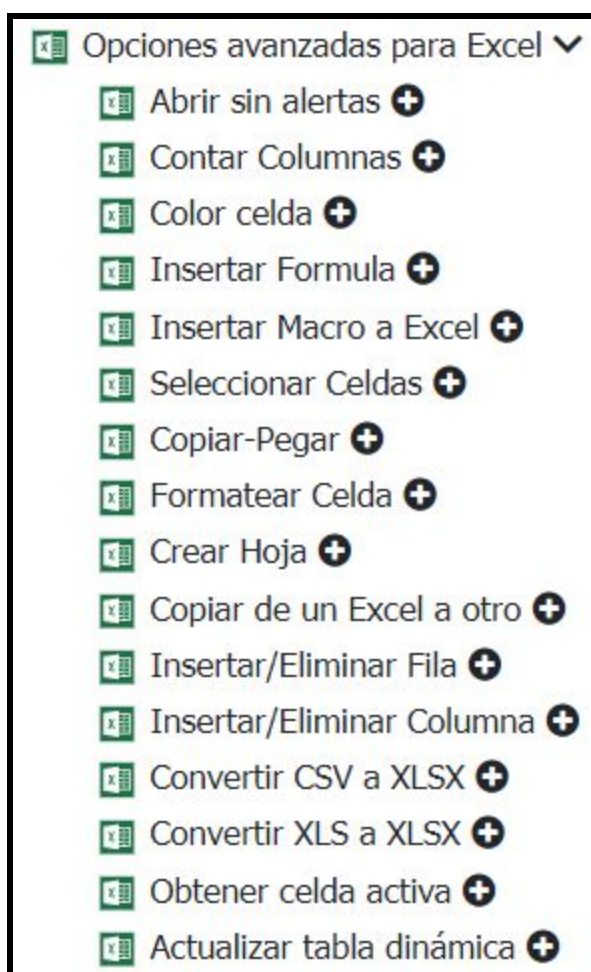


# MÓDULO OPCIONES AVANZADAS PARA EXCEL

Este módulo es un complemento para los comandos de Excel, el cual permite trabajar de manera más fácil y rápida. Se puede por ejemplo insertar una fórmula, una macro, copiar desde un Excel a otro, o abrirlo saltándose las alertas.

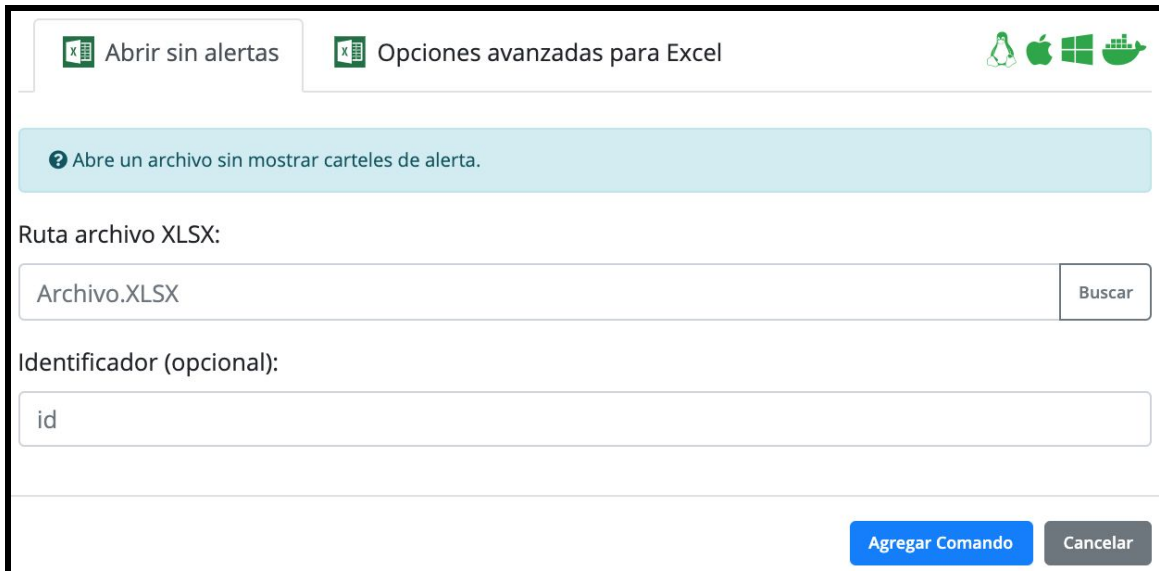
1. Ir al menú “**Mods**” y entrar al módulo “**Opciones avanzadas para Excel**”.



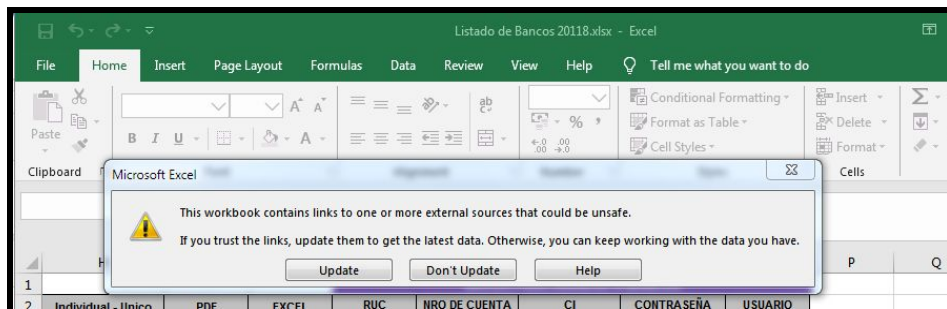
## 2. Abrir sin Alertas

Para abrir un archivo Excel y saltarse las alertas de inicio, debemos abrirlo con este comando.

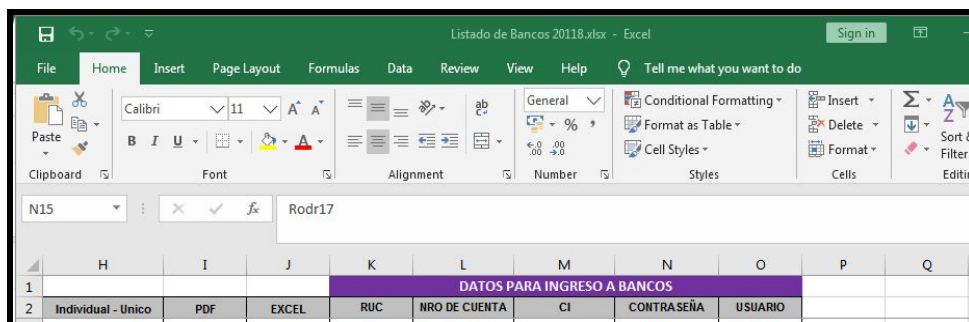
- **Ruta archivo XLSX:** Path del archivo Excel que queremos abrir.
- **Identificador (opcional):** id en caso de que queramos abrir más de un archivo Excel y necesitamos cambiarnos entre uno u otro.



### Archivo con alerta:




### Archivo abierto con el comando:








### 3. Contar Columnas


Para contar las columnas debemos ingresar la siguiente información:

- **Hoja:** Nombre de la hoja donde queremos contar las columnas.
- **Asignar resultado a variable:** Nombre de variable donde se guardará el valor.
  - El nombre de la variable debe ir sin llaves {}.

 Contar Columnas

 Opciones avanzadas para Excel



 Contar Columnas

Hoja:

Asignar resultado a variable

Nombre de variable sin llaves {}

Agregar Comando

Cancelar

#### 4. Color celda





Para los colores de una celda ingresamos:


- Celdas donde queremos cambiar el color
- Seleccionamos el color.

Robot: RocketBot

Color celda

Opciones avanzadas para Excel



 Cambia color de una celda o rango de celdas

Ingrese celdas:

A1:B5

Seleccione color:

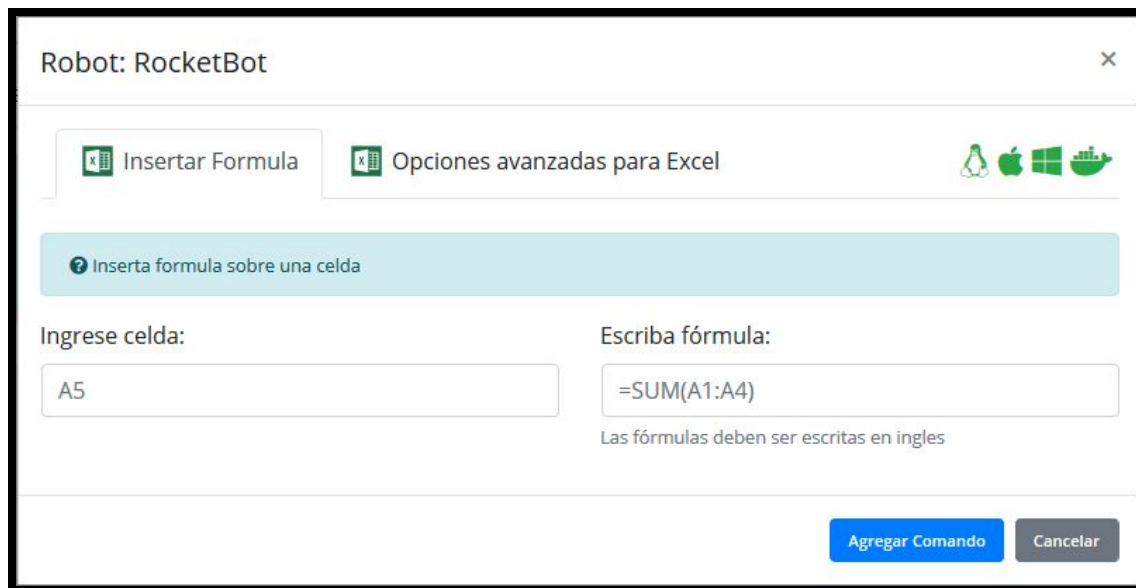
Agregar Comando

Cancelar

## 5. Insertar Fórmula

Para agregar fórmulas ingresamos los siguientes campos:

- Celda a la cual se le aplicará la fórmula
- Fórmula: Debe estar escrita en inglés

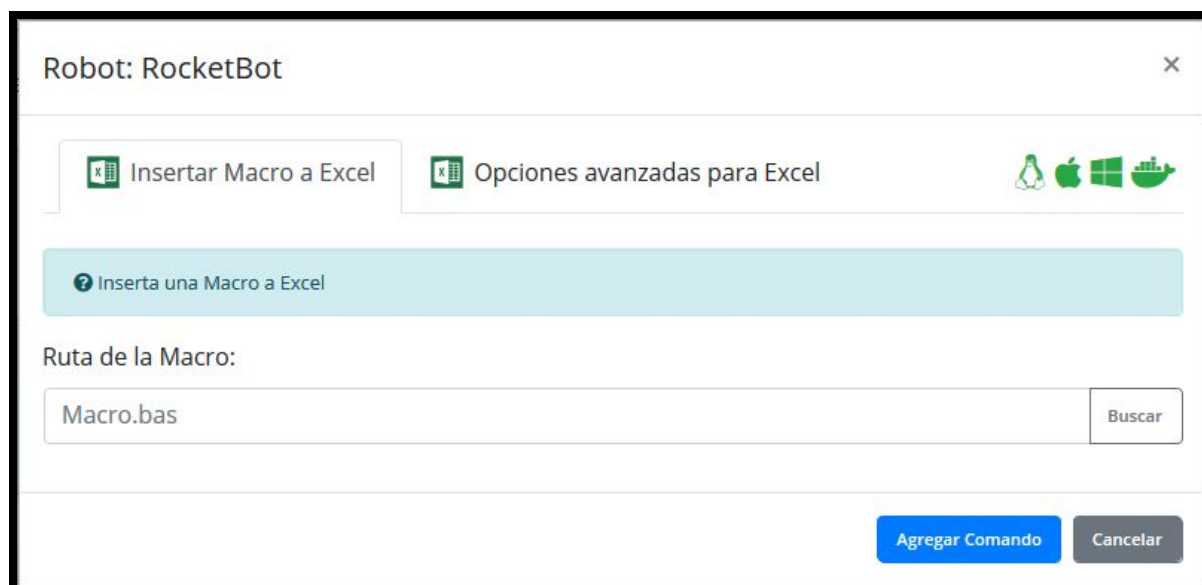


The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Formula" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are four small icons: a green robot, an Apple logo, a Windows logo, and a green robot. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Inserta formula sobre una celda". Underneath this bar, there are two input fields. The first field is labeled "Ingresa celda:" and contains the text "A5". The second field is labeled "Escriba fórmula:" and contains the text "=SUM(A1:A4)". Below the second field, there is a small text note: "Las fórmulas deben ser escritas en ingles". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

## 6. Insertar Macro a Excel

Para insertar una macro debemos ingresar lo siguiente:

- Ruta de la macro .bas



The screenshot shows a window titled "Robot: RocketBot" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two tabs: "Insertar Macro a Excel" (selected) and "Opciones avanzadas para Excel". To the right of the tabs are four small icons: a green robot, an Apple logo, a Windows logo, and a green robot. Below the tabs is a light blue bar with a question mark icon and the text "Inserta una Macro a Excel". Underneath this bar, there is a label "Ruta de la Macro:" followed by a text input field containing the text "Macro.bas". To the right of the input field is a button labeled "Buscar". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Agregar Comando" (blue) and "Cancelar" (gray).

## 7. Seleccionar Celdas

Para seleccionar un rango y copiarlo debemos ingresar lo siguiente:

- Rango de las celdas a seleccionar
- Si queremos solo seleccionar no marcar el check “copiar”, en caso contrario, se debe marcar.

Robot: RocketBot

Seleccionar Celdas

Opciones avanzadas para Excel

Selecciona celdas en Excel

Ingrese celdas a seleccionar

A1:B3

☐ Copiar

Agregar Comando

Cancelar

## 8. Copiar-Pegar


Si queremos seleccionar un rango de celdas y copiarlas en otra hoja del mismo Excel, debemos ingresar lo siguiente:


**Nombre de Hoja a copiar:** Ingresar nombre de hoja de donde se copiarán los datos.





**Rango a copiar:** Ingresar rango de celdas a copiar.


**Nombre de Hoja destino:** Ingresar nombre de hoja donde se copiarán los datos.

**Rango donde copiar:** Ingresar rango de celdas donde se copiarán los datos.

 Copiar-Pegar

 Opciones avanzadas para Excel



 Copia un rango de celdas desde una hoja a otra

Hoja origen

Hoja1

Rango a copiar:

A1:B3

Hoja destino:

Hoja2

Rango donde pegar

A4:B7

Agregar Comando

Cancelar

## Resultado:

	A	B	C	D
1	2	1211	23423	
2	2	5	3	
3	312321	5	3232	
4	1231	5	453454	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Hoja1Hoja2+

	A	B	C
1			
2			
3			
4	2	1211	
5	2	5	
6	312321	5	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Hoja1Hoja2+

## 9. Formatear Celda

Para formatear un rango, una columna o varias columnas, debemos ingresar lo siguiente:


**Nombre de Hoja:** Ingresar nombre de Hoja donde se aplicará el formato.

**Rango a formatear:** Ingresar rango de columnas a formatear (ej: A:B o A2:B5, o A:A).

**Formato:** Seleccionar el tipo de formato que se aplicará.

Formatear Celda

Opciones avanzadas para Excel



Formatear Celda

Nombre de Hoja:

Rango a formatear:

Formato

Hoja1

A:B

Moneda

Para una sola columna ej: A:A

Agregar Comando

Cancelar

### Resultado:

	A	B	C
1	2	1211	23423
2	2	5	3
3	312321	5	3232
4	1231	5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

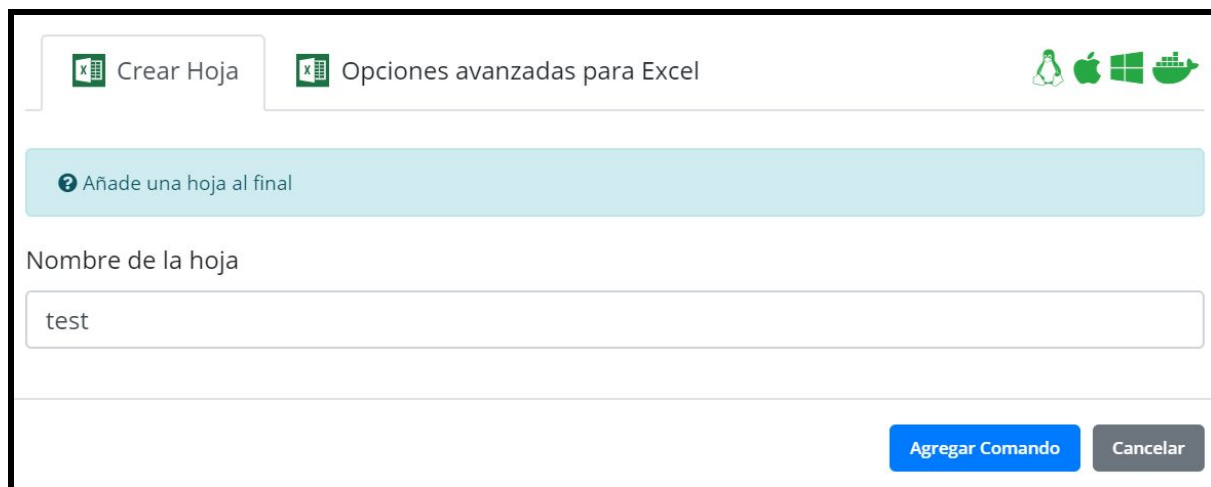
	A	B	C
1	\$2	\$1.211	23423
2	\$2	\$5	3
3	\$312.321	\$5	3232
4	\$1.231	\$5	453454
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



## 10. Crear Hoja

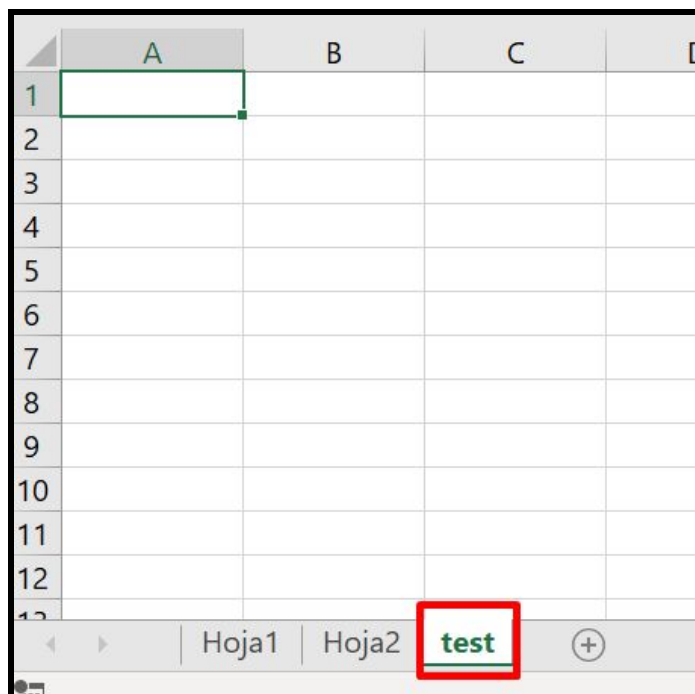
Para crear una hoja nueva debemos ingresar lo siguiente:

**Nombre de la hoja:** Ingresar nombre de la hoja a crear.



The screenshot shows the 'Crear Hoja' (Create Sheet) dialog box in Excel. It has two tabs: 'Crear Hoja' (selected) and 'Opciones avanzadas para Excel'. A light blue banner at the top says 'Añade una hoja al final'. Below it, the label 'Nombre de la hoja' is followed by a text input field containing the word 'test'. At the bottom right, there are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (gray).

**Resultado:**



## 11. Copiar de un Excel a otro

**\*\*El Excel de destino debe estar cerrado.**

Para copiar datos desde un Excel a otro, debemos ingresar los siguientes datos:

**Excel origen:** Seleccionar el excel desde donde sacaremos los datos.

**Hoja origen:** Nombre de la hoja donde están los datos a copiar.


**Rango a copiar:** indicar rango que se quiere copiar.


**Excel destino:** Seleccionar el Excel donde se copiarán los datos.





**Hoja destino:** Nombre de la hoja donde se copiarán los datos.


**Rango donde pegar:** Indicar rango donde queremos copiar los datos.

**\*\*Esto lo hará en background, no levantará los libros de Excel.**

 Copiar de un Excel a otro

 Opciones avanzadas para Excel



 Copia un rango desde un Excel a otro sin abrir los archivos

Excel origen

Buscar

Hoja origen

Rango a copiar

Excel destino

Buscar

Hoja destino

Rango donde pegar

Agregar Comando

Cancelar

## 12. Insertar / Eliminar fila

Para insertar o eliminar una fila debemos ingresar lo siguiente:

**Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una fila respectivamente.





**Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una fila.

**Número Fila:** Número de fila donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo 2:4, eliminará desde la fila 2 hasta la fila 4.

**Dónde Insertar:** en caso que la Opción sea "Add", indicar si se quiere insertar encima o debajo (Up para crear la fila sobre el número de referencia, Down para crearla abajo).

Insertar/Eliminar fila

Opciones avanzadas para Excel



Inserta o elimina una fila

Opción

--Seleccione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Número Fila:

2

Dónde Insertar:

--Seleccione--

Para rango ej: 2:4

Opción solo para crear una fila

Agregar Comando

Cancelar

UP:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2			
3	test2	test_2	test__2
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			

DOWN:

	A	B	C
1	test1	test_1	test__1
2	test2	test_2	test__2
3			
4	test3	test_3	test__3
5	test4	test_4	test__4
6			
7			


### 13. Insertar / Eliminar columna


Para insertar o eliminar una columna debemos ingresar lo siguiente:





**Opción:** Add - Delete, para insertar o eliminar una columna respectivamente.


**Nombre de Hoja:** Nombre de hoja donde se insertará o eliminará una columna.

**Columna:** Columna donde se insertará o se eliminará. Para eliminar un Rango, indicar por ejemplo B:F, eliminará desde la columna B hasta la columna F.

 Insertar/Eliminar Columna

 Opciones avanzadas para Excel



 Inserta o elimina una columna

Opción

--Selecione--

Nombre de Hoja:

Sheet

Columna:

B

Para rango ej: B:F

Agregar Comando


Cancelar


## 14. Convertir CSV a XLSX





Para convertir un archivo .csv a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:


**Ruta archivo CSV:** Ruta al archivo .csv que queremos convertir a .xlsx.

**Ruta archivo XLSX:** Ruta donde guardaremos el archivo .xlsx generado a partir del .csv

 Convertir CSV a XLSX

 Opciones avanzadas para Excel



 Convierte un documento CSV a XLSX

Ruta archivo CSV:

C:/Users/Usuario/Desktop/FL\_insurance sample.csv

Buscar

Ruta archivo XLSX:

C:/Users/Usuario/Desktop/test.xlsx

Buscar

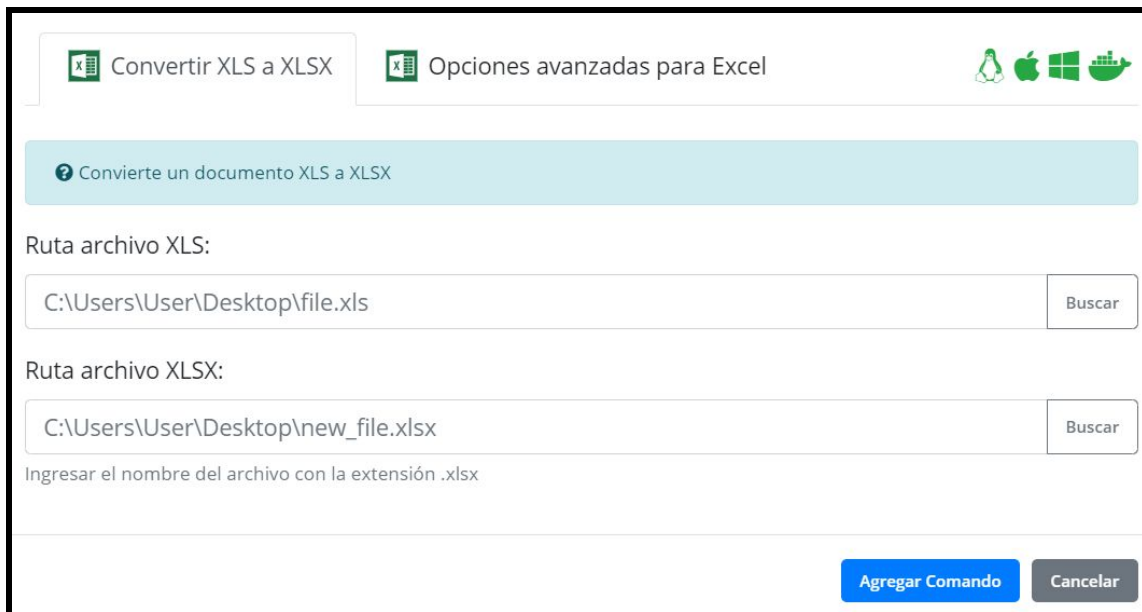
Agregar Comando

Cancelar

## 15. Convertir XLS a XLSX

Para convertir un archivo .xls a .xlsx, debemos ingresar los siguientes datos:

- **Ruta archivo XLS:** Ruta al archivo .xls que queremos convertir.
- **Ruta archivo XLSX:** Ruta y nombre de archivo que tendrá el .xls convertido.
  - El nombre del nuevo archivo debe ir con la extensión .xlsx.

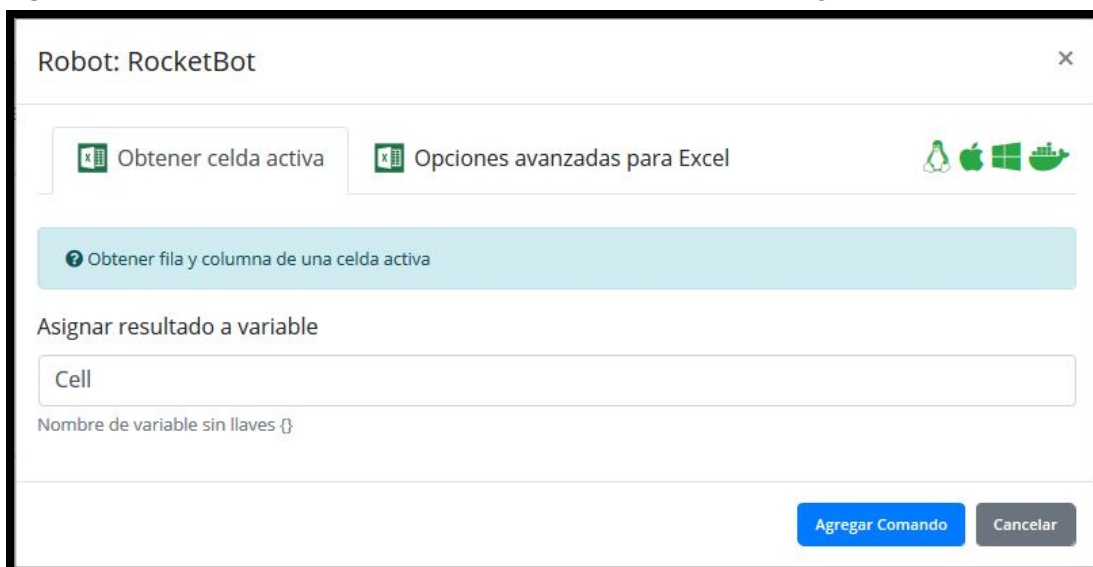


The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Convertir XLS a XLSX'. Below the tab is a light blue instruction bar that says 'Convierte un documento XLS a XLSX'. There are two input fields: 'Ruta archivo XLS:' with the value 'C:\Users\User\Desktop\file.xls' and 'Ruta archivo XLSX:' with the value 'C:\Users\User\Desktop\new\_file.xlsx'. Each field has a 'Buscar' button to its right. Below the second field is a note: 'Ingresar el nombre del archivo con la extensión .xlsx'. At the bottom right are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

## 16. Obtener celda activa

Para obtener cual es la celda activa, debemos completar el siguiente campo:

- **Asignar resultado a variable:** Nombre de la variable donde se guardará la celda activa



The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Obtener celda activa'. Below the tab is a light blue instruction bar that says 'Obtener fila y columna de una celda activa'. There is one input field labeled 'Asignar resultado a variable' with the value 'Cell'. Below the field is a note: 'Nombre de variable sin llaves {}'. At the bottom right are two buttons: 'Agregar Comando' (blue) and 'Cancelar' (grey).

## 17. Actualizar tabla dinámica





Para actualizar una tabla dinámica, completar los siguientes campos:

- **Hoja:** Nombre de la hoja que contiene la tabla
- **Nombre de la tabla dinámica**

Robot: RocketBot

Actualizar tabla dinámica

Opciones avanzadas para Excel



Actualiza una tabla dinámica

Hoja:

Nombre de la tabla dinámica:

Hoja 1

Name:

Agregar Comando

Cancelar