

به نام خدا

این مجموعه سرفصل‌ها با هدف آشنایی فرآگیران با مهارت‌های پایه و کاربردی فناوری اطلاعات تهیه شده است. محتوای دوره شامل مباحث اصلی ICDL (سطح مقدماتی و پیشرفته) و مهارت‌های تکمیلی ویژه دانش‌آموزان می‌باشد.

در بخش ICDL سطح ۱ و ۲، هنرجویان با مفاهیم اولیه فناوری اطلاعات، کار با سیستم‌عامل ویندوز، واژه‌پردازی در Word ، کاربرگ‌های Excel ، طراحی پایگاه داده در Access ، ساخت ارائه‌های آموزشی در PowerPoint و کار با اینترنت و ایمیل آشنا می‌شوند. هدف از این بخش، ایجاد توانایی کار با کامپیوتر و نرم‌افزارهای عمومی در محیط آموزشی و اداری است.

در بخش مهارت‌های ویژه دانش‌آموزی، موضوعاتی چون تایپ دهانگشتی، آشنایی اولیه با زبان‌های برنامه‌نویسی و شناخت رشته کامپیوتر در هنرستان گنجانده شده است. این بخش با رویکردی کاربردی و انگیزشی طراحی شده تا دانش‌آموزان پایه نهم ضمن آشنایی با مسیر آینده تحصیلی خود، به حوزه فناوری و برنامه‌نویسی علاقه‌مند شوند و مهارت‌های عملی لازم برای ادامه مسیر را کسب کنند.

اجرای این سرفصل‌ها موجب افزایش سواد دیجیتال، تقویت خلاقیت، ارتقای توان حل مسئله و آماده‌سازی دانش‌آموزان برای ورود به رشته‌ها و مشاغل مرتبط با فناوری اطلاعات خواهد شد.

سرفصل‌های ICDL سطح ۱ (مقدماتی)

(مطابق با استاندارد سازمان فنی‌حرفه‌ای ایران)

۱. مفاهیم پایه فناوری اطلاعات

- آشنایی با سخت‌افزار و نرم‌افزار
- اجزای اصلی کامپیوتر CPU ، RAM، حافظه، ورودی/خروجی
- آشنایی با سیستم‌عامل ها
- مفهوم داده، اطلاعات و شبکه
- آشنایی با اینترنت و کاربرد آن
- امنیت اطلاعات و ویروس‌ها

۲. استفاده از سیستم عامل (Windows)

- آشنایی با محیط ویندوز
- مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها
- تنظیمات پنجره‌ها و دسکتاپ
- کار با ابزارهای کاربردی Notepad، Paint، Calculator و ...
- نصب و حذف برنامه‌ها
- فشرده‌سازی فایل‌ها
- تنظیمات سخت‌افزار و پرینتر
-

۳. واژه‌پردازی (Microsoft Word)

- آشنایی با محیط نرم‌افزار Word
- ایجاد و ویرایش سند
- قالب‌بندی متن (فونت، پاراگراف، حاشیه، شماره صفحه و ...)
- درج جدول، تصویر و شکل
- استفاده از سربرگ و پانوشت (Header & Footer)
- فهرست‌سازی و شماره‌گذاری خودکار
- چاپ و تنظیمات چاپ

سرفصل‌های ICDL سطح ۲ (بیشترft)

۴. صفحه گسترده (Microsoft Excel)

- آشنایی با سلول، سطر و ستون
- فرمول‌ها و توابع پایه SUM، AVERAGE، IF و ...
- قالب‌بندی داده‌ها و سلول‌ها

• فیلتر و مرتبسازی داده‌ها

• چاپ کاربرگ‌ها

۵. پایگاه داده (Microsoft Access)

• مفهوم بانک اطلاعاتی و رکورد

• ایجاد و مدیریت جداول‌ها

• تعریف روابط بین جداول‌ها (Relationships)

• طراحی فرم‌ها و گزارش‌ها (Forms & Reports)

• استفاده از کوئری‌ها (Queries) برای جستجو و فیلتر

۶. ارائه مطلب (Microsoft PowerPoint)

• ایجاد و مدیریت اسلایدها

• درج متن، تصویر، نمودار و جدول

• استفاده از قالب‌ها و تم‌ها

• انیمیشن و انتقال بین اسلایدها

• تنظیم زمان‌بندی و نمایش اسلاید

۷. اطلاعات و ارتباطات اینترنتی

• کار با مرورگرهای Firefox، Edge، Chrome

• جستجو در اینترنت (Google Search)، فیلتر و بوکمارک

• ساخت و استفاده از ایمیل

• پیوست فایل در ایمیل

• آشنایی با فضای ابری OneDrive، Google Drive

• نکات امنیتی در اینترنت

سرفصل‌های پیشنهادی برای دانشآموزان

تایپ ۱۰ انگشتی و مهارت کار با کیبورد.

- آشنایی با جای حروف
 - تمرین اصولی تایپ فارسی و انگلیسی
 - آشنایی با برنامه‌های و وب سایت‌های تمرین ۱۰ انگشتی
 - نکات مربوط به نشستن صحیح و حفظ سلامت دست‌ها
-

آشنایی اولیه با زبان‌های برنامه‌نویسی و کاربرد آن‌ها

- آشنایی با مفهوم «برنامه‌نویسی» و نقش برنامه‌نویس در دنیای فناوری
 - توضیح ساده از اینکه کامپیوتر چگونه با دستورها کار می‌کند
 - معرفی زبان‌های برنامه‌نویسی معروف مثل HTML و C++، JavaScript، Python
-

آشنایی با رشته کامپیوتر در هنرستان

- معرفی شاخه‌های رشته کامپیوتر (نرم‌افزار، شبکه، گرافیک رایانه‌ای و هوش مصنوعی)
- مسیر ادامه تحصیل در دانشگاه
- معرفی شغل‌های مرتبط با رشته (برنامه‌نویس، طراح سایت، تعمیرکار کامپیوتر و غیره)

با تشکر
دانیال رضازاده

09140558588