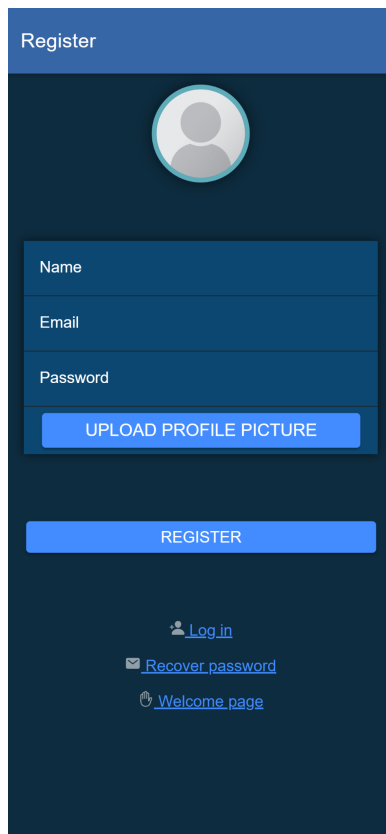


# TaskManager

Para entender cuál es la experiencia de uso esperada por el usuario en la aplicación vamos a ver detenidamente cada pantalla.

## 1. Registro

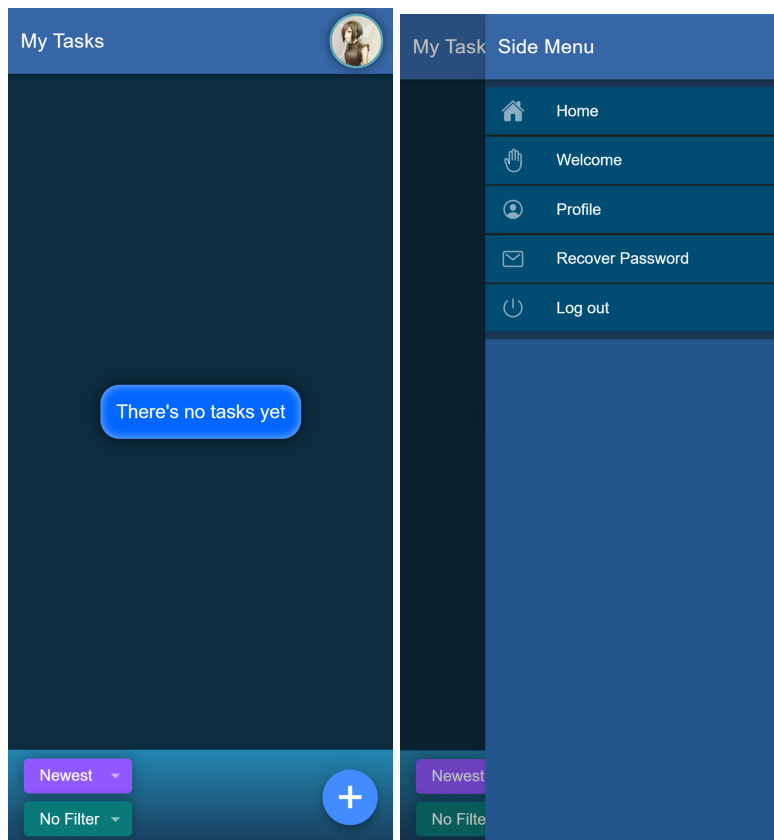
A mobile application register screen. At the top is a blue header with the word 'Register' in white. Below the header is a dark blue background. In the center, there is a circular profile picture placeholder with a grey silhouette. Below this are three white input fields with dark blue labels: 'Name', 'Email', and 'Password'. Under the 'Password' field is a blue button with white text that says 'UPLOAD PROFILE PICTURE'. Below that is a larger blue button with white text that says 'REGISTER'. At the bottom, there are three links in white text: 'Log in' with a person icon, 'Recover password' with an envelope icon, and 'Welcome page' with a house icon.

La primera vez que entramos a la aplicación se nos presenta la página de registro. En ella podemos crear nuestra cuenta proporcionando un nombre de usuario, un email, una contraseña y opcionalmente una foto de perfil.

Más abajo tenemos diferentes enlaces:

- página de login
- página para recuperar contraseña
- página de bienvenida donde se nos da una breve explicación sobre la aplicación

## ● Pantalla Principal



Cuando nos registramos con éxito de la pantalla anterior se nos dirige a la pantalla principal donde podemos ver nuestras tareas. Lógicamente está vacío la 1ª vez que entramos.

De primeras podemos apreciar los siguientes elementos:

- botón flotante para crear tareas
- botones para ordenar y filtrar las tareas
- un icono en la esquina superior derecha con nuestra foto de perfil

Este último botón nos despliega el panel lateral al cual podemos acceder deslizando de derecha a izquierda.

Desde este panel podemos acceder a “Home” que es donde estamos, a “Welcome” que ya lo mencionamos anteriormente, a nuestro perfil, a la página para recuperar contraseña y con la última opción podemos cerrar sesión llevándonos a la página de inicio de sesión.

## • Crear Tarea

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's 'Add Task' screen, illustrating the process of creating a task.

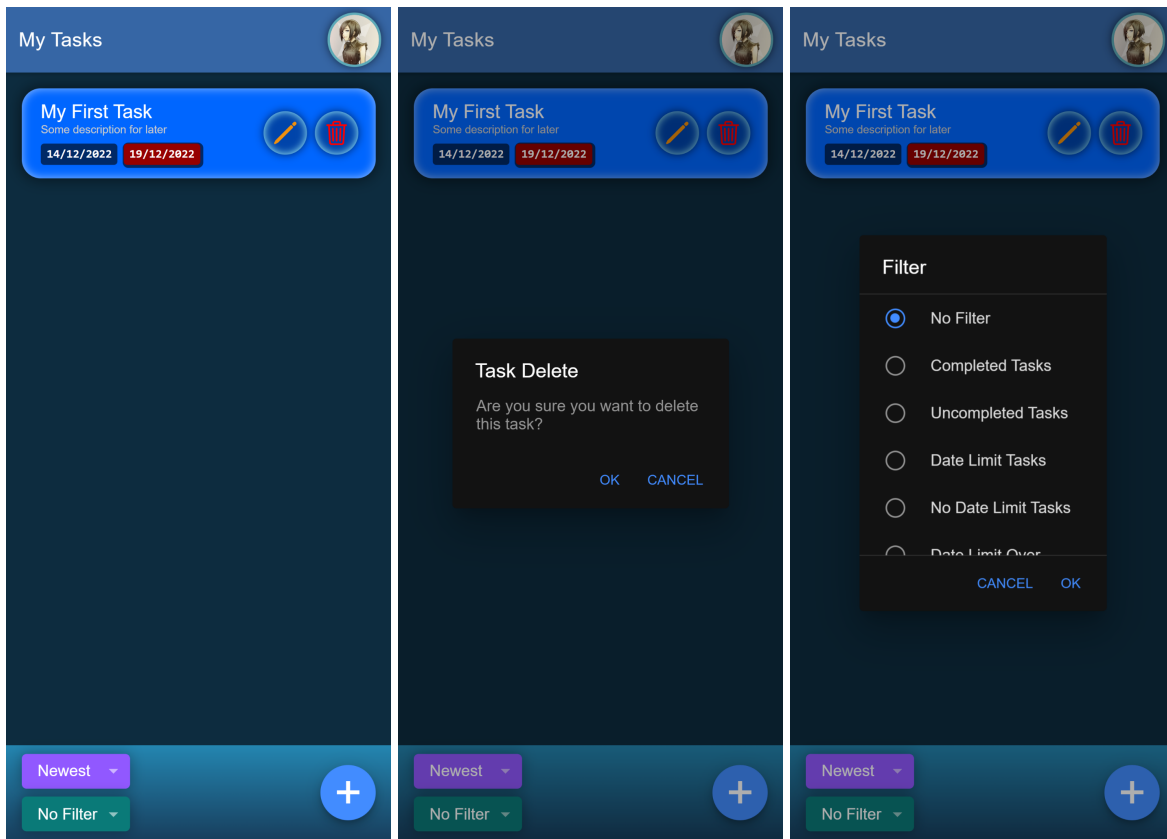
**Screenshot 1 (Left):** Shows the initial 'Add Task' screen. It has a blue header with a back arrow and a user profile icon. The form contains three input fields: 'Title' (empty), 'Description (optional)' (empty), and 'Date Limit' (with the text 'No date limit specified' and a calendar icon). At the bottom, there is a blue 'ADD TASK' button and a green 'SHOW OPTIONAL' button.

**Screenshot 2 (Middle):** Shows the 'Add Task' screen with the form filled out. The 'Title' field contains 'My First Task', the 'Description (optional)' field contains 'Some description for later', and the 'Date Limit' field contains '19/1/2023, 21:21:00' with a calendar icon. The blue 'ADD TASK' button and green 'SHOW OPTIONAL' button are still present at the bottom.

**Screenshot 3 (Right):** Shows the 'Add Task' screen with the form filled out, including an image preview. The 'Title' field contains 'Some description for later', the 'Description (optional)' field contains 'Some description for later', and the 'Date Limit' field contains '19/12/2022, 21:21:00' with a calendar icon. Below the 'Date Limit' field is a blue 'ADD TASK' button. Below the 'ADD TASK' button is a green 'SHOW OPTIONAL' button. At the bottom, there is a preview of an image with a red 'X' icon in the top right corner. The image preview shows a diagram with the text 'Scripting: HTML Parser:' and 'async>' and a legend for 'parser', 'batch', and 'execution'.

En esta pantalla podemos crear una tarea proporcionando de manera obligatoria un título y una descripción y opcionalmente una fecha límite para la tarea en cuestión y un conjunto de imágenes para propósitos ilustrativos cualesquiera.

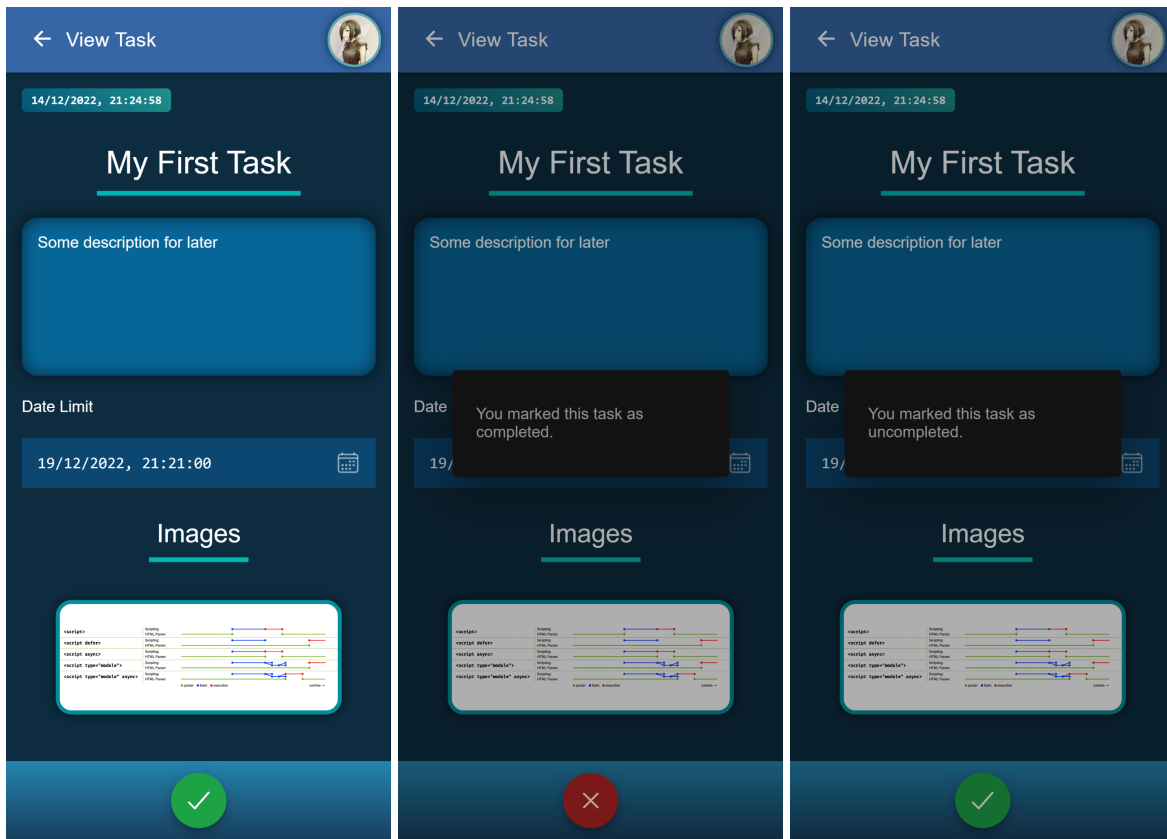
- **Pantalla Principal (Con tareas)**



Una vez hemos creado la tarea volveremos a la pantalla principal donde podremos verla y realizar ciertas operaciones como:

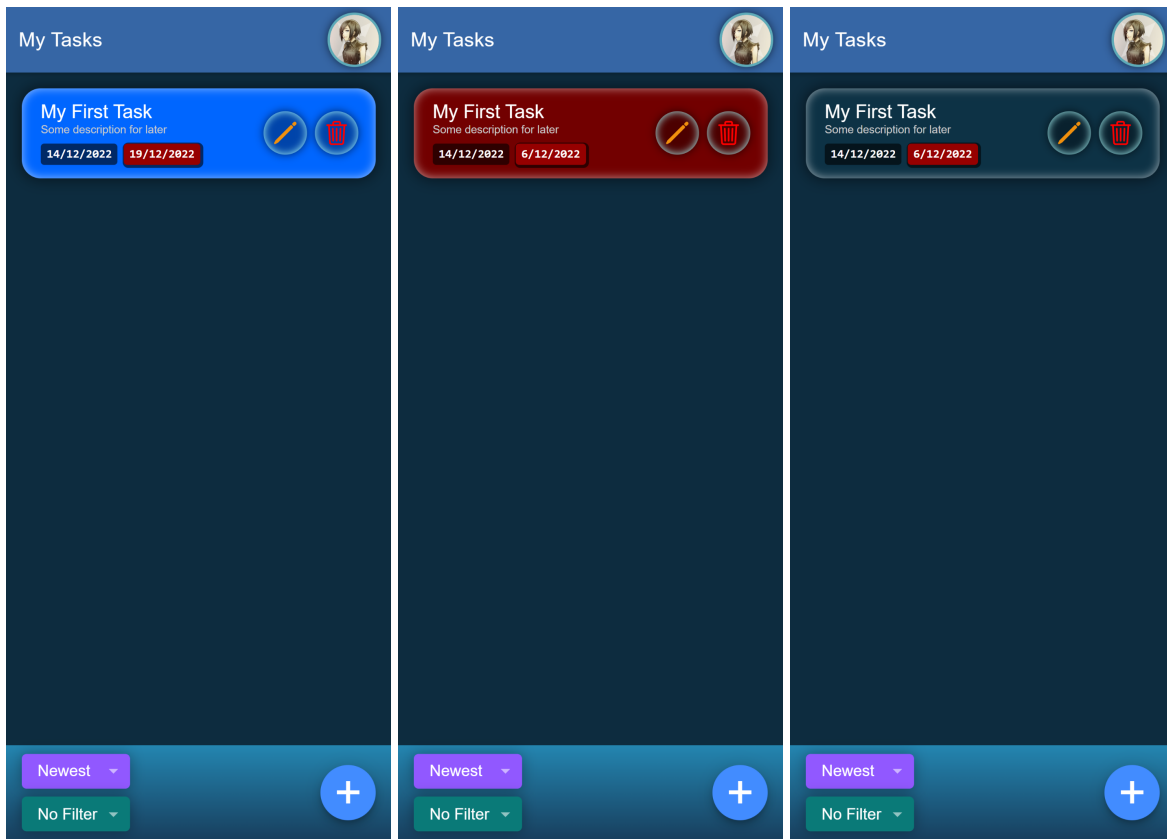
- editar
- borrar
- visualizar (presionando en la propia tarea)

- Tarea



Cuando visualizamos una tarea podemos ver su información sin posibilidad a modificar. Lo único que podemos modificar es su estado de completa o incompleta.

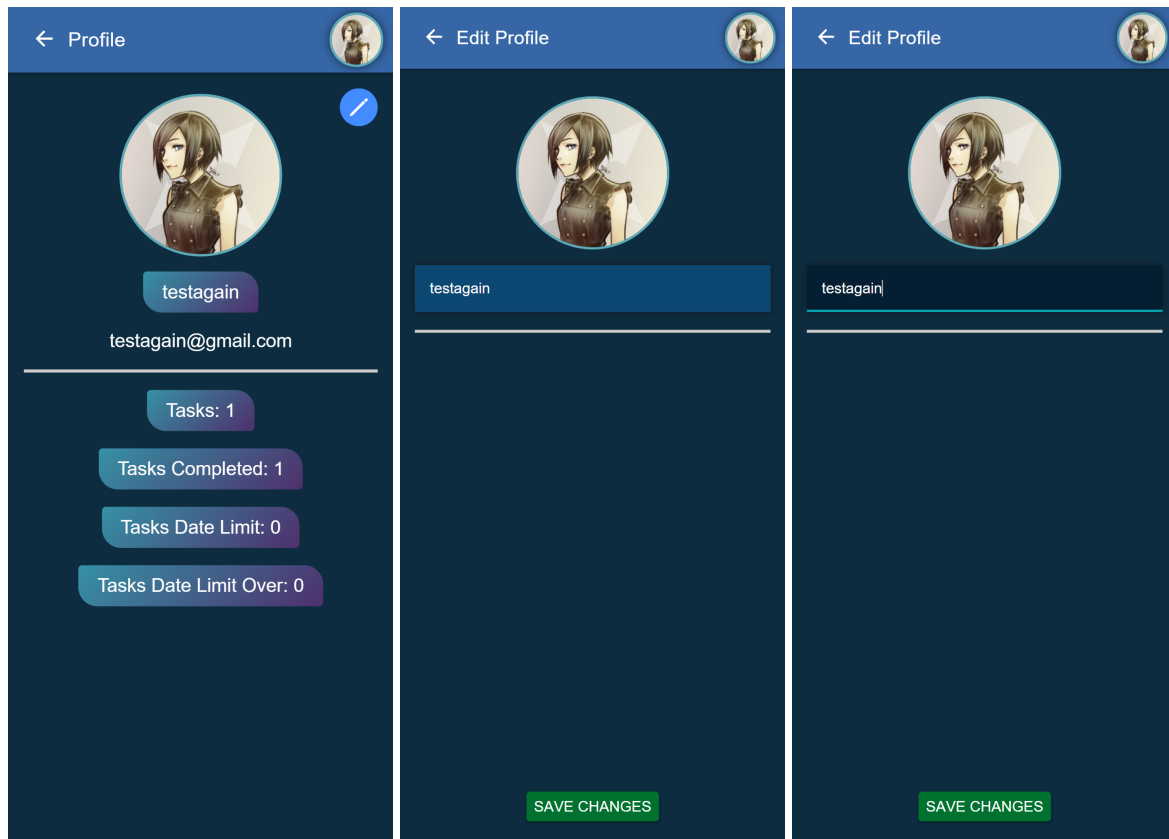
- Estados de las Tareas



Podemos diferenciar 3 estados bien diferenciados en las tareas:

- Neutro
- Fecha límite alcanzada
- Tarea completada

## ● Perfil



En la pantalla de perfil podemos visualizar nuestra información como:

- Nombre de usuario
- Email
- Número de tareas
- Número de tareas completadas
- Número de tareas con fecha límite
- Número de tareas con fecha límite ya superada

También tenemos la opción de cambiar tanto nuestro nombre de usuario como nuestra foto de perfil con el icono del lápiz.

(La foto se cambia haciendo click en la misma).