

به نام خدا

این مجموعه سرفصل‌ها با هدف آشنایی فراگیران با مهارت‌های پایه و کاربردی فناوری اطلاعات تهیه شده است. محتوای دوره شامل مباحث اصلی ICDL (سطح مقدماتی و پیشرفته) و مهارت‌های تکمیلی ویژه دانش‌آموزان می‌باشد.

در بخش ICDL سطح ۱ و ۲، هنرجویان با مفاهیم اولیه فناوری اطلاعات، کار با سیستم‌عامل ویندوز، واژه‌پردازی در Word، کاربرگ‌های Excel، طراحی پایگاه داده در Access، ساخت ارائه‌های آموزشی در PowerPoint و کار با اینترنت و ایمیل آشنا می‌شوند. هدف از این بخش، ایجاد توانایی کار با کامپیوتر و نرم‌افزارهای عمومی در محیط آموزشی و اداری است.

در بخش مهارت‌های ویژه دانش‌آموزی، موضوعاتی چون تایپ ده‌انگشتی، آشنایی اولیه با زبان‌های برنامه‌نویسی و شناخت رشته کامپیوتر در هنرستان گنجانده شده است. این بخش با رویکردی کاربردی و انگیزشی طراحی شده تا دانش‌آموزان پایه نهم ضمن آشنایی با مسیر آینده تحصیلی خود، به حوزه فناوری و برنامه‌نویسی علاقه‌مند شوند و مهارت‌های عملی لازم برای ادامه مسیر را کسب کنند.

اجرای این سرفصل‌ها موجب افزایش سواد دیجیتال، تقویت خلاقیت، ارتقای توان حل مسئله و آماده‌سازی دانش‌آموزان برای ورود به رشته‌ها و مشاغل مرتبط با فناوری اطلاعات خواهد شد.

سرفصل‌های ICDL سطح ۱ (مقدماتی)

(مطابق با استاندارد سازمان فنی‌حرفه‌ای ایران)

۱. مفاهیم پایه فناوری اطلاعات

- آشنایی با سخت‌افزار و نرم‌افزار
- اجزای اصلی کامپیوتر CPU، RAM، حافظه، ورودی/خروجی
- آشنایی با سیستم‌عامل‌ها
- مفهوم داده، اطلاعات و شبکه
- آشنایی با اینترنت و کاربرد آن
- امنیت اطلاعات و ویروس‌ها

۲. استفاده از سیستم عامل (Windows)

- آشنایی با محیط ویندوز
 - مدیریت فایل ها و پوشه ها
 - تنظیمات پنجره ها و دسکتاپ
 - کار با ابزارهای کاربردی Paint ، Calculator ، Notepad و ...
 - نصب و حذف برنامه ها
 - فشرده سازی فایل ها
 - تنظیمات سخت افزار و پرینتر
 -
-

۳. واژه پردازی (Microsoft Word)

- آشنایی با محیط نرم افزار Word
 - ایجاد و ویرایش سند
 - قالب بندی متن (فونت، پاراگراف، حاشیه، شماره صفحه و ...)
 - درج جدول، تصویر و شکل
 - استفاده از سربرگ و پانوش (Header & Footer)
 - فهرست سازی و شماره گذاری خودکار
 - چاپ و تنظیمات چاپ
-

سرفصل های ICDL سطح ۲ (پیشرفته)

۴. صفحه گسترده (Microsoft Excel)

- آشنایی با سلول، سطر و ستون
- فرمول ها و توابع پایه SUM ، AVERAGE ، IF و ...
- قالب بندی داده ها و سلول ها

- فیلتر و مرتب‌سازی داده‌ها
- چاپ کاربرگ‌ها

۵. پایگاه داده (Microsoft Access)

- مفهوم بانک اطلاعاتی و رکورد
- ایجاد و مدیریت جدول‌ها
- تعریف روابط بین جدول‌ها (Relationships)
- طراحی فرم‌ها و گزارش‌ها (Forms & Reports)
- استفاده از کوئری‌ها (Queries) برای جستجو و فیلتر

۶. ارائه مطلب (Microsoft PowerPoint)

- ایجاد و مدیریت اسلایدها
- درج متن، تصویر، نمودار و جدول
- استفاده از قالب‌ها و تم‌ها
- انیمیشن و انتقال بین اسلایدها
- تنظیم زمان‌بندی و نمایش اسلاید

۷. اطلاعات و ارتباطات اینترنتی

- کار با مرورگرها Firefox ، Edge ، Chrome
- جستجو در اینترنت (Google Search) ، فیلتر و بوکمارک
- ساخت و استفاده از ایمیل
- پیوست فایل در ایمیل
- آشنایی با فضای ابری OneDrive ، Google Drive
- نکات امنیتی در اینترنت

سرفصل‌های پیشنهادی برای دانش‌آموزان

تایپ ۱۰ انگشتی و مهارت کار با کیبورد

- آشنایی با جای حروف
- تمرین اصولی تایپ فارسی و انگلیسی
- آشنایی با برنامه‌های و وب سایت های تمرین 10 انگشتی
- نکات مربوط به نشستن صحیح و حفظ سلامت دست‌ها

آشنایی اولیه با زبان‌های برنامه‌نویسی و کاربرد آن‌ها

- آشنایی با مفهوم «برنامه‌نویسی» و نقش برنامه‌نویس در دنیای فناوری
- توضیح ساده از اینکه کامپیوتر چگونه با دستورها کار می‌کند
- معرفی زبان‌های برنامه‌نویسی معروف مثل Python ، JavaScript ، C++ و HTML

آشنایی با رشته کامپیوتر در هنرستان

- معرفی شاخه‌های رشته کامپیوتر (نرم‌افزار، شبکه، گرافیک رایانه‌ای و هوش مصنوعی)
- مسیر ادامه تحصیل در دانشگاه
- معرفی شغل‌های مرتبط با رشته (برنامه‌نویس، طراح سایت، تعمیرکار کامپیوتر و غیره)

با تشکر

دانیال رضازاده

09140558588