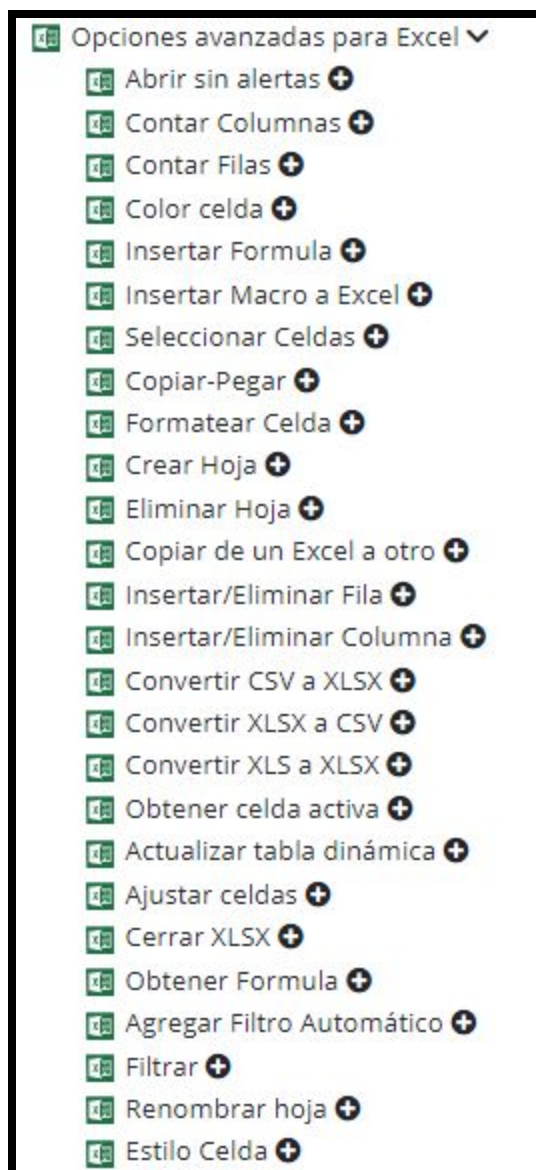


MÓDULO OPCIONES AVANZADAS PARA EXCEL

Este módulo es un complemento para los comandos de Excel, el cual permite trabajar de manera más fácil y rápida. Se puede por ejemplo insertar una fórmula, una macro, copiar desde un Excel a otro, o abrirlo saltándose las alertas.

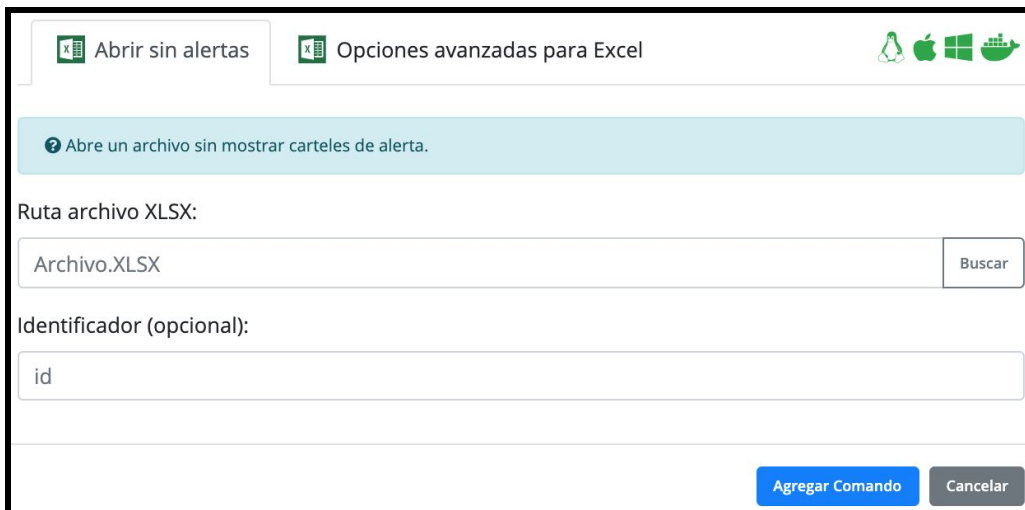
1. Ir al menú “**Mods**” y entrar al módulo “**Opciones avanzadas para Excel**”.



2. Abrir sin Alertas

Para abrir un archivo Excel y saltarse las alertas de inicio, debemos abrirlo con este comando.

- **Ruta archivo XLSX:** Path del archivo Excel que queremos abrir.
- **Identificador (opcional):** id en caso de que queramos abrir más de un archivo Excel y necesitamos cambiarnos entre uno u otro.



Abrir sin alertas Opciones avanzadas para Excel

Abre un archivo sin mostrar carteles de alerta.

Ruta archivo XLSX:

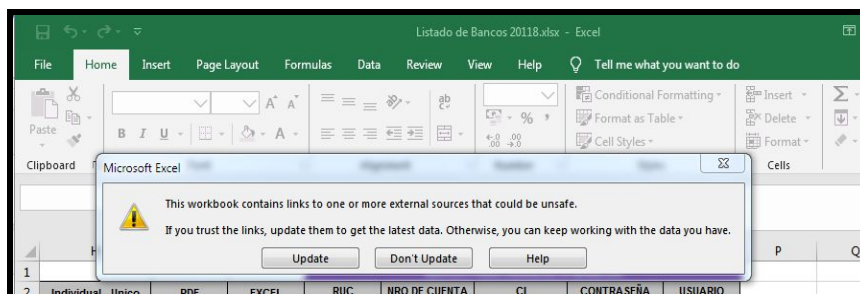
Archivo.XLSX Buscar

Identificador (opcional):

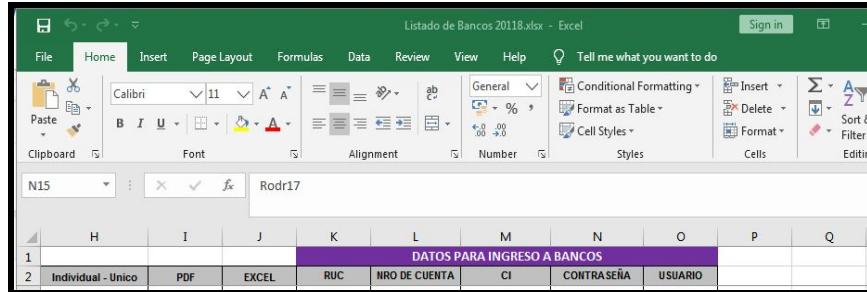
id

Agregar Comando Cancelar

Archivo con alerta:



Archivo abierto con el comando:



3. Contar Columnas

Para contar las columnas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
 - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

Contar Columnas
 Opciones avanzadas para Excel

Contar Columnas

Hoja:

Asignar resultado a variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

4. Contar Filas

Para contar las filas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas, si se deja vacío por defecto será la primera hoja.
- **Columna:** Columna de la que queremos obtener el total de filas, si se deja vacío por defecto será la columna A.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.

- El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

The screenshot shows a configuration window for the 'Contar Filas' (Count Rows) command. At the top, there are two tabs: 'Contar Filas' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. In the top right corner, there are icons for Linux, macOS, Windows, and Android. The main area has a light blue header with a question mark icon and the text 'Contar Filas'. Below this, there are two input fields: 'Hoja:' with the value 'Hoja 1' and 'Columna:' with the value 'C'. Under the 'Hoja:' field, there is a note: 'Si se deja vacío por defecto será la primera hoja'. Under the 'Columna:' field, there is a note: 'Si se deja vacío por defecto será la columna A'. Below these fields, there is a section titled 'Asignar resultado a variable' with an input field containing the text 'Variable'. Under this field, there is a note: 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

5. Color celda

Para los colores de una celda ingresamos:

- Celdas donde queremos cambiar el color
- Seleccionamos el color.

Robot: RocketBot

Color celda

Opciones avanzadas para Excel

? Cambia color de una celda o rango de celdas

Ingrese celdas:

A1:B5

Seleccione color:

Agregar Comando

Cancelar

6. Insertar Fórmula

Para agregar fórmulas ingresamos los siguientes campos:

- Celda a la cual se le aplicará la fórmula
- Fórmula: Debe estar escrita en inglés

Robot: RocketBot

Insertar Formula

Opciones avanzadas para Excel

? Inserta formula sobre una celda

Ingrese celda:

A5

Escriba fórmula:

=SUM(A1:A4)

Las fórmulas deben ser escritas en ingles

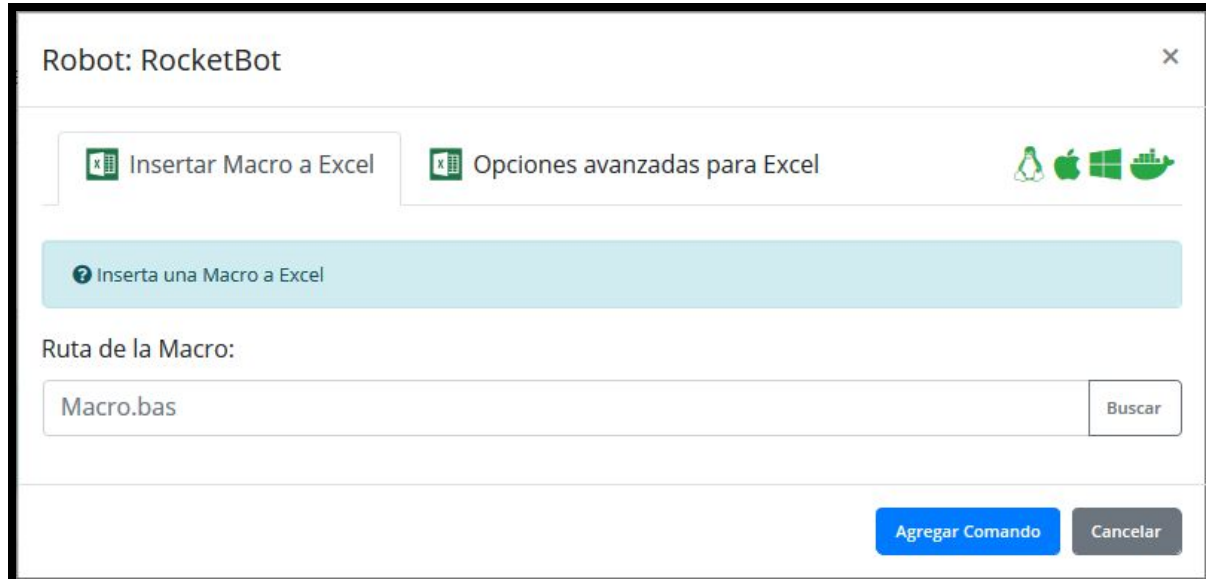
Agregar Comando

Cancelar

7. Insertar Macro a Excel

Para insertar una macro debemos ingresar lo siguiente:

- Ruta de la macro .bas




The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Macro a Excel" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple logo), Windows (Windows logo), and a ship icon. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Inserta una Macro a Excel". Underneath this bar, the text "Ruta de la Macro:" is followed by a text input field containing "Macro.bas" and a "Buscar" button. At the bottom right of the window are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).


8. Seleccionar Celdas





Para seleccionar un rango y copiarlo debemos ingresar lo siguiente:


- Rango de las celdas a seleccionar
- Si queremos solo seleccionar no marcar el check "copiar", en caso contrario, se debe marcar.

Robot: RocketBot

 Seleccionar Celdas

 Opciones avanzadas para Excel



 Selecciona celdas en Excel

Ingrese celdas a seleccionar

A1:B3

☐ Copiar

Agregar Comando

Cancelar

9. Copiar-Pegar

Si queremos seleccionar un rango de celdas y copiarlas en otra hoja del mismo Excel, debemos ingresar lo siguiente:

Nombre de Hoja a copiar: Ingresar nombre de hoja de donde se copiarán los datos.





Rango a copiar: Ingresar rango de celdas a copiar.


Nombre de Hoja destino: Ingresar nombre de hoja donde se copiarán los datos.

Rango donde copiar: Ingresar rango de celdas donde se copiarán los datos.

Copiar-Pegar

Opciones avanzadas para Excel

 Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

Hoja origen

Rango a copiar:

Hoja destino:

Rango donde pegar

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C	D
1	2	1211	23423	
2	2	5	3	
3	312321	5	3232	
4	1231	5	453454	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Hoja1

Hoja2

+

	A	B	C
1			
2			
3			
4	2	1211	
5	2	5	
6	312321	5	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Hoja1

Hoja2

+

10. Formatear Celda

Para formatear un rango, una columna o varias columnas, debemos ingresar lo siguiente:

Nombre de Hoja: Ingresar nombre de Hoja donde se aplicará el formato.

Rango a formatear: Ingresar rango de columnas a formatear (ej: A:B o A2:B5, o A:A).

Formato: Seleccionar el tipo de formato que se aplicará.

Formatear Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Formato

Hoja1

A:B

Moneda ▼

Para una sola columna ej: A:A

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C
1	2	1211	23423
2	2	5	3
3	312321	5	3232
4	1231	5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

	A	B	C
1	\$2	\$1.211	23423
2	\$2	\$5	3
3	\$312.321	\$5	3232
4	\$1.231	\$5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			





11. Crear Hoja


Para crear una hoja nueva debemos ingresar lo siguiente:

Nombre de la hoja: Ingresar nombre de la hoja a crear.

Crear Hoja

Opciones avanzadas para Excel



 Añade una hoja al final

Nombre de la hoja

test

Agregar Comando

Cancelar

Resultado:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

◀ ▶

Hoja1

Hoja2

test

+

12. Eliminar Hoja

Para eliminar una hoja debemos ingresar lo siguiente:

Nombre de la hoja: Ingresar nombre de la hoja a eliminar.

Asignar resultado a variable: Nombre de variable donde obtendremos True o False si la eliminó o no.

The screenshot shows a user interface for the 'Eliminar Hoja' (Delete Sheet) command. At the top, there are two tabs: 'Eliminar Hoja' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows (Start), and Ubuntu (Dash). Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Elimina una hoja'. The main area contains two input fields: 'Nombre de la hoja' with the value 'Sheet2' and 'Asignar resultado a variable:' with the value 'Variable'. Below the second input field is a small text label 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

13. Copiar de un Excel a otro

****El Excel de destino debe estar cerrado.**

Para copiar datos desde un Excel a otro, debemos ingresar los siguientes datos:

Excel origen: Seleccionar el excel desde donde sacaremos los datos.

Hoja origen: Nombre de la hoja donde están los datos a copiar.


Rango a copiar: indicar rango que se quiere copiar.


Excel destino: Seleccionar el Excel donde se copiarán los datos.





Hoja destino: Nombre de la hoja donde se copiarán los datos.


Rango donde pegar: Indicar rango donde queremos copiar los datos.

****Esto lo hará en background, no levantará los libros de Excel.**

 Copiar de un Excel a otro

 Opciones avanzadas para Excel



 Copia un rango desde un Excel a otro sin abrir los archivos

Excel origen

Buscar

Hoja origen

Rango a copiar

Excel destino

Buscar

Hoja destino

Rango donde pegar

Agregar Comando

Cancelar

14. Insertar / Eliminar fila


Para insertar o eliminar una fila debemos ingresar lo siguiente:


Opción: Add - Delete, para insertar o eliminar una fila respectivamente.





Nombre de Hoja: Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una fila.

Número Fila: Número de fila donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo 2:4, eliminará desde la fila 2 hasta la fila 4.

Dónde Insertar: en caso que la Opción sea "Add", indicar si se quiere insertar encima o debajo (Up para crear la fila sobre el número de referencia, Down para crearla abajo).


Insertar/Eliminar fila


Opciones avanzadas para Excel

? Inserta o elimina una fila

Opción

--Seleccione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Número Fila:

2

Dónde Insertar:

--Seleccione--

Para rango ej: 2:4

Opción solo para crear una fila

Agregar Comando

Cancelar

UP:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2			
3	test2	test_2	test__2
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			

DOWN:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2	test2	test_2	test__2
3			
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			
7			

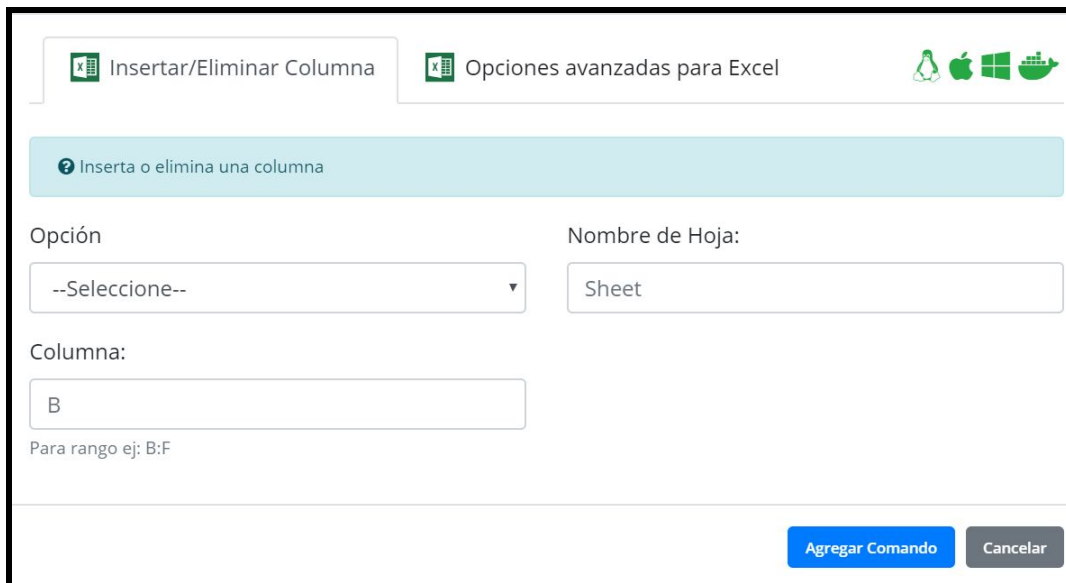
15. Insertar / Eliminar columna

Para insertar o eliminar una columna debemos ingresar lo siguiente:

Opción: Add - Delete, para insertar o eliminar una columna respectivamente.

Nombre de Hoja: Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una columna.

Columna: Columna donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo B:F, eliminará desde la columna B hasta la columna F.



The screenshot shows a web-based interface for Excel. At the top, there are two tabs: 'Insertar/Eliminar Columna' (active) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. Below the tabs is a light blue header bar with a question mark icon and the text 'Inserta o elimina una columna'. The main area contains three input fields: 'Opción' with a dropdown menu showing '--Seleccione--', 'Nombre de Hoja:' with a text box containing 'Sheet', and 'Columna:' with a text box containing 'B'. Below the 'Columna:' field is a small text hint: 'Para rango ej: B:F'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

16. Convertir CSV a XLSX

Para convertir un archivo .csv a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

Ruta archivo CSV: Ruta al archivo .csv que queremos convertir a .xlsx.

Ruta archivo XLSX: Ruta donde guardaremos el archivo .xlsx generado a partir del .csv

Convertir CSV a XLSX

Opciones avanzadas para Excel

Convierte un documento CSV a XLSX

Ruta archivo CSV:

Ruta archivo XLSX:

17. Convertir XLS a XLSX

Para convertir un archivo .xls a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo XLS:** Ruta al archivo .xls que queremos convertir.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta y nombre de archivo que tendrá el .xls convertido.
 - El nombre del nuevo archivo debe ir con la extensión .xlsx.

Convertir XLS a XLSX

Opciones avanzadas para Excel

Convierte un documento XLS a XLSX

Ruta archivo XLS:

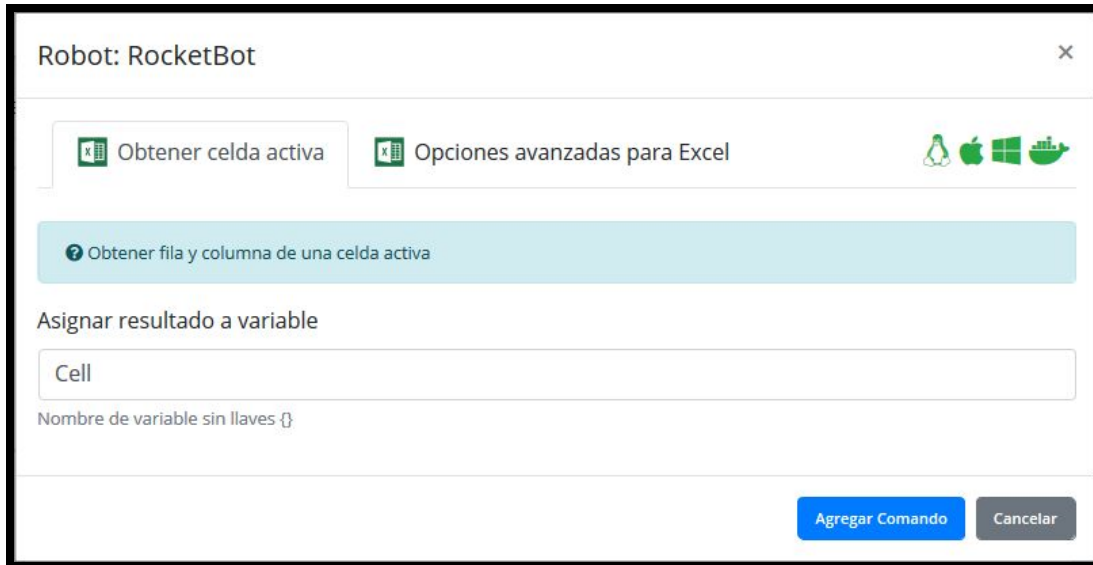
Ruta archivo XLSX:

Ingresar el nombre del archivo con la extensión .xlsx

18. Obtener celda activa

Para obtener cual es la celda activa, debemos completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde se guardará la celda activa

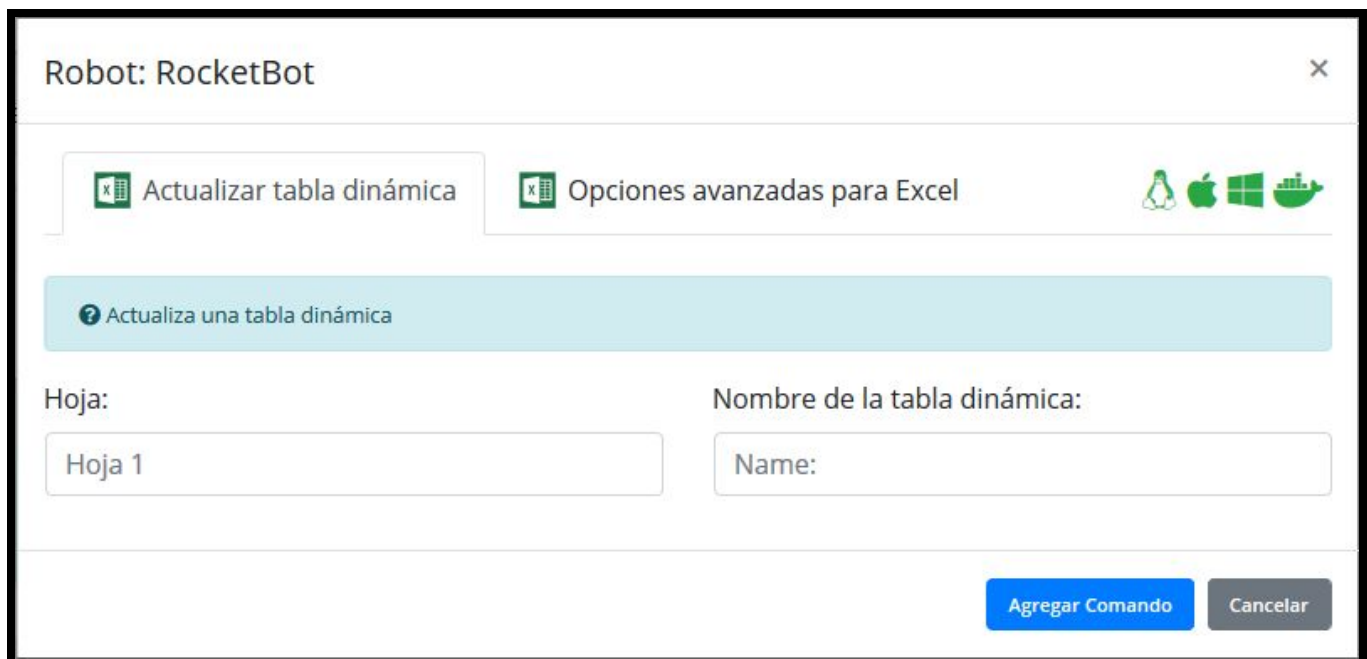


The screenshot shows a window titled 'Robot: RocketBot' with a close button in the top right. Below the title bar, there are two tabs: 'Obtener celda activa' (selected) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. A light blue bar contains a help icon and the text '? Obtener fila y columna de una celda activa'. Below this, the text 'Asignar resultado a variable' is followed by a text input field containing 'Cell'. Underneath the input field is the placeholder text 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

19. Actualizar tabla dinámica

Para actualizar una tabla dinámica, completar los siguientes campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene la tabla
- **Nombre de la tabla dinámica**

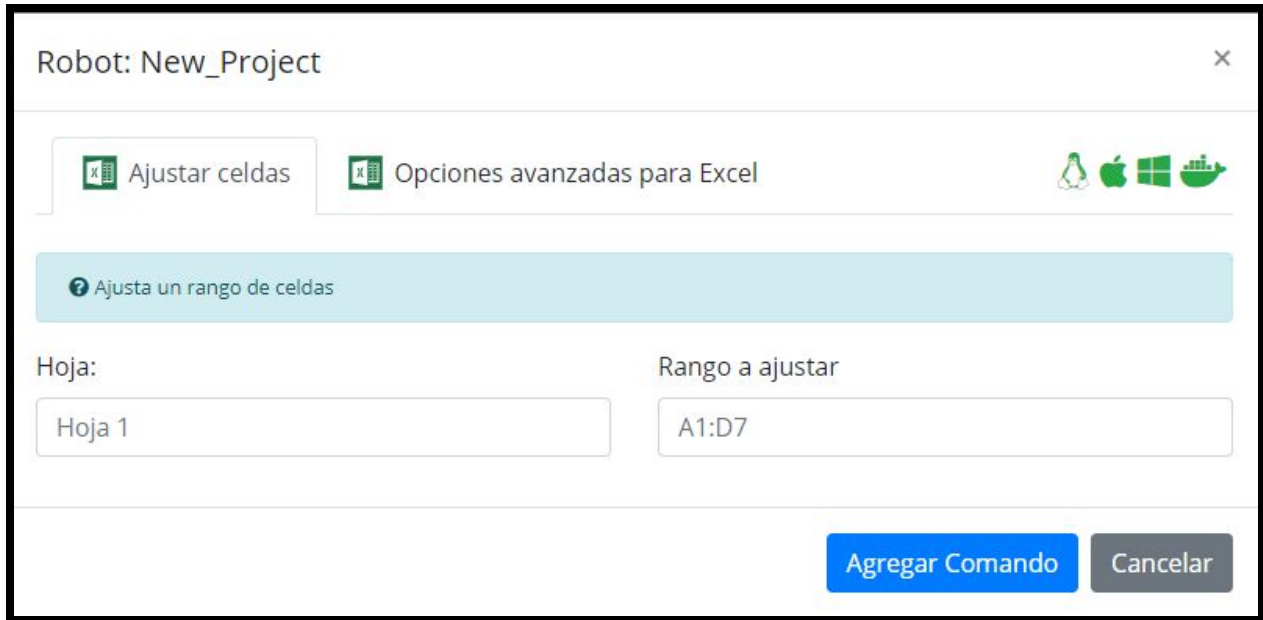


The screenshot shows a window titled 'Robot: RocketBot' with a close button in the top right. Below the title bar, there are two tabs: 'Actualizar tabla dinámica' (selected) and 'Opciones avanzadas para Excel'. To the right of the tabs are icons for Linux, macOS, Windows, and Docker. A light blue bar contains a help icon and the text '? Actualiza una tabla dinámica'. Below this, there are two labels: 'Hoja:' and 'Nombre de la tabla dinámica:'. Under 'Hoja:' is a text input field containing 'Hoja 1'. Under 'Nombre de la tabla dinámica:' is a text input field containing 'Name:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

20. Ajustar celdas

Para ajustar las celdas al largo del contenido, debes completar lo siguiente:

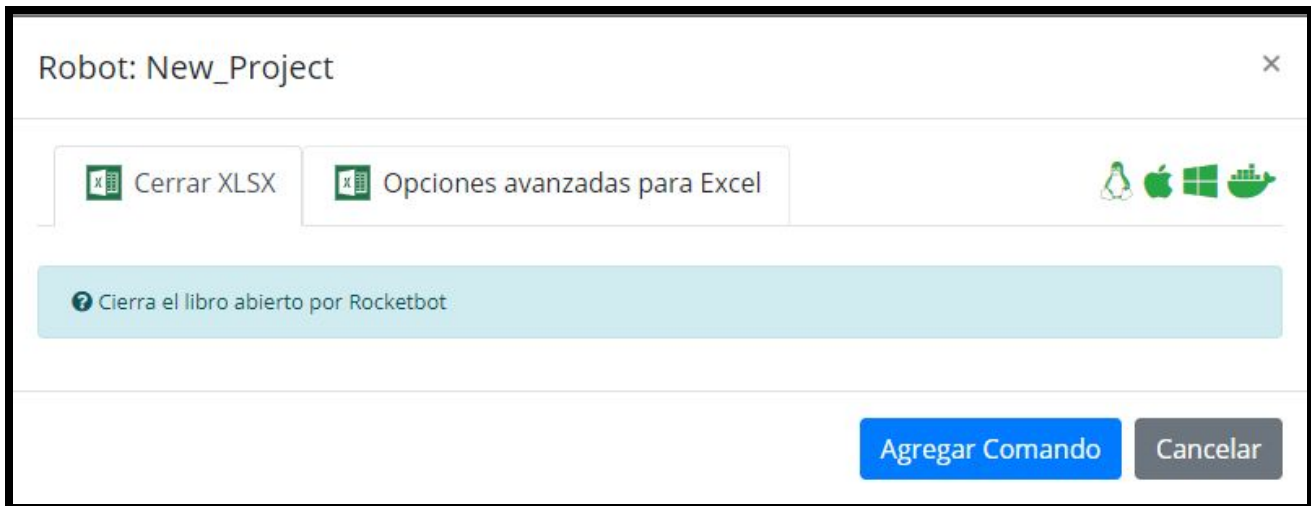
- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene los datos
- **Rango a ajustar:** Rango de celdas que se ajustarán



The screenshot shows a window titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Ajustar celdas" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows, and Docker. A light blue instruction bar contains a question mark icon and the text "Ajusta un rango de celdas". Below this, there are two input fields: "Hoja:" with the value "Hoja 1" and "Rango a ajustar" with the value "A1:D7". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

20. Cerrar XLSX

Para cerrar un libro de excel sin cerrar excel, debes agregar el comando mostrado en la imagen



The screenshot shows a window titled "Robot: New_Project" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Cerrar XLSX" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are icons for Linux (Tux), macOS (Apple), Windows, and Docker. A light blue instruction bar contains a question mark icon and the text "Cierra el libro abierto por Rocketbot". At the bottom right, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

21. Obtener Formula





Para obtener la fórmula escrita en una celda, completar estos campos

- **Ingreso celda:** Celda donde se encuentra la fórmula
- **Asignar resultado a variable:** Variable donde se guardará la formula

Robot: New_Project

Obtener Formula

Opciones avanzadas para Excel



?

 Obtiene la formula sobre una celda

Ingrese celda:

A5

Asignar resultado a variable

Variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

22. Agregar Filtro Automático





Para agregar un filtro automático a una tabla de excel, completar lo siguiente:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde se encuentre la tabla
- **Columnas:** Columnas donde se aplicará el filtro

Robot: New_Project

Agregar Filtro Automático

Opciones avanzadas para Excel



?

 Agrega filtro automático a una tabla excel

Hoja:

Hoja1

Columnas:

A:L

Agregar Comando

Cancelar

23. Filtrar





Para filtrar una celda, completar los campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja con la tabla a filtrar
- **Columna:** Columna que se quiere filtrar
- **Filtro:** Lista con los contenidos que queremos que se mantengan

Robot: New_Project

Filtrar

Opciones avanzadas para Excel



?

Filtra a una tabla excel

Hoja:

Columna:

Hoja1

B

Filtro:

['Juan', 'José']

Agregar Comando

Cancelar

24. Renombrar hoja

Para cambiar el nombre a una celda, debes completar estos dos campos:

- **Hoja:** Nombre actual de la hoja a renombrar
- **Nuevo nombre**

Robot: New_Project

Renombrar hoja

Opciones avanzadas para Excel

Cambia el nombre a una hoja de excel

Hoja:

Nuevo nombre:

Agregar Comando

Cancelar

25. Estilo Celda

Para cambiar el estilo de borde a un rango, completar lo siguiente:

- **Nombre de la Hoja**
- **Rango a formatear**
- **Borde:** Lados donde se quiere agregar bordes a la tabla
- **Estilo:** Estilo de línea que tendrá los bordes

Robot: New_Project

Estilo Celda

Opciones avanzadas para Excel

Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Borde

Estilo

Agregar Comando

Cancelar

