Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak "SISBAN"

(Sistem Informasi Seputar Bantuan Sosial) Untuk Memenuhi Tugas Project Based Learning



Disusun Oleh Kelompok 4 – TI2A:

2241720155	Aji Hamdani Ahmad
2241720069	Icha Dewi Putriana
2241720053	M. Tryo Bagus Anugerah Putra
2241720206	Triyana Dewi Fatmawati

Program Studi Teknik Informatika Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Malang Juni 2024

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	5
1.1	Tujuan Penulisan Dokumen	5
1.2	Audien yang Dituju dan Pembaca yang Disarankan	5
1.3	Batasan Produk	6
1.4	Definisi dan istilah	6
1.5	Referensi	7
BAB II	DESKRIPSI KESELURUHAN	8
2.1	Deskripsi Produk	8
2.2	Fungsi Produk	9
2.3	Penggolongan Karakteristik Pengguna	9
2.3	Lingkungan Operasi	10
2.4	Batasan Desain dan Implementasi	10
2.5	Dokumentasi Pengguna.	11
BAB III	KEBUTUHAN ANTARMUKA EKSTERNAL	12
3.1	User Interface	12
BAB IV	KEBUTUHAN FUNGSIONAL	16
4.1	Use Case Diagram	16
4.1	.1 Melihat Informasi Bantuan Sosial	17
4.1	.2 Melakukan Pengajuan Bantuan Sosial	19
4.1	.3 Mengisi Informasi Pemohon	21
4.1	.4 Input Daftar Penerima Bansos	24
4.1	.5 Verifikasi Keputusan Hasil Pengajuan	27
4.1	.6 Memilih Kriteria yang Diperlukan untuk Pemilihan	29
4.1	.7 Mengelola Kriteria untuk Pemilihan	32
4.1	.8 Mencetak Laporan Penerima Bansos	36
4.1	.9 Mengelola Informasi User RT	38
4.1	.10 Mengelola Informasi Bantuan Sosial	41
4.1	.11 Mengelola Informasi User RW	44
4.2	Class Diagram	47
BAB V	KEBUTUHAN NON FUNGSIONAL	48
Daftar l	Pustaka	49

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1.1 Use Case Description Melihat Informasi Bansos	17
Tabel 4.1.2 Use Case Description Melakukan Pengajuan Bansos	19
Tabel 4.1.3 Use Case Description Mengisi Informasi Pemohon	21
Tabel 4.1.4 Use Case Description Input Daftar Penerima Bansos	24
Tabel 4.1.5 Use Case Diagram Verifikasi Keputusan Hasil Pengajuan	27
Tabel 4.1.6 Use Case Diagram Memilih Kriteria	
Tabel 4.1.7 Use Case Diagram Mengelola Kriteria	32
Tabel 4.1.8 Use Case Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos	
Tabel 4.1.9 Use Case Diagram Mengelola Informasi User RT	
Tabel 4.1.10 Use Case Description Mengelola Informasi Bansos	
Tabel 4.1.11 Use Case Description Mengelola Informasi User RW	
Tabel 5 Kebutuhan Non Fungsional	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. 1 User Interface Aktor Admin	12
Gambar 3.1. 2 User Interface Aktor Warga	14
Gambar 3.1. 3 User Interface Aktor Ketua RT	15
Gambar 3.1. 4 User Interface Aktor RW	
Gambar 4.1. 1 Use Case Diagram	16
Gambar 4.1.2. 1 Activity Diagram Melakukan Pengajuan Bansos	20
Gambar 4.1.2. 2 Sequence Diagram Melakukan Pengajuan Bansos	
Gambar 4.1.2. 3 Robustness Diagram Melakukan Pengajuan Bansos	
Gambar 4.1.3. 1 Activity Diagram Mengisi Informasi Pemohon	22
Gambar 4.1.3. 2 Sequence Diagram Mengisi Informasi Pemohon	
Gambar 4.1.3. 3 Robustness Diagram Mengisi Informasi Pemohon	
Gambar 4.1.4. 1 Activity Diagram Input Daftar Penerima Bansos	25
Gambar 4.1.4. 2 Sequence Diagram Input Daftar Penerima Bansos	
Gambar 4.1.4. 3 Robustness Diagram Input Daftar Penerima Bansos	
Gambar 4.1.5. 1 Activity Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan	28
Gambar 4.1.5. 2 Sequence Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan	28
Gambar 4.1.5. 3 Robustness Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan	
Gambar 4.1.6. 1 Activity Diagram Memilih Kriteria Yang Diperlukan	30
Gambar 4.1.6. 2 Sequence Diagram Memilih Kriteria yang Diperlukan	
Gambar 4.1.6. 2 Sequence Diagram Memilih Kroteria Yang Diperlukan	
Gambar 4.1.7. 1 Activity Diagram Mengelola Kriteria Bansos	33
Gambar 4.1.7. 2 Sequence Diagram Mengelola Kriteria Bansos	
Gambar 4.1.7. 3 Robustness Diagram Mengelola Kriteria Bansos	
Gambar 4.1.8 1 Activity Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos	36
Gambar 4.1.8 2 Sequence Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos	
Gambar 4.1.8 3 Robustness Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos	
Gambar 4.1.9. 1 Activity Diagram Mengelola Informasi User RT	39
Gambar 4.1.9. 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi User RT	40
Gambar 4.1.9. 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi User RT	
Gambar 4.1.10 1 Activity Diagram Mengelola Informasi Bansos	42
Gambar 4.1.10 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi Bansos	
Gambar 4.1.10 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi Bansos	
Gambar 4.1.11 1 Activity Diagram Mengelola Informasi User RW	45
Gambar 4.1.11 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi User RW	46
Gambar 4.1.11 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi User RW	
Gambar 4.2 1 Class Diagram	47

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Penulisan Dokumen

Tujuan penulisan dokumen SKPL ini adalah untuk menyediakan panduan lengkap dan kerangka kerja bagi pengembangan aplikasi Sistem Informasi Seputar Bantuan Sosial (SISBAN). Dokumen ini bertujuan untuk menjelaskan kebutuhan fungsional dan non-fungsional, serta fitur-fitur utama dan persyaratan sistem yang diperlukan.

Proyek SISBAN diinisiasi untuk mengatasi berbagai tantangan dalam penyaluran bantuan sosial di RW 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, Kecamatan Karangploso, Kabupaten Malang, yang masih dilakukan secara manual dan sering menyebabkan ketidakakuratan data, keterlambatan penyaluran, dan kurangnya transparansi.

Dokumen ini juga menjelaskan bagaimana fitur-fitur aplikasi, seperti pengajuan dan pemutakhiran data penerima, pemilihan penerima berdasarkan kriteria objektif, serta pencatatan dan pelaporan bantuan, dapat meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan bantuan sosial. Dengan demikian, diharapkan aplikasi ini dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap sistem bantuan sosial dan memastikan bantuan disalurkan kepada yang benar-benar membutuhkan.

1.2 Audien yang Dituju dan Pembaca yang Disarankan

Dokumen ini ditujukan kepada berbagai pihak yang terlibat dalam pengembangan dan implementasi aplikasi Sistem Informasi Seputar Bantuan Sosial (SISBAN). Para pembaca yang disarankan meliputi tim pengembang aplikasi untuk memahami kebutuhan fungsional dan non-fungsional sistem, pengelola bantuan sosial untuk mengoptimalkan proses operasional, pembuat kebijakan untuk mendukung keputusan berbasis data, serta pemerhati sosial dan peneliti untuk mengevaluasi dampak sistem terhadap penyaluran bantuan sosial di tingkat lokal. Selain itu, disarankan juga bagi warga, RT, atau RW di RW 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, Kecamatan Karangploso, Kabupaten Malang, agar dapat memahami penggunaan aplikasi ini dalam proses pengajuan, pemutakhiran data penerima, serta pencatatan dan pelaporan bantuan. Dokumen ini menyediakan panduan yang komprehensif untuk meningkatkan efisiensi, keakuratan data, dan transparansi dalam penyaluran bantuan sosial, dengan harapan dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat yang membutuhkan.

1.3 Batasan Produk

Batasan produk untuk Sistem Informasi Seputar Bantuan Sosial (SISBAN) yang dikembangkan untuk RW 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, mencakup berbagai fitur yang dirancang untuk mengatasi tantangan dalam pengelolaan bantuan sosial secara efektif. Pertama, aplikasi ini menyediakan sistem manajemen data yang memungkinkan pengurus RT dan RW untuk melakukan pendaftaran dan pemutakhiran data penerima bantuan dengan cepat dan akurat, serta memverifikasi informasi yang terkait. Selain itu, SISBAN menggunakan Metode Fuzzy Tsukamoto dan TOPSIS untuk memilih penerima bantuan berdasarkan kriteria yang objektif, seperti kondisi ekonomi, sehingga mengurangi subjektivitas dalam penentuan penerima. Fitur pencatatan bantuan dan modul pelaporan juga menjadi bagian integral dari aplikasi ini, memungkinkan pengelola untuk mencatat transaksi bantuan dan menganalisis efektivitas program secara sistematis. Keamanan data adalah aspek krusial yang dijamin melalui sistem otentikasi yang kuat, menjaga privasi penerima bantuan dari potensi ancaman keamanan. Antarmuka pengguna yang intuitif dirancang untuk memastikan penggunaan yang lancar oleh pengurus RT/RW dan warga. Dengan demikian, batasan produk ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dalam penyaluran bantuan sosial, meningkatkan efisiensi operasional, transparansi, dan akurasi dalam pengelolaan program bantuan di lingkungan RW 07 Dusun Ketangi.

1.4 Definisi dan istilah

Definisi dan istilah yang relevan dalam dokumen ini adalah sebagai berikut :

- a. Sistem Informasi Bantuan Sosial (SISBAN)
 Merupakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk mengelola dan memfasilitasi penyaluran bantuan sosial di RW 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, Kecamatan Karangploso, Kabupaten Malang. SISBAN dirancang untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam proses pengelolaan bantuan sosial.
- Antarmuka Pengguna (UI/UX)
 Bagian dari SISBAN yang memfasilitasi interaksi antara pengguna dengan sistem melalui elemen grafis dan navigasi yang intuitif.

1.5 Referensi

Putranto, A. P. (2022). SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENERIMA BANTUAN SOSIAL DENGAN METODE PREFERENCE SELECTION INDEX (STUDI KASUS DI DESA BULUNG KULON KECAMATAN JEKULO KABUPATEN KUDUS JAWA TENGAH). Semarang.

BAB II

DESKRIPSI KESELURUHAN

Proyek ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi berbasis website yang memperbaiki efisiensi dan transparansi dalam penyaluran bantuan sosial. Melibatkan penerima bantuan melalui formulir pendaftaran online, sistem ini menjalani proses verifikasi data yang cermat untuk memastikan keakuratan informasi. Fitur utama mencakup pemilihan calon penerima bantuan sosial, serta sistem perlaporan untuk memudahkan penyampaian informasi. Dengan fokus pada efisiensi operasional, transparansi, dan akurasi data, proyek ini diharapkan memberikan solusi yang berkelanjutan dan relevan, mendukung penyaluran bantuan sosial dengan lebih efektif dan responsif, dan mempermudah manajemen program bagi pemangku kepentingan terlibat.

2.1 Deskripsi Produk

Aplikasi berbasis website untuk penyaluran bantuan sosial di RT 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, diharapkan memiliki fitur manajemen penerima bantuan yang mencakup pendaftaran dan pemutakhiran data, serta pencatatan bantuan yang diterima. Keamanan data dan privasi penerima bantuan menjadi prioritas dengan sistem otentikasi yang kuat. Sistem notifikasi dan komunikasi efektif, bersama dengan modul pelaporan dan analisis, mendukung koordinasi dan evaluasi yang baik. Desain antarmuka pengguna yang ramah pengguna dan dukungan untuk aksesibilitas memastikan kemudahan penggunaan oleh semua pihak terlibat. Struktur kode modular dan dukungan untuk pembaruan memastikan keberlanjutan dan adaptabilitas aplikasi terhadap perkembangan kebijakan penyaluran bantuan di masa depan. Dengan melibatkan pihak terkait dalam pengembangan, aplikasi ini diharapkan dapat memberikan solusi yang sesuai dengan gambaran dalam requirements, memudahkan proses penyaluran bantuan sosial, dan meningkatkan efisiensi serta transparansi dalam pengelolaan program tersebut.

2.2 Fungsi Produk

Produk yang memenuhi requirement untuk aplikasi penyaluran bantuan sosial di RT 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, harus memiliki fungsi-fungsi utama yang mencakup aspek manajemen data, pencatatan bantuan, keamanan, komunikasi, pelaporan, dan antarmuka pengguna. Pertama, sistem manajemen penerima bantuan harus memungkinkan pendaftaran dan pemutakhiran data penerima secara efisien. Fungsi pencatatan bantuan harus mencakup pencatatan setiap bantuan yang diterima oleh penerima. Keamanan dan privasi data penerima bantuan perlu dijamin melalui sistem otentikasi yang kuat. Fungsi notifikasi dan komunikasi yang efektif diperlukan untuk mengingatkan penerima bantuan dan memfasilitasi komunikasi antara pihak terkait. Modul pelaporan dan analisis menjadi penting untuk memonitor dan mengevaluasi efektivitas program. Desain antarmuka pengguna yang ramah pengguna dan dukungan aksesibilitas meningkatkan keterjangkauan aplikasi. Selain itu, dukungan pembaruan dan adaptabilitas memastikan keberlanjutan dan kemampuan aplikasi untuk mengikuti perkembangan kebijakan penyaluran bantuan. Dengan mengintegrasikan fungsi-fungsi ini, produk akan memenuhi requirement dengan memberikan solusi yang holistik dan efisien dalam penyaluran bantuan sosial.

2.3 Penggolongan Karakteristik Pengguna

2.3.1 Pengurus RW

Pengguna yang bertanggung jawab atas penyampaian informasi yang didapatkan dari Tingkat bawah ke Tingkat atas juga melakukan pengelolaan terhadap bawahan-nya

2.3.2 Pengurus RT

Pengguna yang memiliki tanggung jawab untuk berinteraksi dengan warga dimana dapat memasukkan calon penerima hingga verifikasi penerima.

2.3.3 Admin

Pengguna yang memiliki tanggung jawab untuk mengelola semua aktifitas pada sistem. Seperti mengelola informasi RW/RT hingga memperbarui data yang ada.

2.3.4 Warga

Pengguna yang memiliki hak untuk melihat data penerima bantuan sosial dan dapat mengajukan permintaan bantuan sosial.

2.3 Lingkungan Operasi

Lingkungan pengoperasian sistem untuk aplikasi penyaluran bantuan sosial di RT 07 Dusun Ketangi, Desa Tegalgondo, akan melibatkan beberapa aspek infrastruktur, konfigurasi, dan persyaratan software tertentu. Pertama-tama, infrastruktur yang dibutuhkan dapat mencakup server dan penyimpanan data yang memadai untuk menangani jumlah pengguna dan volume data yang dihasilkan oleh aplikasi. Konfigurasi jaringan yang stabil dan aman juga perlu diperhatikan untuk memastikan ketersediaan dan keamanan data. Software yang digunakan harus sesuai dengan platform atau teknologi yang dipilih selama pengembangan aplikasi. Aplikasi berbasis website akan membutuhkan web server seperti Apache atau Nginx, serta database server seperti MySQL atau PostgreSQL. Selain itu, kepatuhan dengan standar keamanan dan regulasi data pribadi menjadi penting, sehingga konfigurasi dan pembaruan sistem perlu memperhatikan aspek keamanan ini. Pemilihan teknologi dan infrastruktur harus disesuaikan dengan kebutuhan spesifik proyek dan kemampuan sumber daya yang tersedia di lingkungan desa tersebut. Sehingga, perencanaan dan implementasi infrastruktur serta konfigurasi software harus diselaraskan agar aplikasi dapat beroperasi dengan optimal dan aman di lingkungan yang ditentukan. Berikut beberapa kebutuhan kami dalam mengoperasikan website antara lain sebagai berikut :

a. Server

- Computer Engine: 2 vcpu, 4 GB RAM, 10 GB Storage
- Web Server : Nginx
- Bahasa Pemrograman : PHP, Python
- Framework : Laravel, Flask
- Database : MySQL, PostgreSQL

b. Client

- Web Browser : Chrome, Brave, Microsoft Edge
- PDF Reader

2.4 Batasan Desain dan Implementasi

Salah satu hambatan yang mungkin adalah keterbatasan sumber daya, baik dalam hal finansial maupun SDM (Sumber Daya Manusia). Desa mungkin memiliki anggaran terbatas untuk pengembangan dan pemeliharaan aplikasi, dan mungkin juga kurangnya personel IT yang terampil untuk membangun dan mengelola sistem tersebut. Selain itu,

integrasi dengan infrastruktur teknologi yang sudah ada di desa, seperti jaringan internet yang mungkin tidak stabil atau perangkat keras yang sudah usang, juga dapat menjadi hambatan. Hambatan lainnya mungkin meliputi keberlanjutan sistem, baik dari segi pemeliharaan rutin maupun penyesuaian dengan perkembangan kebijakan atau teknologi di masa depan. Selain itu, perubahan regulasi atau kebijakan terkait penyaluran bantuan sosial juga dapat mempengaruhi desain dan implementasi solusi. Dalam mengatasi hambatan-hambatan ini, penting untuk melakukan analisis yang cermat, berkomunikasi secara terbuka dengan pemangku kepentingan, dan memperhatikan fleksibilitas dan adaptabilitas dalam desain dan pengembangan aplikasi.

2.5 Dokumentasi Pengguna

Berikut adalah jenis-jenis dokumentasi pengguna pada proyek SISBAN:

2.5.1 Panduan Pengguna (User Manual)

Panduan ini ditujukan untuk pengguna akhir dari suatu produk atau sistem. Isinya mencakup informasi tentang cara menggunakan fitur-fitur utama, petunjuk langkah demi langkah untuk tugas-tugas umum, serta solusi untuk masalah yang sering dihadapi.

2.5.2 Dokumentasi Admin (Administrator Guide)

Dokumentasi ini dirancang untuk administrator sistem yang bertanggung jawab atas pemeliharaan, dan pemecahan masalah dari sistem atau perangkat lunak. Panduan ini lebih teknis dibandingkan dengan panduan pengguna.

2.5.3 Panduan Pemecahan Masalah (Troubleshooting Guide)

Panduan ini memberikan langkah-langkah untuk mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang mungkin terjadi selama penggunaan sistem atau perangkat lunak. Biasanya mencakup solusi untuk masalah umum dan tips untuk diagnosa masalah.

2.5.4 Dokumentasi Pelatihan (Training Manual)

Dokumen ini dibuat untuk mendukung sesi pelatihan dan biasanya berisi informasi mendalam tentang penggunaan produk, prosedur kerja, dan contoh kasus. Digunakan untuk melatih pengguna baru.

2.5.5 FAQ (Frequently Asked Questions)

Bagian ini berisi pertanyaan dan jawaban yang sering diajukan oleh pengguna. Tujuannya adalah untuk memberikan jawaban cepat terhadap pertanyaan umum dan mengurangi beban dukungan pengguna.

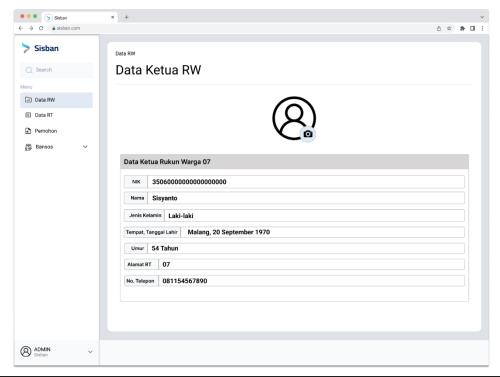
BAB III

KEBUTUHAN ANTARMUKA EKSTERNAL

3.1 User Interface

Berikut adalah desain antarmuka dari proyek SISBAN yang telah disesuaikan untuk beberapa aktor utama, yaitu warga, admin, ketua RT, dan ketua RW. Antarmuka ini dirancang dengan tujuan memudahkan setiap aktor dalam mengakses dan menggunakan fitur-fitur aplikasi secara efisien.

3.1.1 Aktor Admin





Gambar 3.1. 1 User Interface Aktor Admin

Admin memiliki akses penuh untuk mengelola data penerima bantuan, termasuk verifikasi, pembaruan, dan pencatatan transaksi bantuan. Antarmuka admin didesain untuk memudahkan manajemen sistem secara menyeluruh, termasuk pengaturan pengguna dan keamanan, serta fitur pelaporan yang komprehensif untuk evaluasi program.

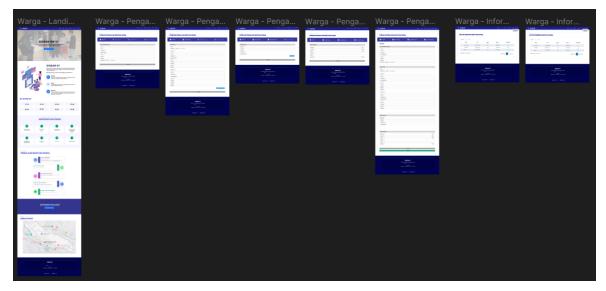
3.1.2 Aktor Warga





Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)

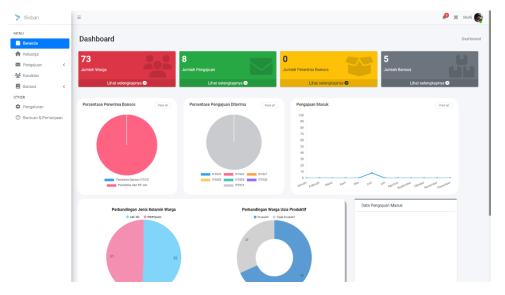
Penerima Bantuan luran Jaminan Kesehatan (PBI-JK)



Gambar 3.1. 2 User Interface Aktor Warga

Antarmuka untuk warga dalam SISBAN dirancang agar mudah digunakan untuk mengajukan permohonan bantuan sosial. Warga dapat mengakses fitur pengajuan permohonan secara langsung melalui antarmuka yang intuitif. Mereka juga dapat memperbarui informasi pribadi dan memantau status permohonan bantuan dengan notifikasi yang jelas.

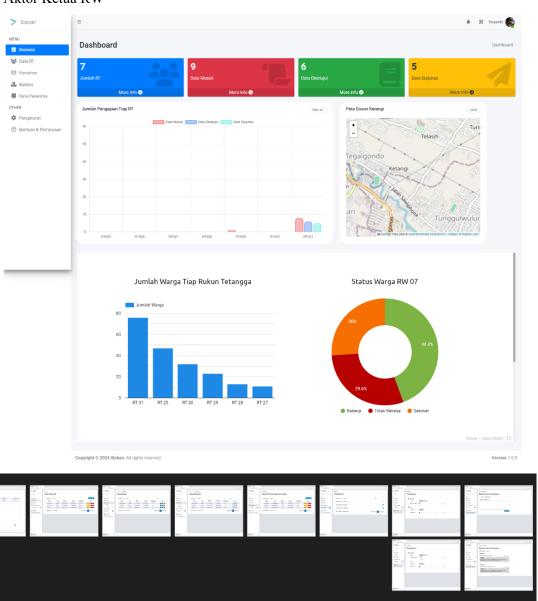
3.1.3 Aktor Ketua RT





Gambar 3.1. 3 User Interface Aktor Ketua RT

3.1.4 Aktor Ketua RW

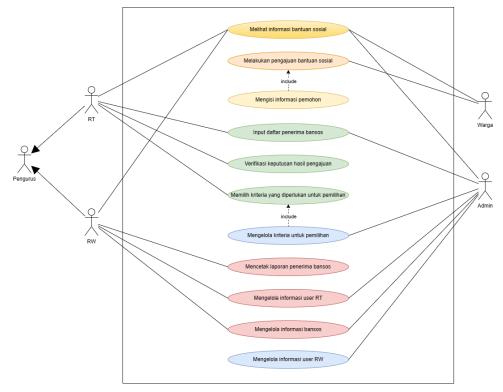


Gambar 3.1. 4 User Interface Aktor RW

BAB IV

KEBUTUHAN FUNGSIONAL

4.1 Use Case Diagram



Gambar 4.1. 1 Use Case Diagram

Diagram use case pada Error! Reference source not found. menggambarkan sistem manajemen bantuan sosial dengan lima aktor utama: Pengurus, RT (Rukun Tetangga), RW (Rukun Warga), Warga, dan Admin. Pengurus, RT, dan Warga dapat melihat informasi bantuan sosial. RT bertanggung jawab untuk mengajukan bantuan sosial, yang melibatkan pengisian informasi pemohon, memasukkan data penerima, dan verifikasi hasil pengajuan. Admin memilih dan mengelola kriteria seleksi penerima bantuan sosial, serta mengelola informasi user RT, RW, dan data bansos. RW memiliki kewenangan untuk mencetak laporan penerima bantuan sosial. Hubungan include dalam diagram menunjukkan bahwa beberapa aktivitas harus dilakukan secara berurutan dan saling bergantung, memastikan proses pengajuan dan pengelolaan bantuan sosial dilakukan dengan sistematis dan efisien.

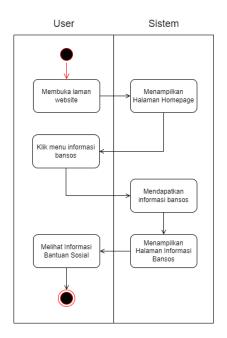
4.1.1 Melihat Informasi Bantuan Sosial

a. Use Case Description

Tabel 4.1.1 Use Case Description Melihat Informasi Bansos

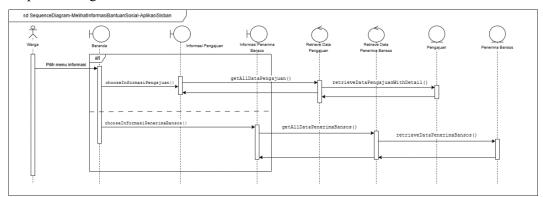
Use Case Name: Melihat Informasi Ba	ID : SB001	Importance Level		
				: High
Primary Actor: Warga, RT, RW, Ada	Primary Actor: Warga, RT, RW, Admin			
Stakeholder and Interest :				
Warga, RT, RW, Admin – Ingin melih	at infori	nasi terbarı	tentang ban	tuan sosial
Brief Description: Use case ini menur	njukkan	bagaimana	cara warga,	rt, rw, dan admin untuk
bisa melihat informasi tentang bantuan	sosial.			
Trigger: Warga membuka dashboard S	SISBAN	1		
Type: External				
Relationship:				
Association: Warga, RT, RW, Admin				
Normal Flow of Event:	1.	Warga, R'	Γ, RW dan A	dmin mengakses
		SISBAN		
	2.	Warga, R'	Γ, RW dan A	dmin masuk ke halaman
		dashboard	I	
	3.	Sistem me	enampilkan ii	nformasi terkait bantuan
		sosial		
	4.	Warga, R'	Γ, RW dan A	dmin membaca
		informasi	pada dashbo	ard
Sub Flows:				
Alternate / Exceptional Flow :				

b. Activity Diagram



Gambar 4.1.1. 1 Activity Diagram Melihat Informasi Bansos

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.1. 2 Sequence Diagram Melihat Informasi Bansos

d. Robustness Diagram



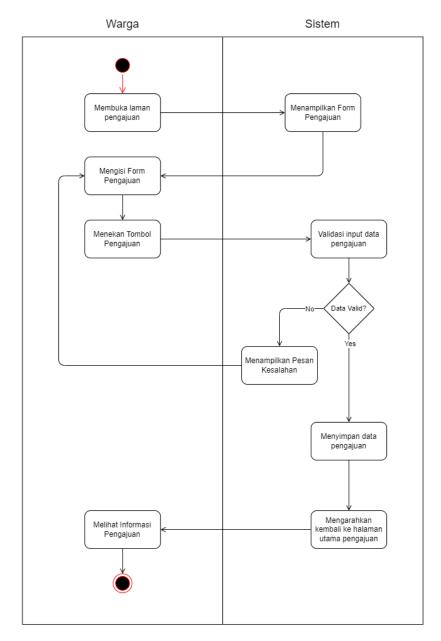
Gambar 4.1.1. 3 Robustness Diagram Melihat Informasi Bansos

4.1.2 Melakukan Pengajuan Bantuan Sosiala. Use Case Description

Tabel 4.1.2 Use Case Description Melakukan Pengajuan Bansos

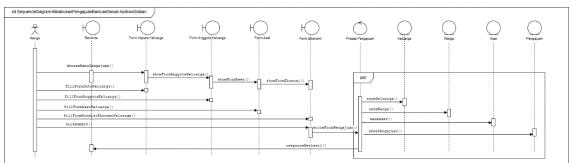
Use Case Name: Melakukan Pengajuan Bantuan			ID : SB002	Importance Level: High			
Sosial							
Primary Actor: Warga			Use Case Type	: Detail, Real			
Stakeholder and Interest :							
Warga – Ingin melakukan pengajuan	untuk m	endapa	tkan bantuan sos	ial			
Brief Description: Use case ini men	unjukkan	ı bagair	nana cara warga	melakukan pengajuan			
dengan mengisi form.							
Trigger: Warga menekan tombol aju	ıkan pada	a halam	an pengajuan				
Type: External							
Relationship:							
Association : Warga							
Include: Mengisi informasi pemohor	n						
Normal Flow of Event:	a.	Warga	n membuka webs	ite SISBAN			
	b.	Warga	n masuk ke halan	nan pengajuan			
	c.	Meng	isi informasi pen	nohon.			
	d. Menekan tombol ajukan						
Sub Flows:							
Alternate / Exceptional Flow :							

b. Activity Diagram



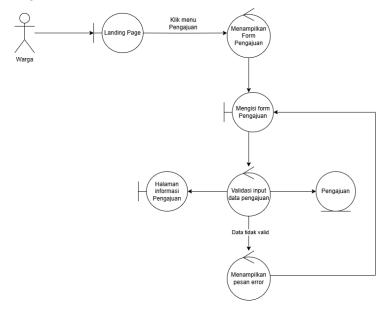
Gambar 4.1.2. 1 Activity Diagram Melakukan Pengajuan Bansos

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.2. 2 Sequence Diagram Melakukan Pengajuan Bansos

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.2. 3 Robustness Diagram Melakukan Pengajuan Bansos

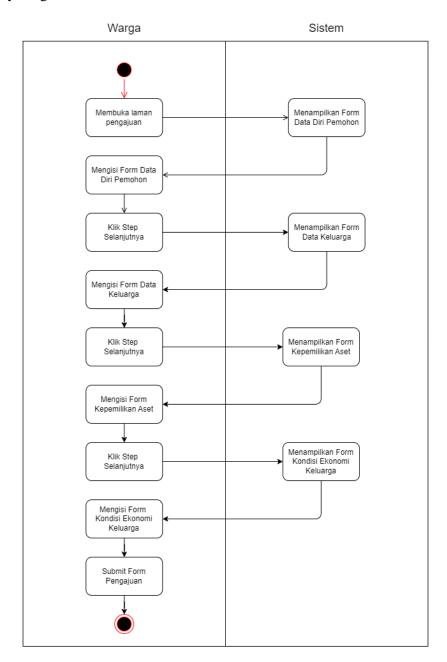
4.1.3 Mengisi Informasi Pemohon

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.3 Use Case Description Mengisi Informasi Pemohon

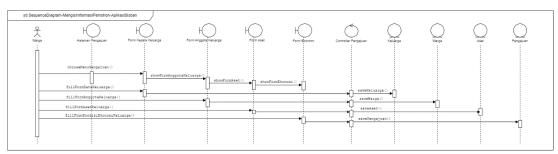
Jse Case Name: Mengisi Informasi Pemohon		ID : SB003	Importance Level: High	
Primary Actor : Warga	Primary Actor : Warga			oe: Detail, Real
Stakeholder and Interest :			1	
Warga – Ingin melakukan pengaj	uan u	ntuk menda	npatkan bantuan	sosial
Brief Description: Use case ini	nenur	njukkan bag	gaimana cara wa	arga melakukan pengajuan
dengan mengisi form.				
Trigger: Warga menekan tombo	l ajuka	an pada hal	aman pengajua	n
Type: External				
Relationship:				
Association : Warga				
Normal Flow of Event:	1.	Warga m	nengakses webs	ite SISBAN
	2.	Warga m	nasuk ke halama	an pengajuan
	3.	Warga m	nengisi form bio	odata diri
	4.	Mengisi	form informasi	keluarga
	5.	Mengisi	form keadaan e	konomi
	6.	Mengisi	form kepemilik	an aset
Sub Flows:				
Alternate / Exceptional Flow :				

b. Activity Diagram



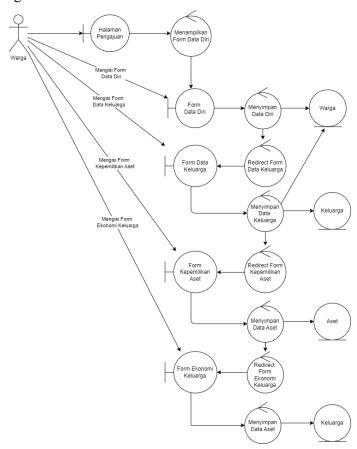
Gambar 4.1.3. 1 Activity Diagram Mengisi Informasi Pemohon

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.3. 2 Sequence Diagram Mengisi Informasi Pemohon

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.3. 3 Robustness Diagram Mengisi Informasi Pemohon

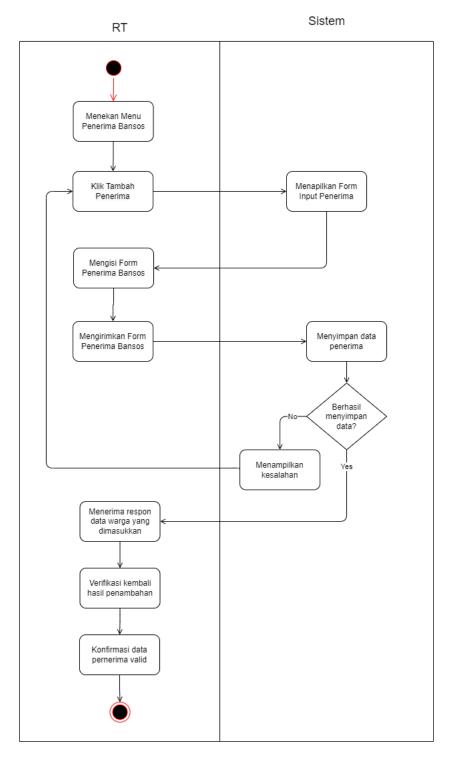
4.1.4 Input Daftar Penerima Bansos

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.4 Use Case Description Input Daftar Penerima Bansos

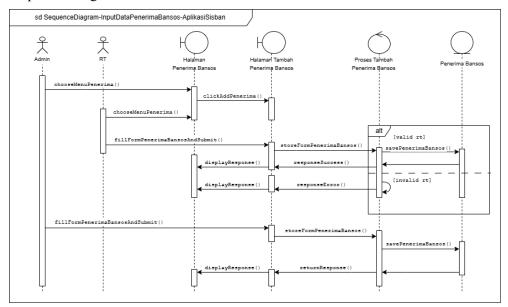
Use Case Name: Input Daftar Kar	ndidat P	enerima	ID : SB004	Importance Level: High
Bantuan Sosial				
Primary Actor: RT, Admin			Use Case Type :	: Detail, Essential
Stakeholder and Interest :				
RT, Admin – Melakukan input un	tuk data	penerim	a bantuan sosial y	yang nantinya akan dipilih oleh
sistem penerima fix-nya.				
Brief Description: Use case ini m	endeskr	ripsikan b	agaimana RT dai	n Admin bisa menambahkan
data penerima bantuan sosial.				
Trigger: RT dan Admin meng-kli	k tombo	ol tambah	penerima bansos	s di halaman data masuk.
Type: External				
Relationship:				
Association : RT, Admin				
Normal Flow of Event:	1.	Membu	ka website sisbar	1
	2.	Login s	ebagai user RT	
	3.	Masuk	ke halaman data 1	nasuk
	4.	Klik tor	nbol tambah	
	5.	Input da	ata kandidat pene	rima bantuan sosial S-1 : Isi
		formuli	r	
	6.		ın tombol tambah	kan.
Sub Flows:	S-1 : Isi	formulir	•	
	1.	Mengis	i form biodata dir	i
	2.	Mengis	i form informasi	keluarga
	3.	Mengis	i form keadaan ek	konomi
	4.	Mengis	i form kepemilika	an aset
Alternate / Exceptional Flow :				

b. Activity Diagram



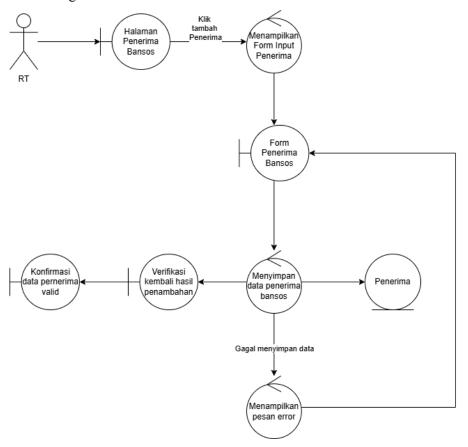
Gambar 4.1.4. 1 Activity Diagram Input Daftar Penerima Bansos

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.4. 2 Sequence Diagram Input Daftar Penerima Bansos

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.4. 3 Robustness Diagram Input Daftar Penerima Bansos

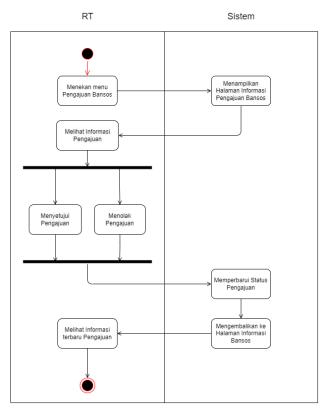
4.1.5 Verifikasi Keputusan Hasil Pengajuan

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.5 Use Case Diagram Verifikasi Keputusan Hasil Pengajuan

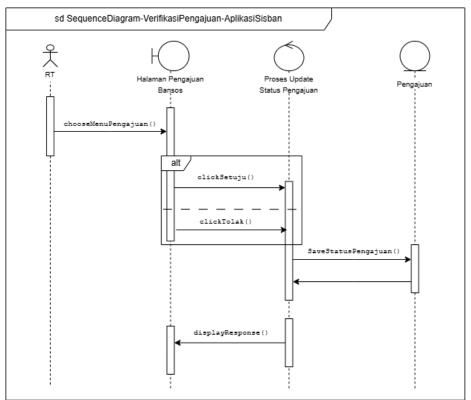
Use Case Name: Verifikasi keput	usan ha	sil	ID : SB005	Importance Level: High
pengajuan				
Primary Actor : RT			Use Case Type	: Detail, Essential
Stakeholder and Interest :				
RT – Ingin mengecek dan mem-ve	erifikasi	bahwa d	ata yang dimasul	kkan benar dan akan diajukan
ke ketua RW				
Brief Description: Usecase ini mo	endeskr	ipsikan b	agaimana RT bis	a melakukan verifikasi data
pengajuan oleh warga.				
Trigger: RT meng-klik tombol ak	si verifi	kasi di ha	alaman data masi	ık.
Type: External				
Relationship:				
Association: RT				
Normal Flow of Event:	1.	Membu	ka website SISB	AN
	2.	Login s	ebagai user RT	
	3.	Masuk	ke halaman Data	Masuk
	4.	Meneka	n aksi verifikasi	di kolom data yang ingin di
		verifika	si.	
Sub Flows:				
Alternate / Exceptional Flow :				

b. Activity Diagram



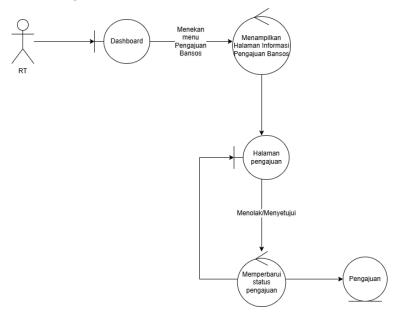
Gambar 4.1.5. 1 Activity Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.5. 2 Sequence Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.5. 3 Robustness Diagram Verif Keputusan Hasil Pengajuan

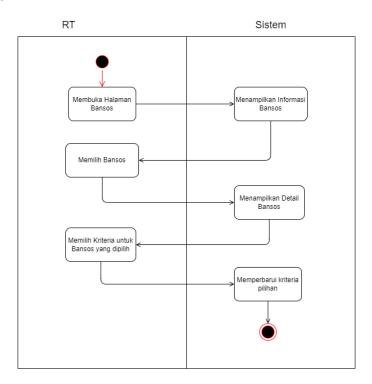
4.1.6 Memilih Kriteria yang Diperlukan untuk Pemilihan

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.6 Use Case Diagram Memilih Kriteria

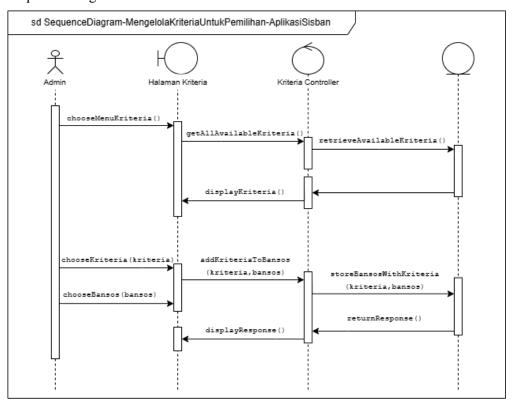
Use Case Name: Memilih kriteri	ia yang d	iperlukan untuk	ID : SB006	Importance Level :	
pemilihan				High	
Primary Actor : RT			Use Case Typ	e: Detail, Essential	
Stakeholder and Interest :					
RT - Ingin memilih kriteria yang	g diperluk	an untuk menye	eleksi kandidat	penerima bantuan sosial	
Brief Description:					
Trigger: RT menekan checkbox	pada hal	aman kriteria			
Type: External					
Relationship:					
Association: RT Include: Meng	gelola kri	teria untuk pemi	lihan		
Normal Flow of Event:	Masuk ke website SISBAN				
	2.	Login sebagai	user RT		
	3.	Masuk ke hala	man Bansos		
	4.	Memilih jenis	bansos yang d	iinginkan	
	5.	Memilih kriter	ia yang diperl	ukan pada bansos tersebut	
	6.	Menekan tomb	ool terapkan		
Sub Flows:					
Alternate / Exceptional Flow :					

b. Activity Diagram



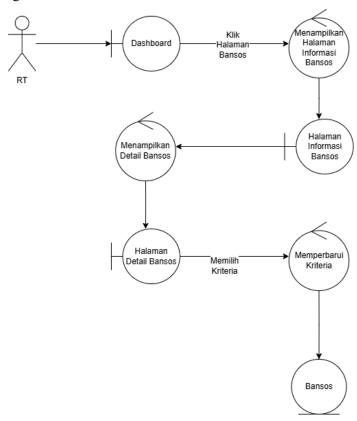
Gambar 4.1.6. 1 Activity Diagram Memilih Kriteria Yang Diperlukan

c. Sequence Diagram



 $Gambar\ 4.1.6.\ 2\ Sequence\ Diagram\ Memilih\ Kriteria\ yang\ Diperlukan$

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.6. 3 Robustness Diagram Memilih Kroteria Yang Diperlukan

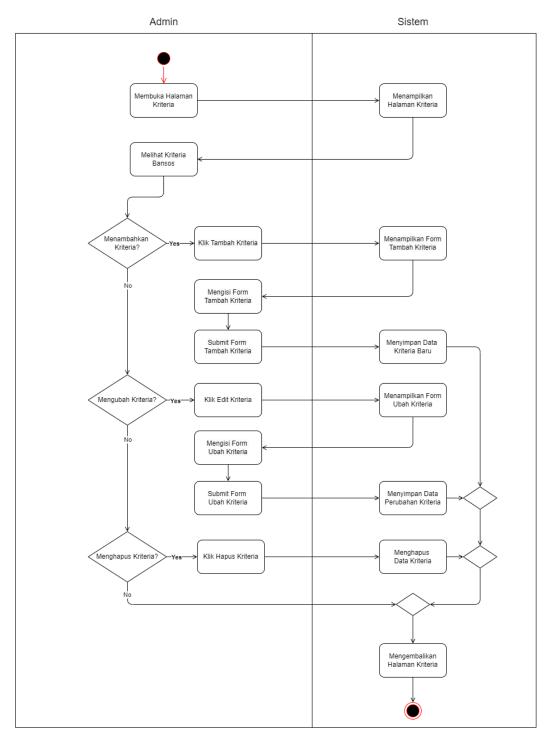
4.1.7 Mengelola Kriteria untuk Pemilihan

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.7 Use Case Diagram Mengelola Kriteria

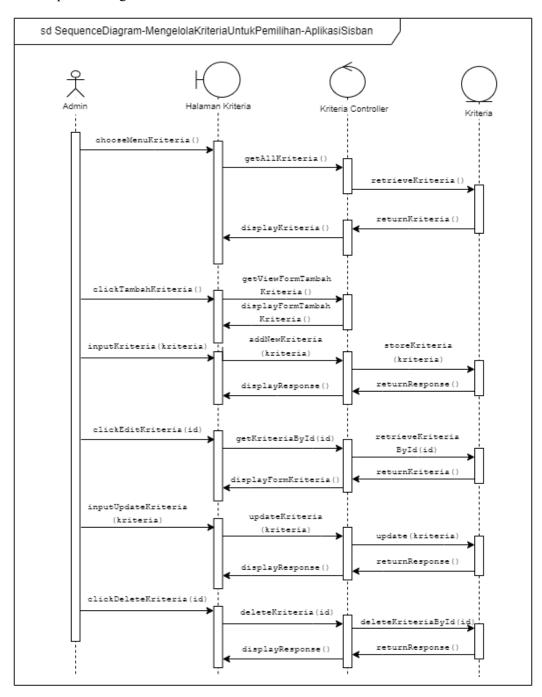
Use Case Name: Mengelola Krite	eria Unt	uk	ID : SB007	Importance Level : High
Pemilihan				
Primary Actor : Admin			Use Case Type	e: Detail, Real
Stakeholder and Interest :				
Sistem – Ingin untuk mengambil	keputus	an untuk pen	erima bansos be	erdasarkan kriteria yang telah
dipilih.				
Brief Description: Usecase ini m	endeskı	ripsikan baga	imana sistem bi	sa melakukan pemilihan
penerima bansos dengan kriteria y	yang ses	suai berdasark	kan kriteria yang	g telah dimasukkan.
Trigger: Admin memilih menu K	Kriteria.			
Type: External				
Relationship:				
Association : Admin				
Normal Flow of Event:	1.	Membuka v	vebsite SISBAN	1
	2.	Login sebag	gai Admin	
	3.	Admin mas	uk ke halaman l	kriteria
	4.	Admin mela	akukan CRUD	
	1.	Apabila adr	nin ingin mena	mbahkan kriteria baru, S-1:
		tambah krit	eria	
	2.	Apabila adr	nin ingin meng	ubah kriteria, S-2 : ubah
		kriteria		
	3.	Apabila adr	nin ingin meng	hapus kriteria, S-3 : hapus
		kriteria		
	5.	Admin men	ekan tombol sii	mpan
Sub Flows:	S-1 : Ta	ambah Kriteri	a	
	1.	Tekan tomb	ool tambah krite	eria
	2.	Isi nama kri		
	3.	Isi bobot kr	iteria	
	S-2 : Ul	bah Kriteria		
				pada baris kriteria yang
		· ·	n diubah	
	G 2 11		nh nama atau bo	obot kriteria
		apus Kriteria	.11 1.1	and the stands
	2.		ooi napus pada t	oaris kriteria yang ingin
Alternate / English at Elli		dihapus		
Alternate / Exceptional Flow:				

b. Activity Diagram



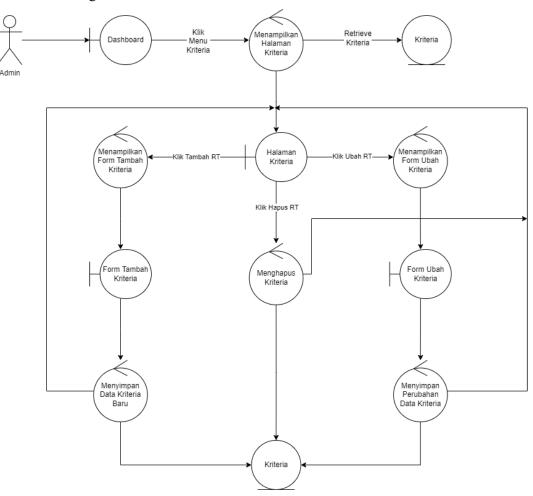
Gambar 4.1.7. 1 Activity Diagram Mengelola Kriteria Bansos

c. Sequence Diagram



Gambar 4.1.7. 2 Sequence Diagram Mengelola Kriteria Bansos

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.7. 3 Robustness Diagram Mengelola Kriteria Bansos

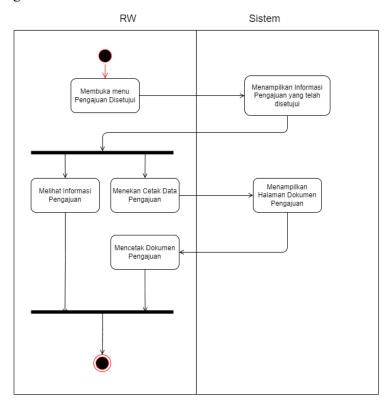
4.1.8 Mencetak Laporan Penerima Bansos

a. Use Case Decription

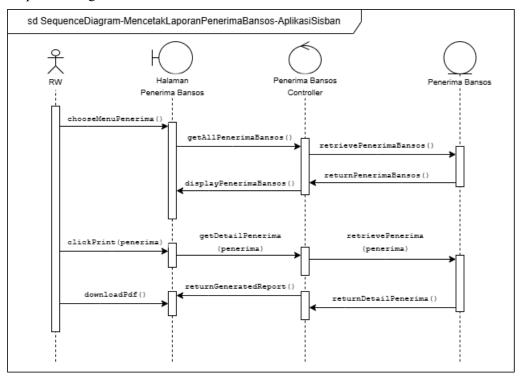
Tabel 4.1.8 Use Case Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos

Use Case Name: Mencetak Laporan Penerima Bansos			ID : SB008	Importance Level : High			
Primary Actor : RW			Use Case Ty	pe: Detail, Essential			
Stakeholder and Interest :			•				
RW – Ingin mencetak laporan yar	RW – Ingin mencetak laporan yang berisi data calon penerima bantuan sosial untuk pengajuan.						
Brief Description:							
Use case ini menjelaskan bagaima	ana RW	bisa mencetak l	aporan yang	berisi data calon penerima			
bantuan sosial untuk pengajuan							
Trigger: RW menekan tombol ce	tak pada	a halaman data p	engajuan wa	rga yang telah disetujui			
Type: External							
Relationship:							
Association : RW							
Normal Flow of Event :	1.	Membuka wel	osite SISBAN	Ţ			
	2.	Login sebagai	RW				
	3.	Masuk ke hala	ıman Data Di	setujui			
	4. Klik tombol cetak pada kolom aksi						
Sub Flows:							
Alternate / Exceptional Flow :							

b. Activity Diagram

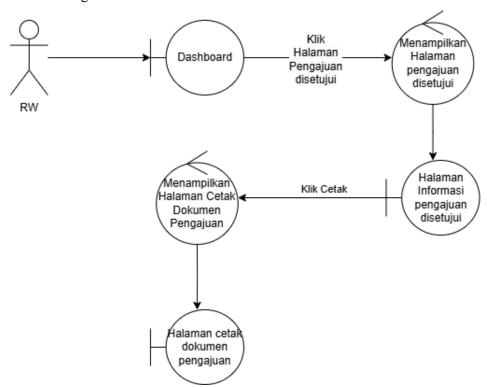


Gambar 4.1.8 1 Activity Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos



Gambar 4.1.8 2 Sequence Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.8 3 Robustness Diagram Mencetak Laporan Penerima Bansos

4.1.9 Mengelola Informasi User RT

a. Use Case Decription

Tabel 4.1.9 Use Case Diagram Mengelola Informasi User RT

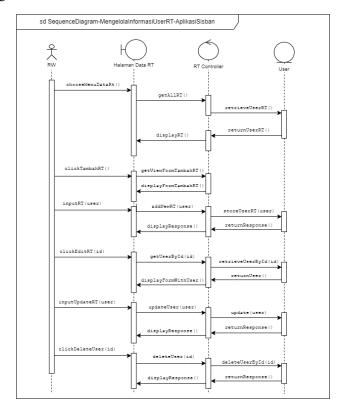
Use Case Name: Mengelola Info	rmasi U	ser RT	ID : SB009	Importance Level : High
Primary Actor: RW dan Admin		Use Case Type: Detail, Real		
Stakeholder and Interest :				
RW dan Admin – Ingin mengelol	a inforn	nasi meng	enari user RT	
Brief Description:				
Use case ini menjelaskan bagaima	ana RW	dan Adm	in bisa mengelola	a informasi mengenai User
RT				
Trigger: Ketua RW atau Admin	mengelo	ola inform	asi user RT pada	menu atau halaman Data RT.
RW bisa menekan tombol tambah	n, edit, d	lan hapus	pada halaman Da	ta RT.
Type: External				
Relationship:				
Association : RW, Admin				
Normal Flow of Event :	1.	Membul	ka website SISBA	ΔN
	2.	Login se	ebagai RW atau A	Admin
	3.	RW atau	ı Admin masuk k	e halaman
	4.	RW atau	ı Admin melakuk	an CRUD
		1. A	pabila RW atau A	Admin ingin menambahkan
		d	ata RT baru, S-1	: tambah Data RT
		2. A	pabila RW atau a	dmin ingin mengubah data
		R	T, S-2 : ubah Dat	ta RT
		3. A	pabila RW atau a	dmin ingin menghapus data
		R	T, S-3: hapus Da	ata RT
	5.	RW atau	ı Admin menekar	n tombol simpan
Sub Flows:	S-1 : Ta	ambah Da	ta RT	
	1.	Tekan to	ombol tambah RT	•
	2.	Isi nama	RT baru	
	3.	Isi no te	lp RT baru	
	4.	Isi alam	at RT baru	
	5.	-	an RT baru	
	S-2 : U	bah Kritei		
		a	Tekan tombol ingin diubah	ubah pada baris data RT yang
		b	. Ubah nama at	au no telp atau alamat atau
			jabatan	
	S-3 : H	apus Krite	ria	
	I			

	.1 Tekan tombol hapus pada baris data RT yang ingin		
		dihapus	
Alternate / Exceptional Flow :			

b. Activity Diagram | Dashboard | Kilk | Menangilikan | Retrieve | Kriteria | Kriteria

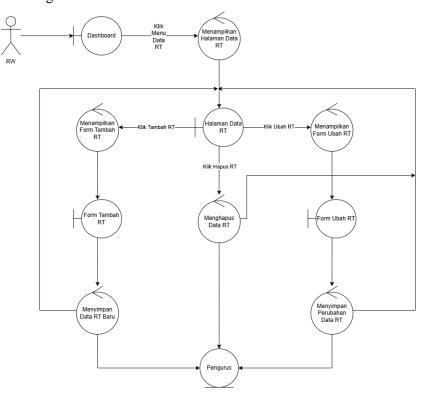
Kriteria

Gambar 4.1.9. 1 Activity Diagram Mengelola Informasi User RT



Gambar 4.1.9. 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi User RT

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.9. 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi User RT

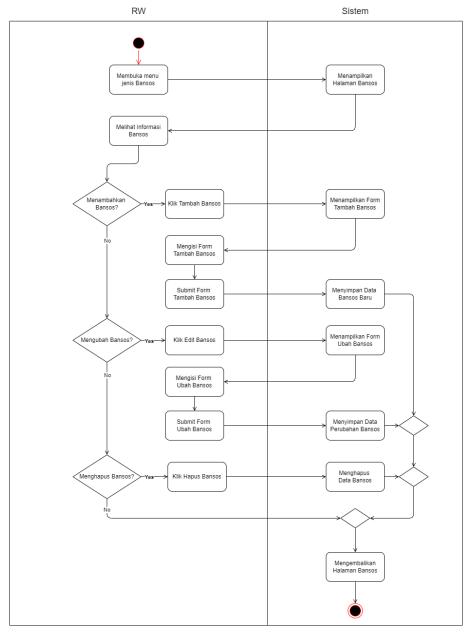
4.1.10 Mengelola Informasi Bantuan Sosial

a. Use Case Description

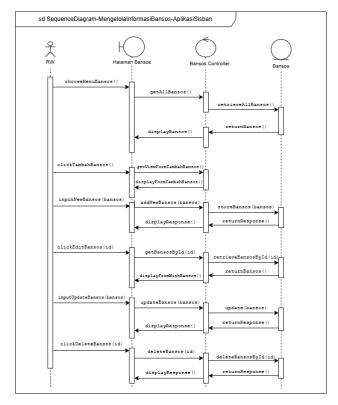
Tabel 4.1.10 Use Case Description Mengelola Informasi Bansos

Use Case Name: Mengelola Informasi Bantuan Sosial		ID : SB0010	Importance Level :	
				High
Primary Actor: RW dan Admin		Use Case Type	: Detail, Real	
Stakeholder and Interest :			•	
RW dan Admin – Ingin mengelol	a inform	nasi bantuan sos	sial.	
Brief Description:				
Use case ini menjelaskan bagaima	ana RW	dan Sistem bisa	a mengelola info	rmasi mengenai bantuan
sosial seperti ingin menambahkar	n jenis ba	ansos, mengedi	t jenis bansos ata	u menghapus jenis
bansos yang sudah ada.				
Trigger: user RW meng-klik tom	ıbol tam	bah, edit, atau l	napus	
Type: External				
Relationship:				
Association : RW, Admin				
Normal Flow of Event :	1.	Membuka wel	bsite SISBAN	
	2.	Login sebagai	RW atau Admin	ı
	3.	RW atau Adm	iin masuk ke hala	aman Bansos
	4.	RW atau Adm	nin melakukan Cl	RUD
		1. Apab	oila RW atau Adr	min ingin menambahkan
		-		mbah Jenis Bansos
		•		nin ingin mengubah jenis
			5-2 : ubah Jenis B	
		_		nin ingin menghapus
	_	-	sos, S-3 : hapus J	
a	5.		nin menekan tom	bol simpan
Sub Flows:		ımbah Jenis Baı		
			tambah Jenis Ba	nsos
	2.	Isi nama bans		
	3.	Isi keterangan	bansos baru	
		oah Kriteria	uhah mada iania	honoog vong ingin
	a.	diubah	uban pada jems	bansos yang ingin
	b.		au keterangan ya	no inoin diuhah
		apus Kriteria	uu keterangan ya	ng mgm unuom
		_	us nada ienis han	sos yang ingin dihapus
		tomoor nup	Pasa Jemis oun	Jame mem emupus
Alternate / Exceptional Flow :				

b. Activity Diagram



Gambar 4.1.10 1 Activity Diagram Mengelola Informasi Bansos



Gambar 4.1.10 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi Bansos

d. Robustness Diagram | Dashboard | Menampilikan | Menampilikan | Bansos |

Gambar 4.1.10 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi Bansos

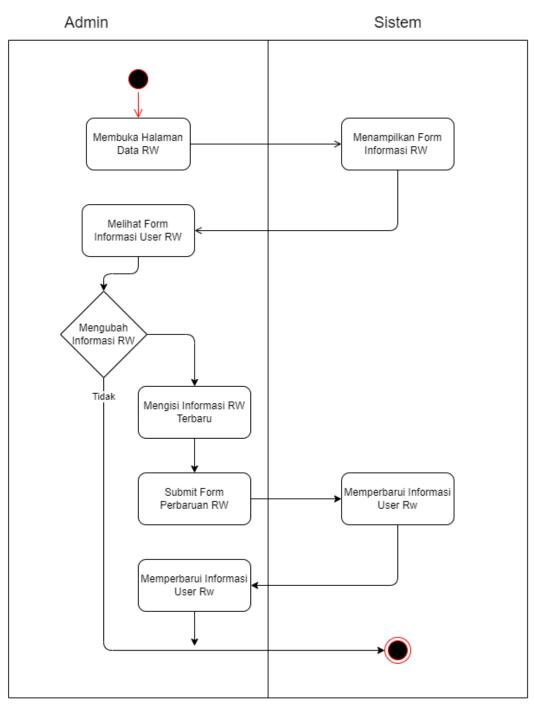
4.1.11 Mengelola Informasi User RW

a. Use Case Description

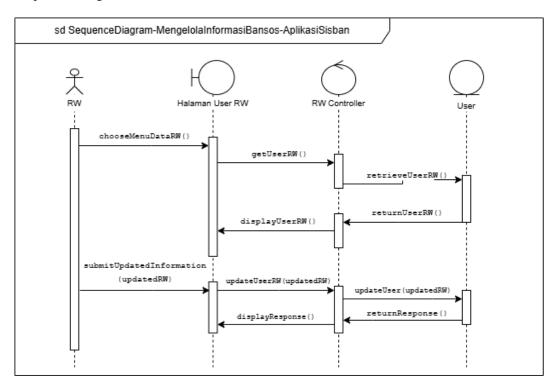
Tabel 4.1.11 Use Case Description Mengelola Informasi User RW

Stakeholder and Interest: Admin – ingin mengelola user RT seperti update, tambah, atau delete.	Use Case Name: Mengelola informasi user RW		ID : SB011	Importance Level : High		
Admin – ingin mengelola user RT seperti update, tambah, atau delete. Brief Description: Use case ini mendeskripsikan bagaimana admin bisa mengelola data user RW Trigger: Admin menekan tombol tambah, edit, atau delete Type: External Relationship: Association: Admin Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. 3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Primary Actor : Admin		Use Case Type : Detail, Real			
Brief Description: Use case ini mendeskripsikan bagaimana admin bisa mengelola data user RW Trigger: Admin menekan tombol tambah, edit, atau delete Type: External Relationship: Association: Admin Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5.3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Stakeholder and Interest :					
Use case ini mendeskripsikan bagaimana admin bisa mengelola data user RW Trigger: Admin menekan tombol tambah, edit, atau delete Type: External Relationship: Association: Admin Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. 3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Admin – ingin mengelola user RT	seperti update, tar	nbah, atau delet	e.		
Trigger: Admin menekan tombol tambah, edit, atau delete Type: External Relationship: Association: Admin Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Brief Description:					
Type: External Relationship: Association : Admin Normal Flow of Event : 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1 : tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2 : ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3 : hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1 : Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Use case ini mendeskripsikan bag	aimana admin bisa	mengelola data	user RW		
Relationship: Association : Admin Normal Flow of Event : 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1 : tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2 : ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3 : hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1 : Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW 2. Isi nama RW baru 3. Isi nama RW baru 4. Isi no telp RW baru 5.2 : Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Trigger: Admin menekan tombol	tambah, edit, atau	delete			
Association: Admin Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. 3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Type: External					
Normal Flow of Event: 1. Membuka website SISBAN 2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 5-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5.3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Relationship:					
2. Login sebagai Admin 3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5. Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Association : Admin					
3. Admin masuk ke halaman Data RW 4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 52: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin	Normal Flow of Event :	1. Membuka	website SISBA	AN		
4. Admin melakukan CRUD 1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 5-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah 5.3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		2. Login set	agai Admin			
1. Apabila Admin ingin menambahkan data RW baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		3. Admin m	asuk ke halama	n Data RW		
baru, S-1: tambah Data RW 2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2: ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 3. Isi jabatan RW baru 5-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		4. Admin m	elakukan CRUI)		
2. Apabila admin ingin mengubah data RW, S-2:		1. Apa	bila Admin ingi	n menambahkan data RW		
ubah Data RW 3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru 5-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		baru	, S-1 : tambah I	Data RW		
3. Apabila admin ingin menghapus data RW, S-3: hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		_	_	n mengubah data RW, S-2:		
hapus Data RW 5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1 : Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2 : Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3 : Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin						
5. Admin menekan tombol simpan Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		_	_	menghapus data RW, S-3:		
Sub Flows: S-1: Tambah Data RW 1. Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin		1				
 Tekan tombol tambah RW a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 				simpan		
 a. Isi nama RW baru 1. Isi no telp RW baru 2. Isi alamat RW baru 3. Isi jabatan RW baru S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 	Sub Flows:			**		
 Isi no telp RW baru Isi alamat RW baru Isi jabatan RW baru Ubah Kriteria Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah Hapus Kriteria Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 				V		
 Isi alamat RW baru Isi jabatan RW baru Ubah Kriteria Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah Hapus Kriteria Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 						
 Isi jabatan RW baru Ubah Kriteria Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah Hapus Kriteria Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 		_				
 S-2: Ubah Kriteria 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 						
 4. Tekan tombol ubah pada baris data RW yang ingin diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 		_				
diubah 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin				baris data RW yang ingin		
 5. Ubah nama atau no telp atau alamat atau jabatan yang ingin diubah S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin 			neor weam paua	ours and reversal ingin		
ingin diubah S-3 : Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin			na atau no telp a	atau alamat atau jabatan yang		
S-3: Hapus Kriteria 1. Tekan tombol hapus pada baris data RW yang ingin			1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
dihapus		1. Tekan to	nbol hapus pada	a baris data RW yang ingin		
		dihapus				
Alternate / Exceptional Flow :	Alternate / Exceptional Flow :					

b. Activity Diagram

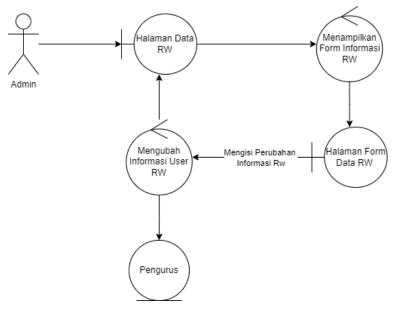


Gambar 4.1.11 1 Activity Diagram Mengelola Informasi User RW



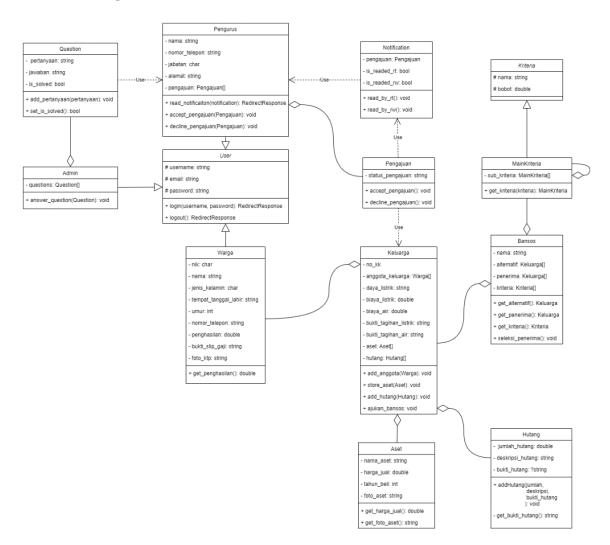
Gambar 4.1.11 2 Sequence Diagram Mengelola Informasi User RW

d. Robustness Diagram



Gambar 4.1.11 3 Robustness Diagram Mengelola Informasi User RW

4.2 Class Diagram



Gambar 4.2 1 Class sssssssDiagram

BAB V KEBUTUHAN NON FUNGSIONAL

Tabel 5 Kebutuhan Non Fungsional

Parameter	Kebutuhan
Kinerja (Performance)	Aplikasi harus dapat berjalan dengan lancar untuk semua platform, mampu untuk menangani user dengan jumlah yang besar dan tanpa kegagalan.
Keamanan (Security)	Terdapat skema autentikasi dan juga otorisasi untuk memastikan keamanan aktifitas pengguna dan juga menerapkan enkripsi untuk melindungi data data yang sensitif terutama data warga.
Keandalan (Maintainability)	Keandalan sistem harus dipastikan selalu dapat digunakan. Terdapat prosedur untuk pemulihan bencana dan juga dapat dipulihkan dengan cepat.
Kemudahan Pengguna (Usability)	Kemudahan penggunaan harus dijamin dengan antarmuka yang intuitif dan mudah digunakan, navigasi yang jelas, dan dukungan teknis yang responsif untuk membantu pengguna mengatasi masalah. Aplikasi juga harus dapat diakses melalui berbagai perangkat, termasuk desktop, tablet, dan smartphone, serta kompatibel dengan semua browser utama seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, dan Microsoft Edge.
Efisiensi (Efficiency)	Efisiensi aplikasi perlu diperhatikan dengan desain yang menggunakan sumber daya server dan client secara efisien serta kode yang dioptimalkan untuk mengurangi waktu pemrosesan dan penggunaan memori.

Daftar Pustaka

- Oktavianti, G. (2019, Maret 12). *Pengantar Sistem Informasi*. From ResearchGate: https://www.researchgate.net/publication/331672535_PENGANTAR_SISTEM_INFORMAS_I
- Zahra, A. (2024, Januari 3). *Apa Itu Bansos? Yuk Pahami Definisi, Kriteria, dan Contohnya*. From IDN Times: https://www.idntimes.com/news/indonesia/amara-zahra/apa-itu-bansos-yuk-pahami-definisi-kriteria-dan-contohnya?page=all