir	Archivo.XLSX
Identificador (opcional)	Nombre o identificador para el archivo que se abrirá. Se utiliza cuando se necesita abrir más de un excel. Por defecto es <i>default</i>	default

## Escribir array de objetos

Escribe un array de objetos en las celdas de Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Celda o Rango de celdas	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1
Datos a escribir	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	[[{'id': 1, 'text': 'hola'}, {'id': 2, 'text': 'mundo'}]]

## Copiar-Pegar Formato

Copia formato de un rango de celdas desde una hoja a otra

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja origen	Nombre de la hoja de origen	Sheet1
Rango a copiar		A1:C4
Hoja destino	Nombre de la hoja de destino	Sheet2
Rango donde pegar		A1:C4

## Actualizar vínculos

Cambia un vínculo desde un documento a otro

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta a cambiar	Ruta del archivo xlsx que se quiere actualizar	
Ruta actualizada	Ruta del archivo xlsx que reemplazará el vinculo	file.xlsx

Desbloquear hoja

Desbloquea una hoja con contraseña

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere desbloquear	Hoja 1
Contraseña	Contraseña de la hoja bloqueada	Contraseña

Bloquear hoja

Bloquear una hoja con contraseña

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere bloquear	Hoja 1
Contraseña	Contraseña para bloquear la hoja	Contraseña

Convertir a .txt

Convierte a .txt

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ruta archivo XLSX	Ruta del archivo xlsx que se quiere convertir	Archivo.XLSX
Guardar TXT	Ruta donde guardar el archivo .txt	/Users/user/Desktop/prueba.txt

Texto en columna

Ejecuta la opción texto en columna de excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja donde se encuentran los datos	Hoja 1
Rango donde buscar	Celda o Rango de celdas. La sintaxis debe ser la misma de excel (A1 o A1B1)	A1:B100
Seleccione separador	Seleccione el separador de celdas, puede ser ancho fijo o delimitado	
Seleccione tipo de delimitador	Seleccione el tipo de delimitador	

Parámetros	Descripción	ejemplo
Otro delimitador o ancho	Escriba el delimitador o ancho fijo	

## Convertir tiempo de Excel a horas

Convertir tiempo de Excel a horas. Devuelve el resultado como hh:mm:ss

Parámetros	Descripción	ejemplo
Ingrese el tiempo en formato decimal		0.296655812
Asignar resultado a variable	Nombre de la variable donde guardar el resultado	Variable

## Imprimir hoja

Imprime una hoja

Parámetros	Descripción	ejemplo
Hoja	Nombre de la hoja que se quiere imprimir	Hoja 1

## Guardar Excel con password

Guarda un archivo Excel

Parámetros	Descripción	ejemplo
Guardar Excel en	Ruta donde guardar el archivo .xlsx	/Users/user/Desktop/excel.xlsx
Ingrese la password	Contraseña del archivo xlsx	password

## Guardar Excel

Guarda un archivo Excel (como '.xlsx', 'xslm', '.xls' or '.csv') en la ruta indicada

Parámetros	Descripción	ejemplo
Guardar Excel	Ruta donde guardar el archivo .xlsx	/Users/user/Desktop/excel.xlsx

## Cerrar XLSX

Cierra el libro abierto por Rocketbot

Parámetros	Descripción	ejemplo
Matar proceso	Si se marca esta casillaa, cerrará por completo el proceso.	